| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 133-11-07-120 | FECHA: 11 DE NOVIEMBRE DE 2026 |
|---|---|

## TABLA DE CONTENIDO

Clausula 1. Objeto ..... 2
Clausula 2. Alcance del Objeto ..... 2
Clausula 3. Plazo del Contrato ..... 4
Clausula 4. Valor del Contrato ..... 5
Clausula 5. Apropiación Presupuestal ..... 8
Clausula 6. Forma de Pago ..... 8
Clausula 7. Obligaciones Generales del Contratista ..... 8
Clausula 8. Obligaciones Específicas del Contratista ..... 9
Clausula 9. Derechos del Contratista ..... 11
Clausula 10. Obligaciones de la Entidad ..... 11
Clausula 11. Responsabilidad ..... 12
Clausula 12. Indemnidad ..... 12
Clausula 13. MULTAS ..... 12
Clausula 14. Cláusula Penal ..... 13
Clausula 15. Terminación, Modificación E Interpretación Unilaterales Del Contrato ..... 13
Clausula 16. Caducidad ..... 13
Clausula 17. Garantías ..... 13
Clausula 18. Independencia del Contratista ..... 14
Clausula 19. Inexistencia de Relación Laboral Entre la Entidad y el Contratista ..... 14
Clausula 20. Cesión ..... 15
Clausula 21. Caso Fortuito y Fuerza Mayor ..... 15
Clausula 22. Interventoría y/o Supervisión ..... 15
Clausula 23. Liquidación ..... 15
Clausula 24. Suscripción, Perfeccionamiento, Ejecución ..... 16
Clausula 25. Lugar de Ejecución y Domicilio Contractual ..... 16
Clausula 26. Solución de Controversias ..... 16
Clausula 27. Notificaciones ..... 16
Clausula 28. Documentos ..... 16

| | |
|---|---|
| **No. DE PROCESO** | 193-CDPS-2026 |
| **CONTRATANTE** | Municipio de Curillo |
| **NIT** | 800095757-6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Proyectó | José Alonso González Guzmán | Cargo | Profesional Oficina de Contratación | |
| Revisó | William David Bustos Ortega | Cargo | Asesor Contratación | |

| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 133-11-07-120 | FECHA: 11 DE NOVIEMBRE DE 2026 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | LINA MARCELA GIRALDO RINCON |
| **C.C.** | 24.335.411 |
| **DIRECCIÓN:** | Calle 37 H Conjunto Real Casa 11 Florencia La paz Florencia |
| **OBJETO:** | **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE SALUD DE CURILLO, CAQUETÁ, PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL, LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS INTERVENCIONES CORRESPONDIENTES A LA VIGENCIA 2027.** |
| **No. CDP** | **473 del 04 de noviembre de 2026** |
| **VALOR CONTRATO:** | **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000).\|** |
| **PLAZO:** | El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta (30) de diciembre de 2026, contado a partir de la legalización del mismo y suscripción del Acta de Inicio por EL CONTRATISTA y el supervisor del contrato |

Entre los suscritos a saber: **JAVIER VILLANUEVA POSSO**, mayor de edad, identificada con Cédula de Ciudadanía número 17.645.491 expedida en Florencia – Caquetá**,** actuando en su condición de Alcalde del Municipio de Curillo, Caquetá, y Representante Legal del mismo según credencial Electoral número E-27 del veintinueve (29) de octubre de 2023 y Acta de Posesión número 18 del veintidós (22) de diciembre de 2023 de la Notaria Segunda del Círculo de Florencia Caquetá, debidamente facultado/a para contratar y en ejercicio de la competencia otorgada por el Art. 315 de la Constitución Política, el art. 11, literal b) de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, actuando en nombre y representación del Municipio de Curillo – Caquetá con NIT. 800095757-6 quien para efectos del presente **CONTRATO** se denominará **EL MUNICIPIO o CONTRATANTE,** por una parte; y por la otra parte el **señor/la señora LINA MARCELA GIRALDO RINCON, también mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 24.335.411.**, actuando **en su propio nombre**, y quién en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**; hemos convenido celebrar el presente contrato.

