Contrato No.	138 de 2026			Dependencia y Área	**SECRETARIA GENERAL**				
Objeto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE ARMENIA QUINDÍO, EN LOS DISTINTOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REALIZAN AL INTERIOR DE ESTA DEPENDENCIA								
Valor Total del Contrato	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE. ($6.900.000)				Reg. Presupuestal No.	1249			
Contratista	MARIA ANDREA JIMENEZ ACOSTA								
Cedula de Ciudadanía	1'094.949.484								
Supervisor	LAURA VICTORIA GOMEZ SUAREZ								
Fecha de Inicio	10/09/2026								
Fecha de terminación	09/12/2026								
Plazo de Ejecución	TRES (03) meses				Fecha de Informe	Año	Mes	Día	
						2026	11	13	
Periodo Informado	De	Año	Mes	Día	Hasta	Año	Mes	Día	
		2026	10	10		2026	11	09	

Actividades Desarrolladas

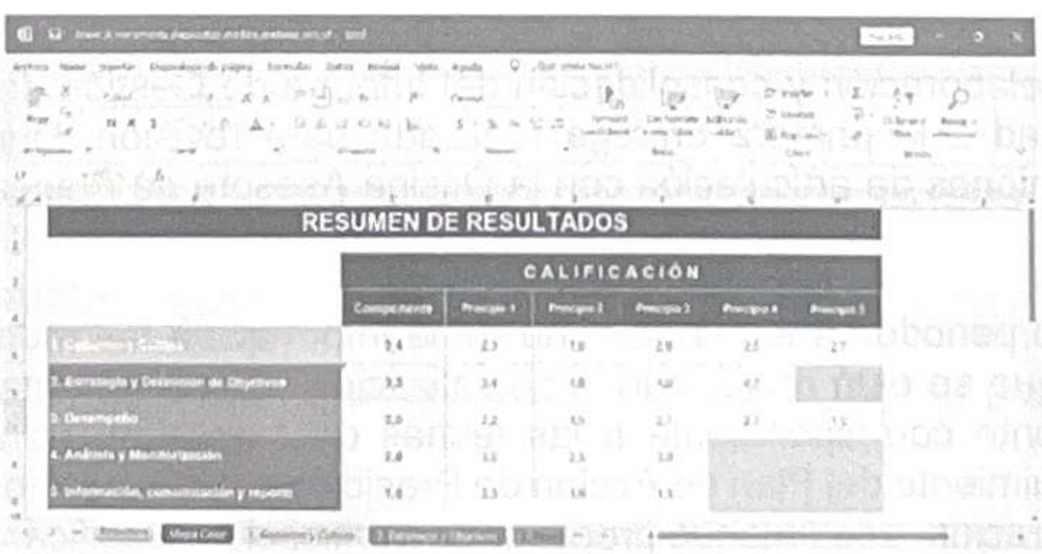
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Brindar apoyo en la formulación, actualización, implementación y seguimiento de las Políticas en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como en el proceso la Política de Administración del Riesgo, mediante la recopilación, organización y análisis de información y demás instrumentos requeridos para su fortalecimiento.

- Se apoyó en la recopilación y actualización de las evidencias de la matriz de seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública, en articulación con la Oficina Asesora de Planeación y la Secretaría General, acciones orientadas a fortalecer la implementación, el seguimiento y el cumplimiento de los lineamientos del MIPG y la Política de Administración del Riesgo.



- Se apoyó en la revisión y verificación de los controles establecidos en el Mapa de Riesgos de la Corporación, analizando su pertinencia y efectividad frente a los riesgos identificados, como parte del seguimiento a la Política de Administración del Riesgo.



- Se apoyó en la recopilación, análisis y organización de la información relacionada con la Política de Integridad y el Código de Integridad, así como en la construcción y estructuración de la presentación institucional que consolida los avances, contenidos y acciones desarrolladas sobre dicha política, con corte al 31 de octubre de la vigencia 2026.

- Se apoyó en la preparación de los insumos y en la socialización de la Política de Integridad y del Código de Integridad ante el Comité Institucional, realizando la presentación de los contenidos, avances y resultados obtenidos hasta el 31 de octubre de la vigencia 2026, con el fin de dar a conocer los lineamientos adoptados por la Corporación y promover su apropiación por parte de los integrantes del comité.



2. Participar a la Secretaría General en las actividades relacionadas con la Rendición de Cuentas de la Corporación, incluyendo la recopilación y consolidación de información, preparación de insumos, seguimiento a compromisos, organización de evidencias y elaboración de los documentos que se requieran.

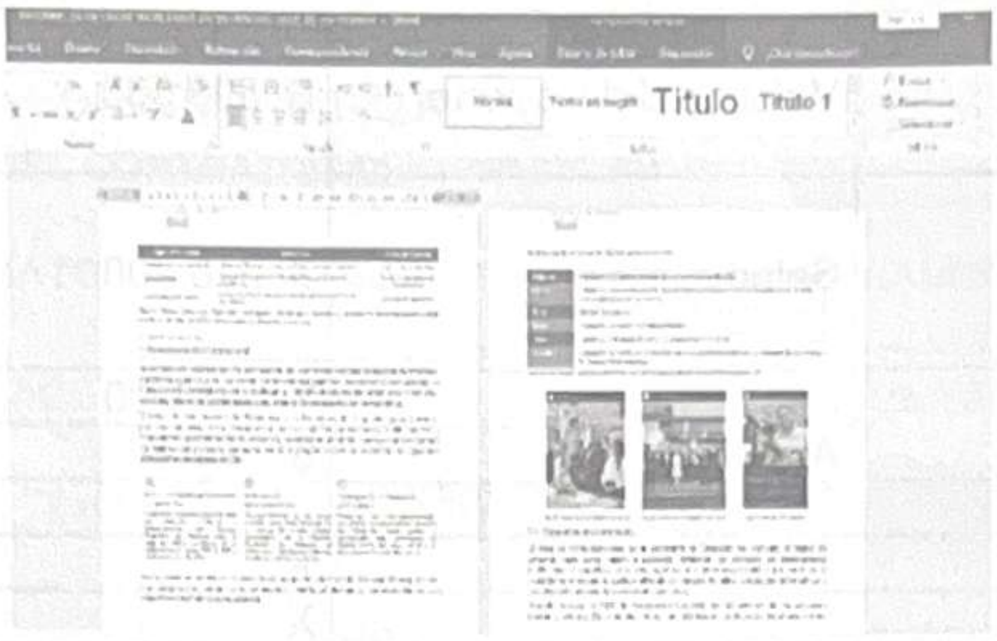
- Se apoyó durante cada semana a la Secretaría General en las actividades relacionadas con la Rendición de Cuentas de la Corporación, mediante la recolección, organización y consolidación de la información a partir de los informes de seguimiento trimestral del Plan de Acción liderado por la Presidencia para la vigencia 2026. Dicho material constituye insumo para la preparación de los documentos, evidencias y soportes requeridos en el proceso de rendición de cuentas, garantizando su pertinencia y trazabilidad.



3. Apoyar en la elaboración y consolidación del Informe de Gestión de la Secretaría General y relacionados, mediante la recopilación, organización, análisis y presentación de la información y demás acciones desarrolladas por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

- Se apoyó en la elaboración y consolidación del Informe de Gestión de la Secretaría General, dando continuidad a la primera entrega realizada para revisión. Durante cada semana se adelantaron reuniones de articulación con la Oficina Asesora de Planeación para la validación de los avances.

  Para el presente periodo, la fecha de corte de la información fue modificada del 15 al 30 de octubre, por lo que se está realizando la actualización y complementación del informe con la información faltante correspondiente a las fechas de extensión. Lo anterior a partir de los informes de seguimiento del Plan de Acción de Presidencia y de los informes requeridos a cada área de la Corporación, adelantando procesos de verificación, clasificación y organización de la información, garantizando su coherencia y correspondencia con los objetivos institucionales.



4. Brindar apoyo en las labores administrativas de la Secretaría General, relacionadas con la organización, gestión, seguimiento y trámite de la documentación, comunicaciones, requerimientos, bases de datos, consolidación de información, elaboración de documentos y demás actividades administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de la dependencia.

- Se apoyó en la elaboración de oficios relacionados con temas de integridad institucional, a saber: Oficio mediante el cual se informó sobre la inscripción para la realización del curso de Integridad de Función Pública, en el marco del cumplimiento de la Ley 2016 de 2020.
- Oficio en el que se informa que, como anexo al Manual de Funciones, se socializó y entregó a los funcionarios el Código de Integridad, el cual contiene los valores institucionales que hacen parte como referente de comportamiento del Manual de Funciones.



4. Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean requeridas por el supervisor, de acuerdo con las necesidades de la Secretaría General, la Oficina Asesora de Planeación y las competencias de la contratista.

