GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	**GESTIÓN ADMINISTRATIVA** **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**CÓDIGO: GA-GC-FR- 004**
	FORMATO SOLICITUD DE INICIO PROCESO CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 001** **FECHA: 12-08-2025** **Página: 1 de 3**

MEMORANDO No. 64

SOLICITUD INICIO PROCESO CONTRACTUAL

Con fundamento en lo previsto en el numeral 5 del Capítulo V del Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá – Versión 2025, me permito solicitar el inicio del siguiente proceso contractual:		
FECHA	13 de noviembre de 2026	
PARA	ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS, Directora Técnica de Contratación	
DE	**EDWAR ALIRIO PEREZ PEÑA** Secretario General	
OBJETO	"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS, INSUMOS ARCHIVÍSTICOS, ESTANTERÍA E IMPLEMENTOS REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO, ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ.".	
MODALIDAD DE SELECCIÓN	SELECION ABREVIADA SUBASTA INVERSA	
PRESUPUESTO OFICIAL	**TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($359.800.000)**	
CDP No. 2026061474	30/06/2026	$95.000.000
CDP No. 2026081965	24/08/2026	$264.800.000
NOMBRE DEL CONTRATISTA		

Para tales efectos le aporto:

a) Certificado de disponibilidad presupuestal
b) Estudios del sector
c) Estudios previos
d) Certificado de inclusión en el PAA
e) Los demás soportes que se requieran de acuerdo a la tipología del contrato a celebrar, fuente del recurso y modalidad de selección.

DOCUMENTOS	**S/A**	**N/A**
Solicitud y Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP (CDR-PDA)	X	
Certificado Plan Anual de Adquisición	x	

Certificado Banco de Proyectos (Recursos de Inversión)		
Certificado de Insuficiencia de Personal		
Estudios Previos	X	
Invitación	X	
Propuesta de Servicios	X	
Hoja de Vida SIGEP (Actualizada por el Contratista – Soportes Completos)		X
Hoja de Vida SIGEP Validada y Aprobada por la Entidad (Secretaria de Salud)		X
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía	X	
Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General (Actualizado)	X	
Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría (Actualizado)	X	
Certificado Pasado Judicial (Actualizado	X	
Certificado Inhabilidades Sexuales (Actualizado)	X	
Certificado Medidas Correctivas (Actualizado)	X	
Certificado Antecedentes Disciplinarios Profesionales		X
Certificado Registro Deudores Morosos Alimentarios (REDAM)	X	
Registro Único Tributario – RUT persona natural (Actualizado)	X	
Licencia de Conducción (Solo para conductor)		X
Librita Militar (Hombres entre 18-a 50 años)		X
Constancia Libreta Militar cuando se encuentre en trámite para Jóvenes entre 18 a 28 años de edad (Actualizada)		X
Fotocopia de la Tarjeta o Matricula Profesional		X
Diploma de Bachiller		X
Acta de Grado de Bachiller		X
Diploma de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo		X
Acta de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo		X
Diploma de Pregrado		X
Acta de Pregrado		X
Diploma Posgrado		X
Acta Posgrado		X
Otras certificaciones de estudios		X
Certificaciones de Experiencia Docente (Cuando aplique)		X
Certificaciones de Experiencia de Tipo: Laboral, Profesional, Profesional Relacionada o Relacionada.		X
Certificación de Examen Médico (Pre-ocupacional)		X
Certificado de Afiliación Seguridad Social en Salud - Régimen contributivo (Actualizado)		X
Certificado de Afiliación a Pensiones (Actualizado)		X
Certificado de Cuenta Bancaria (Actualizado)	X	
Compromiso Anticorrupción (Actualizado)		X
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X	

Declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Intereses – Función Pública de conformidad con la Ley 2013 de 2019 (Estado de Formulario es Finalizado)		X
Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción – Función Pública.		X
Pantallazo de Consulta del Registro Único de Talento Humano en Salud – RETHUS (Aplica para Auxiliares, técnicos, tecnólogos y profesionales en el área de la salud)		X
Pantallazo Registro Usuario Activo como Proveedor en el Sistema Electrónico de Compra SECOP II.	X	

El suscrito **SECRETARIO GENERAL** encargado, en cumplimiento de lo previsto en el Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá y con fundamento en los documentos allegados por la persona natural o jurídica objeto de la contratación, deja constancia de que realizó una verificación preliminar que comprendió:

I. La vigencia y validez formal de los documentos presentados.
II. La inexistencia aparente de causales de inhabilidad o incompatibilidad conforme al ordenamiento jurídico aplicable.
III. La correspondencia entre la formación académica, experiencia, acreditaciones y demás soportes aportados frente a los requisitos de idoneidad establecidos en los estudios previos y en la modalidad de selección correspondiente.

Esta constancia constituye la manifestación formal de la revisión preliminar efectuada por la dependencia solicitante y forma parte integral de la presente solicitud de inicio de proceso contractual.

Los documentos relacionados se componen en su conjunto de un total de ___ (___) folios, debidamente organizados y foliados.

Atentamente,

EDWAR ALIRIO PEREZ PEÑA
Secretario General
Gobernación del Caquetá

Proyectó:
María Alejandra Basto Quiroga
Abogada contrato 202600000647 del 17/07/2026

Elaboró:	Cristian Andrés Rodríguez Collazos	Revisó:	Angy Carolina Rojas Rivas	Aprobó:	Diego Felipe Pinto Diaz
Firma:		Firma:		Firma:	
Cargo:	**Contratista**	**Cargo:**	**Directora Dirección de Contratación**	**Cargo:**	**Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño**