	ARMADA NACIONAL **DIRECCIÒN DE SANIDAD NAVAL**	
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	
	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL	
	Versión: 3.0	**Fecha :25-06-2013**

Acta Nª 02 Correspondiente al mes de octubre de 2026

DIRECCION DE SANIDAD NAVAL	
Fecha	05/11 /2026
Contrato, Orden o convenio Nº	116-ARC-DISAN-DMBOG-2026
Contratista	ANGIE VANESSA GIMÉNEZ LÓPEZ
Identificación (Cedula o Nit)	1.023.972. 882
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA DENTRO DE LA SECCIÓN DE SALUD DEL DISPENSARIO MÉDICO NIVEL II BOGOTÁ, PARA ÁREAS ASISTENCIALES Y/O ADMINISTRATIVAS, CON TOTAL AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA."
Valor Total del Contrato	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($10.400.000,00 M/CTE).
Plazo de Ejecución	UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
Forma y Condiciones de Pago	FORMA DE PAGO MENSUAL DE ACUERDO A CLAUSULA CUARTA DEL CONTRATO 116-ARC-DISAN-DMBOG-2026
Número de la factura	02
Valor de la Factura	$ 2.600.000
Saldo del contrato	$ 5.200.000,00 50% ejecutado
No CDP	18926 04/08/2026
No RP	14726 20/08/2026

CARACTERISTICAS DEL BIEN RECIBIDO					
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**MARCA**	**ORDEN PEDIDO Nº**	**VALOR**
				N/A	
ESM					
Observaciones	Con fundamento en lo anterior, el suscrito supervisor del contrato No. _____, manifiesta que el contratista _____, cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, y dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra.				

CARACTERISTICAS DE LA OBRA O SERVICIO RECIBIDO						
Descripción	Especifique el servicio prestado y el número de la orden de servicio.					
	No. FACTURA	**FECHA FACTURA**	**VALOR FACTURA**	**DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS**	**VALOR DIFERENCIA**	**VALOR TOTAL PAGO**
	01	05/11/2026	$ 2.600.000	SERVICIOS AUXILIAR DE ENFERMERÍA	0	$ 2.600.000
Observaciones	Con fundamento en lo anterior, el suscrito supervisor del contrato No. 116-**ARC-DISAN-DMBOG-2026,** manifiesta que el contratista ANGIE VANESSA GIMÉNEZ LÓPEZ, cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, y dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra. Horas trabajadas 200 por actividades adicionales inherentes al cargo como jornadas de vacunación diurnas y nocturnas.					

Certificado de Cumplimiento Aportes Parafiscales, de fecha septiembre 2026.

S1 KAREN GISSETTE DURAN SANCHEZ
CC1082803285

Powered by CamScanner

DATOS DEL INFORME

Fecha de presentación: 05/11/2026	**Nombre del Contratista:** ANGIE VANESSA GIMÉNEZ LÓPEZ	**No. Contrato:** 116-ARC-DISAN-DMBOG-2026
Periodo del Informe:	**Desde el:** 01 octubre /2026	**Hasta el:** 31 octubre/2026

Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA DENTRO DE LA SECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DEL DISPENSARIO MÈDICO NIVEL II BOGOTÁ, PARA ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y/O ASISTENCIALES, CON TOTAL AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA."

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Fecha de suscripción	20/08/2026			
Fecha de Iniciación- Inicio	01/09/2026			
Plazo del contrato	CINCO (05) MESES			
Fecha de Terminación	31/12/2026			
Fecha de terminación final (incluir prórrogas)				
Valor inicial del contrato	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($10.400.000,00 M/CTE).			
No. CDP y FECHA: 18926 04/08/2026	**VALOR: $ 10.400.000**	**No. CRP y FECHA:** 14726 20/08/2026	**VALOR: $ 10.400.000**	
Valor total del contrato (incluido valor adición)				
No. CDP y FECHA:	**VALOR:**	**No. CRP y FECHA:**	**VALOR:**	

