INFORME DE SUPERVISIÓN						
TIPO DE INFORME		**No. DE CONTRATO**			**PERIDOD DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL	X	**FINAL**		326-2026	25-09-2026	25-10-2026

No. DE INFORME	Dos (2)		
CONTRATANTE	Alcaldía de Piendamó-Tunía		
CONTRATISTA	Edwin Armando Rivera Lubo		
No. DE IDENTIFICACION	10.755.146	**EXPEDIDA EN**	Piendamó - Cauca
SUPERVISOR	Tania Bolaños Tróchez		
DESPACHO	Cultura		
CDP No.	689 del 14 de julio de 2026		
RP No.	979 del 25 de agosto de 2026		
IMPUTACION PRESUPUESTAL	330108500.01-330108500-1603-202500000003634-1.01.2.4.3.02-1- Actual-ENTIDAD-1		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Seis Millones Setecientos Ochenta y Seis Mil Pesos MCTE (6.786.000)		
FORMA DE PAGO	Tres (3) actas	**PAGO No.**	Dos (2)
VALOR A PAGAR	Dos millones Doscientos sesenta y dos mil / pesos ($2.262.000)		

BALANCE FINANCIERO		
VALOR DEL CONTRATO	$ 6.786.000	
VALOR EJECUTADO (INCLUYE VIÁTICOS)	Pago parcial No. 1 Pago parcial No. 2	$2.262.000 $2.262.000
SALDO POR EJECUTAR	$2.262.000	$2.262.000
SUMAS IGUALES	$ 6.786.000	$ 6.786.000

PAGO SEGURIDAD SOCIAL MES DE Octubre			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del ingreso mensual)	$ 1.750.905	**PERIODO COTIZADO**	Octubre de 2026
EPS	Sanitas	**VALOR PAGADO**	$ 218.900
ARL	Positiva	**VALOR PAGADO**	$ 9.200
AFP	Colpensiones	**VALOR PAGADO**	$ 280.200
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 508.300	**PLANILLA No.**	9513076959
PAGO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES VENCIDO	**SI ____**	**NO __X__**	
ANEXA CERTIFIACION PARA SIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)	**SI ____**	**NO _ X_**	

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR A LA COMUNIDAD LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS BÁSICOS QUE ESTABLECE LA LEY 1379 DEL 2010 EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE PIENDAMÓ TUNIA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO BPIN 202500000003634.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCION	
El supervisor y/o interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, certifica que el contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del periodo de tiempo comprendido entre 25 de septiembre al 25 de octubre de 2026, cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.	
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS	
Obligación contractual	**Actividad ejecutada**
1. Garantizar la prestación de los servicios bibliotecarios básicos que establece la Ley 1379 de 2010 a los usuarios que acudan a la Biblioteca.	**Descripción:** Durante el periodo evaluado del 25 de septiembre al 25 de octubre del año en curso. El contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato. Se evidenció la adecuada prestación de los servicios bibliotecarios básicos conforme a lo dispuesto en la Ley 1379 de 2010, brindando atención oportuna a los usuarios

	de la Biblioteca Pública Municipal Piendamó. El cumplimiento de esta actividad se logró evidenciar por medio del reporte aplicativo llave del saber y registro fotográfico. **EVIDENCIA:** El cumplimento de esta actividad, se logró evidenciar por medio del reporte aplicativo llave del saber y registro fotográfico.
2. Apoyar doce (12) jornadas de promoción de lectura-escritura en instituciones educativas, operadores de primera infancia, hogares infantiles y demás.	**Descripción** Durante el periodo evaluado del 25 de septiembre al 25 de octubre del año en curso. El contratista brindó apoyo en el desarrollo de jornadas de promoción de lectura y escritura dirigidas a instituciones educativas y operador de primera infancia. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de los hábitos de lectura, el desarrollo de habilidades comunicativas y el acercamiento de niños, niñas y demás participantes a los recursos y servicios que ofrece la Biblioteca Pública Municipal Piendamó. Asimismo, se evidenció compromiso y adecuada disposición en la planeación y ejecución de dichas jornadas, en concordancia con los objetivos culturales y educativos promovidos por la biblioteca. **EVIDENCIA:** El cumplimento de esta actividad, se logró evidenciar por medio del registro fotográfico y planillas de registro de asistencia y autorización.
3. Realizar la gestión divulgación y promoción de los servicios prestados dentro de la biblioteca.	**Descripción:** Durante el periodo evaluado del 25 de septiembre al 25 de octubre del año en curso. El contratista realizó actividades orientadas a la gestión, divulgación y promoción de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Pública Municipal Piendamó. Estas acciones estuvieron encaminadas a fortalecer la participación de la comunidad, fomentar el acceso a los recursos bibliográficos y

