GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL TOLIMA "INDEPORTES TOLIMA"** **NIT: 809.005.065-6**	INDEPORTES TOLIMA

ANEXO TÉCNICO FA2026-345	
DIRECCIÓN SOLICITANTE	DIRECCIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA
FECHA DE ELABORACIÓN	**noviembre-2026**
CONTRATISTA	**JAIME ALEJANDRO DIAZ SARMIENTO**
C.C.	CÉDULA DE CIUDADANIA 1,110,540,841 de IBAGUE
OBJETO	**CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN FORMADOR PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA LIGA DE LEVANTAMIENTO DE PESAS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**
VALOR MENSUAL	**$2,350,000**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**45 DIAS CALENDARIO**
FECHA INICIO	**N/A**
FECHA TERMINACIÓN	**N/A**
PERFIL REQUERIDO:	**Título profesional con Tarjeta COCED y 3 años de experiencia relacionada en áreas del deporte**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	ALVARADO y el departamento del Tolima

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. DISEÑAR Y ENTREGAR DE MANERA COORDINADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EL PLAN PEDAGÓGICO AL METODÓLOGO ASIGNADO DE MANERA DIGITAL EN LAS PRIMERAS DOS SEMANAS DEL CONTRATO, ASÍ MISMO ENTREGAR LA ÚLTIMA SEMANA DE CADA MES EL CRONOGRAMA DE ENTRENAMIENTO DE MANERA DIGITAL ESPECIFICANDO LUGAR, FECHA Y HORA.
2. DISEÑAR Y DIRIGIR DE MANERA COORDINADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EL MACROCICLO DE ENTRENAMIENTO CONFORME A LA EDAD O NIVEL DE AVANCE DEPORTIVO; EN GRUPOS REGULARES DE ENTRENAMIENTO, CON UN MÍNIMO DE 10 DEPORTISTAS POR GRUPO, CADA GRUPO DEBERA RECIBIR UNA SESION DIARIA PRESENCIAL INDEPENDIENTEMENTE, COMO MÍNIMO 4 DÍAS A LA SEMANA Y PRESENTAR DE MANERA MENSUAL EL LISTADO DE ASISTENCIA DE MANERA DIGITAL, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA CORRESPONDIENTE Y EL FORMATO DE CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN.
3. PRESENTAR INFORME MENSUAL DONDE SE INDIVIDUALICE LA EVOLUCIÓN DE LOS ATLETAS REGULARES DE PROYECCIÓN DE SUS GRUPOS A CARGO A LA RESERVA DEPORTIVA DE LA LIGA DEL TOLIMA Y AL METODÓLOGO.
4. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LOS EVENTOS INSTITUCIONALES, DEPARTAMENTALES O NACIONALES PROGRAMADOS POR LA LIGA DEPORTIVA O INDEPORTES TOLIMA, PRESENTANDO INFORME POST COMPETENCIA DEL EVENTO Y ASISTENCIA DE LA POBLACION DEPORTIVA DEL EVENTO.
5. PARTICIPAR DE LAS REUNIONES TÉCNICAS VIRTUALES O PRESENCIALES, QUE SEAN CONVOCADAS POR EL METODÓLOGO Y/O COORDINADOR.
6. BRINDAR APOYO Y ASISTIR A LOS COMITÉS, EVENTOS, ACTIVIDADES O REUNIONES CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DONDE SE GUARDE RELACIÓN DIRECTA CON EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

Aprobó:	**RAFAEL MENDEZ RAMOS** Director Deportivo y Recreativo	**Firma:**
Revisó:	**CAMILO ALBERTO RAMIREZ GALEANO** Contratista	**Firma:**

Proyecto: ALEJANDRO DIAZ

mipg MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN