2026020006053
Fecha Radicado: 2026-11-13 11:00:02

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 8	**DE SEGUIMIENTO**	☐	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	☐		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	1/08/2026	Hasta:	30/08/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	1/08/2026	Hasta:	30/08/2026	

(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE		**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO		JUAN ALEJANDRO ZAMBRANO MARIN
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)		CC
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:	4600018910 de 2026
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/01/2026
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:	22/01/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE.	

VALOR [$]:	**INICIAL:**	CIENTO SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L ($106.408.361) EXENTO DE IVA		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
	VALOR TOTAL:	**CIENTO SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L ($106.408.361) EXENTO DE IVA**		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:				
PLAZO:	**INICIAL**	ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
		FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**
		22/01/2026		31/12/2026
	PRÓRROGAS	**No**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**

2026020006053
Fecha Radicado: 2026-11-13 11:00:02

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	PLAZO TOTAL	ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:	4200011903		
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):	15/01/2026		
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS	SI			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	101000			

RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S)** **CARGO Y ÁREA**	SANDRA MILENA AGUDEO QUINTERO JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	**2026020000307**

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

2026020006053
Fecha Radicado: 2026-11-13 11:00:02

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
1. Valor inicial del contrato	$ 106.408.361,00
2. Valor total adiciones	$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 106.408.361,00
4. Anticipos o pagos anticipados	$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$ 59.463.405,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 59.463.405,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	$ 9.388.973,00
8. RECURSOS EJECUTADOS	$ 68.852.378,00
9. Recursos no ejecutados	$ 37.555.983,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**65%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	**35%**

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	**No. Pago**	**No. De factura**	**No. Radicado FLA**	**Fecha de radicado FLA de la factura**	**Valores incluido IVA (si aplica)**
	Pago No.1	01-2026	5000257401	23/01/2026	**$3.129.657**
	Pago No.2	02-2026	5000258153	20/02/2026	**$9.388.973**
	Pago No.3	03-2026	5000259584	20/03/2026	**$9.388.973**
	Pago No. 4	042026	5000260704	20/04/2026	**$9.388.973**
	Pago No. 5	05-2026	5000262123	21/05//2026	**$9.388.973**
	Pago No. 6	06-2026	5000263371	22/06/2026	**$9.388.973**
	Pago No. 7	07-2026	5000264615	22/07/2026	**$9.388.973**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	Pago No. 8	08-2026	5000264615	22/07/2026	**$9.388.973**
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					**$59.463.405**

Nota 1: Se deberán agregar tantas filas, como facturas se relacionen.

Nota 2: Si el presente informe es para pago, se deberá diligenciar la siguiente información:

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. o entrada de mercancía anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso No. 03 al contratista/conveniente, por valor de: $9.388.973 (NUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ML.)el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	22/01/2026	$ 106.408.361		**$ 106.408.361**
Pago No. 1	31/01/2026		$3.129.657	$103.278.704
Pago No. 2	28/02/2026		$9.388.973	$93.889.731
Pago No. 3	30/03/2026		$9.388.973	$84.500.848
Pago No. 4	30/04/2026		$9.388.973	$75.111.911
Pago No. 5	30/05/2026		$9.388.973	$65.722.902
Pago No. 6	30/06/2026		$9.388.973	$56.333.929
Pago No. 7	30/07/2026		$9.388.973	$46.944.956
Pago No. 8	30/08/2026		$9.388.973	$37.555.983
TOTALES		$ 106.408.361		**$37.555.983**

Nota: Se deberán agregar celdas según el número de pagos a realizar.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO (indicar solamente las actividades realizadas en el marco de las obligaciones y actividades específicas, durante el periodo de seguimiento que certifica el supervisor).

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Nota 1: Se deberán agregar tantas filas, como obligaciones, actividades y entregables se relacionen

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
Participar de la planeación y ejecución de **estrategias** para la difusión de la información en los diferentes canales de la FLA EICE (Internos: chat corporativo, carteleras, pantallas, rompetráficos y correo institucional) (Externos: Página web, redes sociales)	• Apoyo en la planeación y ejecución de las campañas: - Feria de las Flores FLA (continuación) - Licor adulterado y consumo responsable Tómatelo En Serio (Continuación de campaña) - Historias de Ron Medellín (Continuación de campaña) - Más antioqueño que (nueva)	Piezas gráficas y audiovisuales enviadas por Chat interno, correo electrónico, rompe tráficos y redes sociales de la FLA Videos para redes sociales, chat corporativo y otros canales de la FLA
Proponer y ejecutar acciones y estrategias dirigidas a potencializar las **redes sociales** de la FLA EICE	Campañas o acciones propuestas para realizar en redes sociales: La Feria de las Flores con la FLA - Telemaratón	-Piezas gráficas y audiovisuales publicadas en las redes sociales de la FLA