Con base en las anteriores consideraciones, las partes acuerdan las siguientes cláusulas:

**Clausula 1. Objeto**

**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE SALUD DE CURILLO, CAQUETÁ, PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL, LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS INTERVENCIONES CORRESPONDIENTES A LA VIGENCIA 2027.**

**Clausula 2. Alcance del Objeto**

En el marco del objeto del contrato el contratista realizar el acompañamiento y apoyo técnico a la Coordinación Municipal de Salud en el desarrollo de procesos de planeación participativa, formulación y programación de las actividades de Gestión de la Salud Pública (GSP) y del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) para la vigencia 2027;

así como el seguimiento y evaluación de las acciones del PIC y del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) de la vigencia 2026, la elaboración del boletín epidemiológico municipal y el fortalecimiento de la participación institucional y comunitaria para la promoción de la salud materna y perinatal, mediante la conformación de una red comunitaria de apoyo a las gestantes.

| ITEMS | ACTIVIDAD | ENTREGABLES | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar proceso de concertación con comunidades afrodescendientes, discapacidad y llevar a cabo proceso de planeación y priorización de actividades 2027 con la socialización en el CTSSSS. | 1. Actas de reuniones de concertación.<br>2. Listados de asistencia.<br>3. Registros fotográficos.<br>4. Matriz de planeación de prioridades.<br>5. Proyección COAI PAS 2027.<br>6. Acta de CTSSS y Concejo de gobierno | 3 |
| 2 | Realizar planeación de las actividades del 2027 de GSP Y PIC acorde a la asignación y aprobación presupuestal incluyendo proyecto de vigencias futuras socializar en concejo de gobierno | 1. Anexo técnico de planeación de GSP y PIC 2027, que contenga las actividades priorizadas, metas, indicadores, población objeto, responsables y cronograma de ejecución.<br>2. Proyecto de vigencias futuras, cuando aplique, con su respectiva justificación técnica, financiera y jurídica, conforme a los requisitos normativos.<br>3. Socialización de la planeación GSP y PIC 2027 ante el Consejo de Gobierno Municipal, incluyendo las actividades priorizadas y su distribución presupuestal. | 1 |
| 3 | Mesa de Trabajo socialización actividades PIC con la ESE 2027 | 1. Actas de reunión, listado de asistencia y Fotografías. | 1 |
| 4 | Apoyo a las revisión y avances de las actividades del plan de intervenciones colectivas diferentes al componente de salud mental. | 1. Informe de seguimiento a la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas para la vigencia 2026. | 3 |
| 5 | Diseño del Boletín epidemiológico acorde al comportamiento epidemiológico del Municipio frente a los principales eventos de interés en salud pública. | Boletín epidemiológico que incluya los eventos principales en el Municipio en lo corrido del año | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Hacer seguimiento asistencia técnica y cierre del plan de acción PAI para la vigencia 2026 | 2. Informe de seguimiento al plan de acción.<br>3. Consolidado de soportes de DRIVE estipulado por la secretaria Departamental de Salud.<br>4. Soporte de reporte de la evaluación del Plan de acción a la secretaria.<br>5. Acta de seguimiento y asistencia técnica realizada | 2 |
| 7 | Fortalecer la participación social y comunitaria para la promoción de la maternidad segura y la prevención de la morbimortalidad materna y perinatal, mediante la identificación, convocatoria y articulación de actores sociales, comunitarios e institucionales para la conformación y puesta en funcionamiento de una red comunitaria de apoyo a las gestantes.<br><br>A través de esta estrategia se promoverá la corresponsabilidad de las familias, líderes comunitarios, organizaciones sociales y actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, mediante espacios de articulación y socialización de los cuidados durante la gestación, los signos y síntomas de alarma obstétrica, la importancia del control prenatal oportuno, la preparación para el parto y el reconocimiento de situaciones que requieren atención inmediata.<br><br>Asimismo, se establecerán mecanismos comunitarios de comunicación, orientación y articulación con las IPS, EAPB y la autoridad sanitaria municipal, que permitan facilitar la identificación de barreras de acceso, la gestión de alertas comunitarias y la activación oportuna de las rutas de atención materno-perinatal.<br><br>La actividad estará orientada al fortalecimiento de capacidades comunitarias y a la consolidación de mecanismos de participación social que contribuyan a la protección de la salud de las gestantes, especialmente aquellas ubicadas en zonas rurales dispersas y con mayores condiciones de vulnerabilidad. | 1. Conformación de la red comunitaria de gestantes.<br>2. Actas de reunión y participación.<br>3. Material educativo.<br>4. Registros fotográficos que evidencien la realización de la actividad.<br>5. Listados de asistencia. | 2 |
| | TOTAL | | |

