ACTA N°: 01

Expediente Contractual N°: 0012-2026

Contratista: **PEDRO NEL RAMIREZ JIMENEZ - PRINT COLORS JP**

NIT **No 1.110.457.446-3**

Supervisor Designado: **LUZ ESPERANZA RIOS LONDOÑO**

Objeto Del Contrato: **"COMPRA DE DIPLOMAS PARA LOS ESTUDIANTES DEL GRADO UNDECIMO CERTIFICADOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS TRANSICION Y NOVENO, MENCIONES DE HONOR, MEDALLAS DE EXALTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES Y PLANEADORES ACADEMICOS."**

DESCRIPCION	CANT	CALIDAD			RECIBIDO Y VERIFICADO
		E	B	R	
DIPLOMAS GRADO 11° (1 Carpeta en cartón piedra de 2mm en papel de encuadernación azul 2 tapas en la parte interna con bolsillo, impresión del escudo de la institución en la parte delantera con cinta foils dorada tamaño 35x25 cmts, 2 actas en papel bond de 90 grs de 31,5x21,5 cms con trama en tinta de seguridad visible a luz ultravioleta, escudo de Colombia y la Institución impresos a full color, debidamente diligenciados,1 Diploma en papel astrosilvel nacarado diagonal de 220 grs tamaño 35x25 cms escudo de Colombia a color y repujado, con trama en tinta de seguridad visible a la luz ultravioleta, con el escudo de la institución a full color debidamente diligenciado con código QR, 1 Tarjeta de invitación de 17x20 cms en papel opalina de 180 grs , impresa a full color y 2 Tarjeta de control de 7X5 cms en papel opalina de 180 grs , impresa a full color. 1 botón en saman dorado con escudo porcenalizado de 2.5 cms.)	69	✓			OK
CERTIFICADO GRADO 9° (en papel kimberly color beige de 220 grs, tamaño de 35x25 escudo de Colombia full color y repujado, con trama de tinta de seguridad visible a la luz ultravioleta, con el escudo de la institución full color debidamente diligenciado	58	✓			OK
CERTIFICADO GRADO 0° (papel opalina color blanco de 220 grs, tamaño de 28x22 con el escudo de la institución full color debidamente diligenciado y su respectiva carpeta)	33	✓			OK
MENCIONES DE HONOR (EN PAPEL OPALINA BLANCA DE 180 GRS, TAMAÑO CARTA IMPRESION FULL COLOR Y DEBIDAMENTE DILIGENCIADO)	34	✓			OK
MEDALLAS DE EXALTACION medalla fina con baño de oro, marcación de placa, cinta tricolor y estuche de lujo)	2	✓			OK
PLANEADORES (impresión full color por ambas caras, caratula plastificada argollado de 100 hoja en tamaño octavo	42	✓			OK

Scanned with CamScanner

CONCEPTOS DE LA SUPERVISIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	% DE EJECUCION
Desarrollar el objeto del contrato según las especificaciones expuestas en la cláusula 01 OBJETO DEL CONTRATO	4		100
Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia, cumplimiento, calidad y responsabilidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por La institución Educativa La Asunción en el contrato.	4		100
Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su oferta. Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.	4		100
Hacer entrega de los documentos requeridos para la cancelación del servicio.	4		100
Mantener en contacto a las partes del contrato.	4		100
VERIFICACION ADMINISTRATIVA			
• Aprobar o rechazar por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.	4		100
• Informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.	4		100
• Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo.	4		100
• Coordinar las instancias internas de la Entidad Estatal relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por ejemplo: (celebración) pólizas, impuestos, y documentos para la celebración del contrato, etc.	4		100
• Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social.	4		100
VERIFICACION TECNICA			

Scanned with CamScanner

VERIFICACION FINANCIERA Y CONTABLE			
Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo.	X		100
Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla.	X		100

NOTAS O RECOMENDACIONES AL CONTRATO O AL CONTRATISTA:

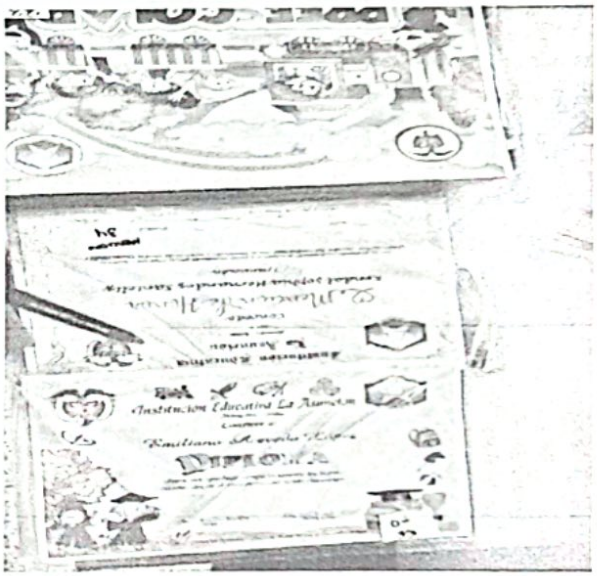
Para constancia se firma en Manizales a los 10 días del mes de noviembre del año 2026

