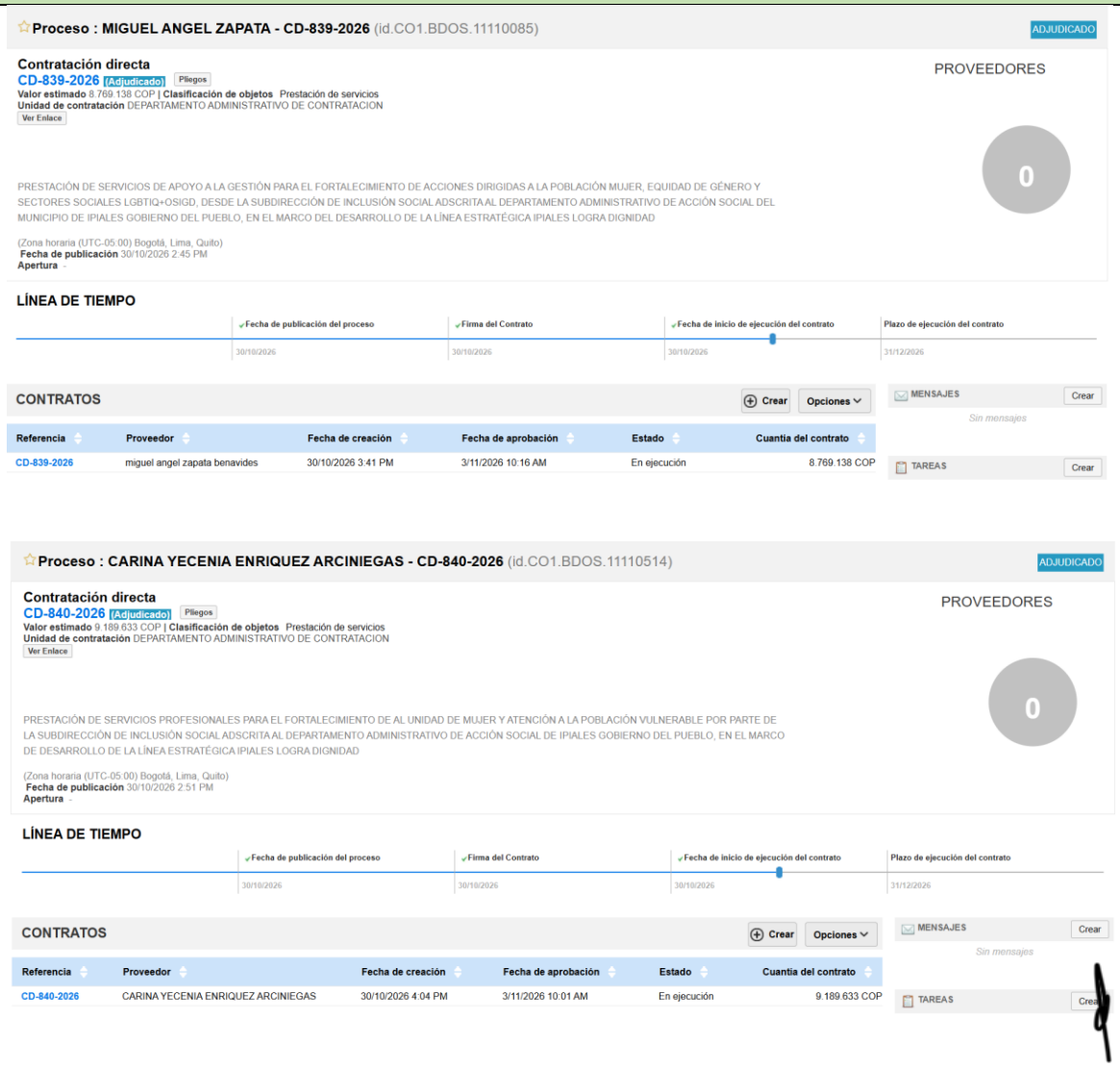
INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE:	BYRON YAHIR IPIAL IPIAL				**C.C. No:**	1.010.152.070	
N° CONTRATO:	846	**AÑO CONTRATO:**	2026	**VIGENCIA DESDE:**	04/11/2026	**HASTA:**	30/11/2026
OBJETO DEL CONTRATO							
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN, FORTALECIENDO LA INSTITUCIONALIDAD Y GESTIÓN CONTRACTUAL, MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES, ENFOCADOS EN LA ADECUADA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL							
NÚMERO DE PAGO	1	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**		**DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS**			

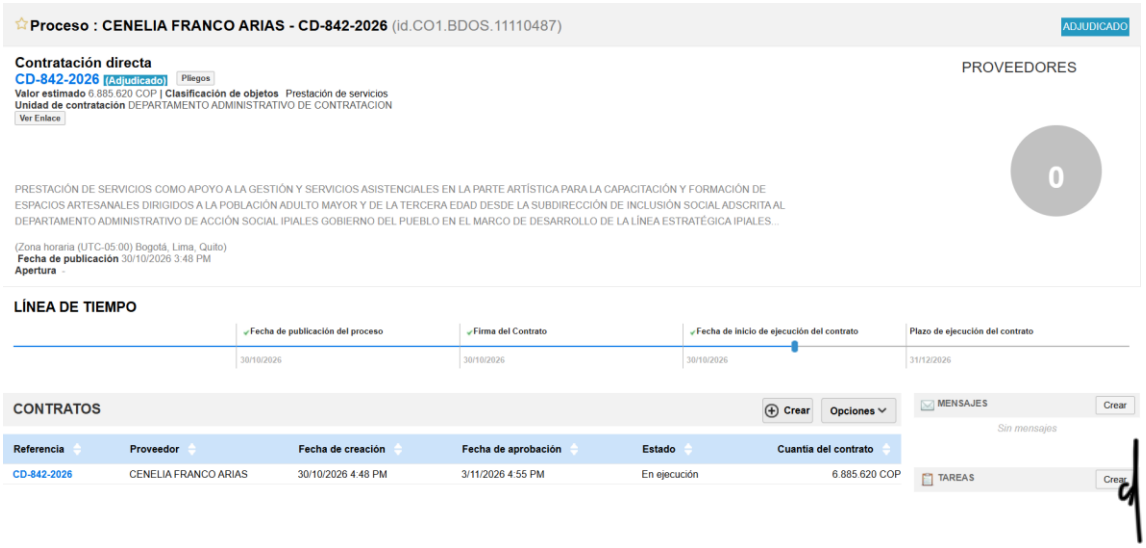
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
1. Brindar acompañamiento jurídico en la ejecución de los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales de forma que se cumplan los términos y condiciones previstos en la ley.	Se ha cumplido con el acompañamiento jurídico en la ejecución de todos los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales con el fin de que se cumplan los términos y condiciones previstos en la ley, de los siguientes contratos.
2. Brindar asesoría jurídica en temas de contratación estatal	Se ha brindado asesoría jurídica en temas de contratación estatal.
3. Proyectar para la firma del director del departamento de contratación los documentos, oficios, comunicaciones, actos contratos, acta, derechos de petición y demás instrumentos jurídicos que se le asignen.	Se ha cumplido con la proyección de todos los oficios, comunicaciones, contratos, actas, derechos de petición, resoluciones, minutas contractuales y demás actos administrativos que se han requerido durante el presente periodo ejecutado.
4. Proyectar los actos jurídicos que le sean asignados, de acuerdo al nivel, naturaleza y el área de desempeño del cargo.	Se ha cumplido con la proyección de todos los oficios, comunicaciones, contratos, actas, derechos de petición, resoluciones, minutas contractuales y demás actos administrativos que se han requerido durante el presente periodo ejecutado.
5. Proyectar y cuando corresponda revisar la justificación, estudios previos, estudios de necesidad, pliegos de condiciones, reglas de concurso o invitaciones, contratos, modificaciones, prorrogas, adiciones, actas de	Se ha cumplido con la proyección y verificación de estudios previos, estudios de necesidad, pliegos de condiciones, reglas de concurso o invitaciones, contratos, modificaciones, prorrogas, adiciones, actas de liquidación de contratos, actos administrativos, de los contratos publicados en la plataforma SECOP II, los cuales han sido asignados por el Director del Departamento Administrativo de Contratación.

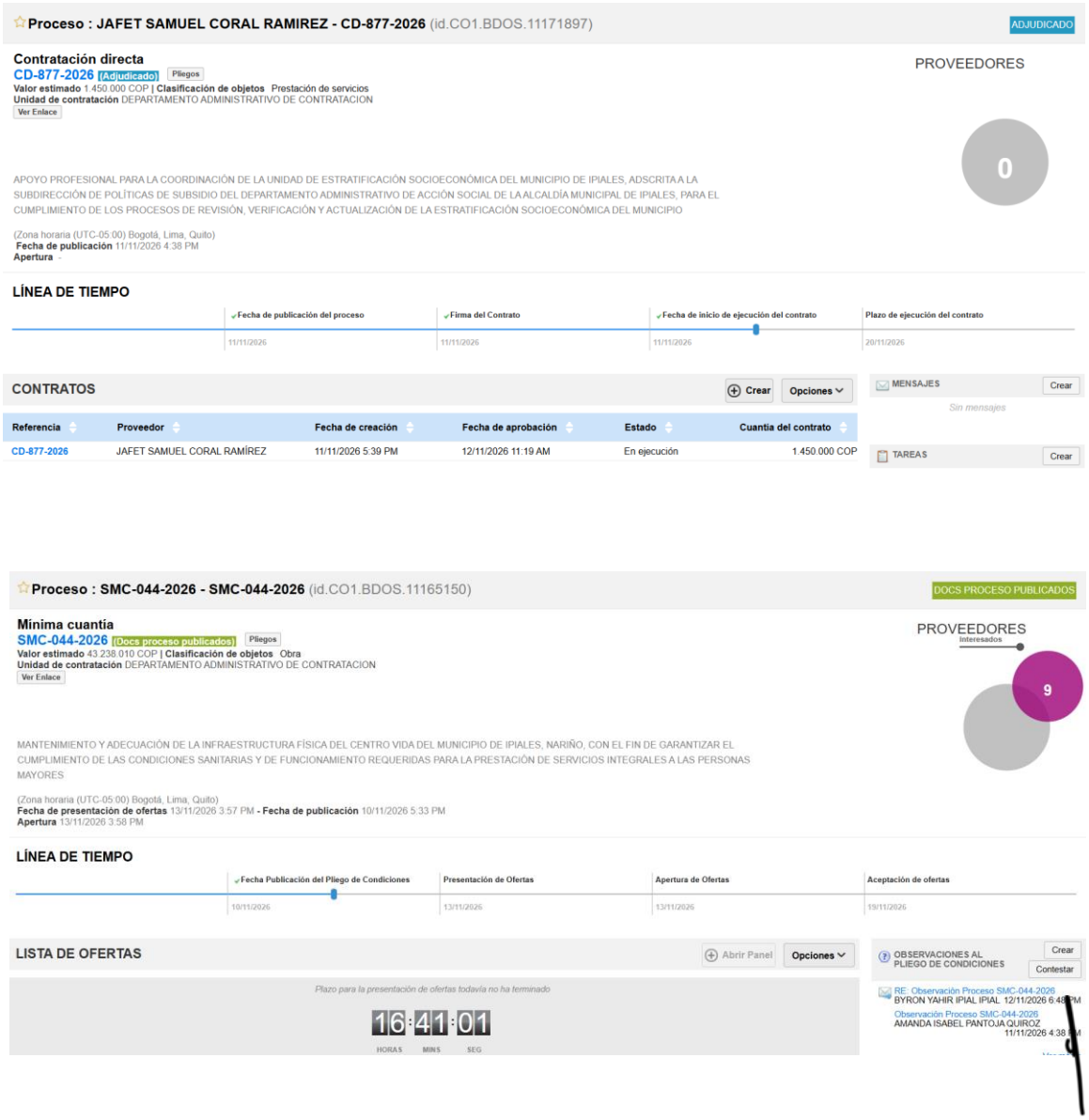
liquidación de contratos, actos administrativos con ocasión de la actividad contractual.	
6. Asesorar la respuesta ante entes de control, veedurías ciudadanas, derechos de petición, requerimientos y en general cualquier clase de actuaciones que sea formulada con ocasión de la actividad contractual del municipio.	Se ha asesorado y apoyado en la revisión de las respuestas ante entes de control, veedurías ciudadanas, derechos de petición, requerimientos y demás actuaciones que se han asignado.
7. Participar en los cómitres evaluadores o de verificación que se conformen en la etapa precontractual cuando así lo solicite el jefe de la dependencia.	Se ha cumplido con la participación de los cómitres evaluadores o de verificación, que se han conformado en la etapa precontractual de los diferentes procesos tramitados y publicados durante el presente periodo de ejecución.
8. Apoyar en la revisión y aprobación de las garantías que sean otorgadas por los contratistas.	Se ha cumplido con el apoyo de la revisión y la aprobación de las garantías que se han requerido en los diferentes procesos contractuales adelantados durante el presente periodo de ejecución.
9. Realizar notificaciones y comunicaciones que le sean asignadas en el marco de los procesos de contratación.	Se ha cumplido con la realización de notificaciones y comunicaciones de todos los procesos contractuales adelantados durante el presente periodo de ejecución.
10. Verificar el reporte y publicación oportuna de los contratos, convenios y actas suscritas por el Municipio de Ipiales en la plataforma SECOP II.	Se ha verificado y publicado en la plataforma SECOP II, todos los procesos contractuales asignados en los términos y fechas establecidas.
11. Brindar apoyo para establecer las metodologías y llevar a cabo los procesos de contratación estatal en todas las etapas conforme a la ley 80 de 1993 y demás normas vigentes que la desarrollen, modifiquen o cambien.	Se ha brindado apoyo y asesoría en todos los proceso asignados y publicados en la plataforma SECOP II, conforme a lo establecido en las normas vigentes, durante el mes de agosto del 2026. .
12. Verificar que los sistemas de información de contratación pública se encuentren actualizados.	Se ha cumplido con la verificación de la actualización contractual de todos los proceso asignados y publicados en la plataforma SECOP II, por lo cual a la fecha no se encuentran documentos o procesos contractuales pendientes de ser publicados.
13. Desarrollar las" demás funciones que le sean asignadas par la autoridad competente, coherentes con el desarrollo del objeto contractual.	Se ha desarrollado las demás funciones que le han sido asignadas por la autoridad competente, coherentes con el desarrollo del objeto contractual.

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS




Proceso : JAIME MARTIN MORENO RIASCOS - CD-841-2026 (id.CO1.BDOS.11110528)
ADJUDICADO
Contratación directa
CD-841-2026 [Adjudicado] Pliegos
Valor estimado 6.263.670 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION
Ver Enlace
PROVEEDORES
0
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DIRIGIDAS A LA MUJER Y POBLACIÓN VULNERABLE ATENDIDA DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE INCLUSION SOCIAL ADSCRITA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ACCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE IPIALES GOBIERNO DEL PUEBLO, EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA IPIALES LOGRA DIGNIDAD
(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 30/10/2026 2:54 PM
Apertura -
LÍNEA DE TIEMPO
Fecha de publicación del proceso
Firma del Contrato
Fecha de inicio de ejecución del contrato
Plazo de ejecución del contrato
30/10/2026
30/10/2026
30/10/2026
31/12/2026
CONTRATOS
Crear
Opciones
MENSAJES
Crear
Sin mensajes
Referencia
Proveedor
Fecha de creación
Fecha de aprobación
Estado
Cuantía del contrato
CD-841-2026
JAIME MARTIN MORENO RIASCOS
30/10/2026 4:30 PM
3/11/2026 10:15 AM
En ejecución
6.263.670 COP
TAREAS
Crear


Proceso : CENELIA FRANCO ARIAS - CD-842-2026 (id.CO1.BDOS.11110487)
ADJUDICADO
Contratación directa
CD-842-2026 [Adjudicado] Pliegos
Valor estimado 6.885.620 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION
Ver Enlace
PROVEEDORES
0
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN Y SERVICIOS ASISTENCIALES EN LA PARTE ARTÍSTICA PARA LA CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE ESPACIOS ARTESANALES DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR Y DE LA TERCERA EDAD DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL ADSCRITA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ACCIÓN SOCIAL IPIALES GOBIERNO DEL PUEBLO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA IPIALES...
(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 30/10/2026 3:48 PM
Apertura -
LÍNEA DE TIEMPO
Fecha de publicación del proceso
Firma del Contrato
Fecha de inicio de ejecución del contrato
Plazo de ejecución del contrato
30/10/2026
30/10/2026
30/10/2026
31/12/2026
CONTRATOS
Crear
Opciones
MENSAJES
Crear
Sin mensajes
Referencia
Proveedor
Fecha de creación
Fecha de aprobación
Estado
Cuantía del contrato
CD-842-2026
CENELIA FRANCO ARIAS
30/10/2026 4:48 PM
3/11/2026 4:55 PM
En ejecución
6.885.620 COP
TAREAS
Crear


Proceso : JAFET SAMUEL CORAL RAMIREZ - CD-877-2026 (id.CO1.BDOS.11171897)
ADJUDICADO
Contratación directa
CD-877-2026 (Adjudicado)
Pliegos
Valor estimado 1.450.000 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios
Unidad de contratación DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION
Ver Enlace
PROVEEDORES
0
APOYO PROFESIONAL PARA LA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE IPIALES, ADSCRITA A LA SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE SUBSIDIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ACCIÓN SOCIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO
(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación 11/11/2026 4:38 PM
Apertura -
LÍNEA DE TIEMPO
Fecha de publicación del proceso
11/11/2026
Firma del Contrato
11/11/2026
Fecha de inicio de ejecución del contrato
11/11/2026
Plazo de ejecución del contrato
20/11/2026
CONTRATOS
Crear
Opciones
Referencia
Proveedor
Fecha de creación
Fecha de aprobación
Estado
Cuantía del contrato
CD-877-2026
JAFET SAMUEL CORAL RAMÍREZ
11/11/2026 5:39 PM
12/11/2026 11:19 AM
En ejecución
1.450.000 COP
MENSAJES
Crear
Sin mensajes
TAREAS
Crear
Proceso : SMC-044-2026 - SMC-044-2026 (id.CO1.BDOS.11165150)
DOCS PROCESO PUBLICADOS
Mínima cuantía
SMC-044-2026 (Docs proceso publicados)
Pliegos
Valor estimado 43.238.010 COP | Clasificación de objetos Obra
Unidad de contratación DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION
Ver Enlace
PROVEEDORES
Interesados
9
MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE IPIALES, NARIÑO, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SANITARIAS Y DE FUNCIONAMIENTO REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES A LAS PERSONAS MAYORES
(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 13/11/2026 3:57 PM - Fecha de publicación 10/11/2026 5:33 PM
Apertura 13/11/2026 3:58 PM
LÍNEA DE TIEMPO
Fecha Publicación del Pliego de Condiciones
10/11/2026
Presentación de Ofertas
13/11/2026
Apertura de Ofertas
13/11/2026
Aceptación de ofertas
19/11/2026
LISTA DE OFERTAS
Abrir Panel
Opciones
Plazo para la presentación de ofertas todavía no ha terminado
16 41 01
HORAS MINS SEG
OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES
Crear
Contestar
RE: Observación Proceso SMC-044-2026
BYRON YAHIR IPIAL IPIAL 12/11/2026 6:48 PM
Observación Proceso SMC-044-2026
AMANDA ISABEL PANTOJA QUIROZ
11/11/2026 4:38 PM



OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR **

**** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA	FECHA DE FIRMA	VALOR

CD-839-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y SECTORES SOCIALES LGBTIQ+OSIGD, DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE IPIALES GOBIERNO DEL PUEBLO, EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA IPIALES LOGRA DIGNIDAD	MIGUEL ANGEL ZAPATA BENAVIDES	3/11/2026	8.769.138
CD-840-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE AL UNIDAD DE MUJER Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VULNERABLE POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL ADSCRITA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ACCIÓN SOCIAL DE IPIALES GOBIERNO DEL PUEBLO, EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA IPIALES LOGRA DIGNIDAD	CARINA YECENIA ENRIQUEZ ARCINIEGAS	3/11/2026	9.189.633
CD-841-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DIRIGIDAS A LA MUJER Y POBLACIÓN VULNERABLE ATENDIDA DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE INCLUSION SOCIAL ADSCRITA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ACCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE IPIALES GOBIERNO DEL PUEBLO, EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA IPIALES LOGRA DIGNIDAD	JAIME MARTIN MORENO RIASCOS	3/11/2026	6.263.670
CD-842-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN Y SERVICIOS ASISTENCIALES EN LA PARTE ARTÍSTICA PARA LA CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE ESPACIOS ARTESANALES DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR Y DE LA TERCERA EDAD DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL ADSCRITA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ACCIÓN SOCIAL IPIALES GOBIERNO DEL PUEBLO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA IPIALES LOGRA DIGNIDAD	CENELIA FRANCO ARIAS	3/11/2026	6.885.620
CD-877-2026	APOYO PROFESIONAL PARA LA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE IPIALES, ADSCRITA A LA SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE SUBSIDIO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ACCIÓN SOCIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL MUNICIPIO	JAFET SAMUEL CORAL RAMÍREZ	12/11/2026	1.450.000
SMC-044-2026	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE IPIALES, NARIÑO, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SANITARIAS Y DE FUNCIONAMIENTO REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES A LAS PERSONAS MAYORES	PENDIENTE POR ADJUDICAR	PENDIENTE POR ADJUDICAR	PENDIENTE POR ADJUDICAR

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 026 DEL 2026	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS, TÉCNICOS Y HUMANOS ENTRE EL MUNICIPIO DE IPIALES Y LA ORGANIZACIÓN PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE IPIALES ORDEPI PARA LA PROMOCION, LA PRACTICA DEPORTIVA, EL BIENESTAR INTEGRAL Y LA INCLUSION DE LAS MUJERES, MEDIANTE SU PARTICIPACION EN LA CARRERA MEDIA MARATON DE LA FRONTERA, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	ORGANIZACIÓN PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE – ORDEPI	11/11/2026	120.000.000