Informe No.:	001	Fecha de elaboración:	13/11/2026
Período a que corresponde el informe		Del 01 de julio al 30 de septiembre del 2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	2558 de 2026		
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Contratista	Supply Asistencia S.A.S	NIT 901091320-1	
Objeto del contrato	Contratar los servicios especializados para la medición de la percepción y satisfacción de los usuarios beneficiarios de la Unidad Nacional de Protección, respecto de los servicios prestados durante la vigencia 2025.		
Fecha de suscripción	1/07/2026		
Fecha de inicio	3/07/2026		
Fecha de terminación (incluidas prórrogas)	miércoles, 30 de septiembre de 2026		
Plazo de ejecución	Tres (3) meses		
Valor inicial del contrato	$ 21.430.000		
Valor modificaciones en valor (si aplica)	N/A		
Valor total del contrato	$ 21.430.000		
Certificado de disponibilidad presupuestal CDP No.	269026	Registro presupuestal No.	546126
Cuenta bancaria No.	131255093	Tipo de cuenta	☒ Ahorros ☐ Corriente
Entidad bancaria	Banco de Bogotá		
Observaciones	N/A		

2. GARANTÍAS INICIALES DEL CONTRATO

Póliza No. 11-46-101111779	**Anexo** 0	**Fecha póliza** 2/07/2026
Aseguradora Seguros del Estado S.A.		**Fecha aprobación póliza** 3/07/2026

AMPAROS CONSTITUIDOS Y VIGENCIAS

Amparos	Vigencia		Valor asegurado	%
	Desde	Hasta		
Cumplimiento del contrato	30/06/2026	30/03/2027	$ 2.143.000	40 %
Pago de salarios	2/07/2026	2/07/2027	$ 1.071.500	20 %
Calidad del servicio	30/06/2026	30/03/2027	$ 2.143.000	40 %

Responsabilidad civil extracontractual (Si aplica)					
Póliza No. No aplica	**Anexo** No aplica		**Fecha póliza** No aplica		
Aseguradora No aplica			**Fecha aprobación póliza** No aplica		
Amparo	**Monto**	**Unidad de Medida**	**Vigencia**		**Valor asegurado**
			Desde	**Hasta**	
RCE	No aplica	%	No aplica	No aplica	No aplica

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

PRÓRROGAS
• **PRÓRROGA:** Hasta el N/A, según modificación No. N/A, suscrita el N/A. • **PRÓRROGA:** Hasta el N/A, según modificación No. N/A, suscrita el N/A.
N/A
• N/A **:** Por el valor de N/A, según modificación No. N/A, suscrita el N/A, estableciendo el valor del contrato en la suma de N/A. • N/A **:** Por el valor de N/A, según modificación No. N/A, suscrita el N/A, estableciendo el valor del contrato en la suma de N/A.
OTRAS MODIFICACIONES
• **MODIFICACIÓN No.** N/A: N/A • **MODIFICACIÓN No.** N/A: N/A

4. GARANTÍAS MODIFICACIÓN CONTRACTUAL N/A

Póliza No. N/A	**Anexo** N/A		**Fecha póliza** N/A	
Aseguradora N/A			**Fecha aprobación póliza** N/A	
AMPAROS CONSTITUIDOS Y VIGENCIAS				
Amparos	**Vigencia**		**Valor asegurado**	**%**
	Desde	**Hasta**		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Responsabilidad civil extracontractual (Si aplica)					
Póliza No. N/A	**Anexo** N/A		**Fecha póliza** N/A		
Aseguradora N/A			**Fecha aprobación póliza** N/A		
Amparo	**Monto**	**Unidad de Medida**	**Vigencia**		**Valor asegurado**
			Desde	**Hasta**	
RCE	N/A	%	N/A	N/A	N/A

5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Descripción detallada de la LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL:

La ejecución del contrato 2558 de 2026, suscrito con SUPPLY ASISTENCIA S.A.S, cuyo objeto es "*contratar los servicios especializados para la medición de la percepción y satisfacción de los usuarios beneficiarios de la Unidad Nacional de Protección, respecto de los servicios prestados durante la vigencia 2025*", culminó con la entrega de:

- Informe general de la satisfacción de los beneficiarios de la Entidad con relación a los servicios prestados en el año 2025, detallando cada etapa de la ruta de protección.
- Infografía de los resultados generales para publicar en la página web de la Entidad.
- Informe detallado con los resultados obtenidos de la encuesta aplicada a beneficiarios líderes sociales y defensores de derechos humanos.
- Recomendaciones para la Entidad luego de realizar el ejercicio, a fin de que se realicen las acciones correctivas o preventivas que correspondan.