Firma

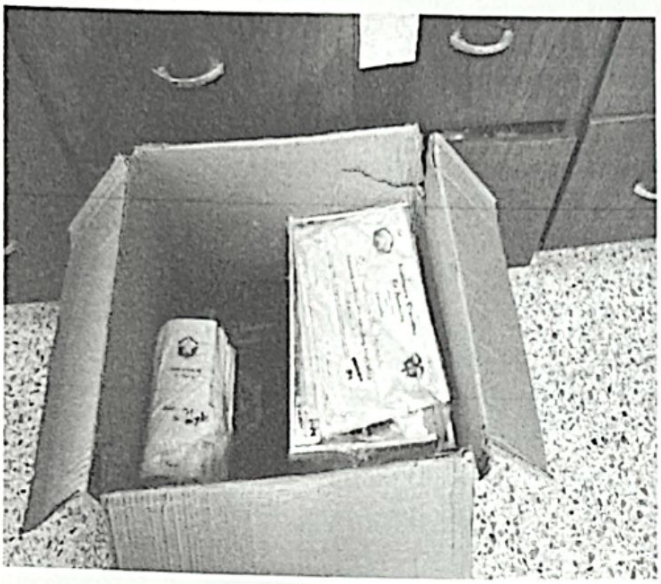
LUZ ESPERANZA RIOS LONDOÑO
C.C. N° 30287763

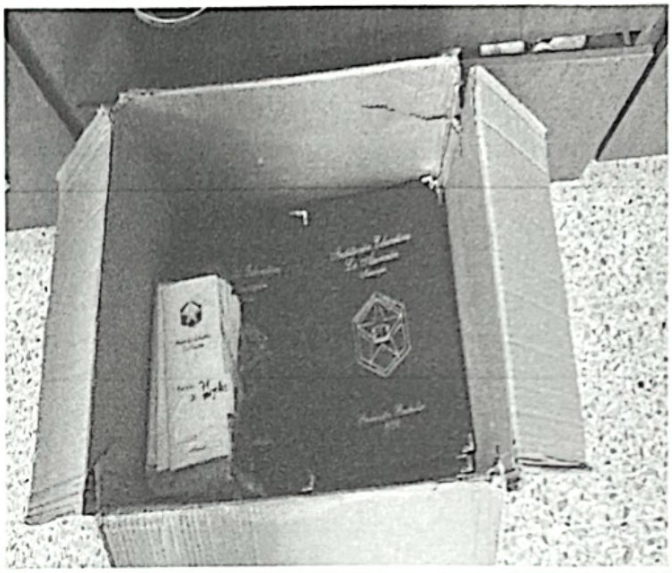
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

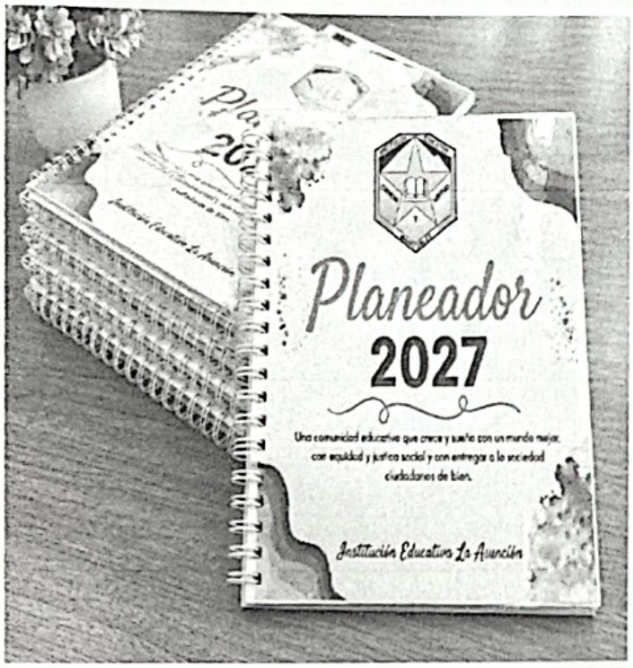




Scanned with CamScanner









Scanned with CamScanner