**Clausula 3. Plazo del Contrato**

| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 133-11-07-120 | FECHA: 11 DE NOVIEMBRE DE 2026 |
|---|---|

El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta (30) de diciembre de 2026, contado a partir de la legalización del mismo y suscripción del Acta de Inicio por EL CONTRATISTA y el supervisor del contrato.

.

**Clausula 4. Valor del Contrato**

Para efectos legales el valor estimado del presente Contrato es hasta por la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000).**, suma que se discrimina de la siguiente manera:

| ITEMS | ACTIVIDAD | ENTREGABLES | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizar proceso de concertación con comunidades afrodescendientes, discapacidad y llevar a cabo proceso de planeación y priorización de actividades 2027 con la socialización en el CTSSSS. | 1. Actas de reuniones de concertación.<br>2. Listados de asistencia.<br>3. Registros fotográficos.<br>4. Matriz de planeación de prioridades.<br>5. Proyección COAI PAS 2027.<br>6. Acta de CTSSS y Concejo de gobierno | 3 | $ 2.000.000 | $ 6.000.000 |
| 2 | Realizar planeación de las actividades del 2027 de GSP Y PIC acorde a la asignación y aprobación presupuestal incluyendo proyecto de vigencias futuras socializar en concejo de gobierno | 1. Anexo técnico de planeación de GSP y PIC 2027, que contenga las actividades priorizadas, metas, indicadores, población objeto, responsables y cronograma de ejecución. 2. Proyecto de vigencias futuras, cuando aplique, con su respectiva justificación técnica, financiera y jurídica, conforme a los requisitos normativos. 3. Socialización de la planeación GSP y PIC 2027 ante el Consejo de Gobierno Municipal, incluyendo las actividades priorizadas y su distribución presupuestal. | 1 | $ 10.000.000 | $ 10.000.000 |
| 3 | Mesa de Trabajo socialización actividades PIC con la ESE 2027 | 1. Actas de reunión, listado de asistencia y Fotografías. | 1 | $ 1.500.000 | $ 1.500.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Apoyo a las revisión y avances de las actividades del plan de intervenciones colectivas diferentes al componente de salud mental. | 1. Informe de seguimiento a la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas para la vigencia 2026. | 3 | $ 800.000 | $ 2.400.000 |
| 5 | Diseño del Boletín epidemiológico acorde al comportamiento epidemiológico del Municipio frente a los principales eventos de interés en salud pública. | Boletín epidemiológico que incluya los eventos principales en el Municipio en lo corrido del año | 1 | $1.100.000 | $1.100.000 |
| 6 | Hacer seguimiento asistencia técnica y cierre del plan de acción PAI para la vigencia 2026 | 2. Informe de seguimiento al plan de acción.<br>3. Consolidado de soportes de DRIVE estipulado por la secretaria Departamental de Salud.<br>4. Soporte de reporte de la evaluación del Plan de acción a la secretaria.<br>5. Acta de seguimiento y asistencia técnica realizada | 2 | $1.500.000 | $ 3.000.000 |
| 7 | Fortalecer la participación social y comunitaria para la promoción de la maternidad segura y la prevención de la morbimortalidad materna y perinatal, mediante la identificación, convocatoria y articulación de actores sociales, comunitarios e institucionales para la conformación y puesta en funcionamiento de una red comunitaria de apoyo a las gestantes.<br><br>A través de esta estrategia se promoverá la corresponsabilidad de las familias, líderes | 1. Conformación de la red comunitaria de gestantes.<br>2. Actas de reunión y participación.<br>3. Material educativo.<br>4. Registros fotográficos que evidencien la realización de la actividad.<br>5. Listados de asistencia. | 2 | $ 3.000.000 | $ 6.000.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | comunitarios, organizaciones sociales y actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, mediante espacios de articulación y socialización de los cuidados durante la gestación, los signos y síntomas de alarma obstétrica, la importancia del control prenatal oportuno, la preparación para el parto y el reconocimiento de situaciones que requieren atención inmediata.<br><br>Asimismo, se establecerán mecanismos comunitarios de comunicación, orientación y articulación con las IPS, EAPB y la autoridad sanitaria municipal, que permitan facilitar la identificación de barreras de acceso, la gestión de alertas comunitarias y la activación oportuna de las rutas de atención materno-perinatal.<br><br>La actividad estará orientada al fortalecimiento de capacidades comunitarias y a la consolidación de mecanismos de participación social que contribuyan a la protección de la salud de las gestantes, especialmente aquellas ubicadas en zonas rurales dispersas y con mayores condiciones de vulnerabilidad. | | | | |
| | TOTAL | | | | $ 30.000.000 |

| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 133-11-07-120 | FECHA: 11 DE NOVIEMBRE DE 2026 |
|---|---|

**Clausula 5. Apropiación Presupuestal**

El pago de la suma estipulada en este contrato se sujetará a la apropiación presupuestal correspondiente y específicamente al Certificado de Disponibilidad Presupuestal 473 del 04 de noviembre de 2026 descritos en la siguiente tabla:

| | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE RECURSOS** | **1. Presupuesto General de la Nación - PGN** | |
| | **2. Presupuesto de entidad nacional.** | |
| | **3. Sistema General de Regalias - SGR** | |
| | **4. Recursos Própios** | |
| | **5. SGP.** | |
| | **6. Recursos de Crédito** | |
| | **7. Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI** | **$ 30.000.000** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No de cdp** | 473 | **Fecha de expedición** | 04/11/2026 |
| **Valor** | | | **$ 30.000.000** |

**Clausula 6. Forma de Pago**

- **PAGOS PARCIALES**

  La Entidad pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera:

El Municipio pagará el valor del presente contrato que asciende a la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE ($30.000.000)**, valor que el MUNICIPIO pagará al contratista en pagos por productos de acuerdo al porcentaje de ejecución de las activadas, una vez aprobados los informes, previo el cumplimiento de los requisitos de ley y certificación de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato. Para cada pago, el contratista acreditará el pago de la seguridad social en todos los casos y los parafiscales (si tiene personal a cargo) durante el plazo de ejecución del contrato.

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación en hacienda.

Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante el plazo de ejecución del contrato, cuando a ello haya lugar.
El contratista, deberá presentar todos los soportes correspondientes para pago a través de plataforma SECOP II, sin lo cual, no se procederá a realizar el respectivo desembolso.

**Clausula 7. Obligaciones Generales del Contratista**

a. Suscribir el Acta de Inicio del contrato.

b. Cumplir con el objeto del Contrato en los términos pactados.
c. Cumplir con las características técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas.
d. Informar oportunamente (dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes) al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
e. Deberá pagar los impuestos municipales a que dé lugar.
f. Permitir al supervisor asignado por la entidad o interventor según aplique, realizar la inspección del contrato y ejecutar a su costa los cambios y modificaciones que sean necesarios para el cumplimiento del contrato.
g. Presentar y mantener vigentes las garantías exigidas.
h. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato, ejecutar el mismo y para hacer efectivo el pago.
i. El contratista deberá realizar la entrega de soportes como informes, fotográficas que se generen en el transcurso de la ejecución del contrato.
j. Suscribir el Acta de Liquidación del contrato cuando a ello haya lugar, salvo que por la naturaleza del contrato no sea obligatorio realizarlo.
k. Las demás que deriven de la ejecución contractual.

