En mi calidad de titular de información personal [X] u obrando como tutor legal de la niña, niño o adolescente [ ] _____ (por favor diligenciar el nombre completo del niño, niña o adolescente del cual es tutor legal, en el caso que aplique), actuando libre y voluntariamente, al diligenciar los datos aquí solicitados, autorizo a la **Comisión Nacional de Servicio Civil - CNSC**, para que de forma directa o a través de terceros realice el tratamiento de la siguiente información personal el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, transferir, transmitir y administrar los datos personales (marque con un "X" los datos que autoriza a tratar):

Datos	Autorizo	
	Sí	No
Fecha de nacimiento	X	
Lugar de nacimiento	X	
Dirección de residencia	X	
Correo electrónico personal	X	
Teléfono personal	X	
Cuenta bancaria	X	
Fecha y lugar de expedición del documento de identidad	X	
Imagen firma escaneada	X	

Los datos autorizados para el tratamiento se utilizarán únicamente para las siguientes finalidades:

Fines del tratamiento	Autorizo		Tiempo del tratamiento
	Si	No	
1. Verificación del cumplimiento de requisitos.	x		Durante el proceso de ingreso y mientras exista vinculación legal y reglamentaria o, vinculación por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la CNSC.
2. Verificación de títulos de formación académica con las respectivas Instituciones Educativas.	x		Durante el proceso de ingreso y mientras exista vinculación legal y reglamentaria o, vinculación por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la CNSC.
3. Verificación de certificaciones laborales.	x		Durante el proceso de ingreso y mientras exista vinculación legal y reglamentaria o, vinculación por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la CNSC.
4. Solicitud de soportes de hoja de vida.	x		Durante el proceso de ingreso y mientras exista vinculación legal y reglamentaria o, vinculación por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la CNSC.
5. Citación y aplicación de pruebas.			Durante el proceso de ingreso y mientras exista vinculación legal y reglamentaria o, vinculación por contrato de prestación de servicios profesionales y

Fines del tratamiento	Autorizo		Tiempo del tratamiento
	Si	No	
			de apoyo a la gestión con la CNSC.
6. Registro de la asistencia a las capacitaciones.			Mientras exista vinculación legal y reglamentaria o, vinculación por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la CNSC.
7. Caracterización de la planta.			Mientras exista vinculación legal y reglamentaria o, vinculación por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la CNSC.
8. Para dar respuesta a reclamaciones.	x		Mientras exista vinculación legal y reglamentaria o, vinculación por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la CNSC.
9. Reportar información a las autoridades competentes en caso de que lo requieran	x		Mientras exista vinculación legal y reglamentaria o, vinculación por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la CNSC.
10. Actividades que conlleve la ejecución del proceso de vinculación y/o desvinculación.	x		Mientras exista vinculación legal y reglamentaria o, vinculación por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la CNSC.
11. Información relacionada con teletrabajo.			Mientras exista vinculación legal y reglamentaria o, vinculación por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la CNSC.
12. Para la gestión del Talento Humano de la entidad.			Durante el proceso de ingreso y mientras exista vinculación legal y reglamentaria o, vinculación por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la CNSC.
13. Aspectos relacionados con la gestión documental de acuerdo con sus atribuciones en la entidad.	x		Mientras exista vinculación legal y reglamentaria o, vinculación por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la CNSC.

Manifiesto que me informaron que, en caso de recolección de información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

De manera expresa manifiesto que conozco, entiendo y he sido informado de mis derechos como titular de datos personales o tutor legal de la niña, niño o adolescente

_____ (por favor diligenciar el nombre completo del niño, niña o adolescente del cual es tutor legal, en el caso que aplique) frente a:

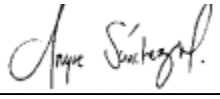
i) conocer, actualizar y rectificar los datos personales, ii) solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, iii) ser informado por la CNSC, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales, iv) presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley, v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del(los) dato(s) en los casos en que sea procedente, vi) acceder en forma gratuita a los mismos, y vii) abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes y que los puedo consultar en la política de tratamiento de datos personales de la CNSC publicada en el sitio www.cnsc.gov.co. Lo anterior, de conformidad con el artículo 15 de la Constitución Política, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y demás normas concordantes.

Manifiesto que he sido informado que para ejercer mis derechos, lo podré hacer a través de la página web de la Comisión Nacional del Servicio Civil (www.cnsc.gov.co) en la opción de Atención y servicios a la ciudadanía o comunicarse a la línea fija desde Bogotá D.C. (+601) 3259700, o en el punto presencial ubicado en la Carrera 16 No. 96 - 64, Piso 7 - Bogotá D.C., Colombia, de acuerdo con lo establecido en la política de tratamiento de datos personales de la CNSC.

Leído lo anterior y al diligenciar este formulario **autorizo** de manera previa, explícita e inequívoca a la Comisión Nacional del Servicio Civil realizar el tratamiento de los datos personales diligenciados dentro de las finalidades legales, contractuales, comerciales y las aquí contempladas, de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la Comisión; además, declaro ser el titular o tutor legal de la niña, niño o adolescente de la información suministrada en este formulario la cual es completa, confiable, veraz, exacta, y manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar los datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Conforme con lo anterior:

Angie Nathalia Sánchez Molina, identificada con cédula de ciudadanía (X) cédula de extranjería ( ) otro ( ) _____ N° 1.022.414.402 a los 19 días del mes de octubre del año 2026, **AUTORIZO** el tratamiento de los datos personales para los exclusivos fines aquí referidos y en el marco señalado.



Firma del titular de los datos o tutor legal del niño niña o adolescente