En consecuencia, una vez revisadas las obligaciones contractuales y los documentos soporte presentados por el contratista, se puede evidenciar que las actividades establecidas en el objeto contractual fueron ejecutadas en su totalidad, alcanzando un avance del 100 %. Por lo anterior, se da por finalizada la ejecución del contrato.

6. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No.	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Presentar al supervisor del contrato en un plazo no superior a los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, el cronograma de actividades y entregables, para su respectiva revisión y aprobación.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
2	Presentar al supervisor del contrato, previo inicio de la recolección de información, el protocolo para la realización de las llamadas telefónicas y el manejo de casos críticos. La UNP podrá formular observaciones y recomendaciones orientadas a la adecuada ejecución de la medición y a la alineación de la terminología utilizada con los servicios prestados por la Entidad.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
3	Presentar al supervisor del contrato, previo al inicio de la recolección de información, las hojas de vida del personal que participará en la aplicación de las encuestas, junto con los documentos que soporten la información registrada en las mismas y los acuerdos de confidencialidad debidamente suscritos. El contratista será responsable de garantizar	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A

No.	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	que el personal asignado cuente con las competencias necesarias para el desarrollo de las actividades a su cargo.		
4	Disponer del personal requerido para la ejecución del contrato, garantizando que cuente con las competencias necesarias para el desarrollo de las actividades de recolección, procesamiento y análisis de la información, así como para la interacción con la población beneficiaria objeto de la medición.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
5	Informar al supervisor del contrato los números telefónicos o líneas desde las cuales se realizarán los contactos con los beneficiarios de la Entidad.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
6	Realizar la medición de la percepción y satisfacción de los beneficiarios de la Entidad, garantizando la obtención de información objetiva, confiable y verificable respecto de los servicios prestados por la UNP.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
7	Diseñar y presentar para aprobación de la supervisión los instrumentos de recolección de información requeridos para la medición de la percepción y satisfacción de los beneficiarios de la UNP, incorporando variables que permitan evaluar la atención diferencial de las poblaciones objeto de protección.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
8	Diseñar y presentar el instrumento para la recopilación, consolidación y control de la información obtenida durante la aplicación de las encuestas.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
9	Presentar el diseño muestral y la metodología utilizada para su construcción, de conformidad con las condiciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
10	Realizar la aplicación de las encuestas y la recolección de información de acuerdo con la metodología aprobada, dejando evidencia de las actividades desarrolladas y atendiendo los lineamientos establecidos por la UNP.	☐ Cumple ☐ Incumple	N/A
11	Identificar el nivel de satisfacción de los beneficiarios del Programa de Prevención y Protección y del Programa especializado de Seguridad y Protección respecto de los servicios prestados por la UNP durante la vigencia 2025, así como los factores que inciden en su percepción frente a la gestión institucional.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A

No.	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
12	Identificar fortalezas, aspectos críticos, factores de calidad relevantes y oportunidades de mejora asociadas a la prestación de los servicios por parte de la Entidad.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
13	Formular recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los procesos institucionales, la mejora continua de los servicios prestados y el incremento de los niveles de satisfacción de los beneficiarios.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
14	Emitir recomendaciones para la estrategia de comunicación y sensibilización que adelante la UNP con el fin de informar a los beneficiarios sobre la aplicación de la encuesta y promover su participación.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
15	Procesar, consolidar, analizar e interpretar la información recolectada, garantizando la calidad de los datos y la aplicación de los parámetros estadísticos definidos para la medición.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
16	Diseñar y presentar para validación y aprobación de la supervisión del contrato los instrumentos de recolección de información requeridos para la medición del nivel de satisfacción de los beneficiarios de la Unidad Nacional de Protección – UNP. Dichos instrumentos deberán incluir preguntas orientadas a identificar la percepción de los beneficiarios respecto de la atención brindada por la Entidad, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales aplicables a la población objeto de protección, entre ellos: discapacidad, territorial, étnico, etario, género, orientación sexual, identidad y expresión de género diversa (OSIEGD), campesino, reincorporación, cuidadores, víctimas del conflicto armado, líderes sociales y defensores de derechos humanos, con el fin de evaluar la efectividad de la atención prestada a estas poblaciones.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
17	Presentar para validación y aprobación de la supervisión del contrato el diseño muestral con su respectiva metodología de construcción, para ello se debe tener en cuenta la población objeto de los beneficiarios de la Unidad Nacional de Protección para el 2025 relacionada en el anexo técnico. El diseño muestral deberá presentarse junto con el instrumento de recolección de información para solicitar a las dependencias correspondientes los registros telefónicos.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A

