Bucaramanga noviembre de 2026

DR. **DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ**
Director (E) - Dirección de Tránsito de Bucaramanga.

REF: PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL GRUPO DE SERVICIO AL CIUDADANO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, COMO TECNÓLOGA, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LA ATENCIÓN INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCIÓN OPORTUNA, ÁGIL Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS, CONTRIBUYENDO ASÍ AL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

Yo, **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA** identificada con C.C No 49661431, de Aguachica, presento propuesta para prestar servicios en la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, para ejecutar las siguientes actividades específicas, las cuales no requieren de dedicación de tiempo completo, ni implicará subordinación por parte del funcionario designado por la entidad como supervisor:

1. Apoyar al Grupo de Servicio al Ciudadano en los procesos que se requieran para facilitar respuestas oportunas y una atención eficiente a los ciudadanos, orientándolos en los diferentes trámites que se realicen en la entidad.
2. Apoyar al Grupo Servicio al Ciudadano en el manejo de los sistemas de información disponibles por la entidad, facilitando la mejora continua y garantizando una respuesta ágil y adecuada a los trámites realizados por los ciudadanos, conforme a los sistemas habilitados para tales fines.
3. Apoyar en la realización y aplicación de encuestas de satisfacción dirigidas a los ciudadanos.
4. Brindar apoyo en la verificación del buen servicio recibido por los ciudadanos en la prestación de los servicios.
5. Brindar atención presencial del ciudadano en ventanilla, organizando la atención a través de la generación de turnos en ventanilla, realizando un redireccionamiento adecuado del ciudadano según el trámite requerido.
6. Apoyar en el manejo de los medios y herramientas disponibles para la administración de las PQRS, asignando cada solicitud a la dependencia correspondiente o trasladándola a la entidad competente cuando sea necesario.
7. Apoyar en el seguimiento y control diario del avance y trazabilidad de las PQRS asignadas y resueltas por las diferentes dependencias.
8. Brindar apoyo en la atención al ciudadano a través del canal telefónico disponible, ofreciendo información clara y oportuna sobre los trámites y servicios de la entidad.

LOCALIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.
La prestación de servicios que se pretenden desarrollar, serán prestados en la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.
HONORARIOS Y FORMA DE PAGO
La Dirección de Tránsito de Bucaramanga, pagará al contratista el valor del contrato en mensualidades o fracciones vencidas proporcionalmente, teniendo en cuenta que el valor mensual asciende a la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000),** previa presentación de la Cuenta de Cobro en la Subdirección Financiera de la Entidad, certificada debidamente por el Supervisor del Contrato.

PLAZO: El plazo estimado para la prestación del servicio, será establecido por parte la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.

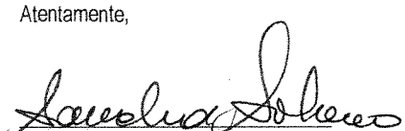
VALIDEZ DE LA OFERTA: El periodo de validez de la siguiente oferta es de treinta (30) días a partir de la fecha, entendiéndose que dicha validez es el periodo de tiempo máximo disponible para la suscripción del contrato, en caso de resultar favorecido.

Declaro bajo la gravedad de juramento que:
NO me encuentro incurso dentro las causales de inhabilidad e incompatibilidades establecidas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco me encuentro incurso en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado. No presento antecedentes disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación. Ninguna entidad distinta de la aquí nombrada tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y por consiguiente solo compromete al firmante. Me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en el plazo pactado a partir de la legalización del mismo. Manifiesto que actualmente me encuentro afiliado al sistema de seguridad social en salud y en pensión (Como independiente). Y así mismo comunico que me afiliare a la A.R.L, así mismo no cuento con sanción o multas por Organismos de Tránsito.

Autorizo a la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, para la gestión en la afiliación a la ARL Positiva Compañía de Seguros S.A. para efectos de legalización del contrato.

Acompaño la presente, con la hoja de vida y con los soportes de ley descritos en la Invitación a Presentar Propuesta de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga.

Atentamente,



SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA
C.C No, 49661431 de Bucaramanga

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
SOLANO	OJEDA	SANDRA PATRICIA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 49661431	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 16 MES 07 AÑO 1974	CALLE 45 N 1 73 apartamento 101 Torre D Campo hermoso			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	CESAR	MUNICIPIO	BUCARAMANGA		
MUNICIPIO	AGUACHICA	TELÉFONO	3176974649	EMAIL	saso_4h@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1991

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		INGLES BASICO II	07	2022

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		FORMULCION Y EVALUACION DE PROYECTOS	05	2022
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		INGLES BASICO I	05	2022
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	90	X		DIPLOMADO HERRAMIENTAS USO POTENCIAL DE LAS TIC	04	2020
INSTIUCION EDUCATIVA COMFENALCO	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	4	X		SERVICIO AL CLIENTE	09	2011
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	2	X		INDUCCION AL NUEVO SISTEMA SAC	08	2011
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	4	X		INDUCCION 1	07	2011
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		EXCEL I	12	2007
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	60	X		REDACCIÓN	07	2005
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	60	X		INGLES BASICO	03	2005
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA AGUACHICA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		PRESUPUESTO OFICIAL	12	2004
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	60	X		CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	11	2004

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
LA CORPORACION TECNOLOGICAS CENTROSISTEMAS	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	70	X		TECNÓLOGO EN SISTEMAS	04	1998

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3174347156	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	18	*Mes*	10	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1-3574 AUXILIAR DE ARCHIVO	*DEPENDENCIA* AREA DE SERVICIO AL CIUDADANO						*DIRECCIÓN* AVENIDA CALLE KILOMETRO 2 VIA GIRON					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	09	*Año*	2025	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUX. ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* AREA ATENCION AL CIUDADANO						*DIRECCIÓN* KILOMETRO 2 VIA GIRON					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3174347156	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	09	*Año* 2025	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADA					*DIRECCIÓN* kilometro 4 via Girón						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3174347150	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	02	*Año* 2025	*Día*	02	*Mes*	08	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL (AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	*DEPENDENCIA* AREA DE SERVICIO AL CLIENTE					*DIRECCIÓN* KM 4 VIA GIRON						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 314347156	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	02	*Año* 2025	*Día*	02	*Mes*	08	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUX. ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* AREA ATENCION AL CIUDADANO					*DIRECCIÓN* KILOMETRO 2 VIA GIRON						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3174347156	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	07	*Año* 2024	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIAR ADMINISTRATIVA	*DEPENDENCIA* AREA ATENCION AL USUARIO					*DIRECCIÓN* KILOMETRO 4 VIA GIRON						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3174347156	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL (AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	*DEPENDENCIA* AREA ATENCION AL USUARIO					*DIRECCIÓN* AUTOPISTA KILOMETRO 4 VIA GIRON						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3174347156	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL (AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	*DEPENDENCIA* "ATENCION AL CLIENTE"					*DIRECCIÓN* AUTOPISTA 4K BIS K ESTE 4 4 VIA GIRON						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3174347156	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	09	*Año* 2023	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CPS CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ATENCION CLIENTE					*DIRECCIÓN* AUTOPISTA 4 4 4 km 4 via giron						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3174347156	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2023	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* AREA ATENCION AL USUARIO					*DIRECCIÓN* - KILÓMETRO 4 VÍA GIRÓN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3173437156	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	08	*Año* 2022	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AATENCION AL CIUDADANO Y ARCHI					*DIRECCIÓN* - KILOMETRO 4 VIA GIRON						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3174347156	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	24	*Mes*	06	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AATENCION AL CIUDADANO Y ARCHI					*DIRECCIÓN* - KILOMETRO 4 VIA GIRON						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3173437156	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	10	*Año* 2021	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AATENCION AL CIUDADANO Y ARCHI					*DIRECCIÓN* - kilometro 4 Via GRION						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6809966	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	08	*Año* 2021	*Día*	11	*Mes*	10	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CULTURA VIAL					*DIRECCIÓN* KM 4						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6076420460	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	02	*Año* 2020	*Día*	18	*Mes*	06	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 019 DE 2017 APOYO AL SISTEMA I	*DEPENDENCIA* AREA SISTEMAS Y SOPORTE					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 34 52						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6346100	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	06	*Año* 2019	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE COMUNICACION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN*						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALINSA S.A.S			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BARRANCABERMEJA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6384160	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2013	*Día*	15	*Mes*	02	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIARIII	*DEPENDENCIA* AUXILIAR					*DIRECCIÓN*						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076337508	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	11	*Año*	2011	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ALCALDIA -SECRETARIA DE EDUCACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 34 52 CARRERA 11 # 34-52					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076337508	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	06	*Año*	2011	*Día*	27	*Mes*	11	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* 4143. SECRETARIA DE EDUCACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 34 52 CARRERA 11 # 34 - 52					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076337508	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	09	*Año*	2010	*Día*	13	*Mes*	12	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* COMISARIA DE DE FAMILIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 34 52 CARRERA 11 #34-52					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076337508	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2010	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* COMISARIA DE FAMIALIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 34 52 CARRERA 11 #34-52					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076337508	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	08	*Año*	2009	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* COMISARIA DE FAMIALIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 34 52 CARRERA 11 # 34-52					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PANADERÍA PAN CALIENTE			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6363264	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	01	*Año*	2007	*Día*	17	*Mes*	12	*Año*	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO COMO TECNOLOGO OFICINA	*DEPENDENCIA* AREA DE TECNOLOGOS						*DIRECCIÓN* DIAGONAL 105 10 31 DIAGONAL 105 IOCAL 10-31					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076337508	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	02	*Año*	2009	*Día*	04	*Mes*	07	*Año*	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO A LA OFICINA	*DEPENDENCIA* COMISARIA DE DE FAMILIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 34 52 CARRERA 11# 34 - 52					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	08	*Año*	2008	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL (AUXILIAR ATENCION AL USUARIO	*DEPENDENCIA* COMISARIA DE FAMILIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 OESTE 34 52 CRA 11# 34-52					

6 **EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA VILLA DE LOS NIÑOS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS 6520967	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	03	*Mes:*	02	*Año:*	2003	*Día:*	08	*Mes:*	12	*Año:*	2006
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	*NIVEL EDUCATIVO* BASICA PRIMARIA						*DIRECCIÓN* CALLE 46 4 62 CALLE 46B #4A-62					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAN VICTORINO			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS 6076701667	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	05	*Mes:*	02	*Año:*	1999	*Día:*	30	*Mes:*	11	*Año:*	2000
AREA DE CONOCIMIENTO GENERICA	*NIVEL EDUCATIVO* BASICA SECUNDARIA						*DIRECCIÓN* CALLE 42 13 26					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	5	11
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	7	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	8
EXPERIENCIA DOCENTE	5	8

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bucaramanga, Noviembre 2026

Claudia P. Solano Ojeda

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-11-06 12:35

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
SANDRA	PATRICIA	SOLANO	OJEDA

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	49661431

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	BUCARAMANGA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	BUCARAMANGA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	BUCARAMANGA
Dirección	["KILOMETRO 4 VIA GIRON"]				
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA				

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$25.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$25.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

nbre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERES

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA

TECNOLOGO EN SISTEMAS

Correo Electrónico: saso_4h@hotmail.com
Celular: 3176974649 – 315896958



PERFIL LABORAL

Soy una persona que me he caracterizado por ser responsable con mis actividades laborales, con experiencia como auxiliar administrativo, concapacidad de realizar actividades como digitación, elaboración de documentos, manejo de software, atención al cliente, archivo, caja menor, compra de mercancía, manejo de proveedores, facturación, ventas. Cuento con la capacidad para manejo de personal, trabajo en equipo o individualmente, herramientas ofimáticas y buen manejo de relaciones interpersonales. Y en disposición para el correcto cumplimiento de las funciones, obligaciones y normas laborales que tenga establecidas en la empresa.

DATOS PERSONALES

NOMBRE	SANDRA PATRICIA
APELLIDO	SOLANO OJEDA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	49.661.431 DE AGUACHICA
FECHA DE NACIMIENTO	JULIO 16 DE 1974
LUGAR	AGUACHICA (CESAR)
DIERECCION	CALLE 45 No. 1- 73 APTO 101 TORRE DCONJ. RES. PORTALES DE NAVARR
BARRIO	CAMPO HERMOSO
CELULAR	3176974649 – 3158969582 - 3167590993
CORREO ELECTRONICO	saso_4h@hotmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

UNIVERSITARIOS CORPORACION TECNOLOGICA
CENTROSISTEMAS TECNOLOGO EN SISTEMASBUCARAMANGA 1998

SECUNDARIOS INSTITUTO NACIONAL JOSE MARIA CAMPOSERRANO
BACHILLER ACADEMICOAGUACHICA 1991

OTROS ESTUDIOS SUBDIR EDUCACION Y CULTURACOMFENALCO
SERVIVIO AL CLIENTE BUCARAMANGA SEPTIEMBRE 2011
INDUCCION AL NUEVO SISTEMA SACSECRETARIA DE EDUCACION DE BUCARAMANGA
AGOSTO 2011EXCEL I
SENA BUCARAMANGA 2007

REDACCION COMERCIALSENA AGUACHICA 2005

INGLES BASICOSENA 2005

CONTABILIDAD SISTEMATIZADASENA AGUACHICA 2004

PRESUPUESTO OFICIALSENA 2004

BASICOOPERATIVISMO SENA 2004

UNIX E INTERCONECTIVIDAD ENTRE REDESCENTROSISTEMAS BUCARAMANGA 1998

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA	DIRECCION DE TRANSITODE BUCARAMANGA
DEPENDENCIA	ATENCION AL CIUDADANO
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO	JUDITH ELIANA MELENDEZ
TELEFONO	3174347156
TIEMPO LABORADO	17 DE ENERO 2026 - 18 DE OCTUBRE DE 2026 CONTRATO N° 022 DE ENERO DE 2026
FUNCIONES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL GRUPO DE SERVICIO AL CIUDADANO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, COMO TECNÓLOGA, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LA ATENCIÓN INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCIÓN OPORTUNA, ÁGIL Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS, CONTRIBUYENDO ASÍ AL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

EMPRESA	DIRECCION DE TRANSITODE BUCARAMANGA
DEPENDENCIA	ATENCION AL CIUDADANO
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO	LAURA PILIN FUENTES
TELEFONO	3174347156
TIEMPO LABORADO	18 DE SEPTIEMBRE 2025 – 18 DE DICIEMBRE DE 2025 CONTRATO N°. 487 DE 31 DE ENERO DE 2025
FUNCIONES	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL GRUPO DE CONTROL VIAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA FORMATIVA E INFORMATIVA PARA LA PROMOCION DE TRANSPORTE SEGURO, SOSTENIBLE Y EFICIENTE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"

EMPRESA	DIRECCION DE TRANSITODE BUCARAMANGA
DEPENDENCIA	ATENCION AL CIUDADANO
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO	LAURA PILIN FUENTES
TELEFONO	3174347156
TIEMPO LABORADO	03 DE FEBRERO 2025 - 02 DE AGOSTO DE 2025 CONTRATO N°. 050 DE 31 DE ENERO DE 2025
FUNCIONES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE ATENCION AL USUARIO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA COMO TECNOLOGA, COADYUVANDO EN EL FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCION OPORTUNA, AGIL Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS

EMPRESA	DIRECCION DE TRANSITODE BUCARAMANGA
DEPENDENCIA	ATENCION AL CIUDADANO
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO	SONIA BIBIANA ROJAS JIMENEZ
TELEFONO	3174347156
TIEMPO LABORADO	19 DE JULIO 2024 - 21 DE DICIEMBRE DE 2024 CONTRATO N°. 206 DE 19 DE JULIO DE 2024
FUNCIONES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE ATENCION AL USUARIO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA COMO TECNOLOGA, COADYUVANDOEN EL FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCION OPORTUNA, AGIL Y CALIDAD A LO CIUDADANOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS

EMPRESA	DIRECCION DE TRANSITODE BUCARAMANGA
DEPENDENCIA	ATENCION AL CIUDADANO
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO	GLORIA ARENAS REMOLINA
TELEFONO	3174347156
TIEMPO LABORADO	01 DE FEBRERO 2024 - 30 DE JUNIO DE 2024 CONTRATO N°. 035 DE 31 DE ENERO DE 2024
FUNCIONES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE ATENCION AL USUARIO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARMAANGA COMO TECNICO, COADYUVANDOEN EL FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCION OPORTUNA, AGIL Y CALIDAD A LO CIUDADANOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS

EMPRESA	DIRECCION DE TRANSITODE BUCARAMANGA
DEPENDENCIA	ATENCION AL CIUDADANO
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO	GLORIA ARENAS REMOLINA
TELEFONO	3174347156
TIEMPO LABORADO	18 DESEPTIEMBRE 2023 - 27 DE DICIEMBRE DE 2023 CONTRATO N°. 343 DEL 15 DE SEPTIEMBRE
FUNCIONES	PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS EN RELACION A LAS PQRS Y MANEJO DE SISTEMAS INFORMATIVOS, QUE SE LLEVAN A CABO N EL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA

EMPRESA	DIRECCION DE TRANSITODE BUCARAMANGA
DEPENDENCIA	ATENCION AL CIUDADANO
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO	GLORIA ARENAS REMOLINA
TELEFONO	3174347156
TIEMPO LABORADO	FEBRERO 01 DE 2023 - 31 DE AGOSTO DE 2023 CONTRATO N°. 064 DEL 31 DE ENERO
FUNCIONES	PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES TRAMITES INTERNOS QUE SE LLEVAN A CABO ENEL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARMANGA EN EL MARCO DE FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ATECION INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA

EMPRESA	DIRECCION DE TRANSITODE BUCARAMANGA
DEPENDENCIA	ATENCION AL CIUDADANO
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO	GLORIA ARENAS REMOLINA
TELEFONO	6809966
TIEMPO LABORADO	AGOSTO 01 DE 2022- 27 DE DICIEMBRE DE 2022
FUNCIONES	PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS EN RELACION A LAS PQRS Y MANEJO DE SISTEMAS INFORMATIVOS, QUE SE LLEVAN A CABO EN EL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA

EMPRESA	DIRECCION DE TRANSITODE BUCARAMANGA
DEPENDENCIA	ATENCION AL CIUDADANO
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO	GLORIA ARENAS REMOLINA
TELEFONO	6809966
TIEMPO LABORADO	ENERO 25 DE 2022- 24 DE JUNIO DE 2022
FUNCIONES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS DIFERENTES TRAMITES INTERNOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.

EMPRESA	DIRECCION DE TRANSITODE BUCARAMANGA
DEPENDENCIA	CULTURA VIAL
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO	FLOR ELVA DELGADO CARDENAS
TELEFONO	6809966
TIEMPO LABORADO	OCTUBRE 27 DE 2021- 22 DE DICIEMBRE DE 2021

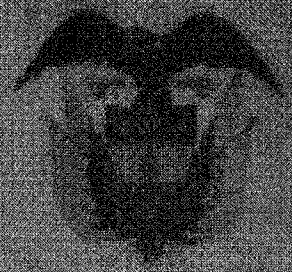
FUNCIONES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL GRUPO DE CULTURA VIAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION Y PROMOCION DE PROGRAMAS DE EDUCACION EN SEGURIDAD VIAL, MOVILIDAD SOSTENIBLE Y USO DE LA BICICLETA ENE EL MUNICIPIO DE BUCARMANGA.
EMPRESA	CONCEJO DE BUCARAMANGA
DEPENDENCIA	OFICINA DE SISTEMAS
CARGO	TECNÓLOGO EN SISTEMAS
JEFE INMEDIATO	HENRY LOPEZ BELTRAN
TELEFONO	6707888
TIEMPO LABORADO	FEBRERO 18 2020- JULIO 17 DE 2020
FUNCIONES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN SISTEMAS EN LA OFICINA DE SISTEMAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
EMPRESA	ALINSA S.A
CARGO	AUXILIAR DE PAPELERIA
JEFE INMEDIATO	ELIZABETH ARDILA RIOS
TELEFONO	6384160 EXT 1290 – 1104
TIEMPO LABORADO	ENERO 2013 - FEBRERO 2017
FUNCIONES	COMPRA Y VENTA DE MERCANCIA ATENCION AL CLIENTE, FACTURACIÓN, ORGANIZAR Y SURTIR MERCANCÍA, MANEJO DE DINERO, MANEJO DE PROVEEDORES, APERTURA Y CIERRE DEL LOCAL, MANEJO DE PERSONAL, MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS
EMPRESA	ALCALDIA DE BUCARAMANGA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACION
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO	JAZMIN PARDO SOLANO
TELEFONO	6337000
TIEMPO LABORADO	JUNIO 28 2011- DICIEMBRE 27 DE 2011
FUNCIONES	PRESTARS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE NREALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACION EN ATENCION AL CIUDADANO, MACROPROCESOS DE INSCRIPCION ACTUALIZACION Y ASCENSO EN ESCALAFON DOCENTE, ACTUALIZAR EN EL SOFTWARE HUMANO MODULO ESCALAFON DOCENTE, MACROPROCESOS H. GESTION DE TALENTO HUMANO Y EN LA ACTUALIZACION HISTORIA DE HISTORIAS LABORALES EN EL SOFTWAREHUMANO.
EMPRESA	ALCALDIA DE BUCARAMANGA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO COMISARIA DE FAMILIA TURNO 4
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO	DR. RICARDO ARDILA COMISARIO
TELEFONO	6337000
TIEMPO LABORADO	SEPTIEMBRE 13 2010- DICIEMBRE 14 DE 2010

FUNCIONES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL BARRIO LA JOYA TURNO 4, COADYUVANDO CON LA ELABORACION DE INFORMES, LA RECEPCION DE USUARIOS Y MANEJO DE LA CORESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA DE ESTA COMISARIA
EMPRESA	ALCALDIA DE BUCARAMANGA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO COMISARIA DE FAMILIA TURNO 4
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO	DR. RICARDO ARDILA. COMISARIO
TELEFONO	6337000
TIEMPO LABORADO	FEBRERO 01 2010- JULIO 31 DE 2010
FUNCIONES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL BARRIO LA JOYA TURNO 4, COADYUVANDO CON LA ELABORACION DE INFORMES, LA RECEPCION DE USUARIOS Y MANEJO DE LA CORESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA DE ESTA COMISARIA

REFERENCIA LABORAL

NOMBRE	MERY FUENTES
CARGO	CONTADORA
CELULAR	3145632646
NOMBRE	LAURA MARQUEZ
CARGO	PSICOLOGA
CELULAR	3165027138
NOMBRE	DAYER AGUILLON SEQUEDA
CARGO	INFORMADORA DE CLARO MOVIL
CELULAR	3154933613

SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA
C.C No. 49.661.431 DE AGUACHICA



REPUBLICA DE COLOMBIA

EL INSTITUTO NACIONAL "JOSE MARIA CAMPO SERRANO"

AGUACHICA CESAR

CONFIERE A

SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA

T. I. No. 740716-11195 DE AGUACHICA

EL TITULO DE

BACHILLER ACADEMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS CONTENIDOS CORRESPONDIENTES AL GRADO DE LOS DE LA MODALIDAD VOCACIONAL SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES

AGUACHICA

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
"José María Campo Serrano"
AGUACHICA – CESAR

ACTA INDIVIDUAL
DE GRADO
Inscripción DANE: 120011-000016
Jornada: Mañana

En la ciudad de Aguachica, a los 7 días del mes de Diciembre de 1991, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CAMPO SERRANO, institución aprobada en el nivel de Educación Media Académica y autorizada por el MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Académico, según Resolución 3636 del 20 de Noviembre de 1990.
Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el Título de BACHILLER ACADEMICO, al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA

T.I 740716-11195 AGUACHICA

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 023 de fecha 7 de Diciembre de 1991, que consta de 80 alumnos graduados, comienza con el nombre de MARIVEL ALVAREZ y termina con el de DALADIER SUAREZ HERNANDEZ.
Firmado por el LICENCIADO LUIS ANGEL BUENAÑO CORDOBA (Rector)
Y JUANA DE DIOS URIBE NIETO (Secretaria)

Para constancia se firma en Aguachica, a los 07 días del mes de noviembre de 2017

Rector,

Mag. TEMIS ANTONIO CACERES PÉREZ
C.C. 88.150.007 de San Calixto N:S

Escaneado con CamScanner

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

La Corporación Tecnológica

Centrosistemas

Personería Jurídica 22195 / 85 MEN

Confiere el Título de:

Tecnólogo en Sistemas

A

Sandra Patricia Solano Ojeda

C. C. No. 49.661.431 Aguachica (Cesar)

Quién cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello le otorga el presente

Diploma

En la ciudad de Bucaramanga, a 25 de Abril de 1998

Rector

Vicerrector Académico

Registrado en el folio [illegible] del libro de Diplomas No. [illegible]

Bucaramanga, [illegible] de 19[illegible]

CORPORACION TECNOLOGICA CENTROSISTEMAS

PERSONERIA JURIDICA 22195 / 85 M E N

ACTA DE GRADO

№ 072

El dia 25 de abril de 1998 , el Presidente, Rector y Secretario de la CORPORACION TECNOLOGICA CENTROSISTEMAS debidamente autorizados por el Comité Rectoral de la Corporación según Acuerdo No. 006 de Marzo 20 de 1998 , reunidos en el recinto especial destinado para la sesión, con el fin de realizar el acto solemne de Graduación del Alumno Sandra Patricia Solano Ojeda..... identificado con C. C. No. 49.661.431 expedida en Aguachica(Cesar) , por cuanto cursó y aprobó los estudios correspondientes y cumplió con las disposiciones legales y reglamentarias, presentó el Seminario y obtuvo una calificación de 4.1 (Cuatro punto uno)..... considerándose por tanto aprobado.

Nombre del Seminario : " UNIX E INTERCONECTIVIDAD ENTRE REDES ".....

Habiendo rendido el juramento de rigor, se le hizo entrega del Diploma que lo acredita como TECNOLOGO EN SISTEMAS, titulo autorizado según Acuerdo No. 018 de Febrero 15 de 1993 y la Resolución No. 000376 de Marzo 09 de 1993, emanados del ICFES.

En testimonio de lo anterior se firma el Acta de Grado en la ciudad de Bucaramanga a los Veinticinco (25) días del mes de abril de 1998

Secretario General

Es fiel copia tomada de su original

Comfenalco SANTANDER

SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA
INSTITUTO DE EDUCACIÓN COMFENALCO
EDUCACIÓN INFORMAL

Instituto de Educación Comfenalco | iec

HACE CONSTAR QUE:

Sandra Patricia Solano Ojeda

C.C 49661431

Asistió a: SEMINARIO SERVICIO AL CLIENTE

Intensidad: 4 Horas

Bucaramanga, 20 de septiembre de 2011

Subdirectora Educación y Cultura

Docente

VIGILADO

	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	VERSIÓN: 1.0	PAG. 1	DE 1
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	CERTIFICACION DE CAPACITACION	CODIGO: S-GSED-4300-176.1701.02.004		

LA LIDER DE ATENCION AL CIUDADANO

CERTIFICA QUE:

La Secretaria de Educación de Bucaramanga convocó y coordinó la capacitación en INDUCCION AL NUEVO SISTEMA SAC realizada el 22 de AGOSTO DE 2011 en la Secretaria de Educación de Bucaramanga, con una intensidad horaria de dos (2) horas. A dicha capacitación, asistio y participó El (a) Funcionario (a) Sandra Patricia Solano Ojeda.