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO

No. de Póliza: 360-89-994000001620 Anexo No. 0		**Aseguradora:** aseguradora solidaria	
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
RESPONSABILIDAD CIVIL	28/08/2026	28/08/2027	$ 175.090.500

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO (APLICA CUANDO SE MODIFICA EL CONTRATO EN TIEMPO Y VALOR)

No. de Póliza Anexo No.		**Aseguradora:**	
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO		
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	(SI aplica)	
STADO FINANCIERO DEL CONTRATO	**Valor total del contrato (Incluida adiciones)**	$ 10.400.000,00
	Valor total tramitado para pago	$ 5.200.000, 00
	Saldo del contrato	$ 5.200.000,00
	Porcentaje de Ejecución:	50 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. de Planilla de Salud: 1086512757	Entidad: **Capital salud** Fecha de pago: 11/05/2026 Valor: $ 218.900

Powered by CamScanner

No. de Planilla de Pensión: 1086512757	Entidad: Colfondos Fecha de pago: 11/05/2026 Valor: $ 280.200
No. de Planilla de Riesgos Profesionales: 1086512757	Entidad: ARL-Sura Fecha de pago: 11/05/2026 Valor: $ 42.700

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES / ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN (Registrar cada una de las obligaciones específicas contratadas)	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	OBSERVACIONES (Registrar en esta columna las observaciones realizadas a la actividad)
1	Vacunar a niños de 2 meses a 5 años con esquema regular, suministrado por secretaria de salud.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
2	Vacunar mujeres en edad fértil a partir de 9 a 17 años con esquema del virus del papiloma.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
3	Vacunar población gestante a partir de semana 14 y hasta la semana 36, con los biológicos establecidos por los lineamientos de vacunación.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
4	Hasta la semana 36, con los biológicos establecidos por los lineamientos de vacunación. 4. Vacunar niños y niñas a partir de años los 9 años con VPH.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
5	Vacunar población de mujeres en edad fértil a partir de los 10 años a 49 años con dosis de TD (toxoide tetánico diftérico) y completar esquema acuerdo a la edad y dosis que tenga.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
6	Completar esquema de vacunación a población menor de 18 años, de acuerdo a disponibilidad de biológicos en el servicio de vacunación.					El contratista no se le programo turnos en el servicio de atención prioritaria en el periodo, cirugía o consulta externa, desempeño sus actividades en el servicio de vacunación.
7	Vacunar adultos mayores de 60 años con neumococo 23 e influenza, acuerdo a disponibilidad de vacunas y lineamientos ordenados por secretaría de salud y DISAN.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
8	Vacunar personal militar con vacuna operacional para comisión al exterior y beneficiarios del subsistema acuerdo a disponibilidad de biológico entregado por DISAN.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
9	Aplicar vacuna Covid acuerdo a disponibilidad a partir de los 6 meses cubriendo todas las edades (moderna pediátrica, sinovac o Pfizer).			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
10	realizar seguimientos efectivos a las cohortes de vacunación (2meses, 4meses, 6mese, 12meses, 18meses, 5años, 9años niñas, 9años niños, 10 a 17 años niñas, 10 a 17 años niños, mujeres en edad fértil 10 a 49 años, adultos mayores de 60 años, pacientes con morbilidades, población gestante con registro verificable en Historia clínica salud.sis y base nominal.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
11	Realizar seguimiento efectivo a la población susceptible para fiebre amarilla semanal con registro verificable en Historia clínica salud.sis y base nominal.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
12	Realizar seguimiento efectivo a la población susceptible para influenza semanal con registro verificable en Historia clínica salud.sis y base nominal.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual

Powered by CamScanner

13	Se maneja un registro diario diferente al de vacuna regular, se ingresan todos los datos requeridos. (diferente a la de esquema regular).			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
14	Organización los documentos generados dentro del área de vacunación, acuerdo norma de archivo y tabla de retención documental.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
15	Organización de los consentimientos informados (foliar, digitalizar inventario y entregar de forma mensual) generados dentro del área de vacunación, acuerdo norma de archivo y tabla de retención documental.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
16	Responder por la organización, desinfección, inventarios de insumos y registro de los diferentes informes del servicio de vacunación.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
17	Contar con disponibilidad para dar asistencia a los comités PAI, realizados con los entes de control.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
18	Cumplir con todas las actividades emanadas en el manual técnico administrativo del PAI del MINISTERIO DE SALUD.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
19	Contar con disponibilidad para realizar la entrega de los informes mensuales ante el centro de acopia de la secretaria de salud cada mes.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
20	Contar con disponibilidad para el desarrollo de las jornadas de vacunación desarrolladas de forma mensual, acuerdo lineamientos del ministerio de salud.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
21	Contar con disponibilidad para atender eventos presentados con el servicio de vacunación.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
22	Realiza el reporte estadístico de las actividades realizadas en el servicio de vacunación.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
23	Realizar el reporte semanal, quincenal y mensual de los informes correspondientes al área de vacunación.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
24	El contratista se compromete a presentar durante la ejecución del contrato el estudio de seguridad (con concepto favorable), en caso de tener concepto negativo se podrá terminar el contrato unilateralmente de manera inmediata.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
25	Con relación a las garantías presentadas y en caso de que algunas de las mismas lleguen a su vencimiento, el contratista tiene la obligación de renovarlas de manera inmediata; en caso tal de que queden unos días descubiertos, estos días se descontarán, por tanto, se entiende que no existió ejecución.			X		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO					
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	**El Supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.**				
	Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago, mes de septiembre				
AUTORIZACIÓN PAGO	PERIODO A PAGAR	DESDE EL	01 octubre/2026	HASTA EL	31 de octubre/2026
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO (Valor en Letras)	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE.			
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	$ 2.600.000			

SUPERVISOR – DEPENDENCIA	
NOMBRE: S1 KAREN GISSETTE DURAN SANCHEZ	
CARGO: COORDINADOR DE SALUD PUBLICA	FIRMA

REGISTRO CONTROLADO SGC DISAN

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-11-05, 12:39:42 PM **Tipo Planilla:** I PLANILLA INDEPENDIENTES **Numero Planilla:** 1086512757

Periodo Cotización: septiembre de 2026 **Periodo Servicio:** septiembre de 2026

PAGADO 05/11/2026

S DEL APORTANTE

ocial	ANGIE VANESSA JIMENEZ LOPEZ		
nto	CC1023972882	Dirección	CR 6 ESTE #39 A - 14 BARRIO LA VICTORIA
Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3152754866
sona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
	BOGOTA D C	Departamento	BOGOTA D.C.
ntante Legal		Identificación	
liados	1	ARP	ARL SURA

LLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mincomercio	Total
[illegible]	57	00		230301 COLFONDOS	$ 1.750.905	$ 280.200	EPS CAJA DE RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	$ 1.750.905	$ 218.900	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

TALES

[illegible]	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Mn Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 6.000	$ 547.800

s de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4440034 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

Bogotá D.C, Noviembre 05 -2026

Señor:
S1 Karen gissette Duran Sanchez
Coordinadora De Salud Publica
Supervisor Contrato No. 116- ARC – DISAN – DMBOG – 2026
La ciudad – BOGOTA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 116- ARC – DISAN – DMBOG – 2026.

