El Cerrito Valle del Cauca, 02 de noviembre de 2026

Doctora
YUDE ELIANA GOMEZ A.
Alcalde Municipal (e)
El Cerrito, Valle del Cauca.

ASUNTO: Propuesta prestación de servicios de apoyo a la gestión.

Me permito enseñar la propuesta con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual para la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LOS ESPACIOS DE VISIBILIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL".***

1. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR:

Para efectos del cumplimiento del objeto a contratar, el contratista se obliga a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes particularidades:

1. Apoyar en la recepción, registro, clasificación y correcto trámite de las solicitudes de comunicación estratégica ingresadas a través de la herramienta Microsoft Lists, realizando el seguimiento oportuno a cada requerimiento para garantizar que se atiendan dentro de los tiempos establecidos.

2. Apoyar en la publicación, programación y difusión de noticias, planes, programas, servicios y temas de interés en las redes sociales oficiales y el portal institucional de la Alcaldía de El Cerrito, asegurando que la información de la gestión municipal llegue de manera clara y oportuna a los habitantes del municipio y sus corregimientos.

3. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el nivel jerárquico, habilidades y competencias funcionales propias de la dependencia, enfocadas en el soporte operativo para la gestión de requerimientos de comunicación y la dinamización de los canales digitales de la administración.

2. VALOR: Declaro que me allano al valor definido por la Administración Municipal para la ejecución del presente contrato, el cual asciende a la suma de CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/C ($5.900.000), pagos que serán cancelados en **DOS (02) cuotas**, cada una por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/C ($2.950.000), previa presentación del Informe de Actividades correspondiente, aprobado por el supervisor y con la debida acreditación del cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.

3. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con el artículo 21 de la Ley 2381 de 2024, el Decreto 514 de 2025 y la Resolución 467 de 2025, manifiesto que el esquema de pago de aportes será el siguiente:

- Opto por realizar directamente la liquidación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, comprometiéndome a acreditarlos en cada cobro.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será hasta el 30 de diciembre de 2026, contados a partir de la firma del acta de inicio, según lo previsto en el estudio previo.

5. CUMPLIMIENTO DE PERFIL Y EXPERIENCIA

PERFIL	REQUISITOS	FORMACIÓN/EXPERIENCIA
ASISTENCIAL	FORMACION Y EXPERIENCIA	✓ Título de Bachiller ✓ Experiencia Laboral igual o mayor a seis (6) meses.

Manifiesto que he leído las demás obligaciones generales y especificas establecidas en la invitación y acepto las condiciones establecidas.

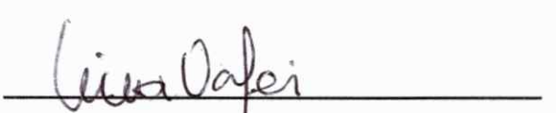
6. DOCUMENTOS ANEXOS

Adjunto los documentos exigidos conforme a la invitación, entre ellos:

1. Fotocopia de cedula de ciudadanía (Legible)
2. Fotocopia de Libreta Militar (cuando aplique) no mayores de 50 años o certificado que acredite que la situación militar se encuentra definida
3. RUT Registro Único Tributario
4. Hoja de vida del SIGEP- actualizada, validada, completamente diligenciada desde la plataforma y firmada por el ordenador del gasto
5. Certificación bancaria
6. Examen pre ocupacional (**fecha de expedición no mayor a 3 años**)
7. Tarjeta Profesional si aplica
8. Declaración Juramentada Bienes y Rentas
9. Certificado EPS VIGENTE
10. Certificado PENSION VIGENTE
11. Certificado laboral (EXPERIENCIA)
12. Certificados académicos
13. Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría)
14. Certificado responsabilidad fiscal (Contraloría General)
15. Certificado de antecedentes penales (Policía Nacional)
16. Certificado medidas correctivas (RNMC)
17. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años
18. Certificado REDAM.
19. Certificado de antecedentes y vigencia de la Tarjeta profesional o técnico
20. Autorización consulta delitos sexuales

Declaro haber leído, entendido y aceptado todas las obligaciones generales y específicas establecidas en la invitación, y me comprometo a cumplirlas integralmente.

Reciba un cordial saludo,



LINA MARCELA VALENCIA PLAZA
C.C No. 1.114.820.553 DE EL CERRITO