Para constancia se firma en Bucaramanga a los Veintidós (22) dias del mes de AGOSTO de 2011.

CARMEN CECILIA DUEÑEZ PRIETO
LIDER ATENCION AL CIUDADANO

MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE BUCARAMANGA	VERSIÓN: 1.0	PAG. DE 1 1
	CERTIFICACION DE CAPACITACION	CODIGO: F-GSEP-1500-171-H03. 03.P04	

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE BUCARAMANGA

CERTIFICA QUE:

La Secretaría de Educación de Bucaramanga convocó y coordinó la capacitación en **INDUCCIÓN** realizada el **19 de Julio del 2011 en el Instituto Santa María Goretti**, con una intensidad horaria de **Cuatro (4)** horas. A dicha capacitación, asistió y participó **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA**, identificada con **cédula de ciudadanía No 49'681.431.**

Para constancia se firma en Bucaramanga al 1° día del mes de Agosto de 2011.

LUIS ALFONSO MONTERO LUÑA
Secretario de Educación de Bucaramanga

V/ HILDA EMILIA SUAREZ LEAL/ OPS SED

REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA

Con Cédula de Ciudadanía No. 49.661.431

Cursó y aprobó la acción de Formación

EXCEL I

Con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior se firma en Bucaramanga a los Diecisiete (17) días del mes de Septiembre de Dos Mil Siete (200

PEDRO PABLO ANGEL LIZCANO
SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL SANTANDER

SOC2007AP000827 17/09/2007
No. Y FECHA DE REGISTRO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA

CC 49'661.431

APROBO EL CURSO

REDACCION COMERCIAL

DURACION 50 HORAS

JOSE ANTONIO RAMIREZ ARCE
SUBDIRECTOR DE CENTRO

Aguachica, 12 de Julio de 2005
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

2585954

MULTISECTORIAL DE AGUACHICA
CENTRO DE FORMACION

SGC2005AP00204 12/07/2005
No. Y FECHA DE REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

SOLANO OJEDA SANDRA PATRICIA

CC 49 681 431

APROBO EL CURSO

INGLES BASICO

DURACION 60 HORAS

JOSE ANTONIO RAMIREZ ARCE

SUBDIRECTOR DE CENTRO

Aguachica, 16 de Marzo de 2005

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

1S 1502 5

MULTISECTORIAL DE AGUACHICA

CENTRO DE FORMACION

SGC2005AP30011 - 16/03/2005

No. Y FECHA DE REGISTRO



REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA

CC.49.661.431

APROBO EL CURSO

CONTABILIDAD SISTEMATIZADA

DURACION 60 HORAS

JOSE ANTONIO RAMIREZ ARCE

SUBDIRECTOR DE CENTRO

Aguachica 19 de Noviembre de 2004

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

MULTISECTORIAL DE AGUACHICA

CENTRO DE FORMACION

NGC2004A00942 19/11/2004

NO. Y FECHA DE REGISTRO

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA

CC 49.661.431

APROBO EL CURSO

PRESUPUESTO OFICIAL

DURACION 40 HORAS

JOSE ANTONIO RAMIREZ ARCE
SUBDIRECTOR DE CENTRO

Aguachica 16 de Diciembre de 2004
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

MULTISECTORIAL DE AGUACHICA
CENTRO DE FORMACION

SCI 2304APP00344 16/12/2004
No. Y FECHA DE REGISTRO



REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR QUE

SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA

CC.49.661.431

PARTICIPO EN EL CURSO

BASICO DE COOPERATIVISMO

DURACION 20 HORAS

ESTHER AGUILAR CARRILLO

COORDINADORA ACADEMICA

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

25077 70

MULTISECTORIAL DE AGUACHICA

CENTRO DE FORMACION

RDO2005CP00047 30/07/2005

No. Y FECHA DE REGISTRO

CORPORACION TECNOLOGICA CENTROSISTEMAS

PERSONERIA JURIDICA 22195 / 85 M E N

ACTA DE GRADO

No 072

El dia 25 de abril de 1998 , el Presidente, Rector y Secretario de la CORPORACION TECNOLOGICA CENTROSISTEMAS debidamente autorizados por el Comité Rectoral de la Corporación según Acuerdo No. 006 de Marzo 20 de 1998 , reunidos en el recinto especial destinado para la sesión, con el fin de realizar el acto solemne de Graduación del Alumno Sandra Patricia Solano Ojeda..... identificado con C. C. No. 49.661.431 expedida en Aguachica(Cesar) , por cuanto cursó y aprobó los estudios correspondientes y cumplió con las disposiciones legales y reglamentarias, presentó el Seminario y obtuvo una calificación de 4.1 (Cuatro punto uno)..... considerándose por tanto aprobado.

Nombre del Seminario : " UNIX E INTERCONECTIVIDAD ENTRE REDES "..... [illegible]

Habiendo rendido el juramento de rigor, se le hizo entrega del Diploma que lo acredita como TECNOLOGO EN SISTEMAS, titulo autorizado según Acuerdo No. 018 de Febrero 15 de 1993 y la Resolución No. 000376 de Marzo 09 de 1993, emanados del ICFES.

En testimonio de lo anterior se firma el Acta de Grado en la ciudad de Bucaramanga a los Veinticinco (25) días del mes de abril de 1998

Secretario General

Es fiel copia tomada de su original

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 05 de noviembre de 2026, a las 22:22:28, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	49661431
Código de Verificación	49661431261105222228

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTÍNEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305994136

PIB
22:24:13

Bogotá DC, 05 de noviembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 49661431:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:30:28 PM horas del 05/11/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **49661431**

Apellidos y Nombres: **SOLANO OJEDA SANDRA PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/11/2026 10:56:13 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **49661431** y Nombre: **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **151053053** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:28:27 horas del 05/11/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **49661431,** Apellidos y Nombres **SOLANO OJEDA SANDRA PATRICIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA**, con NIT **890204109-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Bucaramanga, noviembre 2026

Señores
DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

YO, **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA,** identificada con cédula de ciudadanía No. **49.661.431** de Aguachica, manifiesto bajo la gravedad de juramento que NO me encuentro incurso dentro las causales de inhabilidad e incompatibilidad de orden constitucional o legal para ejercer cargos o empleos públicos, o para celebrar contratos de prestación de servicios con la administración pública.

Atentamente,

SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA
C.C. **49.661.431** de Aguachica

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS | simit

PAZ Y SALVO

Cédula:	**49661431**
Fecha de expedición:	05/11/2026

Te informamos que actualmente no tienes multas e infracciones pendientes de pago en los Organismos de Tránsito conectados a SIMIT.

Este documento fue expedido el 05 de noviembre de 2026 a las 11:46 p. m. **es de carácter gratuito** y es válido durante la fecha de expedición. Además, no aplica como documento para realizar pagos, es solo una consulta del estado de cuenta.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **49.661.431**

SOLANO OJEDA
APELLIDOS

SANDRA PATRICIA
NOMBRES



FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-JUL-1974**

AGUACHICA
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

01-OCT-1992 AGUACHICA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2700100-00128692-F-0049661431-20081117 **0006**173111A 1 6880013408

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141076711210

(415)7707212489984(8020) 000014107671121 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 9 6 6 1 4 3 1	5	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 9 6 6 1 4 3 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Aguachica 0 1 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SOLANO	OJEDA	SANDRA	PATRICIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal
CL 45 1 73 AP 101 TO D CON PORTALES DE NAVARRA BRR CAMPO HERMOSO

42. Correo electrónico saso_4h@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 9 4 0 9 5 0 2 2	3 1 5 8 9 6 9 5 8 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 2 0 0 2 0 5						4 1 2 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-07-27 / 11:29:02PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 05-11-2026 10:38:34P

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

nueva eps

CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA identificado(a) con CC 49661431 se encuentra afiliado a la EPS.

Fecha de Activación de Servicios: 30/06/2017

Estado de la Afiliación: Vigente

IPS: CONSORCIO COMUNEROS- LOS COMUNEROS HOSPITAL UNIVERSITARIO DE BUCARAMAN

Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 9 días del mes 11 del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones

Protección

Una empresa sura

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **SOLANO OJEDA SANDRA PATRICIA** identificado(a) con **CC** número **49.661.431** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 02 de agosto de 2008 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 20% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN CONSERVADOR
2. El 80% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 09 de noviembre de 2026.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php**

LA SUSCRITA ASESORA GRADO 02 – CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga, identificada con Nit. 890.204.109-1, suscribió Contratos de Prestación de Servicios con **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 49.661.431, durante la vigencia 2021-2025 así:

- **CONTRATO No. No. 283 DEL 11 DE AGOSTO DE 2021**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR **SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL GRUPO DE CULTURA VIAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION Y PROMOCION DE PROGRAMAS DE EDUCACION EN SEGURIDAD VIAL, MOVILIDAD SOSTENIBLE Y USO DE LA BICICLETA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Brindar apoyo en la realización del cargue y registro al sistema misional y la entrega de los certificados de las personas que asisten al curso de infractores en el CIA de la Dirección de Transito de Bucaramanga, 2. Apoyar en la elaboración de informes de gestión de la Subdirección técnica u oficina de Cultura vial. 3. Apoyar en las actividades de registro, organización y archivo de los documentos de gestión de la Subdirección técnica u oficina de Cultura vial. 4. Apoyar en la revisión clasificación, proyección, digitación, radicación y traslado de la correspondencia recibida o enviada, interna y externa, por medio escrito o verbal de conformidad con las disposiciones establecidas por la Entidad, 5. Apoyar en la trazabilidad, respuesta y atención a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias - PQRS de acuerdo a los requerimientos establecidos por la entidad, la normatividad vigente y los demás documentos solicitados por el supervisor. 6. Participar en las capacitaciones y actividades programadas por la
Entidad. 7. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor. a. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual.9. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.150.000)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: UN (01) MESES
FECHA DE INICIO: 12 DE AGOSTO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 11 DE OCTUBRE DE 2021

- **CONTRATO No. No. 446 DEL 26 DE OCTUBRE DE 2021**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR **SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL GRUPO DE CULTURA VIAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION Y PROMOCION DE PROGRAMAS DE EDUCACION EN SEGURIDAD VIAL, MOVILIDAD SOSTENIBLE Y USO DE LA BICICLETA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Brindar apoyo en la realización del cargue y registro al sistema misional y la entrega de los certificados de las personas que asisten al curso de infractores en el CIA de la Dirección de Transito de Bucaramanga, 2. Apoyar en la elaboración de informes de gestión de la Subdirección técnica u oficina de Cultura vial. 3. Apoyar en las actividades de registro, organización y archivo de los documentos de gestión de la Subdirección técnica u oficina de Cultura vial. 4. Apoyar en la revisión clasificación, proyección, digitación, radicación y traslado de la correspondencia recibida o enviada, interna y externa, por medio escrito o verbal de conformidad con las disposiciones establecidas por la Entidad, 5. Apoyar en la trazabilidad, respuesta y atención a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias - PQRS de acuerdo a los requerimientos establecidos por la entidad, la normatividad vigente y los demás documentos solicitados por el supervisor. 6. Participar en las capacitaciones y actividades programadas por la

Entidad. 7. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor.8. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual.9. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.940.000)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: UN (01) MESES Y (26) VENTISEIS DIAS
FECHA DE INICIO: 27 DE OCTUBRE DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 22 DE DICIEMBRE DE 2021

- **CONTRATO No. No. 112 DEL 21 DE ENERO DE 2022**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION EN LOS DIFERENTES TRAMITES INTERNOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA DIRECCON DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Brindar apoyo en la realización del cargue y registro al sistema misional y la entrega de los certificados de las personas que asisten al curso de infractores en el CIA de la Dirección de Transito de Bucaramanga, 2. Apoyar en la elaboración de informes de gestión de la Subdirección técnica u oficina de Cultura vial. 3. Apoyar en las actividades de registro, organización y archivo de los documentos de gestión de la Subdirección técnica u oficina de Cultura vial. 4. Apoyar en la revisión clasificación, proyeccion, digitación, radicación y traslado de la correspondencia recibida o enviada, interna y externa, por medio escrito o verbal de conformidad con las disposiciones establecidas por la Entidad, 5. Apoyar en la trazabilidad, respuesta y atención a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias - PQRS de acuerdo a los requerimientos establecidos por la entidad, la normatividad vigente y los demás documentos solicitados por el supervisor. 6. Participar en las capacitaciones y actividades programadas por la
Entidad. 7. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor.8. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual.9. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 6.200.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $1.550.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 7.750.000
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: UN (01) MES
PLAZO TOTAL: CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO: 25 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 24 DE MAYO DE 2022

- **CONTRATO No. No. 280 DEL 29 DE JULIO DE 2022**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES TRAMITES INTERNOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGAEN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Brindar apoyo al grupo de atención al ciudadano mediante la creación de acciones o mejorar las existentes que permitan ofrecer un mejor servicio al ciudadano en la entidad.2. Apoyar al grupo de atención al usuario en los procesos de alistamiento para facilitar la respuesta al ciudadano frente a los tramites que realiza en la entidad 3. Apoyar al grupo de atención al

recolectar los datos arrojadas por las terminales de calificación en las dependencias en donde se prestan servicios a los usuarios. 6.Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor.7. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual 8. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES NSETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($7.750.000)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2022