No.	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
18	Procesar, consolidar, tabular, calcular y analizar la información recolectada durante la aplicación de las encuestas, garantizando la calidad, integridad, confiabilidad y consistencia de los datos, así como la aplicación de los parámetros estadísticos definidos para la medición. Como resultado de dicho proceso, el contratista deberá elaborar y presentar a la UNP el informe de resultados en medio digital editable (Word y/o Excel) y en los demás formatos que sean requeridos por la supervisión del contrato, junto con los soportes de la ejecución y las grabaciones de las llamadas realizadas. El informe deberá contener como mínimo: i. Análisis de los resultados obtenidos en la aplicación de la encuesta. ii. Análisis comparativo respecto de los resultados de la medición realizada en la vigencia anterior. iii. Análisis de tendencias con base en los resultados obtenidos y las mediciones históricas disponibles. iv. Identificación de oportunidades y acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y al incremento de los niveles de satisfacción de los beneficiarios. v. Recomendaciones específicas para los procesos que inciden en la prestación de los servicios y en el cumplimiento de la misión institucional, incluyendo la identificación de aspectos con resultados satisfactorios y aquellos susceptibles de mejora.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
19	Elaborar un análisis comparativo de los resultados obtenidos frente a la medición realizada en la vigencia inmediatamente anterior, considerando como mínimo variables relacionadas con la satisfacción general de los beneficiarios, la satisfacción con el servicio de protección, el impacto percibido de la gestión de la UNP, la satisfacción frente a las diferentes etapas de la ruta de protección, los tiempos de atención y trámite, así como la imagen institucional, incluyendo aspectos asociados a la transparencia, pertinencia de las medidas de protección, eficiencia de los canales de atención, cercanía, confianza y percepción de las actividades de capacitación en autoprotección.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A

No.	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
20	Elaborar un análisis de tendencias con base en los resultados obtenidos en la medición realizada y su comparación con los resultados de vigencias anteriores, con el fin de identificar comportamientos, variaciones y oportunidades de mejora en la percepción y satisfacción de los beneficiarios frente a los servicios prestados por la UNP.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
21	Elaborar y presentar el informe final de resultados de la medición realizada, incorporando el análisis de los resultados obtenidos, la identificación de oportunidades de mejora y las recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la prestación de los servicios y de la gestión institucional. ***El informe deberá contener como mínimo:*** • Ficha técnica de la encuesta. • Metodología del diseño muestral. • Metodología de recolección, procesamiento y análisis de la información. • Resultados generales y específicos de la medición, acompañados de sus respectivos análisis y representaciones gráficas. • Análisis comparativo respecto de la medición realizada en la vigencia anterior. • Análisis de tendencias con base en los resultados obtenidos y las mediciones realizadas en vigencias anteriores. • Identificación de fortalezas, aspectos críticos y factores de calidad relevantes. • Conclusiones, recomendaciones y oportunidades de mejora orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y al incremento de los niveles de satisfacción de los beneficiarios.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
22	Garantizar la socialización de los resultados de la medición ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y/o la Alta Dirección de la Entidad, mediante la presentación de los principales hallazgos, conclusiones, recomendaciones y oportunidades de mejora identificadas durante el desarrollo del estudio.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
23	Remitir al supervisor del contrato los reportes de las llamadas realizadas a los beneficiarios como mecanismo de verificación y control de la ejecución contractual.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
24	Entregar a la UNP los siguientes productos derivados de la ejecución contractual: • La totalidad de la información generada, recopilada y procesada durante la ejecución del contrato, incluyendo los	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A