**Clausula 8. Obligaciones Específicas del Contratista**

**Meta producto:**
El contratista deberá presentar informes con metas de producto, durante el plazo contractual, de acuerdo a los siguientes productos y plan de acción concertado con el supervisor contractual.

| ITEMS | ACTIVIDAD | ENTREGABLES | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar proceso de concertación con comunidades afrodescendientes, discapacidad y llevar a cabo proceso de planeación y priorización de actividades 2027 con la socialización en el CTSSSS. | 1. Actas de reuniones de concertación.<br>2. Listados de asistencia.<br>3. Registros fotográficos.<br>4. Matriz de planeación de prioridades.<br>5. Proyección COAI PAS 2027.<br>6. Acta de CTSSS y Concejo de gobierno | 3 |
| 2 | Realizar planeación de las actividades del 2027 de GSP Y PIC acorde a la asignación y aprobación presupuestal incluyendo proyecto de vigencias futuras socializar en concejo de gobierno | 1. Anexo técnico de planeación de GSP y PIC 2027, que contenga las actividades priorizadas, metas, indicadores, población objeto, responsables y cronograma de ejecución.<br>2. Proyecto de vigencias futuras, cuando aplique, con su respectiva justificación técnica, financiera y jurídica, conforme a los requisitos normativos.<br>3. Socialización de la planeación GSP y PIC 2027 ante el Consejo de Gobierno Municipal, incluyendo las actividades | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | priorizadas y su distribución presupuestal. | |
| 3 | Mesa de Trabajo socialización actividades PIC con la ESE 2027 | 1. Actas de reunión, listado de asistencia y Fotografías. | 1 |
| 4 | Apoyo a las revisión y avances de las actividades del plan de intervenciones colectivas diferentes al componente de salud mental. | 1. Informe de seguimiento a la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas para la vigencia 2026. | 3 |
| 5 | Diseño del Boletín epidemiológico acorde al comportamiento epidemiológico del Municipio frente a los principales eventos de interés en salud pública. | Boletín epidemiológico que incluya los eventos principales en el Municipio en lo corrido del año | 1 |
| 6 | Hacer seguimiento asistencia técnica y cierre del plan de acción PAI para la vigencia 2026 | 2. Informe de seguimiento al plan de acción.<br>3. Consolidado de soportes de DRIVE estipulado por la secretaria Departamental de Salud.<br>4. Soporte de reporte de la evaluación del Plan de acción a la secretaria.<br>5. Acta de seguimiento y asistencia técnica realizada | 2 |
| 7 | Fortalecer la participación social y comunitaria para la promoción de la maternidad segura y la prevención de la morbimortalidad materna y perinatal, mediante la identificación, convocatoria y articulación de actores sociales, comunitarios e institucionales para la conformación y puesta en funcionamiento de una red comunitaria de apoyo a las gestantes.<br><br>A través de esta estrategia se promoverá la corresponsabilidad de las familias, líderes comunitarios, organizaciones sociales y actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, mediante espacios de articulación y socialización de los cuidados durante la gestación, los signos y síntomas de alarma obstétrica, la importancia del control prenatal oportuno, la preparación para el parto y el reconocimiento de situaciones que requieren atención inmediata. | 1. Conformación de la red comunitaria de gestantes.<br>2. Actas de reunión y participación.<br>3. Material educativo.<br>4. Registros fotográficos que evidencien la realización de la actividad.<br>5. Listados de asistencia. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Asimismo, se establecerán mecanismos comunitarios de comunicación, orientación y articulación con las IPS, EAPB y la autoridad sanitaria municipal, que permitan facilitar la identificación de barreras de acceso, la gestión de alertas comunitarias y la activación oportuna de las rutas de atención materno-perinatal.<br><br>La actividad estará orientada al fortalecimiento de capacidades comunitarias y a la consolidación de mecanismos de participación social que contribuyan a la protección de la salud de las gestantes, especialmente aquellas ubicadas en zonas rurales dispersas y con mayores condiciones de vulnerabilidad. | | |
| | TOTAL | | |

**Clausula 9. Derechos del Contratista**

El Contratista tiene derecho a:

9.1. Recibir una remuneración por la ejecución de la obra en los términos pactados en la forma de del presente Contrato.
9.2. Los contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993 y los convenidos en el presente contrato.

**Clausula 10. Obligaciones de la Entidad**

a. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
b. Realizar los pagos al contratista en la forma y cuantía pactada.
c. Suministrar a EL CONTRATISTA la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato.
d. facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad.
e. Ejercer la respectiva vigilancia y control de ejecución y supervisión sobre el presente Contrato de manera directa o indirecta.
f. Recibir de parte de EL CONTRATISTA los informes y/o cuentas relacionadas con la ejecución del contrato.
g. Controlar la calidad de los bienes y/o servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas.
h. Expedir el certificado de cumplimiento correspondiente.
i. Recibir los bienes y/o servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes.
j. Suscribir en conjunto con EL CONTRATISTA las actas de iniciación, recibo y liquidación.
k. Facilitarle los espacios físicos, los equipos y los elementos para el cumplimiento del objeto contractual cuando a ello hubiere lugar.
l. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.
m. Exigir a través de la dependencia responsable el cumplimiento del objeto de este contrato.
n. Efectuar las retenciones de ley y de impuesto de acuerdo a las normas vigentes y sus posteriores modificaciones

| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 133-11-07-120 | FECHA: 11 DE NOVIEMBRE DE 2026 |
|---|---|

**Clausula 11. Responsabilidad**

El Contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la Cláusula 2 del presente Contrato. El Contratista es responsable por los daños que ocasionen sus contratistas o empleados. los empleados o contratistas de sus subcontratistas, a la Entidad en la ejecución del objeto del presente Contrato.

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

**Clausula 12. Indemnidad**

El Contratista se obliga a indemnizar al Municipio con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato.

El Contratista se obliga a mantener indemne al Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato.

El Contratista mantendrá indemne a la Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

**Clausula 13. MULTAS**

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, el Municipio Ie impondrá multas sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la obligación u obligaciones a cargo del contratista. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993. Previamente a la imposición de la multa, el contratante requerirá al contratista para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas pertinentes.

Si la explicación fuere infundada o no fuere satisfactoria, el contratante impondrá la sanción, la cual se hará efectiva mediante la aplicación de mecanismos de compensación de las sumas que el contratante adeude al contratista, haciendo efectiva la garantía única y, si ello no fuere posible, mediante la jurisdicción coactiva. De las multas y demás sanciones se informará a la Cámara de Comercio y a la Procuraduría General de la Nación.

La causación o exigibilidad de las multas no exonerará al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales. En todo caso, el procedimiento no puede estar en contravía a lo establecido en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Se causará multa equivalente a 12,28 SMMLV, por cada día calendario transcurrido a partir del tercer día hábil siguiente al momento en que se verifique la existencia de investigaciones, medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista, sin que esta haya sido notificada a la Entidad.

**Clausula 14. Cláusula Penal**

En caso de declaratoria de caducidad o de presentarse por parte del Contratista incumplimiento parcial o total del Contrato o por incurrir en mora o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, éste pagará a título de cláusula penal pecuniaria a la Entidad, una suma equivalente hasta el diez (10%) del valor total del contrato. La tasación de la Cláusula Penal atenderá criterios de oportunidad, razonabilidad, proporcionalidad y gravedad del incumplimiento. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como una estimación anticipada de perjuicios que el Contratista cause a la Entidad. El valor pagado como cláusula penal no es óbice para demandar ante del juez del Contrato, la indemnización integral de perjuicios causados si estos superan el valor de la cláusula penal.