- **CONTRATO No. No. 064 DEL 31 DE ENERO DE 2023**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS EN RELACION A LAS PQRS Y MANEJO DE SISTEMAS INFOMATIVOS, QUE SE LLEVAN ACABO EN EL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar al grupo de atención al ciudadano mediante la creación de acciones o mejorar las existentes que permitan ofrecer un mejor servicio al ciudadano en la entidad. 2. Apoyar al grupo de atención al usuario en los procesos para facilitar la respuesta al ciudadano frente a los trámites que realiza en la entidad 3. Apoyar al grupo de atención al ciudadano mediante mecanismos que procuren que la atención sea oportuna a los ciudadanos por parte de las diferentes dependencias de la entidad. 4. Apoyar al grupo de atención al usuario en el manejo de los sistemas de información que se utilizan para la prestación del servicio. 5. Brindar apoyo al grupo de atención al usuario verificando el buen servicio recibido en donde se prestan servicios a los usuarios. 6. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor. 7. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual. 8. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES PESOS M/CTE ($14.000.000)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: SIETE (07) MESES
FECHA DE INICIO: 01 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE AGOSTO DE 2023

- **CONTRATO No. No. 343 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES TRAMITES INTERNOS QUE SE LLEVAN A ACABO EN EL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO AL CIUDADANO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar al grupo de atención al usuario en los procesos que se requieran para facilitar las respuestas y atención al ciudadano frente a la orientación de los diferentes tramites que se realicen en la entidad. 2. Apoyar al grupo de atención al usuario en el manejo de los sistemas de información, facilitando la mejora continua y la respuesta al ciudadano frente a los tramites que realiza en la Entidad. 3. Brindar apoyo al grupo de atención al usuario verificando el buen servicio recibido en la prestación de los servicios a los usuarios. 4. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo. 5. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 6.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $ 666.666
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 6.666.666
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: TRES (03) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES
PLAZO TOTAL: TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DIAS
FECHA DE INICIO: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 27 DE DICIEMBRE DE 2023

- **CONTRATO No. 035 DE 31 DE ENERO DE 2024**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE ATENCION AL USUARIO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA COMO TECNICO COADYUDANDO EN EL FORTALECIMIENTOA LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCION OPORTUNA, AGIL Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar al grupo de atención al usuario en los procesos que se requieran para facilitar las respuestas y atención al ciudadano frente a la orientación de los diferentes tramites que se realicen en la entidad. 2. Apoyar al grupo de atención al usuario en el manejo de los sistemas de información, facilitando la mejora continua y la respuesta al ciudadano frente a los tramites que realiza en la Entidad. 3. Brindar apoyo al grupo de atención al usuario verificando el buen servicio recibido en la prestación de los servicios a los Usuarios. 4. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo. 5. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ $10.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $2.500.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 12.500.000
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: UN (1) MES
PLAZO TOTAL: CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO: 01 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE JUNIO DE 2024

- **CONTRATO No. 206 DE 19 DE JULIO DE 2024**

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE ATENCION AL USUARIO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA COMO TECNOLOGA, COADYUVANDO EN EL FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCION OPORTUNA, AGIL Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS

OBLIGACIONES DEL CONTRATO: 1. Apoyar al grupo de atención al usuario en los procesos que se requieran para facilitar las respuestas y atención al ciudadano frente a la orientación de los diferentes tramites que se realicen en la entidad. 2. Apoyar al grupo de atención al usuario en el manejo de los sistemas de información, facilitando la mejora continua y la respuesta al ciudadano frente a los tramites que realiza en la Entidad. 3 brindar apoyo al grupo de atención al usuario verificando el buen servicio recibido en la prestación de los servicios a los usuarios. 4. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo. 5. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ $10.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $2.500.000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ $10.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $2.500.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 12.500.000
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: UN (1) MES
PLAZO TOTAL: CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO: 22 DE JULIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 21 DE DICIEMBRE DE 2024

- **CONTRATO No. 050 DE 31 DE ENERO DE 2025**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE ATENCION AL USUARIO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA COMO TECNOLOGA, COADYUVANDO EN EL FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCION OPORTUNA, AGIL Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO: 1. Apoyar al grupo de atención al usuario en los procesos que se requieran para facilitar las respuestas y atención al ciudadano frente a la orientación de los diferentes tramites que se realicen en la entidad. 2. Apoyar al grupo de atención al usuario en el manejo de los sistemas de información, facilitando la mejora continua y la respuesta al ciudadano frente a los tramites que realiza en la entidad de acuerdo con los sistemas habilitados para tales fines. 3. Brindar apoyo al grupo de atención al usuario verificando el buen servicio recibido en la prestación de los servicios a los usuarios. 4.Apoyar en la realización de encuestas de satisfacción de la Oficina de Atención al Usuario. 5.Apoyar con las respuestas de las PQRS asignadas a la Oficina de Atención al Usuario. 6. Apoyar en el manejo de la plataforma y correo electrónico relacionado a las PQRS, asignando a las dependencias las solicitudes competentes. 7. Presentar informe semanal referente al avance de PQRS y de los documentos donde se lleva la trazabilidad. 8. Realizar llamadas incógnitas y informe de llamadas realizadas. 9.Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo. 10.Presentar Informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual. 11. Las demás que requiera el Supervisor del Contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ $10.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $5.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 15.000.000
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: DOS (2) MESES
PLAZO TOTAL: SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO: 02 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 02 DE AGOSTO DE 2025

- **CONTRATO No. 487 DE 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

OBJETO DE CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL GRUPO DE CONTROL VIAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA FORMATIVA E INFORMATIVA PARA LA PROMOCION DE TRANSPORTE SEGURO, SOSTENIBLE Y EFICIENTE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO: 1. Apoyar en la atención al usuario en los procesos que se requieran para facilitar la respuesta y atención frente a la orientación de los diferentes trámites que se realizan en la oficina de control vial y/o la entidad. 2- Apoyar en la realización de encuestas de satisfacción de la oficina de atención al usuario que requiera la oficina de control vial y/o la entidad. 4-Apoyar en las respuestas de las PQRS asignadas por el supervisor del contrato y el manejo de plataformas y correo electrónico relacionando a las PQRS. 5-Realizar las

liquidaciones en el sistema moviliza. 6- presentar informe sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contrato. 7- y las demás actividades que requiera el supervisor y que tengan que ver con el objeto contractual.

***VALOR INICIAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.800.000).**
***VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: NOVECIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($ 963.333)**
***VALOR TOTAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($8.753.333).**
***PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: TRES (03) MESES**
***PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: ONCE (11) DIAS**
***PLAZO TOTAL: TRES MESES Y ONCE DIAS (11) DIAS**
***FECHA DE INICIO: 18 DE DICIEMBRE DE 2025**
***FECHA DE TERMINACIÓN PRESENTE OTRO SI 001: 29 *DE* DICIEMBRE DE 2025**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.800.0
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO: 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 18 DE DICIMEBRE DE 2025

Se expide a solicitud del interesado, a los Seis (06) días del mes Enero del año dos mil Veintiséis (2026) se anexa y anula el recibo No . **4576626** pago de estampillas Ordenanza 012 por valor de Ochocientos diecisiete Pesos ($ 817,oo), Pro-Desarrollo por valor de Dos mil Trescientos treinta y cinco pesos ($ 2.335,oo), Pro-Hospitales por valor de Cinco mil Ochocientos treinta y seis pesos ($ 5.836,oo), Pro-Electrificación Rural por valor cero pesos ($00,oo).

CLAUDIA MARCELA NOSSA PEÑA
Asesor Grado 02 – Contratación

DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA

NIT 890204109-1 Dirección: KM 4 VIA GIRON
Telefono: 7680966 Pag. Web: Email: info@transitobucaramanga.gov.co

006

RECIBO DE PAGO Emisor : SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA

EXPEDICIÓN 22/12/2025 FECHA DE PAGO 25/12/2025 Nro liquidación 8954845 Nro 4576626

SOLICITANTE	Identificación	49661431	Nombre	SANDRA SOLANO

TRAMITE	CONCEPTO	VALOR
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ORDENANZA 012	665
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	4.745
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO	1.898
Banco S	VALOR TOTAL A	$7,308.00

RECIBIDO POR CAJA 02 22 DIC 2025

RECIBO DE PAGO Emisor : SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA

EXPEDICIÓN 22/12/2025 FECHA DE PAGO 25/12/2025 Nro liquidación 8954845 Nro 4576626

SOLICITANTE	Identificación	49661431	Nombre	SANDRA SOLANO

TRAMITE	CONCEPTO	VALOR
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ORDENANZA 012	665
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	4.745
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO	1.898
Banco S	VALOR TOTAL A	$7,308.00

RECIBIDO POR CAJA 02 22 DIC 2025

ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

TIPO DE CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO No. Y FECHA:		022-2026 DE 17/01/2026
CONTRATISTA:		SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA
Nit o C.C. No.		49661431
SUPERVISOR:		JUDITH ELIANA MELENDEZ YURBIN
ORDENADOR DEL GASTO:		DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ (E)
OBJETO:		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL GRUPO DE SERVICIO AL CIUDADANO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, COMO TECNÓLOGA, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LA ATENCIÓN INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCIÓN OPORTUNA, ÁGIL Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS, CONTRIBUYENDO ASÍ AL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES
VALOR INICIAL:		$ 16.200.000
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		0030-2026
		2026/15/01
REGISTRO PRESUPUESTAL		2026-0023
		17/01/2026
VALOR ADICIONAL:		$8.100.000
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		2026-0593
		17/07/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL		2026-0376
		17/07/2026
VALOR TOTAL:		$24.300.000
PLAZO INICIAL:		SEIS (06) MESES
PLAZO ADICIONAL:		TRES (3) MESES
PLAZO TOTAL:		NUEVE (09) MESES
FECHA DE INICIACIÓN:		19/01/2026
ACTA DE SUSPENSIÓN	No.	NA
ACTA DE REINICIACIÓN	No.	NA
FECHA DE TERMINACIÓN:		18/10/2026
OFICINA GESTORA:		SECRETARIA GENERAL
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:		100%

En Bucaramanga, a los 27 OCT 2026 se reunieron, **DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ** en calidad de Director (E) de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga y **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA**, quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Liquidación por Mutuo Acuerdo.

CONSIDERANDO:

1. Que entre la Dirección de Tránsito de Bucaramanga y **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA**, se celebró el contrato CPS. 022-2026 del 17 de Enero 2026, cuyo objeto PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL GRUPO DE SERVICIO AL CIUDADANO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, COMO TECNÓLOGA, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LA ATENCIÓN INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCIÓN OPORTUNA, ÁGIL Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS, CONTRIBUYENDO ASÍ AL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

2. Que por voluntad de las partes hemos acordado dar por terminado el citado contrato CPS No. 022-2026 del 17 de Enero 2026, por mutuo acuerdo.

3. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. Que se verifico por parte del Supervisor el cumplimiento del objeto del contrato, mediante el Informe de Supervisión Final e Informe Actividades del Contratista Final, los cuales hacen parte integrante de la presente acta.

5. Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de $ ($ 24.300.000) equivalente al 100% del valor total del contrato.

6. Que la relación de pagos de aportes a la seguridad social es:

RELACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL				
APORTES A SALUD:				
Período de cotización	Fecha de pago	No. De Planilla	IBC	Valor cotización
ENEREO	02/02/2026	35894617	$1.750.905	$218.900
FEBRERO	31/03/2026	36853083	$1.750.905	$218.900
MARZO	29/04/2026	37205913	$1.750.905	$218.900
ABRIL	01/06/2026	37531392	$1.750.905	$218.900
MAYO	01/07/2026	37870065	$1.750.905	$218.900
JUNIO	06/08/2026	37883249	$1.750.905	$218.900
JULIO	28/08/2026	38484377	$1.750.905	$218.900
AGOSTO	01/10/2026	38852504	$1.750.905	$218.900
SEPTIEMBRE	27/10/2026	39125736	$1.750.905	$218.900

OCTUBRE	22/10/2026	39095365	$1.750.905	$218.900

APORTES A PENSIÓN:				
Período de cotización	Fecha de pago	No. De Planilla	IBC	Valor cotización
ENEREO	02/02/2026	35894617	$1.750.905	$280.200
FEBRERO	31/03/2026	36853083	$1.750.905	$280.200
MARZO	29/04/2026	37205913	$1.750.905	$280.200
ABRIL	01/06/2026	37531392	$1.750.905	$280.200
MAYO	01/07/2026	37870065	$1.750.905	$280.200
JUNIO	06/08/2026	37883249	$1.750.905	$280.200
JULIO	28/08/2026	38484377	$1.750.905	$280.200
AGOSTO	01/10/2026	38852504	$1.750.905	$280.200
SEPTIEMBRE	27/10/2026	39125736	$1.750.905	$280.200
OCTUBRE	22/10/2026	39095365	$1.750.905	$280.200

APORTES ARL:				
Período de cotización	Fecha de pago	No. De Planilla	IBC	Valor cotización
ENEREO	02/02/2026	35894617	$1.750.905	$9.200
FEBRERO	31/03/2026	36853083	$1.750.905	$9.200
MARZO	29/04/2026	37205913	$1.750.905	$9.200
ABRIL	01/06/2026	37531392	$1.750.905	$9.200
MAYO	01/07/2026	37870065	$1.750.905	$9.200
JUNIO	06/08/2026	37883249	$1.750.905	$9.200
JULIO	28/08/2026	38484377	$1.750.905	$9.200
AGOSTO	01/10/2026	38852504	$1.750.905	$9.200
SEPTIEMBRE	27/10/2026	39125736	$1.750.905	$9.200
OCTUBRE	22/10/2026	39095365	$1.750.905	$9.200