Yo, Angie Vanessa Jiménez López , identificado como aparece al pie de mi firma, de la manera más respetuosa me permito presentar, el informe de actividades realizadas en mi condición de CONTRATISTA, durante el periodo comprendido entre el primero (01) octubre al treinta y uno (31) de octubre del 2026, en cumplimiento a lo establecido en la cláusula quinta del CONTRATO No. **116- ARC – DISAN – DMBOG – 2026** del 20 de febrero del 2026, cuyo objeto contractual es: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA DENTRO DE LA SECCIÓN DE SALUD PUBLICA DEL DISPENSARIO MEDICO NIVEL II BOGOTÁ PARA AREAS ADMINISTRATIVAS Y/O ASISTENCIALES , CON TOTAL AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO

No.	OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	1. Vacunar a niños de 2 meses a 5 años con esquema regular, suministrado por secretaria de salud.	1. Se realiza vacunación a niños de 2 meses a 5 años con esquema regular, suministrado por secretaria de salud.
2.	2. Vacunar mujeres en edad fértil a partir de 9 a 17 años con esquema del virus del papiloma.	2. Se realiza vacunación a mujeres en edad fértil a partir de 9 a 17 años con esquema del virus del papiloma.
3.	3. Vacunar población gestante a partir de semana 14 y hasta la semana 36, con los biológicos establecidos por los lineamientos de vacunación	3. Se realiza vacunación a población gestante a partir de semana 14 y hasta la semana 36, con los biológicos establecidos por los lineamientos de vacunación
4.	4. Vacunar niños y niñas a partir de años los 9 años con VPH.	4. Se realiza vacunación a niños y niñas a partir de años los 9 años con VPH.
5.	5. Vacunar población de mujeres en edad fértil a partir de los 10 años a 49 años con dosis de TD (toxoide tetánico diftérico) y completar esquema acuerdo a la edad y dosis que tenga.	5. Se realiza vacunación a población de mujeres en edad fértil a partir de los 10 años a 49 años con dosis de TD (toxoide tetánico diftérico) y completar esquema acuerdo a la edad y dosis que tenga.

Powered by CamScanner

6.	6. Completar esquema de vacunación a población menor de 18 años, de acuerdo a disponibilidad de biológicos en el servicio de vacunación.	6. Se Completa esquema de vacunación a población menor de 18 años, de acuerdo a disponibilidad de biológicos en el servicio de vacunación.
7.	7. Vacunar adultos mayores de 60 años con neumococo 23 e influenza, acuerdo a disponibilidad de vacunas y lineamientos ordenados por secretaría de salud y DISAN.	7. Se realiza vacunación ah adultos mayores de 60 años con neumococo 23 e influenza, acuerdo a disponibilidad de vacunas y lineamientos ordenados por secretaría de salud y DISAN.
8.	8. Vacunar personal militar con vacuna operacional para comisión al exterior y beneficiarios del subsistema acuerdo a disponibilidad de biológico entregado por DISAN.	8. Se realiza vacunación a personal militar con vacuna operacional para comisión al exterior y beneficiarios del subsistema acuerdo a disponibilidad de biológico entregado por DISAN.
9.	9. Aplicar vacuna Covid acuerdo a disponibilidad a partir de los 6 meses cubriendo todas las edades (moderna pediátrica, sinovac o Pfizer).	9. Se Aplica vacuna Covid acuerdo a disponibilidad a partir de los 6 meses cubriendo todas las edades (moderna pediátrica, sinovac o Pfizer).
10	10. realizar seguimientos efectivos a las cohortes de vacunación (2meses, 4meses, 6mese, 12meses, 18meses, 5años, 9años niñas, 9años niños, 10 a 17 años niñas, 10 a 17 años niños, mujeres en edad fértil 10 a 49 años, adultos mayores de 60 años, pacientes con morbilidades, población gestante con registro verificable en Historia clínica salud.sis y base nominal.	10. Se realizan seguimientos efectivos a las cohortes de vacunación (2meses, 4meses, 6mese, 12meses, 18meses, 5años, 9años niñas, 9años niños, 10 a 17 años niñas, 10 a 17 años niños, mujeres en edad fértil 10 a 49 años, adultos mayores de 60 años, pacientes con morbilidades, población gestante con registro verificable en Historia clínica salud.sis y base nominal.
11.	11. Realizar seguimiento efectivo a la población susceptible para fiebre amarilla semanal con registro verificable en Historia clínica salud.sis y base nominal.	11. Se realizan seguimiento efectivo a la población susceptible para fiebre amarilla semanal con registro verificable en Historia clínica salud.sis y base nominal.
12.	12. Realizar seguimiento efectivo a la población susceptible para influenza semanal con registro verificable en Historia clínica salud.sis y base nominal.	12. Se realizan seguimiento efectivo a la población susceptible para influenza semanal con registro verificable en Historia clínica salud.sis y base nominal.

