SOLICITUD INFORMACIÓN DE PROVEEDORES SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERÍA, PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

1. OBJETO

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERÍA, PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

2. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del Contrato se realizará en las instalaciones de la Personería Municipal de Fusagasugá - Carrera 5 N. 8 – 37 Centro, del municipio de Fusagasugá.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será hasta el 28 de diciembre de 2026 o hasta agotar el monto, lo que primero ocurra, a partir de la firma en el acta de inicio y previa aprobación de las garantías requeridas y del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento,

4. CLASIFICACIÓN UNSPSC

SEGMENTO	NOMBRE
14101500	Materias Primas
42132200	Guantes
44121600	Suministros de escritorio
47131500	Trapos y Paños de limpieza
47131600	Escobas, traperos, cepillos y accesorios
47131700	Suministros para aseo

Proyectó: Sandra Naranjo Moreno/ Revisó y aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez /
Original: Destinatario – Copia: 1 Archivo

47131800	Soluciones de Limpieza y desinfección
47131900	Absorbentes
47132100	Kits de limpieza
90101700	Servicio de cafetería

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para la presentación de la oferta y posterior ejecución el oferente deberá atender y cumplir con todo lo dispuesto en materia técnica y jurídica dispuesta para el objeto contractual, y las siguientes especificaciones técnicas:

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ — CUNDINAMARCA						
FICHA TÉCNICA — PROCESO DE CONTRATACIÓN						
"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERÍA, PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ"						
ÍTEM	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR DE IVA (SI APLICA)**	**VALOR TOTAL**
1	PAPEL BOND 75 GRAMOS/ M², 216 X 330 MM, FOOLSCAP 8,5 X 13": EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LA NTC 4436:1998 Y LA NTC 5397. TAMAÑO OFICIO CONTENIDO RESMAS DE 500 HOJAS.	RESMAS	1			
2	PAPEL BOND 75 GRAMOS/ M², 216 X 330 MM, FOOLSCAP 8,5 X 13": EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON LA NTC 4436:1998 Y LA NTC 5397. TAMAÑO CARTA CONTENIDO RESMAS DE 500 HOJAS.	RESMAS	1			
3	DESCRIPCIÓN CARPETA CUATRO ALETAS - PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS SIN NECESIDAD DE PERFORACIÓN DE LOS MISMOS. TAMAÑO OFICIO CON ALETAS LATERALES Y VERTICALES CON CAPACIDAD HASTA 400 FOLIOS, TAMAÑO OFICIO. - ELABORADAS EN PAPEL PROPALCOTE BLANCO.	UNIDAD	1			
4	CARPETAS COMPUESTAS POR DOS TAPAS INDEPENDIENTES CARATULA Y CONTRACARATULA ELABORADAS EN YUTE CARTÓN KRAF (DE 600 GR/M2) CON PH NEUTRO AL INTERIOR DE SUS TAPAS, ALETA SENCILLA CON DOBLE REFUERZO EN TELA INTERNAS GRAVADAS Y PERFORADAS PARA MAYOR RESISTENCIA EN LA PARTE DE LEGAJACIÓN DE LOS DOCUMENTOS. SIN PLASTIFICAR EN LA PARTE EXTERNA DE LAS TAPAS, CON CELUGUÍA HORIZONTAL, ESCUDO DE LA ENTIDAD IMPRESO A UNA TINTA, SIN ALETAS ADICIONALES. TAMAÑO CERRADO 23 CMS X 35 CMS, TAMAÑO ABIERTO 27,7 CMS X 35 CMS DE LARGO; (EL MODELO Y LOS COLORES LOS	UNIDAD	1			

	DETERMINARA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO UNA VEZ SE LLEVE A CABO EL PROCESO DE INVITACIÓN)					
5	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO COMPUESTO POR DOS PIEZAS SIN BORDES CORTANTES, SU EXTENSIÓN (MEDIDA DE LARGO DE LAS PATAS QUE ATRAVIESAN LOS DOCUMENTOS ES DE 6 CMS PARA UNA CAPACIDAD DE 250 FOLIOS),	PAQUETE X 20	1			
6	BANDERITA TIPO FLECHA MULTICOLOR	PAQUETE	1			
7	NOTAS ADHESIVAS MULTICOLOR 76MM X 76 MM (4 COLORES FLUORECENTES)	PAQUETE X 100	1			
8	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 38,1MM X 50,8MM (4 COLORES FLUORECENTES)	PAQUETE X 400	1			
9	PEGANTE EN BARRA, QUE PROPORCIONE UN SECADO RÁPIDO Y LIMPIO, DE FÁCIL APLICACIÓN SOBRE PAPEL, CARTÓN, PAPEL FOTOGRÁFICO O CARTULINA. 40 GRAMOS.	CAJA X 12 UNIDADES	1			
10	ESFERO DE TINTA NEGRA	CAJA X12 UNIDADES	1			
11	LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA MATERIAL REFORESTADA O RESINA SINTÉTICA BORRADOR NO TÓXICO COLOR NEGRO DUREZA HB O NO 2	CAJA X 12 UNIDADES	1			
12	GRAPA ESTANDAR GALVANIZADA - CALIDAD PREMIUM GOLD 26/6	CAJA X 5.000 UNIDADES	1			
13	BISTURÍ 18 MM METÁLICO GRANDE Y CUCHILLA METÁLICA ACERO INOXIDABLE CUCHILLA CORREDIZA Y CAMBIABLE CON BLOQUEO DE CUCHILLA.	UNIDAD	1			
14	CARTUCHO TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA LASER HP JET PRO MFP M428FDW NEGRO	UNIDAD	1			
15	DISCO DE ESTADO SOLIDO EXTERNO DE 2 TERAS Antigolpes	UNIDAD	1			
16	TIJERA 6-1/2" DE ACERO INOXIDABLE PARA OFICINA HOJAS DE ACERO INOXIDABLE DISEÑO ERGONÓMICO.	UNIDAD	1			
17	CINTA PEGANTE ANCHA TRANSPARENTE POR 100 METROS, DE 48MM MATERIAL POLIPROPILENO, TIPO ADHESIVO ACRÍLICO.	UNIDAD	1			
18	CINTA ENMASCARAR MULTIPROPÓSITO DE 12MM X30MTS.	UNIDAD	1			
19	SACAGRAPAS PROFESIONAL TIPO PINZA	UNIDAD	1			
20	GANCHO DOBLE CLIP COLOR UNIFORME DE ACERO DE 15 MM POR 12 PIEZAS	CAJA	1			
21	GANCHO DOBLE CLIP COLOR UNIFORME DE ACERO DE 19 MM POR 12 PIEZAS	CAJA	1			
22	GANCHO DOBLE CLIP COLOR UNIFORME DE ACERO DE 25 MM POR 12 PIEZAS	CAJA	1			
23	GANCHO DOBLE CLIP COLOR UNIFORME DE ACERO DE 51 MM POR 12 PIEZAS	CAJA	1			
24	Destructora De Papel: Destructora De Papel X 12 hojas Trituración Continua 60m 110v:	unidad	1			
25	SACAPUNTAS ELÉCTRICO AUTOMÁTICO PARA ESCRITORIO MECANISMO DURADERO CON HOJA HELICOIDA	unidad	1			
26	SERVILLETAS FABRICADAS EN FIBRA CELULOSA. COLOR BLANCO PARTIDAS POR LA MITAD CUADRADA MÍNIMO DE 25X25 CM.	PAQUETE X 100 UNIDADES	1			

Proyectó: Sandra Naranjo Moreno/ Revisó y aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez /
Original: Destinatario – Copia: 1 Archivo

27	PAQUETE DE TOALLA DOBLE HOJA PARA MANOS DE 20 CM X 24,7 CM	PAQUETE X 150 UNIDADES	1			
28	PAPEL HIGIÉNICO INSTITUCIONAL TRIPLE HOJA CON EMBOSSING. COLOR: BLANCO, ROLLO X 250 METROS. PARA DISPENSADOR.	PACA X 4 ROLLOS	1			
29	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO BLANCO PRECORTADO HOJA TRIPLE. CON EMBOSSING O GRABADO QUE ENTREGA MAYOR ABSORCIÓN Y SUAVIDAD.	PACA X 12 ROLLOS	1			
30	VASOS DESECHABLES DE CARTÓN 4 OZ RESISTENTE A BEBIDAS CALIENTES O FRÍAS, COMPOSICIÓN 100% PAPEL POLYBOARD, GRAMAJE 225 G/M² (GRAMOS POR METRO CUADRADO).	PAQUETE X 50 UNIDADES	1			
31	VASOS DESECHABLES DE CARTÓN 7 OZ RESISTENTE A BEBIDAS CALIENTES O FRÍAS, COMPOSICIÓN 100% PAPEL POLYBOARD, GRAMAJE 225 G/M² (GRAMOS POR METRO CUADRADO).	PAQUETE X 50 UNIDADES	1			
32	AZÚCAR EN TUBIPACKS, AZÚCAR EXTRAFINA, CRISTALES DE AZÚCAR PUROS CON UN COLOR, SABOR Y TEXTURA ÚNICOS PARA PREPARAR TUS BEBIDAS CONSTITUIDO ESENCIALMENTE POR SACAROSA, PROCESADOS EN EL PAÍS. - DEBE SER DE COLOR BLANCO, OLOR Y SABOR CARACTERÍSTICOS. PRESENTACIÓN DE EMPAQUE INDIVIDUAL CON UN CONTENIDO NETO DE MÍNIMO 5 GRAMOS. *MARCA RECONOCIDA*	PAQUETE X 200 UNIDADES	1			
33	CAFÉ CONSUMO NACIONAL, MOLIDO ORGÁNICO, EN BOLSA POR 500 GRAMOS - CAFÉ INTENSO SABOR Y AROMA DE ALTO CUERPO Y RENDIMIENTO - *MARCA RECONOCIDA*	BOLSA X 500 GRAMOS	1			
34	AROMÁTICAS CAJA X 25 UNIDADES, PESO NETO 18 G SABORES VARIADOS A CONVENIR ENTRE: HIERBABUENA, ALBAHACA, CIDRÓN, LIMONCILLO, TORONJIL. INGREDIENTES 100% EN HIERBA DESHIDRATADA.	CAJA X 25	1			
35	MEZCLADORES DE TINTO EN MADERA PARA BEBIDAS CALIENTES.	PAQUETE X 500 UNIDADES	1			
36	BOLSA ELABORADA EN POLIETILENO, COLOR NEGRO- CALIBRE 2- TAMAÑO DE 70 CM DE ANCHO POR 100 CM DE LARGO.	PAQUETE X 100 UNIDADES	1			
37	LIMPIÓN DE MICROFIBRA. - COLORES VARIADOS Y A DEFINIR POR EL SUPERVISOR, SIN ESTAMPADO - TAMAÑO MÍNIMO DE 48CM DE LARGO POR 71 CM DE ANCHO.	UNIDAD	1			
38	TRAPERO MICROFIBRA - 300GR	UNIDAD	1			
39	BOLSA PAPELERA BLANCA 43x48	UNIDAD	1			
40	LIMPIAVIDRIOS - LIMPIA Y RENUEVA DEJANDO LOS VIDRIOS RELUCIENTES. REPELE EL POLVO, ANTIEMPAÑANTE, ANTI HUELLAS Y DESENGRASANTE (Ficha Técnica)	GALÓN X 4.000 ML	1			
41	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS ELABORADO CON GRASAS VEGETALES - CON AGENTE HUMECTANTE - PH ENTRE 5 Y 8. - DIFERENTES FRAGANCIAS (Ficha Técnica)	GALÓN X 4.000 ML	1			
42	LAVALOZA CONCENTRADO ANTIBACTERIAL ANTI-GRASA BIODEGRADABLE, COLOR VERDE, AGUA / TENSOACTIVO ANIÓNICO / SURFACTANTE / ABRILLANTADOR / ESPESANTES / FRAGANCIA / COLOR / PRESERVANTE / ANTIBACTERIAL (Ficha Técnica)	GALÓN X 4.000 ML	1			

Proyectó: Sandra Naranjo Moreno/ Revisó y aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez /
Original: Destinatario – Copia: 1 Archivo

43	DETERGENTE EN POLVO MULTIUSOS BOLSA X 3000g	BOLSA X 3.000 GRAMOS	1			
44	DETERGENTE LIQUIDO CON AGENTE TENSOACTIVO DE MÍNIMO 60% DE BIODEGRADABILIDAD - CON EFECTO LIMPIADOR DE MÍNIMO 9% (Ficha Técnica)	GALÓN X 4.000 ML	1			
45	BLANQUEADOR LÍQUIDO CLARO, EN BOTELLA PLÁSTICA CON FRAGANCIA: SOLUCIÓN CON UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DEL 5%, SE DEBE ANEXAR HOJA DE SEGURIDAD Y EL PRODUCTO DEBE CONTAR CON NOTIFICACIÓN SANITARIA POR EL INVIMA (Ficha Técnica)	GALÓN X 3.800 ML	1			
46	LIMPIADOR MULTIUSOS Y ANTIBACTERIAL CON FRAGANCIAS AGRADABLES Y PERDURABLES, ANTIBACTERIAL, ELIMINA EL 99.9% DE LAS BACTERIAS, CON FRAGANCIAS DE ALTA PERDURABILIDAD. (Ficha Técnica)	GALÓN X 4.000 ML	1			
47	ALCOHOL ANTISÉPTICO 70% USO EXTERNO, EMPACADO EN BOTELLA PLÁSTICA. (Ficha Técnica)	GALÓN X 4.000 ML	1			
48	VINAGRE PARA LIMPIEZA NO COMESTIBLE (MEZCLA HOMOGÉNEA DE ÁCIDO ACÉTICO Y AGUA) ALTAMENTE CONCENTRADO UTILIZADO PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES SÓLIDAS (Ficha Técnica)	GALÓN X 4.000 ML	1			
49	BIO VARSOL SIN OLOR (Ficha Técnica)	GALÓN X 4.000 ML	1			
50	ESENCIA CONCENTRADA - INSUMO QUÍMICO, DE ASPECTO LÍQUIDO ACEITOSO CARACTERÍSTICO E INTENSO. EL PRODUCTO DEBE SER APTO PARA LA DOSIFICACIÓN EN LIMPIEZA, DESINFECCIÓN O REPELENCIA AMBIENTAL. AROMA A CONVENIR (Ficha Técnica)	GALÓN X 4.000 ML	1			
51	CONJUNTO DE PANTALÓN EN TELA ANTI FLUIDOS QUE REPELE LÍQUIDOS Y SALPICADURAS ACCIDENTALES. LA CAMISA TIENE DOS BOLSILLOS DELANTEROS. (EL MODELO Y LOS COLORES LOS DETERMINARÁ EL SUPERVISOR DEL CONTRATO UNA VEZ SE LLEVE A CABO EL PROCESO DE INVITACIÓN) TALLA A CONVENIR	UNIDAD	1			
52	ZAPATOS ANTIDESLIZANTES, (EL MODELO Y LOS COLORES LOS DETERMINARÁ EL SUPERVISOR DEL CONTRATO UNA VEZ SE LLEVE A CABO EL PROCESO DE INVITACIÓN), TALLA A CONVENIR	UNIDAD	1			
53	GUANTES DE CAUCHO NEGRO CALIBRE 35 LÁTEX NATURAL 100% LIBRE DE CARGAS. TALLA 8	UNIDAD	1			
54	GUANTES DE NITRILO HD COLOR NEGRO TIRO LARGO ANTIDELIZANTE GRUESO	CAJA X 100 UNIDADES	1			
55	PERFORADORA INDUSTRIAL Oe-354 X1, O REFERENCIA SIMILAR DE DOS HUECOS	UNIDAD	1			
56	SACA GANCHO INDUSTRIAL STUUDMARK 4410 O REFERENCIA SIMILAR	UNIDAD	1			
57	GRAPA INDUSTRIAL10mm (3/8 de pulgada) 23/10	CAJA X 1000 UNIDADES	1			
58	CAJA PARA ARCHIVO X-200	UNIDAD	1			
59	CLIPS METÁLICOS ESTÁNDAR	CAJA X 100 UNIDADES	1			

Proyectó: Sandra Naranjo Moreno/ Revisó y aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez /
Original: Destinatario – Copia: 1 Archivo