No.	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	instrumentos de recolección de información, metodologías aplicadas, diseño muestral, bases de datos, grabaciones y demás soportes asociados al desarrollo de la medición. • El informe final de resultados de la medición, de conformidad con las condiciones establecidas en el presente documento. • Un documento ejecutivo de resultados para su publicación en la página web de la UNP, redactado en lenguaje claro, preciso y de fácil comprensión para los diferentes grupos de interés de la Entidad. Dicho documento deberá contar con la validación y aprobación de la Oficina Asesora de Planeación. • Un informe específico de satisfacción correspondiente a la población de líderes sociales y defensores de derechos humanos. • Una infografía con los principales resultados obtenidos en la medición realizada durante la vigencia evaluada.		
25	Presentar semanalmente al supervisor del contrato un informe de avance de ejecución, en el cual se relacionen las actividades desarrolladas durante el período reportado, el porcentaje de avance del contrato, los resultados obtenidos, las dificultades identificadas y las acciones implementadas para su atención, cuando haya lugar.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
26	Garantizar la entrega a la supervisión del contrato, de toda la información recopilada, así como la supresión de la información una vez terminado el objeto del contrato.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A
27	Entregar al supervisor del contrato la totalidad de la información recopilada, generada y procesada durante la ejecución contractual, en los formatos y medios definidos por la Entidad. Una vez finalizada la ejecución del contrato y efectuadas las entregas correspondientes, el contratista deberá proceder a la supresión o eliminación de la información que repose en sus sistemas o repositorios, de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales y los lineamientos establecidos por la UNP.	☒ Cumple ☐ Incumple	N/A

7. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

A continuación, se relaciona la información correspondiente a los pagos efectuados al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales:

ITEM	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	09-2026	1/10/2026	$ 560.400
SALUD	10-2026	1/10/2026	$ 280.400
RIESGOS PROFESIONALES	10-2026	1/10/2026	$ 36.800
PARAFISCALES	10-2026	1/10/2026	$ 280.400
CERTIFICACIÓN FIRMADA POR REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL			

8. ¿CONTRATISTA O PROVEEDOR ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI ☒ NO ☐ N/A ☐

9. RELACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No. INFORME	PERÍODO ANTERIOR	VALOR TOTAL
N/A	N/A	N/A

DETALLE DE LA FACTURA Y/O CUENTA COBRO.	
No. Facturas	FV134
Fecha factura	06/11/2026
Concepto:	Contratar los servicios especializados para la medición de la percepción y satisfacción de los usuarios beneficiarios de la Unidad Nacional de Protección - UNP, respecto de los servicios prestados durante la vigencia 2025
Valor:	$ 21.430.000, 00
Notas crédito	$ 0
Notas débito	$ 0
Valor total:	$ 21.430.000,00
Saldo por pagar:	$ 0
Observaciones:	El valor total por pagar es la suma de veintiún millones cuatrocientos treinta mil pesos m/cte. ($ 21.430.000,00)

10. RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME

1. Factura FV134
2. Certificado cumplimiento de aportes
3. Planilla pagos de aportes
4. Certificado de existencia y representación legal
5. Cédula de ciudadanía contador
6. Certificado Junta Central de Contadores
7. Tarjeta profesional contador
8. Registro Único Tributario - RUT
9. Certificación bancaria

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	TIEMPO	PRESUPUESTAL
	100%	100 %

11. RESUMEN FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		
CONCEPTO	**VALOR**	**%**
Valor inicial del contrato	$ 21.430.000	100 %
Valor Adicionales	$ 0	0 %
Reducciones	$ 0	0 %
Valor Total del Contrato	$ 21.430.000	100 %
Valor Pagado	$ 0	0 %
Valor causado que no se ha pagado	$ 21.430.000	100 %
Valor total ejecutado	$ 21.430.000	100 %
Valor saldo por ejecutar	$ 0	0 %
Estado actual del contrato	TERMINADO	
Observaciones:		

12. CONCEPTO DEL SUPERVISOR

Cumplimiento satisfactorio	SI	☒	NO	☐
Cumplimiento parcial	SI	☐	NO	☒
Incumplimiento	SI	☐	NO	☒
SI ☐ NO ☐	SI	☐	NO	☐
Observaciones al desempeño:				

13. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	Pablo Emilio Ovalle Pineda
Dependencia	Oficina de Relacionamiento con la Ciudadanía
Cargo	Coordinador Grupo de Servicio a la Ciudadanía
Nombre del apoyo a la supervisión	María Mercedes Mendoza Gutiérrez - Contratista

SUPERVISOR

PABLO EMILIO OVALLE PINEDA

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	María Mercedes Mendoza Gutiérrez		13/11/2026
Revisó	Pablo Emilio Ovalle Pineda		13/11/2026
Aprobó	Pablo Emilio Ovalle Pineda		13/11/2026
Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.			

Anexos:

1. Factura FV134
2. Certificado cumplimiento de aportes
3. Planilla pagos de aportes
4. Certificado de existencia y representación legal
5. Cédula de ciudadanía contador
6. Certificado Junta Central de Contadores
7. Tarjeta profesional contador
8. Registro Único Tributario – RUT
9. Certificación bancaria

Archívese en: Expediente contractual