ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

maria camila Rodriguez Molina <ingapoyoobraspublicas@cajica.gov.co>

Fwd: NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN - Solicitud de Garantías y Verificación de Cargue SECOP II - CONTRATO 881-2026 "Construcción JAC Rincón Santo"

2 mensajes

Yeimy Mariana Vargas Muñoz <dirconstruccionesysupervision@cajica.gov.co> 11 de noviembre de 2026 a las 10:47

Para: maria camila Rodriguez Molina <joaquin.romero@cajica.gov.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **Sara Quiroga Rodríguez** <Sara.Quiroga@cajica.gov.co>
Date: mié, 11 nov 2026 a las 8:35
Subject: NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN - Solicitud de Garantías y Verificación de Cargue SECOP II - CONTRATO 881-2026 "Construcción JAC Rincón Santo"
To: Hector David Parada Sanchez <secinfraestructurayobraspublicas@cajica.gov.co>, Martin Alberto Bautista Moriones <direstudiosydisenos@cajica.gov.co>, Yeimy Mariana Vargas Muñoz <dirconstruccionesysupervision@cajica.gov.co>

Estimado(a) Supervisor(a),

Me permito notificarle que ha sido designado como supervisor del contrato 881-2026, información que puede corroborar en la plataforma transaccional SECOP II, contrato firmado por la ordenadora del gasto ayer a las 18**:13** Con el fin de avanzar en el proceso de perfeccionamiento y ejecución del contrato de la referencia, de manera atenta le solicito realizar las siguientes gestiones de manera inmediata:

1. **Pólizas:** Solicitar al contratista las garantías correspondientes y verificar que el cargue y envío de las mismas se haya realizado correctamente por medio de la plataforma SECOP II.
2. **Punto de control:** Se le recuerda que como primer punto de control se debe realizar la revisión de las garantías, corroborando que se encuentren conforme a lo establecido en el clausulado.
3. Una vez completadas estas actividades, le agradezco **responder a este correo** confirmando el cargue y envío de las pólizas en SECOP II.

Lo anterior es indispensable para proceder con la revisión y la posterior aprobación por parte de la Dirección Operativa de Contratación.

NOTA: Trámite de RP: Fue solicitado por parte de la Dirección de Contratación hoy con fecha de ayer 10/11/2026. Por favor esperar el envío del documento RP y aprobación de las garantías para poder dar Inicio al contrato en la plataforma.

--

- ALCALDÍA DE - CAJICÁ

Sara Quiroga Rodríguez
Profesional Universitario
Dirección Operativa de Contratación
Alcaldía Municipal de Cajicá
Cl. 2 #4-7, Cajicá
Tel: (601) 8837077

Nota importante: Se aclara que la revisión documental que hace la Dirección de Contratación adscrita a la Secretaría General del Municipio de Cajicá es formal y las sugerencias dadas están relacionadas con ajustes al ordenamiento jurídico; no suple de ninguna manera el alcance técnico que deben contener los documentos previos de la contratación, que es responsabilidad única y exclusiva del titular de la necesidad.

"Su experiencia es nuestra prioridad. Lo invitamos a calificar la atención recibida en el siguiente enlace: https://forms.gle/jtdq9DfftYiFfbW37"



--

Ing. Yeimy Mariana Vargas Muñoz
Directora de Construcciones y Supervisión
Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas
Alcaldía Municipal de Cajicá
Cl. 2 #4-7, Cajicá
Tel: 318 827 3290

"Su experiencia es nuestra prioridad. Lo invitamos a calificar la atención recibida en el siguiente enlace: https://forms.gle/jtdq9DfftYiFfbW37"



Sara Quiroga Rodríguez <Sara.Quiroga@cajica.gov.co> 12 de noviembre de 2026 a las 16:21
Para: maria camila Rodriguez Molina <ingapoyoobraspublicas@cajica.gov.co>

[El texto citado está oculto]