60	BAYETILLA ROJA TIPO INDUSTRIAL MEDIDAS: 50x70 CM	UNIDAD	1			
61	ESPONJA DOBLE USO VERDE CON ESPUMA AMARILLA	UNIDAD	1			
62	LIMPIAVIDRIOS DE MANO EN ALUMINIO CON MANGO EXTENDIBLE HASTA 5 METROS	UNIDAD	1			
63	KIT DE CARTUCHOS PARA FILTRO DE AGUA	UNIDAD	1			
64	GRECA CAFETERA ELÉCTRICA CON CAPACIDAD PARA 120 TINTOS, LLAVES DE SALIDA TIPO ITALIANAS O SIMILARES CON CHUPA PARA UN MANEJO FÁCIL Y ADECUADO PARA LA DOSIFICACIÓN DE LA BEBIDA Y 3 SERVICIOS: AGUA (PARA LA PREPARACIÓN DE AROMÁTICAS, TÉ O CUALQUIER OTRA BEBIDA A BASE DE AGUA CALIENTE), CAFÉ O LECHE. MEDIDAS: 77X31X34 CM, MATERIAL: ACERO BRILLANTE CALIBRE 26, SERVICIOS: 3 (AGUA, CAFÉ O LECHE), POTENCIA: 110V (1800W), RECIPIENTE EN ACERO, ARO Y FILTRO PARA CAFÉ, PORTA NIVELES EN ALUMINIO, CABLE ENCAUCHETADO. SE DEBE RESPONDER UNA GARANTÍA DE 12 MESES	UNIDAD	1			
65	CARPETA PLÁSTICA TRANSPARENTE CON GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO TAMAÑO CARTA	UNIDAD	1			
66	CARPETA PLÁSTICA TRANSPARENTE CON GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1			
67	AZ TIPO FOLDER DE TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO CON 3 AROS	UNIDAD	1			
68	AZ TIPO FOLDER DE TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO CON 3 AROS	UNIDAD	1			
69	LIBRO DE ACTAS X 200 FOLIOS	UNIDAD	1			
70	Dispensador de agua de piso para botellón con gabinete Plateado	UNIDAD	1			
					VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA	

NOTA 1: La propuesta económica deberá ser presentada en precios unitarios, pues la Entidad tomará el valor total de todos los ítems.

NOTA 2: El interesado deberá cotizar la totalidad de los bienes y servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en la invitación pública y sus anexos.

NOTA 3: Los valores ofertados deberán incluir todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del contrato, incluyendo, entre otros, personal, transporte, cargue, descargue, montaje, desmontaje, equipos, materiales, insumos, elementos de protección personal, gastos administrativos, utilidades, impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás erogaciones a que haya lugar.

Proyectó: Sandra Naranjo Moreno/ Revisó y aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez /
Original: Destinatario – Copia: 1 Archivo

6. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Suministrar a satisfacción de la Personería Municipal de Fusagasugá los elementos de aseo, cafetería, papelería y oficina, de acuerdo con la descripción, especificaciones técnicas, marcas, unidades de medida y cantidades estipuladas en la Ficha Técnica y en la propuesta adjudicada.
2. Realizar las entregas de los bienes dentro de los plazos establecidos y de acuerdo a órdenes de solicitud de pedido emitidas por la supervisión del contrato, en las instalaciones de la Personería Municipal de Fusagasugá (o en el lugar que señale el supervisor), a demanda.
3. Garantizar que todos los elementos suministrados sean nuevos, de primera calidad, no reutilizados ni reempacados, y que cumplan estrictamente con las normas técnicas colombianas aplicables (especialmente en productos químicos de aseo e insumos comestibles/cafetería).
4. Entregar los productos de aseo y cafetería con una fecha de vencimiento o caducidad considerable que no genere o represente riesgo para la Entidad.
5. Asumir a su entero costo y riesgo los gastos de empaque, rotulado, transporte, fletes, cargue, descargue y entrega puesto en la Personería Municipal de Fusagasugá.
6. Reemplazar o sustituir, a su propio costo y dentro de un término no superior a un (01) día hábil, aquellos bienes que resulten defectuosos, averiados, incompletos o que no correspondan a las especificaciones técnicas requeridas.
7. Aportar, cuando la supervisión lo requiera, los registros sanitarios INVIMA (para productos de aseo y alimentos/cafetería que lo exijan) y las fichas técnicas de seguridad de los productos químicos.
8. Presentar las facturas de venta o cuenta de cobro debidamente diligenciadas, acompañadas de las actas de entrega/recepción a satisfacción suscritas conjuntamente con el supervisor del contrato.
9. Garantizar la prestación continua y oportuna de los servicios contratados durante todo el

plazo de ejecución.

10. Cumplir con las instrucciones impartidas por la Personería Municipal de Fusagasugá a través del supervisor designado para la correcta ejecución del contrato.
11. Acreditar el pago al día de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y Parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación), conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007, cuando haya lugar.
12. Atender de manera oportuna las observaciones, requerimientos o solicitudes formularas por la supervisora de contrato.
13. Mantener fijos e inalterables los precios unitarios ofertados durante toda la vigencia de la ejecución del contrato.

FIRMA RESPONSABLE:

LIDIA MARCELA BOHORQUEZ CHAVEZ
Personera municipal

Proyectó: Sandra Naranjo Moreno/ Revisó y aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez /
Original: Destinatario – Copia: 1 Archivo