

138

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		APOYO - GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO		FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CODIGO: AP 1377-014 VERSION: 02 FECHA: 2020-05-04	
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
No. CONTRATO - OPS:		PS 2205 2020		C.D.P. No.:		11	
Proceso al que pertenece:		PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA					
Unidad a la que pertenece:		UNIDAD SANTA CLARA					
Nombre del Contratista:		GLORIA STELLA GARZON BARON					
C.C.:		\$1.855.024		de:		BOGOTA	
Fecha Inicio:		2020-03-02		Fecha Terminación final:		2020-07-31	
Valor Mensual:		\$ 1.638.364		Valor a cobrar:		\$ 1.638.364	
ADICION/OTRO SI		VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION		
1		\$ 1.242.276		2020-08-01	2020-08-31		
2		\$ 1.242.276	2714	2020-09-01	2020-09-30		
3		\$ 2.700.120	3231	2020-10-01	2020-10-31		
4		\$ 2.232.240	3444	2020-11-01	2020-11-30		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
Resumen de contrato		VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO		
		\$ 10.316.292	\$ 17.733.204	\$ 1.139.072	\$ 594.132		
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO							
OBJETO DEL CONTRATO							
PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.							
Relación de actividades para el periodo:		Desde: 2020-11-01		Hasta: 2020-11-30			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCION DEL DESARROLLO					
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION			PRODUCTO O EVIDENCIA		
1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.		Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de noviembre del 2020.			Programación de Turnos		
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermería las alteraciones encontradas y reportándolas en la historia clínica digital.		Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de noviembre del 2020.			Historias Clínicas Aplicativo Dinamica		
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida, según normas establecidas para cada procedimiento.		Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de noviembre del 2020.			Historias Clínicas Aplicativo Dinamica		
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previendo acciones oportunas en la prestación de servicios de salud.		El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de noviembre del 2020.			Historias Clínicas Aplicativo Dinamica		
5. Notificar inmediatamente los accidentes ocurridos a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.		Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de noviembre del 2020.			Aplicativo Alimera		
6. Informar a la enfermería jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.		Se garantizó el reporte del 100% de las desviaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de noviembre del 2020.			Historias Clínicas Aplicativo Dinamica		
7. Revisar la historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.		Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de noviembre del 2020.			Historias Clínicas Aplicativo Dinamica		
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.		Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección: rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de noviembre del 2020.			Formatos de Limpieza y desinfección		
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual de normatividad vigente de la Entidad.		Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes de noviembre del 2020.			Historias Clínicas Aplicativo Dinamica		
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.		Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de noviembre del 2020.					
11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, insumos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y a área donde se encuentre desarrollando las actividades.		Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de noviembre del 2020.			Libro de Inventario servicios		
12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.		Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de noviembre del 2020.					
13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.		Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de noviembre del 2020.			Listado de Asistencia		
14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.		Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección: rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de noviembre del 2020.			Formatos de Limpieza y desinfección		
15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de aplicar el tratamiento.		Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de noviembre del 2020.			Historias Clínicas Aplicativo Dinamica		
16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.		Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de noviembre del 2020.			Historias Clínicas Aplicativo Dinamica		
17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.		Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de noviembre del 2020.			Historias Clínicas Aplicativo Dinamica		
18. Portar el uniforme debidamente en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Salud.		Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de noviembre del 2020.			Concepto coordinadora		
19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.		Se garantizó la atención del paciente con calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de noviembre del 2020 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de su servicio.			Reportes de PQR		
20. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.		Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de noviembre del 2020.			Reporte formato de educación ubicado en Historia clínica		
21. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.		Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de noviembre del 2020.					
22. Ejecutar las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamento de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.		El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de noviembre del 2020.					
Observaciones:							
Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anotar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro							
C.C.		\$1.855.024		de		BOGOTA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS							
NOMBRE:							
CARGO:							
FIRMA:							

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-11-06 03:53:39 PM Tipo Planilla:

PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1033627172

Periodo Cotización:

noviembre de 2020

Periodo Servicio:

noviembre de 2020 Referencia pago (PIN): 8819882560

PAGADO 06/11/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA STELLA GARZON BARON
Documento	CC51855024
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	BOGOTA D.C.
Representante Legal	1
Total Afiliados	1

Dirección	CL 31 SUR #3 - 61 ESTE
Teléfono	3107875059
Forma Presentación	UNICO
Departamento	BOGOTA D.C.
Identificación	
ARP	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo	Salgo	Salgo	Salgo	Administradora	IBC	Aporte	Administradora	IBC	Aporte	Administradora	IBC	Aporte	Administradora	IBC	Aporte	Administradora	IBC	Aporte	Total
01. V. 1855024	GLORIA STELLA GARZON BARON	59	50	50	50	12.03.2017	12.03.2017	12.03.2017	12.03.2017	12.03.2017	12.03.2017	12.03.2017	12.03.2017	12.03.2017	12.03.2017	12.03.2017	12.03.2017	12.03.2017	12.03.2017	12.03.2017	12.03.2017

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licencias Saldo a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 0	\$ 140.500	\$ 109.860	\$ 21.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 271.700	\$ 0	\$ 271.700