	culturales, y dar a conocer los programas y espacios disponibles para los usuarios. De igual manera, se evidenció disposición y compromiso en la implementación de estrategias que contribuyen al posicionamiento de la biblioteca como un espacio de encuentro, aprendizaje y promoción de la lectura. **EVIDENCIA:** El cumplimiento de esta actividad, se logró evidenciar por medio del registro fotográfico.
4) Revisar diariamente el correo de la biblioteca Pública Seccional Tunía, dar respuesta si es necesario.	**Descripción:** Durante el periodo evaluado del 25 de septiembre al 25 de octubre del año en curso. El contratista realizó la revisión diaria del correo electrónico Institucional de la Biblioteca Pública Municipal Piendamó, con el fin de verificar las comunicaciones recibidas, y se encarga de analizar los mensajes y dar respuesta oportuna a aquellos que lo requieran, garantizando una adecuada gestión de la información y una comunicación eficiente con los usuarios y entidades relacionadas. **EVIDENCIA:** El cumplimiento de esta actividad, se logró evidenciar por medio del registro fotográfico.
5) Aplicar a convocatorias, reuniones, talleres, seminarios, conversatorios programados por la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y demás entidades.	**Descripción:** Durante el periodo evaluado del 25 de septiembre al 25 de octubre del año en curso. No hubo convocatorias, reuniones, talleres, seminarios ni conversatorios programados por la Red Nacional de Bibliotecas Públicas. **EVIDENCIA:** el cumplimiento de las actividades por medio del informe del contratista.
6) Actualizar el inventario (en formato digital) del material bibliográfico, equipos, mobiliarios y demás bienes que se inventario encuentra en la Biblioteca Pública Seccional Tunía.	**Descripción:** Durante el periodo evaluado del 25 de septiembre al 25 de octubre del año en curso; El contratista analizó el inventario digital del material bibliográfico, equipos, mobiliario y demás bienes

	presentes en la Biblioteca Pública Municipal Piendamó. Esta actividad permitió registrar de manera organizada y actualizada todos los recursos de la biblioteca, facilitando su control, gestión y conservación. El proceso contribuye a la eficiencia administrativa, asegura la trazabilidad de los bienes y apoya la planificación de futuras adquisiciones y mantenimiento del patrimonio bibliotecario. **EVIDENCIA:** el cumplimiento de las actividades por medio del informe del contratista.
7) Cumplir con las actividades asignadas a la Biblioteca Pública Seccional de Tunía de parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas o el Ministerio de Cultura o Entidades afines Si aplica.	**Descripción:** Durante el periodo evaluado del 25 de septiembre al 25 de octubre del año en curso. El contratista cumplió con las actividades asignadas a la Biblioteca Pública Municipal Piendamó por la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, el Ministerio de Cultura o entidades afines, en la medida en que estas se programan y aplican. Su desempeño asegura la correcta ejecución de los lineamientos institucionales, contribuyendo al funcionamiento eficiente de la biblioteca, al desarrollo de sus servicios y al fortalecimiento de los programas culturales y formativos ofrecidos a la comunidad. **EVIDENCIA:** el cumplimiento de las actividades por medio del informe del contratista.
8) Apoyo en la esterilización de los materiales bibliográficos y demás elementos con el debido uso de la aspiradora de Hidrofiltro.	**Descripción:** Durante el periodo evaluado del 25 de septiembre al 25 de octubre del año en curso, el contratista apoyó la esterilización de los materiales bibliográficos y demás elementos. Teniendo en cuenta que la aspiradora se encuentra en mantenimiento, para dar cumplimiento a la actividad realizó la desinfección y limpieza de los libros usando paños secos.

	Evidencia: El cumplimiento de esta actividad se logró evidenciar por medio del registro fotográfico.
9) Acatar las observaciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan en lo que sea necesario por parte del supervisor del contrato y realizar las demás actividades conexas o necesarias para la ejecución del contrato; así mismo presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en cada periodo.	**Descripción:** Durante el periodo evaluado del 25 de septiembre al 25 de octubre del año en curso; el contratista acató las observaciones realizadas por el supervisor del contrato durante el desarrollo de sus funciones, aplicando las recomendaciones necesarias para optimizar la ejecución de sus labores. Además, realiza las actividades conexas o complementarias requeridas para el cumplimiento integral del contrato y presenta informe mensual detallado sobre las acciones y avances desarrollados en el periodo, contribuyendo a la transparencia y al seguimiento adecuado de las responsabilidades asignadas. **EVIDENCIA:** El cumplimiento de esta actividad se logró evidenciar por medio del registro fotográfico.
10) Las demás inherentes a la naturaleza de este contrato y que le sean indicadas por el supervisor del contrato.	**Descripción:** Durante el periodo evaluado del 25 de septiembre al 25 de octubre del año en curso. El contratista ejecuta las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato que le son indicadas por el supervisor, asegurando el cumplimiento integral de sus responsabilidades. Su disposición para atender instrucciones adicionales y su compromiso con la correcta ejecución de las tareas contribuyen al buen funcionamiento de la Biblioteca Pública Municipal Piendamó y al logro de los objetivos establecidos en el contrato. **EVIDENCIA:** El cumplimiento de estas actividades, se logró evidenciar por medio del registro fotográfico.
Dado en el Municipio de Piendamó-Tunía, el día 06 del mes noviembre del 2026	
TANIA BOLAÑOS TROCHEZ **SUPERVISORA**	

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9664504168 DV: 894244
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Aros Compensar Asopagos Simple Mi
Plan
Fecha: 29/10/2020 11:37:31
PAP: 918275
Nombre: edwin
Apellido 1: rivera
NUM PLANILLA: 9513076959
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 10755146
PERIODO: 202610
Referencia: 9513076959Valor: $508.300,00

Valor recibido: $508.300,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.
Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
Celular: 300 913 9161
WhatsApp Efecty: 321 235 5316
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10755146		RIVERA LUBO EDWIN ARMANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 13 # 9-08	PIENDAMO-CAUCA	8470641	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	93001634	9513076959	I	2026/11/12	2026/10/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: PIENDAMO Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 10755146	RIVERA EDWIN	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10755146		RIVERA LUBO EDWIN ARMANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 13 # 9-08	PIENDAMO-CAUCA	8470641	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	93001634	9513076959	I	2026/11/12	2026/10/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	