| PERSONERIA DE BUCARAMANGA | ACTA DE VERIFICACION DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD | Código: PGC-F-042 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2.0 |
| | | Fecha aprobación: Enero-05-2024 |
| | | Página 1 de 2 |

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

| | |
|---|---|
| **Ciudad y Fecha** | Bucaramanga, 13 de noviembre de 2026 |
| **Oferente:** | DAVID JULIAN BOTIA GALVIS<br>Cédula de ciudadanía N° 91.161.257 de FLORIDABLANCA (SANTANDER) |
| **Objeto Contractual** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA FINANCIERA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA |
| **Valor Total** | SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000) |
| **Plazo:** | UN (1) MES |

De conformidad con la Ley 1150/07 y **Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015** por medio del presente se procede a efectuar el análisis de la **OFERTA DE SERVICIOS Y HOJA DE VIDA (soportes)** presentada por quien se detalla en el encabezado, con el fin de ser seleccionado(a) para celebrar un contrato de Prestación de Servicios, con el objeto de la referencia.

**1. Verificación documental de la propuesta y sus soportes:**

| No | DOCUMENTOS | PRESENTO |
|---|---|---|
| 1 | Propuesta del oferente | SÍ |
| 2 | Certificación de no encontrarse en incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de intereses | SÍ |
| 3 | Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona natural debidamente diligenciado en el SIGEP o Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona jurídica. | SÍ |
| 4 | Formato Único de Declaración de Bienes y Rentas Ley 2013 del 2019 | SÍ |
| 5 | Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía. | SÍ |
| 6 | Fotocopia de la Tarjeta Profesional. (Cuando Aplique) | SÍ |
| 7 | Certificado de registro Único Tributario RUT, expedido por la DIAN. | SÍ |
| 8 | Acreditar que se encuentra afiliado y al día en el pago como cotizante independiente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión). | SÍ |
| 9 | Manifestación de afiliación a Administradora de Riesgos Laborales | SÍ |
| 10 | Certificado Médico Pre ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite. | SÍ |
| 11 | Certificado cuenta Bancaria. | SÍ |
| 12 | Autorización para consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Ley 1918 del 12/07/2018 - Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019) | SÍ |

2. Verificación de antecedentes por parte de la Personería – oficina de contratación:

| No | DOCUMENTOS | VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 1 | Consulta de antecedentes disciplinarios de la profesión (cuando aplique) | CUMPLE |
| 2 | Certificado de antecedentes fiscales del proponente expedidos la por la Contraloría General de la Republica. | CUMPLE |
| 3 | Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente expedidos la por la Procuraduría General de la Nación. | CUMPLE |
| 4 | Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. | CUMPLE |
| 5 | Verificación en el sistema registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la ley 1801 de 2016. Código de Policía y convenciencia. | CUMPLE |
| 6 | Consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Ley 1918 del 12/07/2018 - Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019) | CUMPLE |
| 7 | Certificado de no encontrarse inscrito como deudor alimenticio moroso en el REDAM | CUMPLE |
| 8 | Certificado de definición situación Militar (cuando aplique) | CUMPLE |

3. Verificación del Perfil y experiencia definida en los estudios previos [1]:

| REQUISITOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **IDONEIDAD: (TITULOS)**<br><br>- Persona Natural<br>- Profesional en las áreas del conocimiento financieras, contables, administrativas y/o afines, acreditado mediante diploma y/o acta de grado.<br>- Especialista en las mismas áreas del conocimiento.<br>- Con tarjeta profesional vigente. (si aplica) | - Persona Natural<br><br>- Copia del diploma y acta de grado como ADMINISTRADOR DE EMPRESAS expedido por la Universidad Pontificia Bolivariana expedidos el 09 de marzo de 2007.<br><br>- Copia del diploma y acta de grado como ESPECIALISTA EN GESTIÓN PUBLICA expedido por la Universidad Industrial de Santander expedidos el 13 de diciembre de 2010.<br><br>- Copia de la tarjeta profesional N° 46761 expedida por el Consejo Profesional de Administración de empresas, expedida el 15 de marzo de 2011. |
| **EXPERIENCIA**<br><br>- 30 meses de experiencia profesional, la cual debe acreditarse mediante acta de liquidación y/o certificación con entidades públicas o privadas. | ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA<br><br>-Certificación expedida por el profesional universitario del área de talento humano de dicha entidad mediante la cual hace constar que DAVID JULIAN BOTIA GALVIS, laboró para dicha entidad durante el periodo comprendido entre el 14 de enero de 2016 y el 23 de marzo de 2021, conforme se relaciona a continuación:<br><br>SECRETARIO GENERAL: Desde el 04 de enero de 2016 hasta el 18 de octubre de 2017.<br><br>SECRETARIO GENERAL: Desde el 10 de noviembre de 2017 hasta el 06 de mayo de 2019.<br><br>ASESOR DESPACHO ALCALDE: Desde el 14 de enero de 2020 hasta el 23 de marzo de 2021.<br><br>PERSONERIA DE BUCARAMANGA<br><br>-Copia del acta de liquidación del contrato N° 023 de 2025, en la cual se evidencia que DAVID JULIAN BOTIA GALVIS, presto sus servicios a la entidad durante el periodo comprendido entre el 23 de enero y el 22 de octubre de 2025.<br><br>-Copia del acta de liquidación del contrato N° 229 de 2025, en la cual se evidencia que DAVID JULIAN BOTIA GALVIS, presto sus servicios a la entidad durante el periodo comprendido entre el 23 de enero y el 22 de octubre de 2025. |

De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se han confirmado que están dadas las condiciones previstas en los Estudios y Documentos previos y que es viable realizar la presente contratación, para el servicio requerido.

| | |
|---|---|
| **ORDENADOR DEL GASTO** | **HERNANDO VILLAMIZAR GONZALEZ**<br>**Personero de Bucaramanga** |

**Proyectó:** SANDRA JOHANA PARRA PATIÑO
**Revisó:** DIANA LUCIA PENAGOS DUARTE
**Vo. Bo:** SANDRA ROCÍO PICO CASTRO

[1] Verificar el contenido de la orientación dada en los estudios previos para contrato de prestación de servicios en ítem perfil de contratista.