- Para el presente informe no se requirió.

Evidencias De La Ejecución Del Contrato	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL SECOP II
Recursos Utilizados	COMPUTADOR
Estado De Cuenta	
Valor Total Contrato	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($6.900.000)
Valor a pagar en el presente Informe	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2´300.000)
Saldo (Valor pendiente para pago)	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2´300.000)

Aportes Al Sistema De Seguridad Social			
Entidad en donde se realiza el pago.	APORTES EN LÍNEA	Valor total del aporte	$ 508.300
No. Planilla de Aportes: **No. Recibo de Aportes:**	**9513684317** **824785276**	Salud	$ 218.900
Periodo cotizado	OCTUBRE	Pensión	$ 280.200
		ARL	$ 9.200
Anexos:			*Marque con x*
Recibo de pago de seguridad social			X
Copia planillas de aporte			X
Otros Anexos			
Observaciones:			
Dificultades Presentadas Durante La Ejecución Contractual			Ninguna
Firmas	**MARIA ANDREA JIMENEZ ACOSTA**		**LAURA VICTORIA GOMEZ SUAREZ**
	Contratista		Supervisor

Armenia, 13 de noviembre de 2026

Documento de Cobro N° 002

LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE ARMENIA
Nit. No. 801.002.207 - 2

DEBE A:
MARIA ANDREA JIMENEZ ACOSTA
CC. No. 1´094.949.484

La suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2´300.000)** por concepto de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE ARMENIA QUINDÍO, EN LOS DISTINTOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REALIZAN AL INTERIOR DE ESTA DEPENDENCIA, del contrato **N° 138** del año 2026.

Consignar a la cuenta número **3112594728** del banco Davivienda tipo de cuenta Ahorro DaviPlata

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
10/10/2026	09/11/2026

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONÓMICA **8299**

	CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARÓ QUE:	*SI/NO*
1	*Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.*	SI
2	*Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, ($69.719.000)*	NO
3	*El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato.* *(SI- Aplica retención por Honorarios/Servicios (11% o 6%,4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de servicios personales).* *(NO - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (Renta exenta 25%))*	NO
4	• *He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT ($183.309.000,00 - 2026) ($174.297.000,00 - 2025) con el sector privado o 4.000 UVT ($ 209.496.000,00 - 2026) ($199.196.000,00 - 2025) con el Estado.*	NO
	• *Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT ($183.309.000,00 - 2026) ($174.296.500,00 - 2025) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT ($ 209.496.000,00 - 2026) ($199.196.000,00 - 2025)*	NO
5	*De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:*	***00%***
6	• ***PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL:*** *He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con* ***los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro****, en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto.* ***(Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)***	NO
	• ***PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL:*** *He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con* ***los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta).***	SI

AUTORIZACIÓN VOLUNTARIA DESCUENTO DE ESTAMPILLAS

Manifiesto que, es mi voluntad autorizar a la Corporación Concejo Municipal de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de las siguientes estampillas:

Pro-Hospital	X	*Pro-cultura*	X	Pro- bienestar del adulto mayor	X

Que se lleguen a causar con ocasión del presente contrato de:

Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	X	*Prestación de Servicios Profesionales*	

Cordialmente,

MARIA ANDREA JIMENEZ ACOSTA
C.C. 1´094.949.484
Dirección: Cra 13 # 22 Norte -18 Apto 202 Edificio Estocolmo
Celular: 311 259 4728
Correo electrónico: mjimenezac06@gmail.com
No responsable del Impuesto sobre las Ventas

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094949484		JIMENEZ ACOSTA MARIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 13 # 22Norte-18 apto 202	ARMENIA-QUINDIO	3147962995	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	824785276	9513684317	1	2026/11/23	2026/11/12	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1094949484	JIMENEZ ACOSTA MARIA ANDREA																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$59,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	Afiliados(1)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$59,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094949484		JIMENEZ ACOSTA MARIA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 13 # 22Norte-18 apto 202	ARMENIA-QUINDIO	3147962995	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	824785276	9513684317	I	2026/11/23	2026/11/12	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0					$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	$218,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$508,300**

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla de aportes con clave:
9513684317

Tienda
APORTES EN LINEA

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
12 de noviembre de 2026 a las 2:55 p. m.

CUS
824785276 ✓

¿Cuánto?
$ 508.300,00 ✓

Factura de comercio
9513684317 ✓

Tu plata salió de:

Disponible