El pago o deducción de la Cláusula Penal no exonerará al Contratista, del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del Contrato incluyendo de la que se declara el incumplimiento.

En caso de proceder a la aplicación de la Cláusula Penal, de conformidad con la normativa vigente, el Contratista, autoriza expresamente a la Entidad con la firma del presente Contrato, para hacer el descuento correspondiente de los saldos a él adeudados, previo a practicar las retenciones por tributos a que haya lugar, sobre los saldos a favor del Contratista o en su defecto se hará efectivo el amparo de cumplimiento de la garantía única de cumplimiento.

**Clausula 15. Terminación, Modificación E Interpretación Unilaterales Del Contrato**

Se entienden incorporadas al Contrato las cláusulas excepcionales a que se refieren los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

**Clausula 16. Caducidad**

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el Municipio cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato y cuando el contratista incurra con ocasión del presente contrato en cualquiera de las causales de caducidad establecidas por la Ley. Se entiende como incumplimiento grave la paralización de las actividades de obra por un tiempo igual o superior a 30 días calendario por causas imputables al Contratista.

**Clausula 17. Garantías**

El contratista presentará una póliza de garantía única, la cual de conformidad con el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con los artículos 2.2.1.2.3.1.7. y 2.2.1.2.3.12. del Decreto 1082 de 2015, debe ser suficiente de acuerdo con las distintas clases de obligaciones amparadas. Se incluirán únicamente como riesgos amparados aquéllos que correspondan a las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato, teniendo como base las siguientes reglas:

| Característica | Condición |
|---|---|
| Clase | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria. |

| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 133-11-07-120 | FECHA: 11 DE NOVIEMBRE DE 2026 |
|---|---|

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>Municipio de Curillo identificada con NIT 800.095.757-6</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Plazo del contrato y seis (6) meses más.</td><td>10% del valor del contrato</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>
<ul>
<li>Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li>
<li>No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li>
<li>Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li>
</ul>
</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>
<ul>
<li>Número y año del contrato</li>
<li>Objeto del contrato</li>
<li>Firma del representante legal del contratista</li>
<li>En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421</li>
</ul>
</td></tr>
</table>

**Clausula 18. Independencia del Contratista**

El Contratista es independiente de la Entidad, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la Entidad, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**Clausula 19. Inexistencia de Relación Laboral Entre la Entidad y el Contratista**

El Contratista ejecutará el presente Contrato con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa y el personal que vincule durante la ejecución del contrato será de su libre escogencia, debiendo cumplir con todos los requisitos exigidos en los documentos del Proceso de Contratación. Entre el Contratista, el personal que éste contrate y la Entidad no existe, ni existirá vínculo laboral alguno. En consecuencia, el Contratista responderá de manera exclusiva por el pago de honorarios, salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral y contractual a que haya lugar. Así mismo, el Contratista deberá verificar y/o cumplir con la afiliación de dicho personal al Sistema de Seguridad Social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando haya lugar, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Proyectó | José Alonso González Guzmán | Cargo | Profesional Oficina de Contratación | |
| Revisó | William David Bustos Ortega | Cargo | Asesor Contratación | |

El Contratista sólo podrá subcontratar con la autorización previa y expresa de la Entidad. El empleo de tales subcontratistas no relevará al Contratista de las responsabilidades que asume por las actividades contratadas o por las demás obligaciones emanadas del presente Contrato. La Entidad no adquirirá relación alguna con los subcontratistas y la responsabilidad de los trabajos que éstos ejecuten seguirá a cargo del Contratista. La Entidad podrá exigir al Contratista la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones o el cambio de los subcontratistas cuando, a su juicio, éste (os) no cumpla(n) con las calidades mínimas necesarias para la ejecución de la(s) labor(es) subcontratada(s).

