Popayán, 27 OCT 2026

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
POPAYÁN E.S.E.
NIT. 900.145.579-1 - TELÉFONO: 8333000
FECHA: 27 OCT 2026 FOLIOS: 1
FIRMA: HORA: 15:45

Doctora:

EDITH ADRIANA MUÑOZ TORRES
Jefe Oficina Control Interno
E.S.E. Popayán

Asunto: Comunicación cronograma invitación de menor cuantía No. 053

En atención al asunto, me permito informarle que se llevará a cabo la invitación de menor cuantía que tiene como objeto la **"COMPRA DE INSUMOS DE LABORATORIO NECESARIOS PARA EL ADECUADO PROCESAMIENTO DE LAS MUESTRAS TOMADAS EN LAS UNIDADES DE ATENCIÓN EN SALUD PARA SER ANALIZADAS EN LOS EQUIPOS PROPIOS Y DADOS EN COMODATO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYÁN E.S.E."** Conforme a sus actividades contractuales de apoyo y verificación en el momento de la recepción de ofertas, dejo a su disposición el cronograma de dicho proceso:

ACTIVIDAD	FECHA	PUBLICIDAD
Envío de invitación como mínimo a tres oferentes	27 de octubre de 2026	Se remiten por correo electrónico institucional (gestiondocumental@esepopayan.gov.co), de la E.S.E. Popayán a cada uno de los correos de los oferentes reportados por el P.U Área Administrativa. Copia al correo institucional (oficina_juridica@esepopayan.gov.co).
Término para presentar observaciones y expedir adenda modificatoria de las condiciones de la invitación	28 de octubre de 2026, hasta las 6:00 pm.	Se comunica por la Entidad desde el correo electrónico institucional (gestiondocumental@esepopayan.gov.co), al correo de cada uno de los correos de los oferentes reportados por el P.U Área Administrativa. Con Copia al correo institucional (oficina_juridica@esepopayan.gov.co).
Termino para presentar propuesta. El sobre totalmente sellado y dirigido a la Empresa Social del Estado E.S.E. Popayán.	29 de octubre de 2026, hasta las 4:00 pm.	Deben presentarse en el subproceso de gestión documental (archivo) de la E.S.E. Popayán hasta la hora indicada, la cual se ubica en la Calle 5ª Carrera 14 primer piso, Centro de Salud Suroccidente (Casa Rosada), de la Ciudad de Popayán.
Apertura de sobres	29 de octubre de 2026, hasta las 4:30 pm.	Oficina del P.U Área Administrativa segundo piso, Calle 5ª Carrera 14, Centro de Salud Suroccidente (Casa Rosada).
Verificación de los requisitos jurídicos y de experiencia, Solicitud de aclaraciones, documentos subsanables y envió del informe de evaluación habilitante a los oferentes.	03 de noviembre de 2026	El informe se dará a conocer a los oferentes, por la E.S.E Popayán desde el correo electrónico institucional (gestiondocumental@esepopayan.gov.co) a cada uno de los correos electrónicos de los oferentes reportados por el área administrativa o los reportados por el oferente en su propuesta para recibir comunicación. Con Copia al correo institucional (oficina_juridica@esepopayan.gov.co).
Termino para subsanar	04 de noviembre de 2026, hasta 4:00 pm	Deben presentarse en la oficina de Archivo de la E.S.E. Popayán hasta la hora indicada, la cual se ubica en la Calle 5ª Carrera 14 primer piso, de la Ciudad de Popayán o al correo electrónico: gestiondocumental@esepopayan.gov.co
Término para expedir adenda modificatoria		El informe definitivo se dará a conocer por la Entidad desde el correo gestiondocumental@esepopayan.gov.co, a cada uno de los oferentes y a

del cronograma del proceso	Hasta el 06 de noviembre de 2026	los correos reportados por el área administrativa o por los oferentes en su propuesta. Con Copia al correo institucional (oficina_juridica@esepopayan.gov.co).
Informe definitivo	Hasta el 06 de noviembre de 2026	Se comunica por la Entidad desde el correo electrónico institucional (gestiondocumental@esepopayan.gov.co), al correo de cada uno de los oferentes reportado por el P.U Área Administrativa. Con Copia al correo institucional (oficina_juridica@esepopayan.gov.co).
Adjudicación, Suscripción y legalización del contrato.	Hasta el 10 de noviembre de 2026	Proceso De Gestión Jurídica- Procedimiento contratación de la E.S.E. Popayán., publicación en el SECOP II, dentro de los tres días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

Atentamente;

JUAN CARLOS COTAZO URREA
Gerente

Proyectó: Luisa Hurtado Astaíza – Abogada proceso de gestión jurídica Afiliada partícipe SINTRAUNPROS
Revisó: Juan Gabriel Chaux España –Coordinador proceso de gestión jurídica, afiliado SINTRAUNPROS