LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA ESTABLECIDA EN EL MANUAL DE CONTRATACION DEL IBAL SA ESP OFICIAL.			
DOCUMENTOS CESION CONTRATO 116 DE 2026	**FECHA DE VERIFICACIÓN: 12 DE NOVIEMBRE DE 2026**		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PROFESIONAL 2 PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.			
REQUISITO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**FOLIOS**
1.- Carta de aceptación de las condiciones contractuales	X		**Presenta** Folios:1
2.- Formato hoja de vida SIGEP 2.	X		Folio: 2-6
3.- Acreditación del perfil exigido: a.- Título profesional en Derecho, acreditar fotocopia del título o acta de grado del título profesional b.- Título de postgrado en la modalidad de especialización, acreditar fotocopia del título o acta de grado del título de postgrado	X		**Presenta** Aporta título profesional de Abogado y acta de grado. Aporta Titulo de Postgrado como especialista en Derecho Contractual y Relaciones Jurídico Negociales y titulo de especialista en Derecho Administrativo Folio: 7 al 11
4.- Fotocopia de la tarjeta profesional de abogado con su respectivo certificado de vigencia, expedido por la autoridad competente.	X		**Presenta** Aporta: Copia de tarjeta profesional de abogado No. 233734 del C.S. de la J.; certificado de vigencia No. 1384897 Folio: 12 al 14
5.- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura, con vigencia no mayor a 30 días.	X		**Presenta** Aporta certificado No. 20261110-2802587 Folio: 15
6.- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con vigencia no mayor a 30 días.	X		**Presenta** Folios: 16
7.- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con vigencia no mayor a 30 días.	X		**Presenta** Folio: 17
8.- Constancia de no poseer antecedentes judiciales, con vigencia no mayor a 30 días.	X		**Presenta** Folio: 18 al 19

9.- Constancia de no poseer multas en el sistema de registro de medidas correctivas con vigencia no mayor a 30 días.	X		**Presenta** Folio: 20
10.- Certificación de no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios (REDAM), en caso de tratarse de persona natural, o del representante Legal si se trata de persona jurídica. El proponente deberá realizar la consulta y descargar el certificado de deudores alimentarios REDAM a través de la Carpeta Ciudadana Digital del Portal Único del Estado Colombiano.gov.co; Link https://carpetaciudadana.and.gov.co/	X		**Presenta** Folio: 21
11.- Certificación de registro único tributario - RUT (**Incluir correo electrónico), código 6910:** Actividades Jurídicas			**Presenta** Folio: 22
12.- Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones vigente.	X		**Presenta** Folio 23 al 27
13.- Fotocopia de cédula de ciudadanía.	X		**Presenta** Folio: 28
14.- Acreditación de situación militar definida, si aplica	X		**Presenta** Folio: 29 al 30
15.- Examen médico pre ocupacional vigente	X		**Presenta** Folio: 31
16.- Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales, así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, así como también acoger los procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.	X		**Presenta** Folio: 32

17. certificado de cumplimiento al sistema de gestión ambiental. El oferente interesado en participar en el proceso de contratación deberá presentar la siguiente información: Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge la política ambiental del IBAL S,A, E,S,P – OFICIAL, en lo referente al cumplimiento normativo, la prevención y mitigación de los impactos ambientales, el cumplimiento a los programas establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, así como acogerse a todos los procedimientos e instructivos en Gestión Ambiental establecidos por la Empresa.	X		**Presenta** Folio: 33
18. Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad. El contratista certificará bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del documento, que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas por la ley, que no tiene a la fecha de presentación de la oferta deudas con las entidades del municipio de Ibagué, con la Contaduría Pública. En caso positivo señalar si tiene acuerdo de pago vigente indicando su fecha e identificación con la entidad y monto conciliado.	X		**Presenta** Folio: 34
DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO: **19. Certificación de contar con elementos de trabajo:** El interesado en presentar propuesta debe certificar por escrito, que cuenta con equipo de cómputo y equipo tecnológico que permitan desarrollar y cumplir con las obligaciones del contrato y garantice la comunicación fluida entre el supervisor y el contratista.	X		**Presenta** Folio: 35

Estos elementos son necesarios para cumplir cabalmente con el objeto a contratar.			
EXPERIENCIA: El oferente deberá acreditar la siguiente experiencia: **EXPERIENCIA** 36 meses de experiencia profesional. Para acreditar experiencia podrá aportar certificaciones de contratos de prestación de servicios expedidas por autoridad competente, contratos y/o acta final y/o acta de liquidación. También podrá acreditar la experiencia con declaraciones extra juicio, ésta última solo en los casos en que haya ejercido la actividad o profesión de forma independiente. El proveedor deberá tener en cuenta las siguientes definiciones de experiencia conforme a la requerida, establecida en el artículo tercero de la resolución 001 del 3 de enero de 2025 y las equivalencias establecidas en el artículo cuarto de la misma. **Experiencia Profesional.** Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional, y/o la obtención del Título Profesional, y/o la obtención de la Tarjeta Profesional, y/o la obtención del Registro, de conformidad con la normatividad que regule cada área de estudio. **Experiencia Relacionada.** Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades similares a las obligaciones del contrato.	X		**Presenta** Folios: 36 al 64

Con base en la verificación realizada, el comité evaluador manifiesta que la oferta presentada acredita las condiciones técnicas, jurídicas y económicas de la invitación a

ofertar y, por tanto, recomienda al ordenador del gasto suscribir contrato cesión con el siguiente oferente:

PROPONENTE:	**GUSTAVO ADOLFO CALVACHE GUZMAN**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.110.452.889 de Ibagué
TIPO DE PERSONA:	Natural
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$16.000.000,00
SALDO A LA FECHA	$8.000.000,00

Atentamente,

IVAN ALFREDO QUESADA AMAYA
Secretaria General (E)

CONSULTA SISTEMA DE INFORMACIÓN PROPONENTES

IBAL S.A E.S.P - OFICIAL
SISTEMA DE INFORMACIÓN PROPONENTES

REGISTRO COMO PERSONA NATURAL - **Activo** **Fecha Registro :** 2026-11-10 - **Hora Registro :** 08:40:34

DATOS BÁSICOS

Tipo Id.	Documento	Nombre Completo Persona Natural	Teléfono
CC	1110452889	GUSTAVO ADOLFO CALVACHE GUZMAN	3224346385

Dpto	Mpio	Dirección de Notificación	Correo Electrónico
TOLIMA	IBAGUÉ	TORREóN DE VARSOVIA ETAPA 1 TORRE 1 APTO 1401	gustavoadolfocalvache@gmail.com

DESCRIPCIÓN GENERAL ACTIVIDADES O SERVICIOS A OFERTAR

Detalle	Clasificación DIAN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL EN PROCESOS DE GESTIÓN JURÍDICA	6910 - ACTIVIDADES JURÍDICAS.

Actividades RUPS CC

CLASIFICACIÓN IBAL

Obras	Consultoría e Interventoria	Proveedores de Bienes y Servicios	Servicios profesionales y de Apoyo
			✓

Soporte :

Cerrar Grabar y enviar Email