

16



Ministerio de Salud y Protección Social
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2209 2020 C.D.P. No.: 11

Nombre del Contratista: WILMAR DAVID HAEZ CRUZ

Fecha Inicio: 2020-02-01 Fecha Terminación Inicial: 2020-07-31

Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA

Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

C.C. 1.024.582.314 de: BOGOTÁ

Valor Mensual: \$ 1.432.800 Valor a cobrar: \$ 1.432.800

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.725.280		2020-08-01	2020-08-31
2	\$ 573.120	2714	2020-09-01	2020-09-30
3	\$ 2.281.560	1231	2020-10-01	2020-10-31
4	\$ 1.692.080	3444	2020-11-01	2020-11-30
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1				
2	FEBRERO	\$ 2.101.440	\$ 271.700	40505811
3	MARZO	\$ 1.719.360	\$ 271.700	41306397
4	ABRIL	\$ 1.671.600	\$ 271.700	41669508
5	MAYO	\$ 1.623.840	\$ 157.600	42487704
6	JUNIO	\$ 1.623.840	\$ 157.600	43246728
7	JULIO	\$ 1.862.640	\$ 271.700	43917186
8	AGOSTO	\$ 1.676.160	\$ 271.700	44766094
9	SEPTIEMBRE	\$ 1.995.000	\$ 271.700	45543928
10	OCTUBRE	\$ 1.424.840	\$ 271.700	46051690
11	NOVIEMBRE	\$ 1.432.800	\$ 271.700	46690079
12				
13				

Revamen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$ 9.122.160

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 17.394.200

PAGOS REALIZADOS

\$ 17.131.520

SALDO DEL CONTRATO

\$ 262.680

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE CAMILLERO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÚRGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:

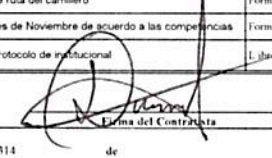
Desde: 2020-11-01 Hasta: 2020-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Traslado de los pacientes a los servicios, verificando la disponibilidad de la cama, seguridad e integridad del paciente (bandas anti-escorpión, protegiendo al paciente del frío, y cuidado de su intimidad) y demás reglamentaciones establecidas por la Entidad.	Se garantizó el traslado de los pacientes entre las diferentes áreas de manera oportuna, segura, humanizada y garantizando la seguridad del paciente en el mes de Noviembre del 2020	Formato Hoja de ruta de Camillero
2. Traslado de las muestras biológicas al laboratorio clínico, de forma oportuna.	Se realizó el traslado del 100% de las muestras garantizando las normas de calidad y seguridad en el mes de Noviembre del 2020	Formato Hoja de ruta de Camillero
3. Usar los elementos de bioseguridad en el traslado de muestras y procedimientos.	Se realizó el traslado del 100% de las muestras garantizando el uso adecuado de los elementos de bioseguridad en el mes de Noviembre del 2020	
4. Tramitar la facturación de ordenes de servicio en forma oportuna (laboratorio, ecografías, rayos X, etc.).	Se realizó la gestión de facturación del 100% de las ordenes de servicio de los pacientes que requirieron apoyo diagnóstico en el mes de Noviembre del 2020	Formato Hoja de ruta de Camillero
5. Traslado de los equipos e insumos a los servicios, velando por la integridad y seguridad de los mismos.	Se realizó el traslado del 100% de los equipos e insumos de manera segura	
6. Responder por el inventario que se le ha asignado, utilizando adecuadamente los equipos y elementos suministrados para llevar a cabo su actividad.	Se garantizó la custodia de los equipos asignados para el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de Noviembre de 2020	
7. Realizar la desinfección de los equipos asignados, de acuerdo al protocolo	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección de los equipos asignados para el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de Noviembre de 2020	
8. Asesorar de forma responsable y respetuosa la atención al paciente y compañeros del servicio.	Para el mes de Noviembre se cumplieron las actividades asignadas de manera responsable y trabajo en equipo	
9. Conservar, mantener y garantizar la reserva legal de la Historia Clínica.	Se garantizó el manejo de la historia clínica de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de Noviembre del 2020	
10. Asistir a las reuniones del grupo funcional y capacitaciones programadas por la entidad, de conformidad con sus actividades.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de Noviembre del 2020	Listado de Asistencia
11. Mantener reserva de la información que le sea suministrada en desarrollo de su servicio y de todos aquellos propósitos del mismo.	Las actividades programadas se desarrollaron garantizando la confidencialidad de la información	
12. Informar datos de equipos o accidentes ocurridos durante el traslado de pacientes.	Para el mes de Noviembre se realizaron los reportes de sucesos de seguridad durante el desarrollo de las actividades programadas	
13. Informar oportunamente al referente del proceso inconvenientes que se presenten con pacientes, muestras y equipos.	Durante el mes de Noviembre del 2020, se garantizó una comunicación efectiva y oportuna con el equipo de trabajo	
14. Traslado de los pacientes fallecidos a la morgue y ubicarlos en la nevera destinada para tal fin.	El 100% de los cadáveres se trasladaron de acuerdo al protocolo de Manejo digno del Fallecido	Formato Hoja de ruta de Camillero
15. Realizar traslado de los pacientes a los diferentes exámenes y valoraciones requeridas, en forma oportuna y segura, de conformidad con las necesidades del servicio.	Se garantizó el traslado del 100% de los pacientes a las diferentes áreas a nivel institucional de manera oportuna y segura en el mes de Noviembre del 2020	Formato Hoja de ruta de Camillero
16. Tramitar oportunamente las ordenes de exámenes especiales emitidas como tales: ecografías, resonancias, endoscopias, etc.	Se realizó la gestión administrativa del 100% de las ordenes de servicio de los pacientes que requirieron apoyo diagnóstico en el mes de Noviembre del 2020	Formato Hoja de ruta de Camillero
17. Dar cumplimiento a guías y protocolos establecidos por la Entidad.	Las actividades programadas para el mes de Noviembre de 2020 se realizaron de acuerdo a los protocolos institucionales	
18. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de Noviembre del 2020	
19. Participar en las actividades de código rojo, código azul, y aplicación de las guías y protocolos de gestión de hemorragias.	Se cumplieron las actividades desde sus competencias en la atención de los pacientes con código rojo, azul teniendo cuenta directrices institucionales	Formato Hoja de ruta de Camillero
20. Realizar la entrega de sus actividades al finalizar las mismas.	Se garantizó el registro de las actividades de la Hoja de ruta del camillero	Formato Hoja de ruta de Camillero
21. Ejecutar las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Se ejecutaron las actividades programadas para el mes de Noviembre de acuerdo a las competencias	Formato Hoja de ruta de Camillero
22. Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto mensual de la Entidad.	Se realizó el recibo y entrega de turno de acuerdo al protocolo de institucional	Libro entrega de turno