Powered by CamScanner

13.	13. Se maneja un registro diario diferente al de vacuna regular, se ingresan todos los datos requeridos. (diferente a la de esquema regular).	13. Se realiza registro diario diferente al de vacuna regular, se ingresan todos los datos requeridos. (diferente a la de esquema regular).
14.	14. Organización los documentos generados dentro del área de vacunación, acuerdo norma de archivo y tabla de retención documental.	14. Se registra y organizan los documentos generados dentro del área de vacunación, acuerdo norma de archivo y tabla de retención documental.
15.	15. Organización de los consentimientos informados (foliar, digitalizar inventario y entregar de forma mensual) generados dentro del área de vacunación, acuerdo norma de archivo y tabla de retención documental.	15. Se registra y organizan de los consentimientos informados (foliar, digitalizar inventario y entregar de forma mensual) generados dentro del área de vacunación, acuerdo norma de archivo y tabla de retención documental.
16.	16. Responder por la organización, desinfección, inventarios de insumos y registro de los diferentes informes del servicio de vacunación.	16. Se Responde por la organización, desinfección, inventarios de insumos y registro de los diferentes informes del servicio de vacunación.
17.	17. Contar con disponibilidad para dar asistencia a los comités PAI, realizados con los entes de control.	17. Se cuenta con disponibilidad para dar asistencia a los comités PAI, realizados con los entes de control.
18.	18. Cumplir con todas las actividades emanadas en el manual técnico administrativo del PAI del MINISTERIO DE SALUD.	18. Se Cumple con todas las actividades emanadas en el manual técnico administrativo del PAI del MINISTERIO DE SALUD.
19	19. Contar con disponibilidad para realizar la entrega de los informes mensuales ante el centro de acopia de la secretaria de salud cada mes.	19. Se cuenta con disponibilidad para realizar la entrega de los informes mensuales ante el centro de acopia de la secretaria de salud cada mes.
20.	20. Contar con disponibilidad para el desarrollo de las jornadas de vacunación desarrolladas de forma mensual, acuerdo lineamientos del ministerio de salud.	20 Se cuenta con disponibilidad para el desarrollo de las jornadas de vacunación desarrolladas de forma mensual, acuerdo lineamientos del ministerio de salud.

Powered by CamScanner

21.	21. Contar con disponibilidad para atender eventos presentados con el servicio de vacunación.	21. Se cuenta con disponibilidad para atender eventos presentados con el servicio de vacunación.
22.	22. Realiza el reporte estadístico de las actividades realizadas en el servicio de vacunación.	22. Se Realiza el reporte estadístico de las actividades realizadas en el servicio de vacunación.
23.	23. Realizar el reporte semanal, quincenal y mensual de los informes correspondientes al área de vacunación.	23. Se Realiza el reporte semanal, quincenal y mensual de los informes correspondientes al área de vacunación.
24.	24. El contratista se compromete a presentar durante la ejecución del contrato el estudio de seguridad (con concepto favorable), en caso de tener concepto negativo se podrá terminar el contrato unilateralmente de manera inmediata.	24.Estudio Presentado.
25.	25. Con relación a las garantías presentadas y en caso de que algunas de las mismas lleguen a su vencimiento, el contratista tiene la obligación de renovarlas de manera inmediata; en caso tal de que queden unos días descubiertos, estos días se descontarán, por tanto, se entiende que no existió ejecución.	25. Me comprometo a con relación a las garantías presentadas y en caso de que algunas de las mismas lleguen a su vencimiento, renovarlas de manera inmediata.

Powered by CamScanner

ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: Cumpliendo con lo dispuesto en el contrato, se anexa planilla de seguridad social correspondiente al mes de Septiembre N° 1086512757

INFORMACIÓN DE NOVEDADES AL SUPERVISOR: Ninguna.

SOLICITUD DE PAGO DEL CONTRATO No. 116- ARC – DISAN – DMBOG – 2026

Con ocasión a la forma de pago definida en la cláusula cuarta del contrato, para el periodo ejecutado, corresponde a la Dirección de Sanidad de la Armada Nacional, pagar a nombre del contratista, la siguiente suma:

No. PAGO	FECHA	VALOR A PAGAR	CONCEPTO	REGIMEN	No. RUT
No. 002	NOVIEMBRE 05 2026	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000)	Servicios prestados desde el 01 de octubre al 31 de octubre del 2026, en desarrollo del contrato No. 116- ARC – DISAN – DMBOG – 2026	SIMPLIFICADO	1023972882-4

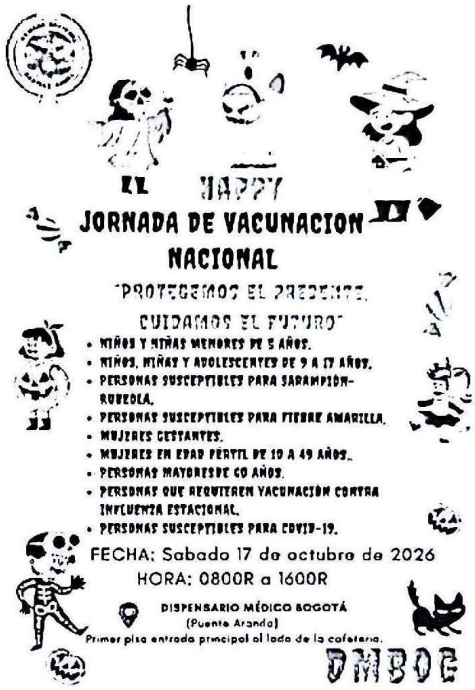
Para efecto del pago, agradezco desembolsar en la cuenta Ahorros (x) No. 4884 1748 0537 del banco DAVIVIENDA.

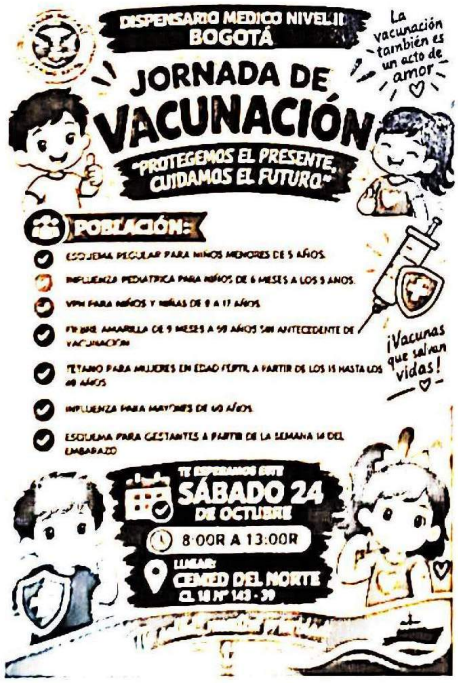
Atentamente,

ANGIE VANESSA JIMENEZ LOPEZ
CC. 1.023.972.882
No. de contrato
116- ARC – DISAN – DMBOG – 2026

Powered by CamScanner







Powered by CamScanner