7. Que el balance financiero del contrato y/o convenio es el siguiente:

RELACION Y BALANCE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24.300.000	
VALOR PAGOS REALIZADOS TOTALES		$ 24.300.000
SALDO A FAVOR DEL ENTIDAD		$ 0
SUMAS IGUALES	$ 24.300.000	$ 24.300.000

8.Que se han realizado los siguientes pagos:

RELACIÓN DE PAGOS

No. COMPROBANTE DE CAUSACIÓN	FECHA (DDMMAAAA)	CONCEPTO (anticipo, desembolsos o actas)	VALOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN
OPC2026-0018	04/02/2026	ACTA No. 1	$ 1.080.000	Recursos Propios
OPC2026-0171	03/03/2026	ACTA No. 2	$ 2.700.000	Recursos Propios
OPC2026-0525	07/04/2026	ACTA No. 3	$ 2.700.000	Recursos Propios
OPC2026-0903	05/05/2026	ACTA No. 4	$ 2.700.000	Recursos Propios
OPC2026-1241	04/06/2026	ACTA No. 5	$ 2.700.000	Recursos Propios
OPC2026-1452	03/07/2026	ACTA No. 6	$ 2.700.000	Recursos Propios
OPC2026-1807	11/08/2026	ACTA No. 7	$ 2.700.000	Recursos Propios
OPC2026-1953	01/09/2026	ACTA No. 8	$ 2.700.000	Recursos Propios
OPC2026-2373	07/10/2026	ACTA No. 9	$ 2.700.000	Recursos Propios
EN TRAMITE	EN TRAMITE	ACTA FINAL	$ 1.620.000	Recursos Propios

ACUERDAN

Dar por liquidado el Contrato No. 022-2026 del 17 de Enero de 2026, declarándose las partes a Paz y Salvo entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

Conforme a la función de control y vigilancia asignada al Supervisor del contrato, estos declaran:

Que una vez la Subdirección Financiera de la Entidad efectúe el último desembolso por valor de UN MILLON SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.620,000) correspondiente al pago del Informe final de actividades del contratista y al Informe final de supervisión y ejecución del contrato, resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del Contrato No. 022 2026 del 17 de ENERO de 2026, comprometiéndose la Subdirección Financiera de la Entidad a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago del acta de que trata el numeral anterior, a los 27 OCT 2026

SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA
Contratista

JUDITH ELIANA MELENDEZ YURBIN
Supervisor

CLAUDIA PATRICIA SANABRIA A.
Vo.Bo. subdirector Financiero (E)
Aspectos Presupuestales

DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ
Director General (E)
Ordenador Del Gasto

LUIS EDUARDO VARGAS ACOSTA
Vo.Bo. Asesor De Contratación
Aspectos Contractuales

	FORMATO CERTIFICACIONES CPS	Código: F-GAT-8100-238,37-001	
		Versión: 00	
		Página 1 de 3	Número 1535

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN (E) DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

CERTIFICA

Que SOLANO OJEDA SANDRA PATRICIA, identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. 49661431 de AGUACHICA, prestó(a) sus servicios a la Alcaldía de Bucaramanga mediante el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios:

CPS No. 2550 DEL 24 JUNIO DE 2011 Cuyo Objeto es:
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACION EN ATENCION AL CIUDADANO, MACROPROCESO E. EN EL PROCESO DE INSCRIPCION, ACTUALIZACION Y ASCENSO EN ESCALAFON DOCENTE, ACTUALIZAR EN EL SOFTWARE HUMANO MODULO ESCALAFON DOCENTE, MACROPROCESO H. GESTION DE TALENTO HUMANO Y EN LA ACTUALIZACION HISTORICA DE HISTORIAS LABORALES EN EL SOFTWARE HUMANO.

FECHA DE INICIO. 28 JUNIO DE 2011
TERMINACIÓN CONTRATO. 27 NOVIEMBRE DE 2011
FECHA LIQUIDACIÓN: 28 DICIEMBRE DE 2011
VALOR TOTAL: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE *** 6,500,000
DURACIÓN DEL CONTRATO 5 Mes(es)

CPS No. 2550 Adicional 1 DEL 25 NOVIEMBRE DE 2011 Cuyo Objeto es:
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACION EN ATENCION AL CIUDADANO, MACROPROCESO E. EN EL PROCESO DE INSCRIPCION, ACTUALIZACION Y ASCENSO EN ESCALAFON DOCENTE, ACTUALIZAR EN EL SOFTWARE HUMANO MODULO ESCALAFON DOCENTE, MACROPROCESO H. GESTION DE TALENTO HUMANO Y EN LA ACTUALIZACION HISTORICA DE HISTORIAS LABORALES EN EL SOFTWARE HUMANO.

FECHA DE INICIO. 26 NOVIEMBRE DE 2011
TERMINACIÓN CONTRATO. 27 DICIEMBRE DE 2011
FECHA LIQUIDACIÓN: CONTRATO PENDIENTE POR LIQUIDAR
VALOR TOTAL: UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE *** 1,300,000
DURACIÓN DEL CONTRATO 30 Dia(s)

CPS No. 3385 DEL 13 SEPTIEMBRE DE 2010 Cuyo Objeto es:
"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COMISARIA DE FAMILIA DEL BARRIO LA JOYA TURNO 4, COADYUVANDO CON LA ELABORACION DE INFORMES. LA RECEPCION DE USUARIOS Y MENEJO DE LA CORREPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA DE ESTA COMISARIA"

FECHA DE INICIO. 14 SEPTIEMBRE DE 2010
TERMINACIÓN CONTRATO. 13 DICIEMBRE DE 2010
FECHA LIQUIDACIÓN: 14 DICIEMBRE DE 2010
VALOR TOTAL: TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE *** 3,900,000
DURACIÓN DEL CONTRATO 3 Mes(es)

CPS No. 1052 DEL 28 ENERO DE 2010 Cuyo Objeto es:
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL - COMISARIA DE

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN (E) DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

CERTIFICA

FAMILIA TURNO I EN LA RECEPCION, TRAMITE Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN.

FECHA DE INICIO. 01 FEBRERO DE 2010
TERMINACIÓN CONTRATO. 31 JULIO DE 2010
FECHA LIQUIDACIÓN: 02 AGOSTO DE 2010
VALOR TOTAL: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE *** 7,800,000
DURACIÓN DEL CONTRATO 6 Mes(es)

CPS No. 1843 DEL 06 AGOSTO DE 2009 Cuyo Objeto es:
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL COMISARIA DE FAMILIA TURNO 1 COAYUVANDO EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS RELACIONADAS CON EL CODIGO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, ASÍ COMO PARA QUE EFECTUE LA RECEPCIÓN, TRÁMITE Y ARCHIVO DE LAS COMUNICACIONES DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN, OFICIOS Y QUEJAS INTERPUESTAS ANTE EL DESPACHO DE LA COMISARIA DE FAMILIA TURNO I.

FECHA DE INICIO. 10 AGOSTO DE 2009
TERMINACIÓN CONTRATO. 29 DICIEMBRE DE 2010
FECHA LIQ. ANTICIPADA: 21 DICIEMBRE DE 2009
VALOR TOTAL: CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE *** 5,720,000
DURACIÓN DEL CONTRATO CUATRO MESES Y VEINTE DIAS

CPS No. 547 DEL 05 FEBRERO DE 2009 Cuyo Objeto es:
PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN SISTEMAS EN LA COMISARÍA DE FAMILIA TURNO UNO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO

FECHA DE INICIO. 05 FEBRERO DE 2009
TERMINACIÓN CONTRATO. 04 JULIO DE 2009
FECHA LIQUIDACIÓN: 10 JULIO DE 2009
VALOR TOTAL: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE *** 6,500,000
DURACIÓN DEL CONTRATO CINCO (05) MESES

CPS No. 1379 DEL 26 AGOSTO DE 2008 Cuyo Objeto es:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA COMISARIA DE FAMILIA EN EL TURNO I ADSCRITA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DEMAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SRIO DE GOBIERNO

FECHA DE INICIO. 27 AGOSTO DE 2008
TERMINACIÓN CONTRATO. 22 DICIEMBRE DE 2008
FECHA LIQUIDACIÓN: 23 DICIEMBRE DE 2008
VALOR TOTAL: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE *** 4,600,000
DURACIÓN DEL CONTRATO 3 MESES 25 DIAS

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN (E) DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

CERTIFICA

Es de anotar que el citado contrato por su naturaleza legal, el objeto contractual es de realización temporal o no permanente y el contratista los ejecuta(o) con la autonomía e independencia que este tipo de contratos requiere legalmente. Por tanto no hubo ningún tipo de subordinación o dependencia con la administración.

Se expide en Bucaramanga a los 23 ENERO DE 2012

Se adhiere y se anulan estampillas de previsión social Municipal por el valor de cien pesos ($100), estampillas Pro-Hospital Universitario por valor de mil setecientos pesos ($1.700) y estampilla Pro-Electrificación Rural por valor de novecientos pesos ($900).

Claudia J Fernández B

FERNANDEZ BARRERA CLAUDIA JANNETHE
SECRETARIO DE EDUCACIÓN (E)
RES Nº 0471 DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2011

Proyectó: Edinson Andres Hernandez T
Revisó: Carlos Saul Diaz -



CDMB
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA
unidos por el ambiente

CGTH-199

Bucaramanga, 10 de Febrero de 2020 Certificación contractual CDMB.

EL COORDINADOR (E) DEL GRUPO GESTION DEL TALENTO HUMANO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA
Nit: 890.201.573-0

Que el señor(a) **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA**, identificado con cédula de ciudadanía o nit 49661431, prestó y/o presta sus servicios en esta entidad a través de contratación como se indica a continuación:

- Contrato de Prestación de Servicios No. **12357**

Fecha de inicio: 06 de Junio de 2019 al 27 de Diciembre de 2019 **Valor total:** 10.000.000

Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (SAF-ADEI-BACHILLER -01)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS: OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. APOYAR LA GESTIÓN DEL ARCHIVO DE LA OFICINA ADEI DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
2. APOYAR EN LA REVISION, ORGANIZACIÓN Y EL ANALISIS DE LA DOCUMENTACION DE LA OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -ADEI PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL AL ARCHIVO CENTRAL BAJO LOS CRITERIOS DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL
3. APOYAR EN ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL DE LA ENTIDAD Y REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA.
4. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS COMUNICACIONES ASIGNADAS A LA OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -ADEI PROVENIENTES DE ORGANISMOS EXTERNOS O ENTIDADES DE CONTROL.5. LAS DEMAS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL, QUE GUARDEN AFINIDAD CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, con destino personal, dada en Bucaramanga a los diez (10) días del mes de febrero de 2020.

HIPOLITO DIAZ OCHOA
COORDINADOR DEL GRUPO GESTION DEL TALENTO HUMANO (E)
Proyectó: Nancy Yaneth Patiño Sandoval

	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
CONCEJO DE BUCARAMANGA | HAGÁMOSLO REAL	CERTIFICACIONES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GADM-FT-12	Serie:	Página 1 de 1

NIT.804.003.778-1

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y EL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

CERTIFICA:

Que la señora, **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA,** identificada con cédula de ciudadanía número 49.661.431 expedida en Aguachica (cesar), prestó sus servicios a esta entidad, tal y como lo relacionan los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

Contrato N° CPS 56 de 2020

Objeto del Contrato: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN SISTEMAS EN LA OFICINA DE SISTEMAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA"

1. Brindar apoyo en la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo del concejo de Bucaramanga.
2. Brindar apoyo en la realización del mantenimiento a la red de cableado ubicada en el pasillo del Concejo.
3. Brindar apoyo en la Instalación o mantenimiento de software y antivirus a los equipos de cómputo de la Corporación.
4. Revisar las impresoras cuando sea requerido por parte de las diferentes oficinas del Concejo de Bucaramanga.
5. Realizar seguimiento a la plataforma de antivirus detección y eliminación de virus y/o programas espías.
6. Brindar apoyo en el manejo de los equipos audiovisuales adscritos a la oficina de sistemas del concejo del municipio de Bucaramanga.
7. Las demás que sean designadas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.

Plazo total del contrato: cinco (05) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Periodo de ejecución: 18/02/2020 AL 18/06/2020

Valor total del contrato: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($6.000.000):

Contrato que reposa en los archivos de la Oficina Jurídica del Concejo Municipal de Bucaramanga.

Se expide la presente certificación el veintiséis (26) día del mes de julio del año dos mil veintiunos (2021), a solicitud del interesado.

Se adhiere y se anula estampilla pro Hospital, por valor de tres mil trecientos pesos m/cte. ($3.300)

JENNY FERNANDA BAYONA CHINCHILLA
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

CARLOS ANDRÉS HINCAPIÉ RUEDA
Secretario General

Proyecto: Andrea Espinosa- Apoyo a la gestión.

Alinsa S.A.
Agroindustria Láctea de Investigación Santandereana S.A.
Nit: 804.015.249-9

Floridablanca, 15 de Febrero de 2017

ALINSA S.A.
N.I.T. 804.015.249-9

C E R T I F I C A:

Que la señora **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA**, Identificada con la Cédula de ciudadanía **49.661.431 DE AGUACHICA,** laboro en esta empresa en el cargo de **AUXILIAR DE PAPELERIA**, desde el día **02 DE ENERO DE 2013 AL 15 DE FEBRERO DE 2017.** Destacándose por ser una persona cumplidora de su deber.