Observaciones:

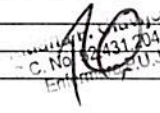
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 1.024.582.314 de BOGOTÁ



Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	
CARGO:	
FIRMA:	

DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1024582314	VILLAR DAVID BAEZ CRUZ		Carrera 120 15 09	2187109	finio06@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	1
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-10	2020-10	I		17/11/2020	46630079	\$303.900

DETALLE POR COTIZANTE																																								
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES													PERSONA					SALUD		RECURSOS LABORALES			CCF			PARAMÉTRICALES				
Tipo	Nº de identificación	Apellidos y Nombres	Cédula	Estado	Exonerado	MI	IOE	IAS	ITAP	VAT	BS	LSA	VAC	AVP	VCT	CONSEJO	Cód. AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Fondo personal de solidaridad	Fondo de subsidio	Cant. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otras parafiscadas	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN					
TI	1032143151	BALZ CRUZ IVAN DANIEL	40	0	N													0	0	0	0	EP9505	0	32.290			0	0	0	0	0	0	0	0	0					
CC	10246214	BALZ CRUZ WILMAR DAVID	59	0	N												23021	877.853	145.500	0	0	EP9505	877.853	129.800	14.1	877.853	3	27.400		0	0	0	0	0						

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELÉFONO	CORREO
CC	1024582314	WILMAR DAVID BAEZ CRUZ		Carrera 12D 15 09	2187109	finco06@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I = Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
						EMPLEADOS	UPC
						1	1
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2020-10	2020-10		I	17/11/2020	46690079	\$303.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Santitas EPS	800251440-6	109.800	32.200	0	0	0	0	0	0	0	142.000	2

TOTALES PENSIÓN[illegible]**TOTALES RIESGOS LABORALES**

TOTALES RIESGOS LABORALES																
Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas		Valor Neto Colización	Días Mora	Valor Mora Colización	Subtotal Colización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor											
14.11	ARL SURA	890903790-5	21.400					21.400	0	0	21.400			214	21.400	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	142 000	142 000
Pensión	1	140 500	140 500
Riesgos Laborales	1	21 400	21 400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	303 500	303 500