**Clausula 20. Cesión**

El Contratista no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del Contrato, sin el consentimiento previo y expreso de la Entidad, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 893 del Código de Comercio en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

**Clausula 21. Caso Fortuito y Fuerza Mayor**

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

**Clausula 22. Interventoría y/o Supervisión**

La entidad vigilará el cumplimiento de las obligaciones, por conducto de un (01) supervisor quien será el funcionario que sea designado por el Alcalde Municipal o el que haga sus veces. Quien ejercerá dicha función conforme a las normas vigentes. De igual manera, en el transcurso de la ejecución, la entidad podrá hacer cambios de supervisor o asignar un numero plural si la complejidad del contrato lo amerita.

Nota 1: Los funcionarios encargados de la supervisión y control de ejecución del contrato, en ningún momento estarán facultados para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de los partes debidamente facultados, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato principal. Las funciones de supervisión serán realizadas de conformidad con lo indicado en el contrato, en especial las siguientes:

1) Velar por el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.
2) Solicitar los informes y reportes de control que se requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones.
3) Certificar para el pago respectivo, la correcta ejecución del contrato.
4) Elaborar técnica y oportunamente las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y eficaz ejecución del contrato.

**Clausula 23. Liquidación**

| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 133-11-07-120 | FECHA: 11 DE NOVIEMBRE DE 2026 |
|---|---|

De conformidad con la Ley 80 de 1993, articulo 60, modificado por el artículo 217 del Decreto 19 de 2012, así como el manual de contratación de la entidad, la liquidación no es obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

En tal sentido, el presente contrato no será objeto de liquidación, salvo terminación anticipada o que queden saldos a favor de la entidad sujetos a liberación.

**Clausula 24. Suscripción, Perfeccionamiento, Ejecución**

Para la suscripción se requiere que el Contratista se encuentre al día en los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y con los aportes parafiscales, si es del caso. Para perfeccionamiento se requiere **la aprobación en la respectiva plataforma SECOP II**. Para su ejecución, la aprobación de las garantías, y el Registro Presupuestal correspondiente.

**Clausula 25. Lugar de Ejecución y Domicilio Contractual**

El contrato se ejecutará en el Municipio de Curillo Caquetá.

**Clausula 26. Solución de Controversias**

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente.

Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

**Clausula 27. Notificaciones**

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

| Por parte del Contratante | Por parte del Contratista |
|---|---|
| **Nombre**: **JAVIER VILLANUEVA POSSO** | **Nombre: LINA MARCELA GIRALDO RINCON** |
| **Cargo**: Alcalde del Municipio de Curillo | **Cargo**: Contratista |
| **Dirección**: CL 11 2 01 Palacio Municipal | **Dirección**: CALLE 37 H Conjunto Calle Real - Florencia |
| **Celular**: 3219026794 | **Teléfono**: 3118964908 |
| **Correo electrónico**: contratacion@curillo-caqueta.gov.co | **Correo electrónico:** lgiraldor209@gmail.com |

**Clausula 28. Documentos**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Proyectó | José Alonso González Guzmán | Cargo | Profesional Oficina de Contratación | |
| Revisó | William David Bustos Ortega | Cargo | Asesor Contratación | |

| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 133-11-07-120 | FECHA: 11 DE NOVIEMBRE DE 2026 |
|---|---|

Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del presente Contrato los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

1. Estudios y documentos previos.
2. Pliego de condiciones, Adendas, Anexos, Formatos, Matrices, Formularios.
3. Propuesta presentada por el Contratista.
4. Las garantías debidamente aprobadas.
5. Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del Contrato.

En constancia se aprueba en la plataforma SECOP II.

**APROBÓ POR LA ENTIDAD**
**JAVIER VILLANUEVA POSSO.**
ORDENADOR DEL GASTO

**REVISÓ**
**WILLIAM DAVID BUSTOS ORTEGA**
Asesor Contratación.

**ELABORÓ**
**JOSE ALONSO GONZALEZ GUZMAN**
Profesional Oficina de Contratación.

**POR EL CONTRATISTA**
**LINA MARCELA GIRALDO RINCON**
C.C. 24.335.411.