La presente se expide a los 15 días del mes de Febrero de 2017

Atentamente,

ALINSA S.A.
N.I.T. 804.015.249-9

ELIZABETH ARDILA RIOS
Administradora
ALINSA S.A

Floridablanca, 15 de Febrero de 2017

ALINSA S.A.
N.I.T. 804.015.249-9

C E R T I F I C A:

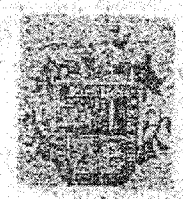
Que la señora **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA**, Identificada con la Cédula de ciudadanía **49.661.431 DE AGUACHICA,** laboro en esta empresa en el cargo de **AUXILIAR DE PAPELERIA**, desde el día **02 DE ENERO DE 2013 AL 15 DE FEBRERO DE 2017.** Destacándose por ser una persona cumplidora de su deber.

La presente se expide a los 15 días del mes de Febrero de 2017

Atentamente,

ALINSA S.A.
NIT. 804.015.249-9

ELIZABETH ARDILA RIOS
Administradora
ALINSA S.A

	FORMATO CERTIFICACIONES CPS	Código: F-GAT-8100-238,37-001	
		Versión: 00	
		Página 1 de 3	Número 1535

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN (E) DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

CERTIFICA

Que SOLANO OJEDA SANDRA PATRICIA, identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. 49681431 de AGUACHICA, prestó(a) sus servicios a la Alcaldía de Bucaramanga mediante el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios:

CPS No. 2550 DEL 24 JUNIO DE 2011 Cuyo Objeto es:
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACION EN ATENCION AL CIUDADANO, MACROPROCESO E. EN EL PROCESO DE INSCRIPCION, ACTUALIZACION Y ASCENSO EN ESCALAFON DOCENTE, ACTUALIZAR EN EL SOFTWARE HUMANO MODULO ESCALAFON DOCENTE, MACROPROCESO H. GESTION DE TALENTO HUMANO Y EN LA ACTUALIZACION HISTORICA DE HISTORIAS LABORALES EN EL SOFTWARE HUMANO.

FECHA DE INICIO: 28 JUNIO DE 2011
TERMINACIÓN CONTRATO: 27 NOVIEMBRE DE 2011
FECHA LIQUIDACIÓN: 28 DICIEMBRE DE 2011
VALOR TOTAL: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE *** 6.500.000
DURACION DEL CONTRATO: 5 Mes(es)

CPS No. 2550 Adicional 1 DEL 25 NOVIEMBRE DE 2011 Cuyo Objeto es:
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE REALIZA LA SECRETARIA DE EDUCACION EN ATENCION AL CIUDADANO, MACROPROCESO E. EN EL PROCESO DE INSCRIPCION, ACTUALIZACION Y ASCENSO EN ESCALAFON DOCENTE, ACTUALIZAR EN EL SOFTWARE HUMANO MODULO ESCALAFON DOCENTE, MACROPROCESO H. GESTION DE TALENTO HUMANO Y EN LA ACTUALIZACION HISTORICA DE HISTORIAS LABORALES EN EL SOFTWARE HUMANO.

FECHA DE INICIO: 26 NOVIEMBRE DE 2011
TERMINACIÓN CONTRATO: 27 DICIEMBRE DE 2011
FECHA LIQUIDACIÓN: CONTRATO PENDIENTE POR LIQUIDAR
VALOR TOTAL: UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE *** 1.300.000
DURACION DEL CONTRATO: 30 Dia(s)

CPS No. 3365 DEL 13 SEPTIEMBRE DE 2010 Cuyo Objeto es:
"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COMISARIA DE FAMILIA DEL BARRIO LA JOYA TURNO 4, COADYUVANDO CON LA ELABORACION DE INFORMES, LA RECEPCION DE USUARIOS Y MENEJO DE LA CORREPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA DE ESTA COMISARIA".

FECHA DE INICIO: 14 SEPTIEMBRE DE 2010
TERMINACIÓN CONTRATO: 13 DICIEMBRE DE 2010
FECHA LIQUIDACIÓN: 14 DICIEMBRE DE 2010
VALOR TOTAL: TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE *** 3.900.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 3 Mes(es)

CPS No. 1062 DEL 28 ENERO DE 2010 Cuyo Objeto es:
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL - COMISARIA DE

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN (E) DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

CERTIFICA

FAMILIA TURNO I EN LA RECEPCION, TRAMITE Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN.
FECHA DE INICIO: 01 FEBRERO DE 2010
TERMINACIÓN CONTRATO. 31 JULIO DE 2010
FECHA LIQUIDACIÓN: 02 AGOSTO DE 2010
VALOR TOTAL: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE *** 7,900,000
DURACIÓN DEL CONTRATO 6 Mes(es)

CPS No. 1843 DEL 06 AGOSTO DE 2009 Cuyo Objeto es:
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL COMISARIA DE FAMILIA TURNO 1 COAYUVANDO EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS RELACIONADAS CON EL CODIGO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, ASÍ COMO PARA QUE EFECTUE LA RECEPCIÓN, TRÁMITE Y ARCHIVO DE LAS COMUNICACIONES DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN, OFICIOS Y QUEJAS INTERPUESTAS ANTE EL DESPACHO DE LA COMISARIA DE FAMILIA TURNO I.
FECHA DE INICIO. 10 AGOSTO DE 2009
TERMINACIÓN CONTRATO. 29 DICIEMBRE DE 2010
FECHA LIQ. ANTICIPADA: 21 DICIEMBRE DE 2009
VALOR TOTAL: CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE *** 5,720,000
DURACIÓN DEL CONTRATO CUATRO MESES Y VEINTE DIAS

CPS No. 547 DEL 05 FEBRERO DE 2009 Cuyo Objeto es:
PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN SISTEMAS EN LA COMISARÍA DE FAMILIA TURNO UNO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO. 05 FEBRERO DE 2009
TERMINACIÓN CONTRATO. 04 JULIO DE 2009
FECHA LIQUIDACIÓN: 10 JULIO DE 2009
VALOR TOTAL: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE *** 6,500,000
DURACIÓN DEL CONTRATO CINCO (05) MESES

CPS No. 1379 DEL 25 AGOSTO DE 2008 Cuyo Objeto es:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES EN LA COMISARIA DE FAMILIA EN EL TURNO I ADSCRITA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DEMAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SRIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO. 27 AGOSTO DE 2008
TERMINACIÓN CONTRATO. 22 DICIEMBRE DE 2008
FECHA LIQUIDACIÓN: 23 DICIEMBRE DE 2008
VALOR TOTAL: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE *** 4,600,000
DURACIÓN DEL CONTRATO 3 MESES 25 DIAS

	FORMATO CERTIFICACIONES CPS	Código: F-GAT-8100-238.37-001 Versión: 00 Página 3 de 3 | Número 1535

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACION (E) DE LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

CERTIFICA

Es de anotar que el citado contrato por su naturaleza legal, el objeto contractual es de realización temporal o no permanente y el contratista los ejecuta(o) con la autonomía e independencia que este tipo de contratos requiere legalmente. Por tanto no hubo ningún tipo de subordinación o dependencia con la administración.

Se expide en Bucaramanga a los 23 ENERO DE 2012

Se adhiere y se anulan estampillas de previsión social Municipal por el valor de cien pesos ($100), estampillas Pro-Hospital Universitario por valor de mil setecientos pesos ($1.700) y estampilla Pro-Electrificación Rural por valor de novecientos pesos ($900).

FERNANDEZ BARRERA CLAUDIA JANNETHE
SECRETARIO DE EDUCACION (E)
RES. N° 0471 DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2011

Proyectó: Edinson Andres Hernandez T.
Revisó: Carlos Saul Diaz

CDMB
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA
unidos por el ambiente

CGTH-199

Bucaramanga, 10 de Febrero de 2020 Certificación contractual CDMB.

EL COORDINADOR (E) DEL GRUPO GESTION DEL TALENTO HUMANO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA
Nit: 890.201.573-0

Que el señor(a) **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA**, identificado con cédula de ciudadanía o nit 49661431, prestó y/o presta sus servicios en esta entidad a través de contratación como se indica a continuación:

- Contrato de Prestación de Servicios No. **12357**

Fecha de inicio: 06 de Junio de 2019 al 27 de Diciembre de 2019 **Valor total:** 10.000.000

Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (SAF-ADEI-BACHILLER -01)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS: OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. APOYAR LA GESTIÓN DEL ARCHIVO DE LA OFICINA ADEI DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
2. APOYAR EN LA REVISION, ORGANIZACIÓN Y EL ANALISIS DE LA DOCUMENTACION DE LA OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -ADEI PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL AL ARCHIVO CENTRAL BAJO LOS CRITERIOS DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL
3. APOYAR EN ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL DE LA ENTIDAD Y REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA.
4. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS COMUNICACIONES ASIGNADAS A LA OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -ADEI PROVENIENTES DE ORGANISMOS EXTERNOS O ENTIDADES DE CONTROL.5. LAS DEMAS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL, QUE GUARDEN AFINIDAD CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, con destino personal, dada en Bucaramanga a los diez (10) días del mes de febrero de 2020.

HIPOLITO DIAZ OCHOA
COORDINADOR DEL GRUPO GESTION DEL TALENTO HUMANO (E)
Proyectó: Nancy Yaneth Patiño Sandoval

	CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA				
CONCEJO DE BUCARAMANGA HAGÁMOSLO REAL	CERTIFICACIONES				
	Versión: 02	Fecha: JULIO DE 2017	Código: GADM-FT-12	Serie:	Página 1 de 1

NIT.804.003.778-1

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y EL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

CERTIFICA:

Que la señora, **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA,** identificada con cédula de ciudadanía número 49.661.431 expedida en Aguachica (cesar), prestó sus servicios a esta entidad, tal y como lo relacionan los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

Contrato N° CPS 56 de 2020

Objeto del Contrato: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN SISTEMAS EN LA OFICINA DE SISTEMAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA"

1. Brindar apoyo en la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo del concejo de Bucaramanga.
2. Brindar apoyo en la realización del mantenimiento a la red de cableado ubicada en el pasillo del Concejo.
3. Brindar apoyo en la Instalación o mantenimiento de software y antivirus a los equipos de cómputo de la Corporación.
4. Revisar las impresoras cuando sea requerido por parte de las diferentes oficinas del Concejo de Bucaramanga.
5. Realizar seguimiento a la plataforma de antivirus detección y eliminación de virus y/o programas espías.
6. Brindar apoyo en el manejo de los equipos audiovisuales adscritos a la oficina de sistemas del concejo del municipio de Bucaramanga.
7. Las demás que sean designadas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.

Plazo total del contrato: cinco (05) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Periodo de ejecución: 18/02/2020 AL 18/06/2020

Valor total del contrato: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($6.000.000):

Contrato que reposa en los archivos de la Oficina Jurídica del Concejo Municipal de Bucaramanga.

Se expide la presente certificación el veintiséis (26) día del mes de julio del año dos mil veintiunos (2021), a solicitud del interesado.

Se adhiere y se anula estampilla pro Hospital, por valor de tres mil trecientos pesos m/cte. ($3.300)

JENNY FERNANDA BAYONA CHINCHILLA
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

CARLOS ANDRÉS HINCAPIÉ RUEDA
Secretario General

Proyecto: Andrea Espinosa- Apoyo a la gestión.

LA SUSCRITA ASESORA GRADO 02 – CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga, identificada con Nit. 890.204.109-1, suscribió Contratos de Prestación de Servicios con **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 49.661.431, durante la vigencia 2021-2025 así:

- **CONTRATO No. No. 283 DEL 11 DE AGOSTO DE 2021**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR **SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL GRUPO DE CULTURA VIAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION Y PROMOCION DE PROGRAMAS DE EDUCACION EN SEGURIDAD VIAL, MOVILIDAD SOSTENIBLE Y USO DE LA BICICLETA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Brindar apoyo en la realización del cargue y registro al sistema misional y la entrega de los certificados de las personas que asisten al curso de infractores en el CIA de la Dirección de Transito de Bucaramanga. 2. Apoyar en la elaboración de informes de gestión de la Subdirección técnica u oficina de Cultura vial. 3. Apoyar en las actividades de registro, organización y archivo de los documentos de gestión de la Subdirección técnica u oficina de Cultura vial. 4. Apoyar en la revisión clasificación, proyección, digitación, radicación y traslado de la correspondencia recibida o enviada, interna y externa, por medio escrito o verbal de conformidad con las disposiciones establecidas por la Entidad. 5. Apoyar en la trazabilidad, respuesta y atención a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias - PQRS de acuerdo a los requerimientos establecidos por la entidad, la normatividad vigente y los demás documentos solicitados por el supervisor. 6. Participar en las capacitaciones y actividades programadas por la
Entidad. 7. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor. a. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual.9. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.150.000)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: UN (01) MESES
FECHA DE INICIO: 12 DE AGOSTO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 11 DE OCTUBRE DE 2021

- **CONTRATO No. No. 446 DEL 26 DE OCTUBRE DE 2021**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR **SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL GRUPO DE CULTURA VIAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION Y PROMOCION DE PROGRAMAS DE EDUCACION EN SEGURIDAD VIAL, MOVILIDAD SOSTENIBLE Y USO DE LA BICICLETA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Brindar apoyo en la realización del cargue y registro al sistema misional y la entrega de los certificados de las personas que asisten al curso de infractores en el CIA de la Dirección de Transito de Bucaramanga. 2. Apoyar en la elaboración de informes de gestión de la Subdirección técnica u oficina de Cultura vial. 3. Apoyar en las actividades de registro, organización y archivo de los documentos de gestión de la Subdirección técnica u oficina de Cultura vial. 4. Apoyar en la revisión clasificación, proyección, digitación, radicación y traslado de la correspondencia recibida o enviada, interna y externa, por medio escrito o verbal de conformidad con las disposiciones establecidas por la Entidad. 5. Apoyar en la trazabilidad, respuesta y atención a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias - PQRS de acuerdo a los requerimientos establecidos por la entidad, la normatividad vigente y los demás documentos solicitados por el supervisor. 6. Participar en las capacitaciones y actividades programadas por la

Entidad. 7. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor.8. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual.9. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.940.000)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: UN (01) MESES Y (26) VENTISEIS DIAS
FECHA DE INICIO: 27 DE OCTUBRE DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 22 DE DICIEMBRE DE 2021

- **CONTRATO No. No. 112 DEL 21 DE ENERO DE 2022**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION EN LOS DIFERENTES TRAMITES INTERNOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA DIRECCON DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Brindar apoyo en la realización del cargue y registro al sistema misional y la entrega de los certificados de las personas que asisten al curso de infractores en el CIA de la Dirección de Transito de Bucaramanga. 2. Apoyar en la elaboración de informes de gestión de la Subdirección técnica u oficina de Cultura vial. 3. Apoyar en las actividades de registro, organización y archivo de los documentos de gestión de la Subdirección técnica u oficina de Cultura vial. 4. Apoyar en la revisión clasificación, proyección, digitación, radicación y traslado de la correspondencia recibida o enviada, interna y externa, por medio escrito o verbal de conformidad con las disposiciones establecidas por la Entidad, 5. Apoyar en la trazabilidad, respuesta y atención a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias - PORS de acuerdo a los requerimientos establecidos por la entidad, la normatividad vigente y los demás documentos solicitados por el supervisor. 6. Participar en las capacitaciones y actividades programadas por la
Entidad. 7. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor.8. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual.9. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 6.200.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $1.550.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 7.750.000
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: UN (01) MES
PLAZO TOTAL: CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIO: 25 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 24 DE MAYO DE 2022

- **CONTRATO No. No. 280 DEL 29 DE JULIO DE 2022**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES TRAMITES INTERNOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGAEN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Brindar apoyo al grupo de atención al ciudadano mediante la creación de acciones o mejorar las existentes que permitan ofrecer un mejor servicio al ciudadano en la entidad.2. Apoyar al grupo de atención al usuario en los procesos de alistamiento para facilitar la respuesta al ciudadano frente a los tramites que realiza en la entidad 3. Apoyar al grupo de atención al

recolectar los datos arrojadas por las terminales de calificación en las dependencias en donde se prestan servicios a los usuarios. 6.Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor.7. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual 8. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES NSETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($7.750.000)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2022

- **CONTRATO No. No. 064 DEL 31 DE ENERO DE 2023**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS EN RELACION A LAS PQRS Y MANEJO DE SISTEMAS INFOMATIVOS, QUE SE LLEVAN ACABO EN EL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar al grupo de atención al ciudadano mediante la creación de acciones o mejorar las existentes que permitan ofrecer un mejor servicio al ciudadano en la entidad. 2. Apoyar al grupo dé atención al usuario en los procesos para facilitar la respuesta al ciudadano frente a los trámites que realiza en la entidad 3. Apoyar al grupo de atención al ciudadano mediante mecanismos que procuren que la atención sea oportuna a los ciudadanos por parte de las diferentes dependencias de la entidad. 4. Apoyar al grupo de atención al usuario en el manejo de los sistemas de información que se utilizan para la prestación del servicio. 5. Brindar apoyo al grupo de atención al usuario verificando el buen servicio recibido en donde se prestan servicios a los usuarios. 6. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor. 7. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual. 8. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES PESOS M/CTE ($14.000.000)
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: SIETE (07) MESES
FECHA DE INICIO: 01 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE AGOSTO DE 2023

- **CONTRATO No. No. 343 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES TRAMITES INTERNOS QUE SE LLEVAN A ACABO EN EL GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO AL CIUDADANO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar al grupo de atención al usuario en los procesos que se requieran para facilitar las respuestas y atención al ciudadano frente a la orientación de los diferentes tramites que se realicen en la entidad. 2. Apoyar al grupo de atención al usuario en el manejo de los sistemas de información, facilitando la mejora continua y la respuesta al ciudadano frente a los tramites que realiza en la Entidad. 3. Brindar apoyo al grupo de atención al usuario verificando el buen servicio recibido en la prestación de los servicios a los usuarios. 4. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo. 5. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 6.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $ 666.666
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 6.666.666
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: TRES (03) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES
PLAZO TOTAL: TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DIAS
FECHA DE INICIO: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 27 DE DICIEMBRE DE 2023

- **CONTRATO No. 035 DE 31 DE ENERO DE 2024**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE ATENCION AL USUARIO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA COMO TECNICO COADYUDANDO EN EL FORTALECIMIENTOA LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCION OPORTUNA, AGIL Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar al grupo de atención al usuario en los procesos que se requieran para facilitar las respuestas y atención al ciudadano frente a la orientación de los diferentes tramites que se realicen en la entidad. 2. Apoyar al grupo de atención al usuario en el manejo de los sistemas de información, facilitando la mejora continua y la respuesta al ciudadano frente a los tramites que realiza en la Entidad. 3. Brindar apoyo al grupo de atención al usuario verificando el buen servicio recibido en la prestación de los servicios a los Usuarios. 4. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo. 5. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ $10.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $2.500.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 12.500.000
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: UN (1) MES
PLAZO TOTAL: CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO: 01 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE JUNIO DE 2024

- **CONTRATO No. 206 DE 19 DE JULIO DE 2024**

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE ATENCION AL USUARIO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA COMO TECNOLOGA, COADYUVANDO EN EL FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCION OPORTUNA, AGIL Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS

OBLIGACIONES DEL CONTRATO: 1. Apoyar al grupo de atención al usuario en los procesos que se requieran para facilitar las respuestas y atención al ciudadano frente a la orientación de los diferentes tramites que se realicen en la entidad. 2. Apoyar al grupo de atención al usuario en el manejo de los sistemas de información, facilitando la mejora continua y la respuesta al ciudadano frente a los tramites que realiza en la Entidad. 3 brindar apoyo al grupo de atención al usuario verificando el buen servicio recibido en la prestación de los servicios a los usuarios. 4. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo. 5. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ $10.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $2.500.000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ $10.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $2.500.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 12.500.000
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: UN (1) MES
PLAZO TOTAL: CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIO: 22 DE JULIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 21 DE DICIEMBRE DE 2024

- **CONTRATO No. 050 DE 31 DE ENERO DE 2025**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE ATENCION AL USUARIO DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA COMO TECNOLOGA, COADYUVANDO EN EL FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCION OPORTUNA, AGIL Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO: 1. Apoyar al grupo de atención al usuario en los procesos que se requieran para facilitar las respuestas y atención al ciudadano frente a la orientación de los diferentes tramites que se realicen en la entidad. 2. Apoyar al grupo de atención al usuario en el manejo de los sistemas de información, facilitando la mejora continua y la respuesta al ciudadano frente a los tramites que realiza en la entidad de acuerdo con los sistemas habilitados para tales fines. 3. Brindar apoyo al grupo de atención al usuario verificando el buen servicio recibido en la prestación de los servicios a los usuarios. 4.Apoyar en la realización de encuestas de satisfacción de la Oficina de Atención al Usuario. 5.Apoyar con las respuestas de las PQRS asignadas a la Oficina de Atención al Usuario. 6. Apoyar en el manejo de la plataforma y correo electrónico relacionado a las PQRS, asignando a las dependencias las solicitudes competentes. 7. Presentar informe semanal referente al avance de PQRS y de los documentos donde se lleva la trazabilidad. 8. Realizar llamadas incógnitas y informe de llamadas realizadas. 9.Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo. 10.Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual. 11. Las demás que requiera el Supervisor del Contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ $10.000.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: $5.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 15.000.000
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: DOS (2) MESES
PLAZO TOTAL: SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO: 02 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 02 DE AGOSTO DE 2025

- **CONTRATO No. 487 DE 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

OBJETO DE CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL GRUPO DE CONTROL VIAL DE LA DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIA FORMATIVA E INFORMATIVA PARA LA PROMOCION DE TRANSPORTE SEGURO, SOSTENIBLE Y EFICIENTE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO: 1. Apoyar en la atención al usuario en los procesos que se requieran para facilitar la respuesta y atención frente a la orientación de los diferentes trámites que se realizan en la oficina de control vial y/o la entidad. 2- Apoyar en la realización de encuestas de satisfacción de la oficina de atención al usuario que requiera la oficina de control vial y/o la entidad. 4-Apoyar en las respuestas de las PQRS asignadas por el supervisor del contrato y el manejo de plataformas y correo electrónico relacionando a las PQRS. 5-Realizar las

liquidaciones en el sistema movilliza. 6- presentar informe sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contrato. 7- y las demás actividades que requiera el supervisor y que tengan que ver con el objeto contractual.

***VALOR INICIAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.800.000).**
***VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: NOVECIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($ 953.333)**
***VALOR TOTAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($8.753.333).**
***PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: TRES (03) MESES**
***PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: ONCE (11) DIAS**
***PLAZO TOTAL: TRES MESES Y ONCE DIAS (11) DIAS**
***FECHA DE INICIO: 18 DE DICIEMBRE DE 2025**
***FECHA DE TERMINACIÓN PRESENTE OTRO SI 001: 29 *DE* DICIEMBRE DE 2025**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.800.0
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO: 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 18 DE DICIMEBRE DE 2025

Se expide a solicitud del interesado, a los Seis (06) dias del mes Enero del año dos mil Veintiséis (2026) se anexa y anula el recibo No . **4576626** pago de estampillas Ordenanza 012 por valor de Ochocientos diecisiete Pesos ($ 817,oo), Pro-Desarrollo por valor de Dos mil Trescientos treinta y cinco pesos ($ 2.335,oo), Pro-Hospitales por valor de Cinco mil Ochocientos treinta y seis pesos ($ 5.836,oo), Pro-Electrificación Rural por valor cero pesos ($00,oo).

CLAUDIA MARCELA NOSSA PEÑA
Asesor Grado 02 – Contratación

DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA

NIT 890204109-1 Dirección: KM 4 VIA GIRON
Telefono: 76809966 Pag. Web: Email: info@transitobucaramanga.gov.co

RECIBO DE PAGO Emisor : SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA

EXPEDICIÓN 22/12/2025 FECHA DE PAGO 25/12/2025 Nro liquidación 9864845 Nro 4576626

SOLICITANTE | Identificación 49661431 | Nombre SANDRA SOLANO

TRÁMITE	CONCEPTO	VALOR
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ORDENANZA 012	665
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	4.745
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO	1.998

Banco S VALOR TOTAL A $7.308,00

RECIBO DE PAGO Emisor : SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA

EXPEDICIÓN 22/12/2025 FECHA DE PAGO 25/12/2025 Nro liquidación 9864845 Nro 4576626

SOLICITANTE | Identificación 49661431 | Nombre SANDRA SOLANO

TRÁMITE	CONCEPTO	VALOR
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ORDENANZA 012	665
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	4.745
CERTIFICADO DE FACTOR SALARIAL Y TIEMPO DE SERVICIO	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO	1.998

Banco S VALOR TOTAL A $7.308,00

ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
CERTIFICADA
NO. CERTIFICADO SG-2020005381-A
NO. CERTIFICADO SG-2020006381-B

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL



PROSYNERGO SAS
NIT: 900470386-8

EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL
Certificado de aptitud: 496614431-234013

Fecha Cierre: 29/12/2025

INFORMACIÓN DEL PACIENTE

Fecha y Lugar:	29 dic. 2025 - BUCARAMANGA	**Tipo de Examen:**	PRE-INGRESO
Paciente:	SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA	**Identificación:**	496614431
Género	FEMENINO **Edad:** 51	**Teléfono**	NO REPORTA **Móvil:** 3176974649{
Fecha Nacimiento:	16/07/1974	**Cargo:**	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Estado Civil:	SOLTERO(A)	**EPS:**	NUEVA EPS - Nueva Promotora de Salud
Dirección	BARRIO CAMPO HERMOSO	**ARL:**	NO REPORTA
Escolaridad:	TECNOLÓGICO	**AFP:**	PROTECCION S.A.
Empresa	2025 PARTICULAR	**AREA: No Reporta**	
Misión/Contrato/ Centro de Costo:	2025 PARTICULAR -		

EXÁMENES DE DIAGNÓSTICO LABORAL REALIZADOS - RECOMENDACIONES

EMO - EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR	SE RECOMIENDA REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA, MANTENER UNA ALIMENTACIÓN EQUILIBRADA, ADECUADA HIDRATACIÓN ,CONTROL DE PESO, HIGIENE POSTURAL Y PAUSAS ACTIVAS.

CONCEPTO LABORAL

APTO CON RECOMENDACIONES

Observaciones: USO DE MEDIAS DE COMPRESION ELASTICAS.