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	- Apoyo de la FLA a tragedia de terremoto en Colombia - Consumo responsable y licor adulterado -Manejo de interacción, comentarios, publicación y análisis de contenidos de las redes sociales FLA	
Participar de la generación de contenidos enfocado para los canales internos y externos de la FLAEICE.	- Apoyo en la creación de contenidos audiovisuales sobre acciones ejecutadas entre el 1 al 30 de agosto tales como: - Video POV: Huele a feria de las flores - Reel cómo se prepara la FLA para la Feria de las Flores - Carrete (Ya llegó la Feria) - Carrete los emojis para la Feria de las Flores - Carrete Tómatelo En Serio cómo identificar licor legal - Video reel POV: Desfile Avenida Primavera - Carrete fotos Lanzamiento de edición Horizontes Aguardiente Antioqueño - Video Aprende a identificar el original (identificación de licor FLA) - Carrete 5 razones por las que la feria sabe a antioqueño - Post Si Medellín está floreciendo… - Reel Tómatelo Enserio, No arriesgues tu salud. - Carrete diccionario de la Feria de las Flores - Carrete fotografías El secrete de Medellín está en	Piezas gráficas, chat corporativo, pantallas, carteleras institucionales y otros canales internos de la FLA.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	su gente - Video POV: Tablados de la FLA - Reel invitación de silletero a disfrutar con la FLA - Video Qué carga un silletero en su carriel - Video cortometraje Silletero Jorge Humberto Hincapié Silletero FLA - Pieza gráfica Colombia Hoy estamos contigo (terremoto) - Video reel Nos sumamos a la Telemaratón - Video apoyo de hidratao para departamento de Caldas - Video apoyo de hidratao departamento del Chocó - Video gerente FLA sobre apoyo en entrega de 55 mil hidrataos a emergencia nacional - Fotografía post Colombia se levanta - Video Día internacional del RON - Video Qué es un sistema Solera - Video cómo tomar un Ron Medellín Gran Solera 19 años - Videos sobre cómo maridar los rones de la FLA - Carrete teníamos todo para celebrar la antioqueñidad	
Elaborar escritos boletines internos y documentos de la Oficina de Comunicaciones de la FLA EICE. .	- Apoyo en la elaboración de Copys y guiones para videos y las siguientes piezas: - Cómo se prepara la FLA	Material audiovisual con difusión en pantallas, chat corporativo, carteleras y correo institucional

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	para la Feria de las Flores - Consumo responsable e identificación de licor adulterado - Día mundial del RON - Carrete teníamos todo para celebrar la antioqueñiad - Video nos sumamos a la Telemaratón	
Apoyar la estrategia de difusión de mensajes para los colaboradores de la FLA EICE a través de los diferentes medios de comunicación.	• Apoyo en la difusión de contenidos sobre: Nueva edición Aguardiente Antioqueño Horizontes, Telemaratón, Historia de la Feria de las Flores y la FLA	Pieza audiovisual para chat corporativo, pantallas y otros canales de la FLA. Piezas gráficas para difusión en canales corporativos de la Fábrica de Licores de Antioquia
Realizar actividades de promoción y difusión de eventos internos y externos de la FLA - EICE.	• Registro audiovisual de eventos de feria de las flores: Tablado la Milagrosa, Silletero de Santa Elena vereda El Barro, Desfile de silleteros, sorteo en redes sociales de boletas de feria de flores	-Difusión de material audiovisual para redes sociales de la FLA y canales corporativos
Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocado	Participó en 2 reuniones de planeación y balance de contenidos redes sociales con jefe de comunicaciones FLA Participación en evento de lanzamiento salsa BBQ Ron Medellín – Aderezos	N/A
Las demás atenientes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	• Apoyo en el manejo de las redes sociales de la FLA (Facebook, Twitter, Instagram, TikTok, YouTube, LinkedIn)	

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	100%	N/A
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	65%	N/A

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	**ACCIÓN REALIZADA**	**RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)**	**FECHA DE OCURRENCIA**
N/A	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos

reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL			**SÍ**	**X**	
			NO		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURÍDICA**	**SÍ**	**NO**
Planilla número	87163458		**Certificado de Representante Legal**		
Período de Cotización	Agosto		**Certificado de Revisor Fiscal**		
Fecha de pago	18/08/2026		**Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal**		
Valor base de cotización	3.756.000				
Salud	469.500		**Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal**		
Pensión	601.000				
ARL – Tipo de Riesgo	**ARL**	**RIESGO**	**Periodo de Cotización Enero**	**Periodo Salud**	**Periodo Pensión**
	Colmena	**4**		**Enero**	**Enero**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

(Detallar el estado de la garantía, esto es, si se encuentra vigente o sufrió alguna modificación o afectación).

GARANTÍA		**INICIAL**	**MODIFICACIONES (SI APLICA)**
	N°	65-47-101017049	
	FECHA EXPEDICIÓN	16/01/2026	
	ASEGURADORA	Seguros del Estado SA	
	FECHA APROBACIÓN	21/01/2026	

2026020006053
Fecha Radicado: 2026-11-13 11:00:02

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**N°**		
	FECHA EXPEDICIÓN		
	ASEGURADORA		
	FECHA APROBACIÓN		

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA								
AMPAROS Seleccione las aplicables al contrato y estipuladas en el mismo	**%**	**VIGENCIA**						
		DESDE			**HASTA**			
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	%						
Buen manejo del anticipo	%						
Cumplimiento	%	07	01	2026	30	06	2027
Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnización Laboral	%						
Calidad del bien o servicio y correcto funcionamiento de los bienes	%						
Estabilidad de la Obra	%						
Responsabilidad Civil extracontractual	%						

7. ANEXOS.

Atentamente,

SANDRA MILENA AGUDELO QUINTERO
SUPERVISOR