Tipo de Restricción	Condiciones, Factores, Agentes Asociados	Permanente
NO		

Ingresar al Programa de Vigilancia Epidemiológica o Programa de Prevención y Promoción

NO

Información de Remisiones

MÉDICINA GENERAL EPS
NUTRICION

'CONSENTIMIENTO INFORMADO

Autorizo al(a la) doctor(a) abajo mencionado(a), a realizar en mi el exámen médico y/o paraclinico(s) ocupacional(es) registrado(s) en este documento. El(la) doctor(a) abajo mencionado(a) me ha explicado la naturaleza y propósito del exámen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional (es), a partir de la asesoría brindada antes de la respectiva toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(s) prueba(s) es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que realizaran el(los) examen(es). Fuí ¡nformado de las medidas que tomará PROSYNERGO SAS para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este(os) examen(es) están completas y son VERÍDICAS. Autorizo a PROSYNERGO SAS para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del Programa de Salud Ocupacional y para las situaciones contempladas en la misma legislación. Finalmente, manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.
PROSYNERGO SAS se acoge a las disposiciones de la ley 1581 del 2012 y al derecho reglamentario 1377 del 2013 y se responsabiliza del tratamiento de protección de datos personales.
Se entrega al trabajador la información de los resultados, pruebas o valoraciones complementarias ocupacionales (pre-ingreso, periódico y/o retiro) dando cumplimiento a la Resolución 2346 de 2007 Art. 10 y Resolución 0312 de 2019 y las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan o deroguen, con la única finalidad en la promoción de la salud de los trabajadores y de los mecanismos de prevención y control de alteraciones de la salud

Angela Patricia Mora Dominguez
Médico Especialista
en Seguridad y Salud en el Trabajo
R.M. 1098712969 - L.M.O. 08587/2023

Médico Especialista en Salud Laboral
ANGELA PATRICIA MORA DOMINGUEZ
1098712969/17 08587/23

Firma y cédula del Paciente
SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA
496614431

	RESOLUCIÓN	CÓDIGO	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PAGINA	1 de 1

RESOLUCIÓN NÚMERO 08587

POR LA CUAL SE OTORGA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y,

CONSIDERANDO

Que **ANGELA PATRICIA MORA DOMINGUEZ,** identificado (a) con la cédula de Ciudadanía No. 1098712969, ha solicitado licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo ante la Secretaria de Salud Departamental de Santander.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la expedición de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1: Otórguese LICENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: **ANGELA PATRICIA MORA DOMINGUEZ.** MÉDICO - ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO identificado(a) con la cédula de Ciudadanía No. 1098712969, en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el Trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ARTÍCULO 2: La licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTÍCULO 4: Esta licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTÍCULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales.

08 MAY 2023

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dado en Bucaramanga a los

JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ
Secretario de Salud Departamental

VoBo: Luis Felipe Tarazona Velásquez – Director de Desarrollo de Servicios Inspección Vigilancia y Control
Revisó: Yelitza Lilibeth Hernández González – Coordinadora Grupo de Acreditación en Salud y SOGC
Proyectó: Magaly Andrea Mariño Bayona – Grupo de Acreditación en salud S.O.G.C.A

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

09/11/2026

LA DORADA,
CALDAS,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA** con **Cédula de Ciudadanía** n#mero **49661431**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

N#mero	**0570046170509601**
Saldo a la fecha	**567.38 Pesos**
Fecha de apertura	**24/10/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

TIPO DE CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO No. Y FECHA:		022-2026 DE 17/01/2026
CONTRATISTA:		SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA
Nit o C.C. No.		49661431
SUPERVISOR		JUDITH ELIANA MELENDEZ YURBIN
ORDENADOR DEL GASTO:		DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ (E)
OBJETO:		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL GRUPO DE SERVICIO AL CIUDADANO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, COMO TECNÓLOGA, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LA ATENCIÓN INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCIÓN OPORTUNA, ÁGIL Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS, CONTRIBUYENDO ASÍ AL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES
VALOR INICIAL:		$ 16.200.000
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		0030-2026
		2026/15/01
REGISTRO PRESUPUESTAL		2026-0023
		17/01/2026
VALOR ADICIONAL:		$8.100.000
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		2026-0593
		17/07/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL		2026-0376
		17/07/2026
VALOR TOTAL:		$24.300.000
PLAZO INICIAL:		SEIS (06) MESES
PLAZO ADICIONAL:		TRES (3) MESES
PLAZO TOTAL:		NUEVE (09) MESES
FECHA DE INICIACIÓN:		19/01/2026
ACTA DE SUSPENSIÓN	No.	NA
ACTA DE REINICIACIÓN	No.	NA
FECHA DE TERMINACIÓN		18/10/2026
OFICINA GESTORA:		SECRETARIA GENERAL
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:		100%

En Bucaramanga, a los 27 OCT 2026 se reunieron, **DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ** en calidad de Director (E) de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga y **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA**, quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Liquidación por Mutuo Acuerdo.

CONSIDERANDO:

1. Que entre la Dirección de Tránsito de Bucaramanga y **SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA**, se celebró el contrato CPS. 022-2026 del 17 de Enero 2026, cuyo objeto PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL GRUPO DE SERVICIO AL CIUDADANO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA, COMO TECNÓLOGA, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LA ATENCIÓN INSTITUCIONAL, BRINDANDO UNA ATENCIÓN OPORTUNA, ÁGIL Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS, CONTRIBUYENDO ASÍ AL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

2. Que por voluntad de las partes hemos acordado dar por terminado el citado contrato CPS No. 022-2026 del 17 de Enero 2026, por mutuo acuerdo.

3. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. Que se verifico por parte del Supervisor el cumplimiento del objeto del contrato, mediante el Informe de Supervisión Final e Informe Actividades del Contratista Final, los cuales hacen parte integrante de la presente acta.

5. Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de $ ($ 24.300.000) equivalente al 100% del valor total del contrato.

6. Que la relación de pagos de aportes a la seguridad social es:

RELACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL				
APORTES A SALUD:				
Periodo de cotización	Fecha de pago	No. De Planilla	IBC	Valor cotización
ENEREO	02/02/2026	35894617	$1.750.905	$218.900
FEBRERO	31/03/2026	36853083	$1.750.905	$218.900
MARZO	29/04/2026	37205913	$1.750.905	$218.900
ABRIL	01/06/2026	37531392	$1.750.905	$218.900
MAYO	01/07/2026	37870065	$1.750.905	$218.900
JUNIO	06/08/2026	37883249	$1.750.905	$218.900
JULIO	28/08/2026	38484377	$1.750.905	$218.900
AGOSTO	01/10/2026	38852504	$1.750.905	$218.900
SEPTIEMBRE	27/10/2026	39125736	$1.750.905	$218.900

OCTUBRE	22/10/2026	39095365	$1.750.905	$218.900

APORTES A PENSIÓN:				
Período de cotización	Fecha de pago	No. De Planilla	IBC	Valor cotización
ENEREO	02/02/2026	35894617	$1.750.905	$280.200
FEBRERO	31/03/2026	36853083	$1.750.905	$280.200
MARZO	29/04/2026	37205913	$1.750.905	$280.200
ABRIL	01/06/2026	37531392	$1.750.905	$280.200
MAYO	01/07/2026	37870065	$1.750.905	$280.200
JUNIO	06/08/2026	37883249	$1.750.905	$280.200
JULIO	28/08/2026	38484377	$1.750.905	$280.200
AGOSTO	01/10/2026	38852504	$1.750.905	$280.200
SEPTIEMBRE	27/10/2026	39125736	$1.750.905	$280.200
OCTUBRE	22/10/2026	39095365	$1.750.905	$280.200

APORTES ARL:				
Período de cotización	Fecha de pago	No. De Planilla	IBC	Valor cotización
ENEREO	02/02/2026	35894617	$1.750.905	$9.200
FEBRERO	31/03/2026	36853083	$1.750.905	$9.200
MARZO	29/04/2026	37205913	$1.750.905	$9.200
ABRIL	01/06/2026	37531392	$1.750.905	$9.200
MAYO	01/07/2026	37870065	$1.750.905	$9.200
JUNIO	06/08/2026	37883249	$1.750.905	$9.200
JULIO	28/08/2026	38484377	$1.750.905	$9.200
AGOSTO	01/10/2026	38852504	$1.750.905	$9.200
SEPTIEMBRE	27/10/2026	39125736	$1.750.905	$9.200
OCTUBRE	22/10/2026	39095365	$1.750.905	$9.200

7. Que el balance financiero del contrato y/o convenio es el siguiente:

RELACION Y BALANCE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24.300.000	
VALOR PAGOS REALIZADOS TOTALES		$ 24.300.000
SALDO A FAVOR DEL ENTIDAD		$ 0
SUMAS IGUALES	$ 24.300.000	$ 24.300.000

8.Que se han realizado los siguientes pagos:

RELACIÓN DE PAGOS

No. COMPROBANTE DE CAUSACIÓN	FECHA (DDMMAAAA)	CONCEPTO (anticipo, desembolsos o actas)	VALOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN
OPC2026-0018	04/02/2026	ACTA No. 1	$ 1.080.000	Recursos Propios
OPC2026-0171	03/03/2026	ACTA No. 2	$ 2.700.000	Recursos Propios
OPC2026-0525	07/04/2026	ACTA No. 3	$ 2.700.000	Recursos Propios
OPC2026-0903	05/05/2026	ACTA No. 4	$ 2.700.000	Recursos Propios
OPC2026-1241	04/06/2026	ACTA No. 5	$ 2.700.000	Recursos Propios
OPC2026-1452	03/07/2026	ACTA No. 6	$ 2.700.000	Recursos Propios
OPC2026-1807	11/08/2026	ACTA No. 7	$ 2.700.000	Recursos Propios
OPC2026-1953	01/09/2026	ACTA No. 8	$ 2.700.000	Recursos Propios
OPC2026-2373	07/10/2026	ACTA No. 9	$ 2.700.000	Recursos Propios
EN TRAMITE	EN TRAMITE	ACTA FINAL	$ 1.620.000	Recursos Propios

ACUERDAN

Dar por liquidado el Contrato No. 022-2026 del 17 de Enero de 2026, declarándose las partes a Paz y Salvo entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

Conforme a la función de control y vigilancia asignada al Supervisor del contrato, estos declaran:

Que una vez la Subdirección Financiera de la Entidad efectúe el último desembolso por valor de UN MILLON SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.620.000) correspondiente al pago del Informe final de actividades del contratista y al Informe final de supervisión y ejecución del contrato, resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del Contrato No. 022 2026 del 17 de ENERO de 2026, comprometiéndose la Subdirección Financiera de la Entidad a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago del acta de que trata el numeral anterior, a los 27 OCT 2026

SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA
Contratista

JUDITH ELIANA MELENDEZ YURBIN
Supervisor

CLAUDIA PATRICIA SANABRIA A.
Vo.Bo. subdirector Financiero (E)
Aspectos Presupuestales

DIEGO ORLANDO RODRIGUEZ ORTIZ
Director General (E)
Ordenador Del Gasto

LUIS EDUARDO VARGAS ACOSTA
Vo.Bo. Asesor De Contratación
Aspectos Contractuales

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por la Dirección de Tránsito de Bucaramanga que:

i. La Dirección de Tránsito de Bucaramanga actuará como responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga disponible

ii. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

iii. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos por la entidad y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga

iv. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo electrónico. **info@transitobucaramanga.gov.co**

v. La Dirección de Tránsito de Bucaramanga garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservan el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a las Dirección de Tránsito de Bucaramanga para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de las entidades y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en Bucaramanga, el día 04 de noviembre de 2026.

Firma: Sandra Patricia Sobano Ojeda

Nombre: Sandra Patricia Sobano Ojeda

Identificación: 49661431 Bucaramanga

NOTA: Por favor diligencie este documento con su nombre, identificación, fecha y firma, y remítalo al correo electrónico **info@transitobucaramanga.gov.co**

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	DESCRIPCION DEL CAMBIO
01	Febrero 06 de 2018	Febrero 06 de 2018	Emisión Inicial autorización tratamiento de datos personales

La suscrita **Sandra Patricia Solano Ojeda** identificado con C.C./ C.E./ P.P No. **49.661.431** expedida en Aguachica Cesar, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la **DIRECCIÓN DE TRÁNSITO BUCARAMANGA,** con NIT. 890204109-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Bucaramanga, el día _____(09) de Noviembre de 2026.

Firma Sandra P. Solano Ojeda
Nombre Sandra Patricia Solano Ojeda
Cédula 49.661.431 Aguachica

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIERREZ Asesor grado 02 Contratación	SANDRA JULIANA ZAPATA DELGADO Asesor grado 02 Calidad	CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIERREZ Asesor grado 02 Contratación

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	15 de junio de 2021	15 de junio de 2021	Emisión inicial

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Autenticar el contratista | UTC -5 10:16:42 sandra patricia s...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

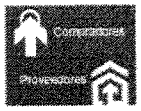
Buscar...

Escritorio → **Configuración Entidad Estatal/Proveedor**

- Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
- **Áreas de interés**
- **Configuración Entidad Estatal / Proveedor**
- **Administración de usuarios**
- **Recomendaciones (no disponible)**
- **Biblioteca de documentos**
- **Suscripción a notificaciones**

Editar datos resumen | Editar datos completos

Información general

Logo de la entidad	
Nombre de la entidad	sandra patricia solano ojeda
Nombre abreviado	sandra patricia solano ojeda
Fecha de creación	11/08/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
País de origen	COLOMBIA
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	49661431
Tipo Entidad Estatal / Proveedor	Persona Natural colombiana
Código UNSPSC	
Zona horaria	
Idioma	
Moneda por defecto	
País	COLOMBIA
Ciudad	Santander
Municipio	Bucaramanga

Información de contacto

Dirección	Calle 45-1-73
Código postal	
Teléfono de oficina	3176974649
Fax de oficina	3176974649
Correo electrónico de la oficina	saso_4h@hotmail.com
Correo electrónico para notificaciones SECOP II	saso_4h@hotmail.com

Dirección	Estado	País	Teléfono

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Página web

Página web	
Facebook	
URL linkedin	
URL de youtube	
Twitter URL	

Contacto principal

Título	Mrs
Nombre	SANDRA PATRICIA SOLANO OJEDA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	6076969891

Teléfono

Móvil 3176974649

Fax

Correo electrónico saso_4h@hotmail.com

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

Año fiscal	Ingresos	Ebitda	Número de empleado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Editar datos resumen | Editar datos completos

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 49661431 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/11/2026 11:14 PM

Código Verificación: **JWQU6CR87V**

Válida hasta: **06/02/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC