Informe Parcial () / Final (X) conjunto de ejecución y supervisión (Aplica para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión- persona natural)

Informe No.	**01**	**Fecha**	13/08/2026
Contrato No.	853 DE 2026		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN EN SECOP II Y DEMÁS PLATAFORMAS INSTITUCIONALES, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES		
Contratante	Municipio de Ipiales		
Contratista	Nombre JHON HENRY PORTILLA TARAPUEZ C.C. No. 1085922498 de Ipiales (Nariño)		
Supervisor	Nombre : DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS **Cargo:** Director de Departamento Administrativo de Contratación		
Valor	**$4.227.343 M/CTE.**		
Adiciones	__xxx___ ($__xxx___)		
Valor total	xxxxxxxxx		
Forma de pago	El MUNICIPIO pagara a favor del CONTRATISTA el valor del contrato, mediante actas parciales y/o una final que certifiquen el cumplimiento parcial o total del objeto del contrato y de los aportes al sistema general de seguridad social.		
Plazo	**El plazo de ejecución será desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el 30 de noviembre de 2026**		

Control de inicio, suspensiones, reinicios y prórrogas [relacionar cuantas situaciones puedan presentarse]

Fecha de firma del contrato/convenio	05 DE NOVIEMBRE DE 2026				
Fecha de inicio	30 DE NOVIEMBRE DE 2026				
Periodo (Relacionar el periodo correspondiente al pago)		**De**	05/11/2026	**a**	30/11/2026

Obligaciones del contratista

No.	Obligaciones (Relacionar las obligaciones del contrato/convenio)	Descripción de la ejecución (Qué, cómo, cuándo, dónde, cuánto y anexar registro de actividades)	Estado de ejecución (Pendiente- en proceso- cumplida)
Específicas del contrato/convenio			
1	Brindar acompañamiento jurídico en la ejecución de los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales de forma que se cumplan los términos y condiciones previstos en la ley.	Seguimiento y apoyo en el desarrollo de los ajustes en diseño para el proyecto, acompañamiento jurídico en la ejecución de los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales	contratos caragados en secop 2 OPS- • CD-562-2026 • CD-681-2026 • CD-682-2026 • CD-683-2026 • CD-684-2026 • CD-697-2026 • CD-698-2026 • CD-699-2026 • CD-700-2026 • CD-707-2026 • CD-708-2026 • CD-709-2026 • CD-710-2026 • CD-717-2026 • CD-718-2026 • CD-719-2026 • CD-728-2026 • CD-729-2026 • CD-730-2026 • CD-731-2026 • CD-732-2026 • CD-733-2026 • CD-736-2026 • CD-747-2026 • CD-748-2026 • 749-2026 • CD-760-2026 • CD-761-2026 • CD-762-2026 • CD-763-2026 • CD-764-2026 • CD-765-2026

			• CD-767-2026 • CD-768-2026 • CD-769-2026 • CD-770-2026 • CD-771-2026 • CD-776-2026 • CD-A787-2026 • CD-807-2026 • CD-808-2026 • CD-809-2026 • CD-810-2026
2	Brindar asesoría jurídica en temas de derecho administrativo que se surtan en la ejecución del objeto y actividades contractuales.	Seguimiento diario y apoyo a asesoría jurídica en temas de derecho administrativo que se surtan.	Asesoría jurídica en temas de derecho administrativo, a personal constratista, en el tiempo de inicio de contrato. De igual manera nera se realiza etapa pos contractual, carge de polizas, adciones, correcciones, cambios en la plataforma • SMC 024 2026- Se anexza link parea su revisión. **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.48125486&isFromPublicArea=True&isModal=False**
3	Proyectar para la firma del director del departamento administrativo de contratación los documentos, oficios, comunicaciones, actos, contratos, actas, derechos de petición y demás instrumentos jurídicos que se le asignen.	Seguimiento a la aprobación del ajuste y valor adicional del proyecto	CUMPLIDA LA FECHA SON DESDE EL 05 NOVIEMBRE HACIA ATRÁS, HASTA EL 13 DE NOVIEMBRE 2026. SE DEJA PANTALLAZO EN ANEXOS PARA SU MAYOR COMPRENSION.
4	Proyectar los actos jurídicos que le sean asignados, de acuerdo al nivel, naturaleza y el área de desempeño del cargo.	Seguimiento de actos jurídicos naturaleza y el área de desempeño del cargo.	CUMPLIDA. En cumplimiento de la función asignada, se llevó a cabo la proyección de los actos jurídicos relacionados con los contratos de prestación de servicios, verificando el cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y administrativos exigidos para cada proceso. Esta labor permitió que los expedientes fueran remitidos oportunamente al Departamento Administrativo de Contratación para continuar con el trámite correspondiente. Durante el período reportado, se proyectaron aproximadamente **43 contratos de prestación de servicios**, **5 covenios**, contribuyendo al cumplimiento de los cronogramas institucionales y al desarrollo eficiente de los procesos de contratación de la entidad.
5	Proyectar y cuando corresponda revisar las justificaciones, estudios previos, estudios de necesidad, pliegos de condiciones, reglas del concurso o invitaciones, contratos, modificaciones, prórrogas, adiciones, actas de liquidación de contratos, actos administrativos dictados con ocasión de la actividad contractual.		CUMPLIDA Eneste caso se analiza los cotraros de prestacion de servicios, con el fin de darle la viabilidada para su contratacion, los contratos que se prsenta tiene su análisis y revsion desde su etapa pos contratual, dentro de los cuales son · CD-580-2026 · contratos caragados en secop 2 OPS- · CD-562-2026 · CD-681-2026

			· CD-682-2026 · CD-683-2026 · CD-684-2026 · CD-697-2026 · CD-698-2026 · CD-699-2026 · CD-700-2026 · CD-707-2026 · CD-708-2026 · CD-709-2026 · CD-710-2026 · CD-717-2026 · CD-718-2026 · CD-719-2026 · CD-728-2026 · CD-729-2026 · CD-730-2026 · CD-731-2026 · CD-732-2026 · CD-733-2026 · CD-736-2026 · CD-747-2026 · CD-748-2026 · 749-2026 · CD-760-2026 · CD-761-2026 · CD-762-2026 · CD-763-2026 · CD-764-2026 · CD-765-2026 · CD-767-2026 · CD-768-2026 · CD-769-2026 · CD-770-2026 · CD-771-2026 · CD-776-2026 · CD-A787-2026 · CD-807-2026 · CD-808-2026 · CD-809-2026 · CD-810-2026
6	Asesorar la respuesta ante entes de control, veedurías ciudadanas, derechos de petición, requerimientos, y en general cualquier clase de actuación que sea formulada con ocasión de la actividad contractual del Municipio.	Que dentro del departamento admistratrivo de contratación, es necesario la permanete la asesorar la respuesta ante entes de control, veedurías ciudadanas, derechos de petición, requerimientos,que sean senecsaria	CUMPLIDA Sirvase conconer que se apoyo las respuestas de las obeservaciones de los entres de control – • Carta de obdervaciones – N° 400-A/CI-3-023-2026 • Auditoria de cumpliento – obeservaciones -2026-EE0176972- SGP 2024-2025 / AUDITORIA.
7	Participar en los Comités evaluadores o de verificación que se conformen en la etapa precontractual cuando así lo solicite el jefe de la dependencia.	Se realiza todas las actuaciones en los Comités evaluadores o de verificación que se conformen en la etapa precontractual en la la plataforma Secop II.	CUMPLIDA Se realiza estudio pos contaractuales de los siguients contratistas, lo cuales mediante matriz de asiganacion se ven como futuros candidatos a contrato de ops. **Secretaria de movilidad** • MARIO FERNANDO LUNA • PAMELA NARVAEZ • JUAN SEBASTIAN DORADO • DIEGO MAURICIO MUÑOZ • AMANDA GARCIA • YADIRA VILLARREAL • ROBERT TREJOS • RICHARD PANTOJA

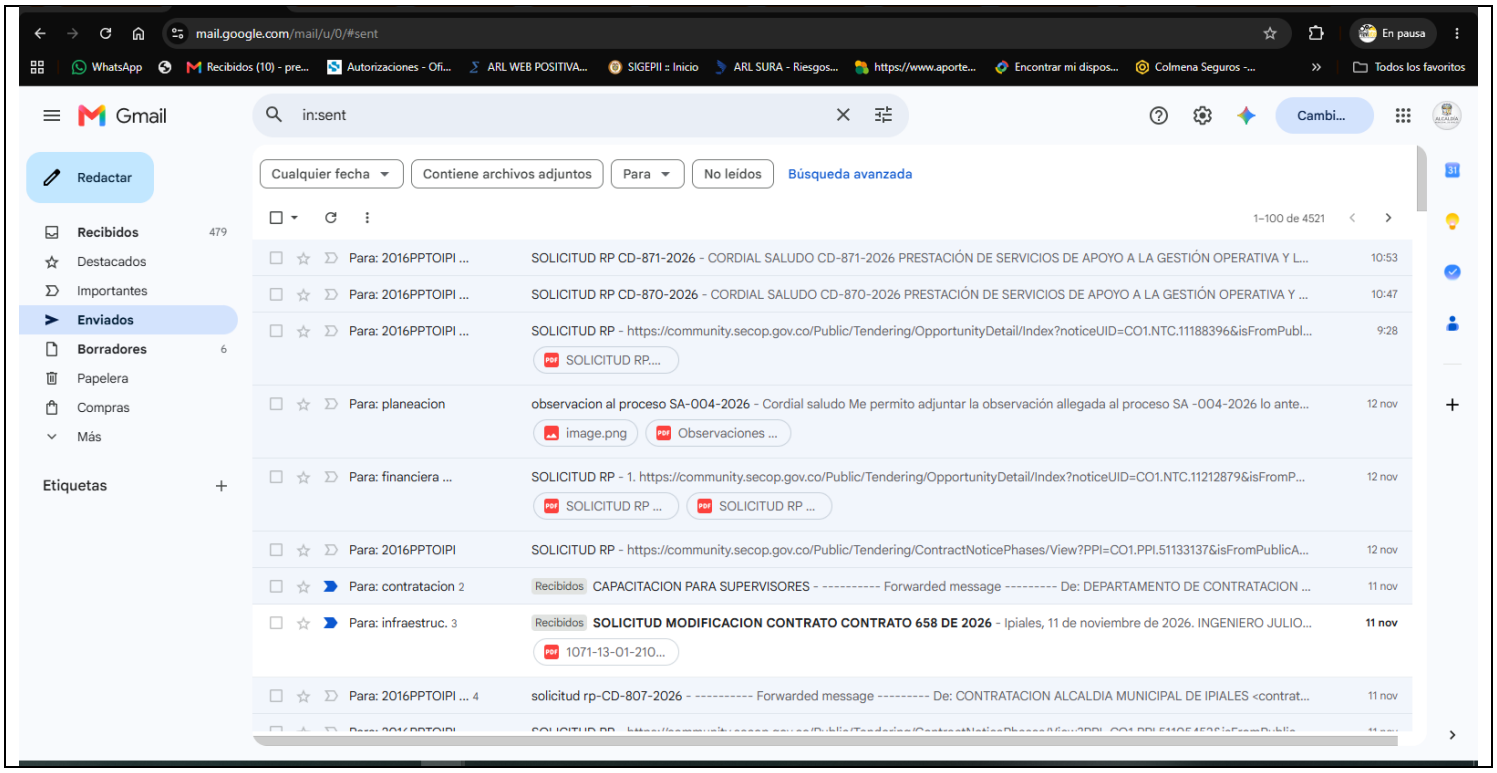
			• RICARDO ARMANDO BENAVIDES • MARCOS JAVIER PEREZ • LIVENCIZAR SILVA • JORGE ENRIQUE FIGUEROA Secretaria de salud • EDWIN RAMOS • MARTHA LUCIA POLANCO • DAVID QUEVEDO • SULMA CAICEDO • LICETH ROSERO • FREDDY CHACON • ANGGIE JARAMILLO • YULI NATALY TUCANEZ • TATIANA TOBAR • NANCY CULTID • MATEO MEJIA • JAIME NARVAEZ • FRANCISCO QUINTERO • ERIKA MUÑOZ • DIANA BRAVO • DAYANA OLIVO • ANA MILENA BASTIDAS • PAOLA IBARRA • MARIA JOSE RUIZ • SANDRA DEL ROCIO CUASPUD • ALEXANDRA CUASMAYAN • NURI CEBALLOS • YOHANA CABRERA • XIMENA ZAMBRANO • MARY MUÑOZ • JHONATHAN SARASTY • ANGIE VANESSA RAMIREZ • MARISOL VERDUGO • EDWIN BASTIDAS Secretaria de general • CARMEN ESTRADA • SANDRA PALACIOS • CLEMENCIA PEREZ • EDILMA ACOSTA • RUBIELA OJEDA • MONICA QUISTIAL • ANDRES CORTEZ • MONICA INESTROZA • BLANCA BOLAÑOS Secretaria de infraestructura • JESUS MARQUEZ • GERMAN CORAL • DIANA CAROLINA YARPAZ • DAYRA MUÑOZ • CAMILO CONSTAIN • ANGELA PANTOJA • CESAR MARIN • DARIO REALPE • DIEGO QUIROZ
8	Apoyar en la revisión y aprobación de las garantías que sean otorgadas por los contratistas.	El susucrito abogado esta permantentemente en las revisión y aprobación de las garantías que sean otorgadas por los contratistas, que sean necesarias.	Culminados y en ejecución. • SMC 024 2026 •

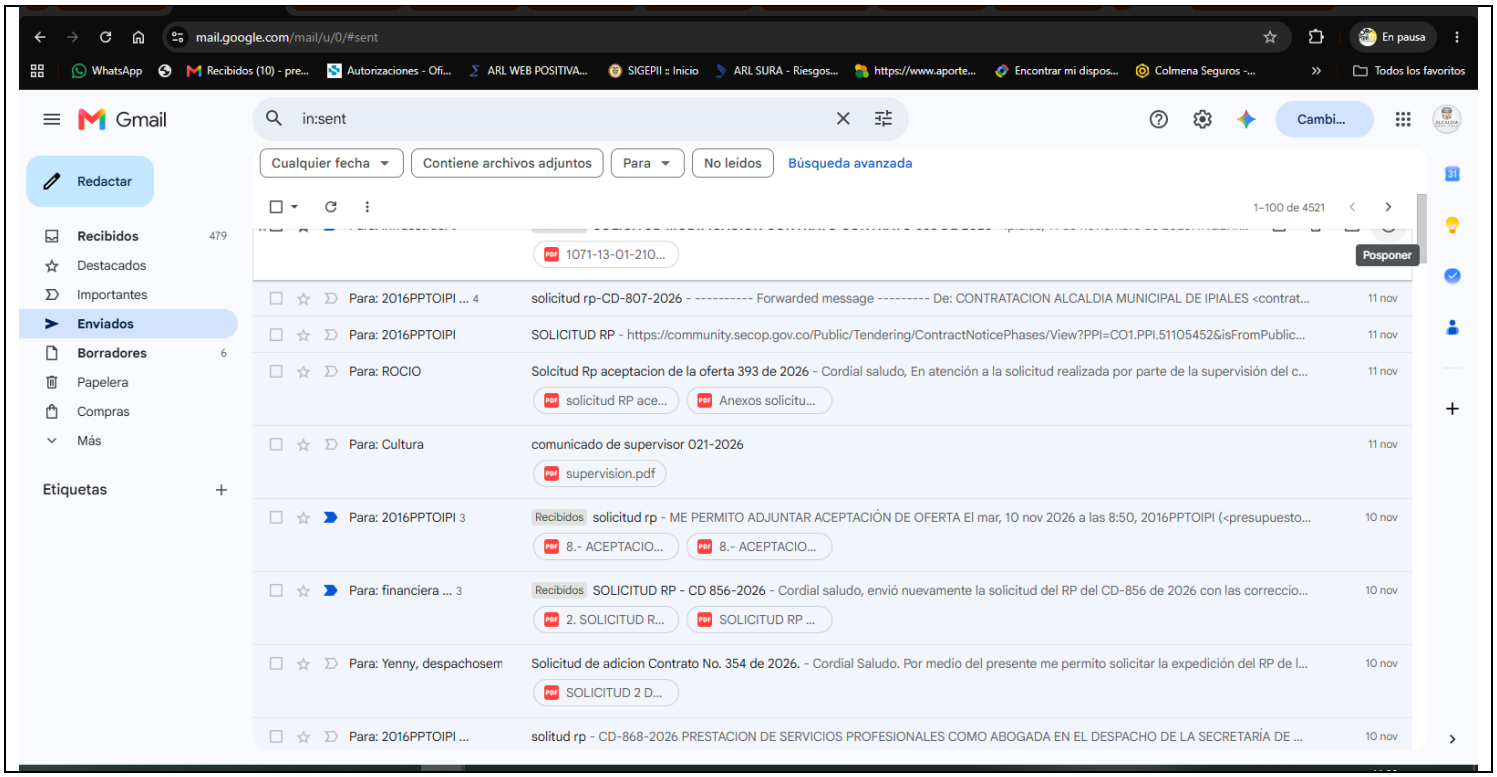
9	Realizar notificaciones y comunicaciones que le sean asignadas en el marco de los procesos de contratación.	Se manifiesta que se realiza, verificar, reporte y publicación de los procesos de contratación.	Una vez terminada la contatacion se emite solicitud de reguistro presupuestal de los constratos siguinest a los corres de hacienda: ROCIO OVIEDO RODRIGUEZ presupuestosemipiales@gmail.com 2016PPTOIPI presupuesto@ipiales-narino.gov.co PRESUPUESTOCDPYRP PRESUPUESTO presupuestocdpyrp.2020@gmail.com • **CONTRATOS CARAGADOS EN SECOP 2 OPS- Y EVIADOS SOLITUD DE REGUISTRO PRESUPUESTAL** • CD-562-2026 • CD-681-2026 • CD-682-2026 • CD-683-2026 • CD-684-2026 • CD-697-2026 • CD-698-2026 • CD-699-2026 • CD-700-2026 • CD-707-2026 • CD-708-2026 • CD-709-2026 • CD-710-2026 • CD-717-2026 • CD-718-2026 • CD-719-2026 • CD-728-2026 • CD-729-2026 • CD-730-2026 • CD-731-2026 • CD-732-2026 • CD-733-2026 • CD-736-2026 • CD-747-2026 • CD-748-2026 • 749-2026 • CD-760-2026 • CD-761-2026 • CD-762-2026 • CD-763-2026 • CD-764-2026 • CD-765-2026 • CD-767-2026 • CD-768-2026 • CD-769-2026 • CD-770-2026 • CD-771-2026 • CD-776-2026 • CD-A787-2026 • CD-807-2026 • CD-808-2026 • CD-809-2026 • CD-810-2026
10	Verificar el reporte y publicación oportuna de los contratos, convenios y actas suscritas por	El susucrito abogado esta permantentemente en las	CUMPLIDA

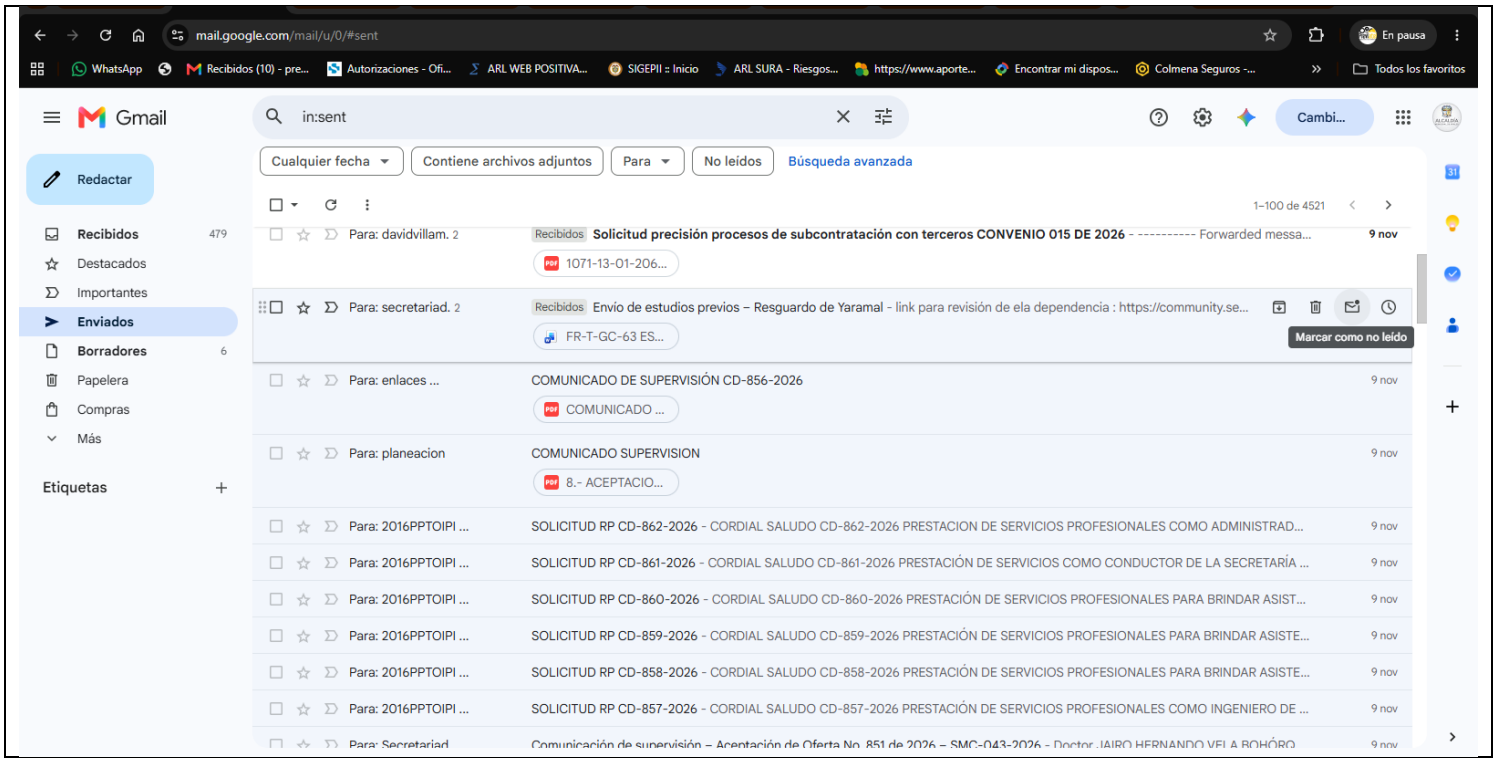
	el Municipio de Ipiales en la plataforma Secop II.	verificaciones en el reporte y publicación plataforma Secop II	Se realiza el seguimiento diario a los asuntos relacionados con derecho administrativo y se brinda apoyo a la asesoría jurídica en el análisis, trámite y gestión de los procesos y consultas que se presenten en esta materia.
1	Brindar apoyo para establecer las metodologías y llevar a cabo los procesos de contratación estatal en todas las etapas conforme a la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes que la desarrollen, modifiquen o cambien.	El susucrito abogado contrataista brindar apoyo para establecer las metodologías y llevar a cabo los procesos Ley 80 de 1993 y demás denecesarias al asunto a tramitar.	CUMPLIDA urante el mes de agosto de 2026, en la Alcaldía Municipal de Ipiales resulta necesario continuar brindando apoyo técnico, jurídico y metodológico para el establecimiento de lineamientos y el desarrollo de los procesos de contratación estatal en todas sus etapas, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan, desarrollan, modifican o complementan el régimen de contratación pública. La ejecución de este objeto contractual se encuentra directamente relacionada con el cumplimiento de las funciones misionales y administrativas de la Administración Municipal, toda vez que durante la vigencia 2026 se requiere adelantar de manera continua diferentes actuaciones contractuales orientadas a garantizar la adquisición de bienes, obras y servicios necesarios para el cumplimiento de los fines institucionales, la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y la atención de las necesidades de la comunidad. En particular, durante el mes de agosto de 2026 se presenta la necesidad de mantener el acompañamiento a las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la planeación, estructuración, revisión y seguimiento de los procesos contractuales, así como en la elaboración y verificación de los documentos que hacen parte de las diferentes etapas de la contratación estatal, incluyendo, entre otras, la etapa precontractual, contractual y poscontractual. El apoyo requerido comprende la orientación en la aplicación de las modalidades de selección que correspondan, la revisión de estudios y documentos previos, matrices de riesgos, análisis del sector, proyectos de pliegos y demás documentos asociados a los procesos de selección; así como el acompañamiento en la elaboración, revisión y seguimiento de contratos, modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones y demás actuaciones que se requieran durante la ejecución contractual. De igual manera, la actividad contractual de la Alcaldía Municipal de Ipiales constituye una labor permanente que debe desarrollarse bajo los principios de transparencia, economía, responsabilidad, selección objetiva, planeación y demás principios que rigen la función administrativa y la contratación estatal. Por lo anterior, resulta necesario contar con apoyo especializado que contribuya a que los procedimientos se adelanten de manera organizada, oportuna y conforme al marco jurídico vigente. En consecuencia, durante el mes de agosto de 2026 se encuentra plenamente justificada la ejecución del objeto contractual consistente en “Brindar apoyo para establecer las metodologías y llevar a cabo los procesos de contratación estatal en todas las etapas conforme a la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes que la desarrollen, modifiquen o cambien”, en razón a que las necesidades de contratación de la Alcaldía Municipal de Ipiales se mantienen durante toda la vigencia y requieren acompañamiento permanente para garantizar el adecuado desarrollo de los procesos y actuaciones contractuales a cargo de la Administración Municipal. Así mismo, la continuidad de estas actividades durante agosto de 2026 permite fortalecer la gestión contractual institucional, prevenir riesgos jurídicos y administrativos, apoyar el cumplimiento de los cronogramas establecidos para los procesos de contratación y contribuir a que los recursos públicos sean gestionados de conformidad con el ordenamiento jurídico y con los fines estatales.
1	Verificar que los sistemas de información de contratación pública se encuentren actualizados.	Se realiza todas las actuaciones pertinenetes con fin de que los sistemas de información de contratación pública se encuentren actualizados	De manera diara se realiza la verificacion en la plaforma secop II, de los estados de los contratos caragados. Para verificar de manera vsuial se anexa pantallo de secop II, teniendo en cuenta que son exclisvios de usuario asigando a este contratistas.

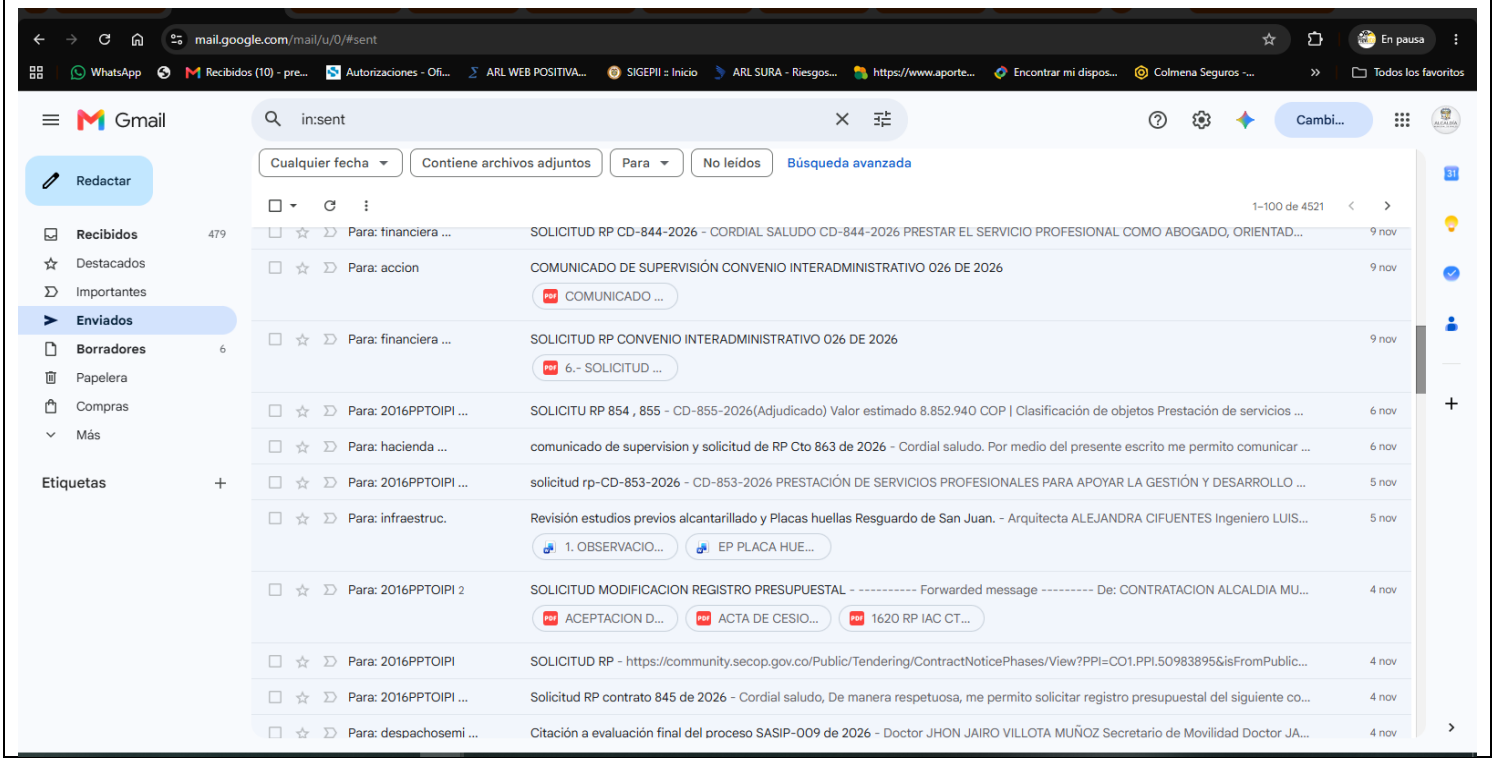
			Se anexxa en la parte final del este escrito para su mayor comprensión.
1	Desarrollar las demás funciones que le sean asignadas par la autoridad competente, coherentes con el desarrollo del objeto contractual	La funciones que le sean asignadas se desarollan en las actuacione diarias que dac lo necesite.	Cumplidas. 1.Brindar acompañamiento jurídico en la ejecución de los procesos precontractuales,contractuales y post contractuales de forma que se cumplan los términos y condiciones previstos en laley. 2.Brindar asesoría jurídica en temas de derecho administrativo que se surtan en la ejecución delobjeto y actividades contractuales. 3. Proyectar para la firma del director del departamento administrativo de contratación los documentos, oficios, comunicaciones, actos, contratos, actas, derechos de petición y demás instrumentos jurídicos que se le asignen. 4. Proyectar los actos jurídicos que le sean asignados, de acuerdo al nivel, naturaleza y el área de desempeño del cargo. 5. Proyectar y cuando corresponda revisar las justificaciones, estudios previos, estudios de necesidad, pliegos de condiciones, reglas del concurso o invitaciones, contratos, modificaciones, prórrogas, adiciones, actas de liquidación de contratos, actos administrativos dictados con ocasión de la actividad contractual. 6. Asesorar la respuesta ante entes de control, veedurías ciudadanas, derechos de petición, requerimientos, y en general cualquier clase de actuación que sea formulada con ocasión de la actividad contractual del Municipio. 7. Participar en los Comités evaluadores o de verificación que se conformen en la etapa precontractual cuando así lo solicite el jefe de la dependencia. 8. Apoyar en la revisión y aprobación de las garantías que sean otorgadas por los contratistas. 9. Realizar notificaciones y comunicaciones que le sean asignadas en el marco de los procesos de contratación. 10. Verificar el reporte y publicación oportuna de los contratos, convenios y actas suscritas por el Municipio de Ipiales en la plataforma Secop II. 11. Brindar apoyo para establecer las metodologías y llevar a cabo los procesos de contratación estatal en todas las etapas conforme a la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes que la desarrollen, modifiquen o cambien. 12. Verificar que los sistemas de información de contratación pública se encuentren actualizados. 13. Desarrollar las" demás funciones que le
Generales del contrato/convenio			
1			

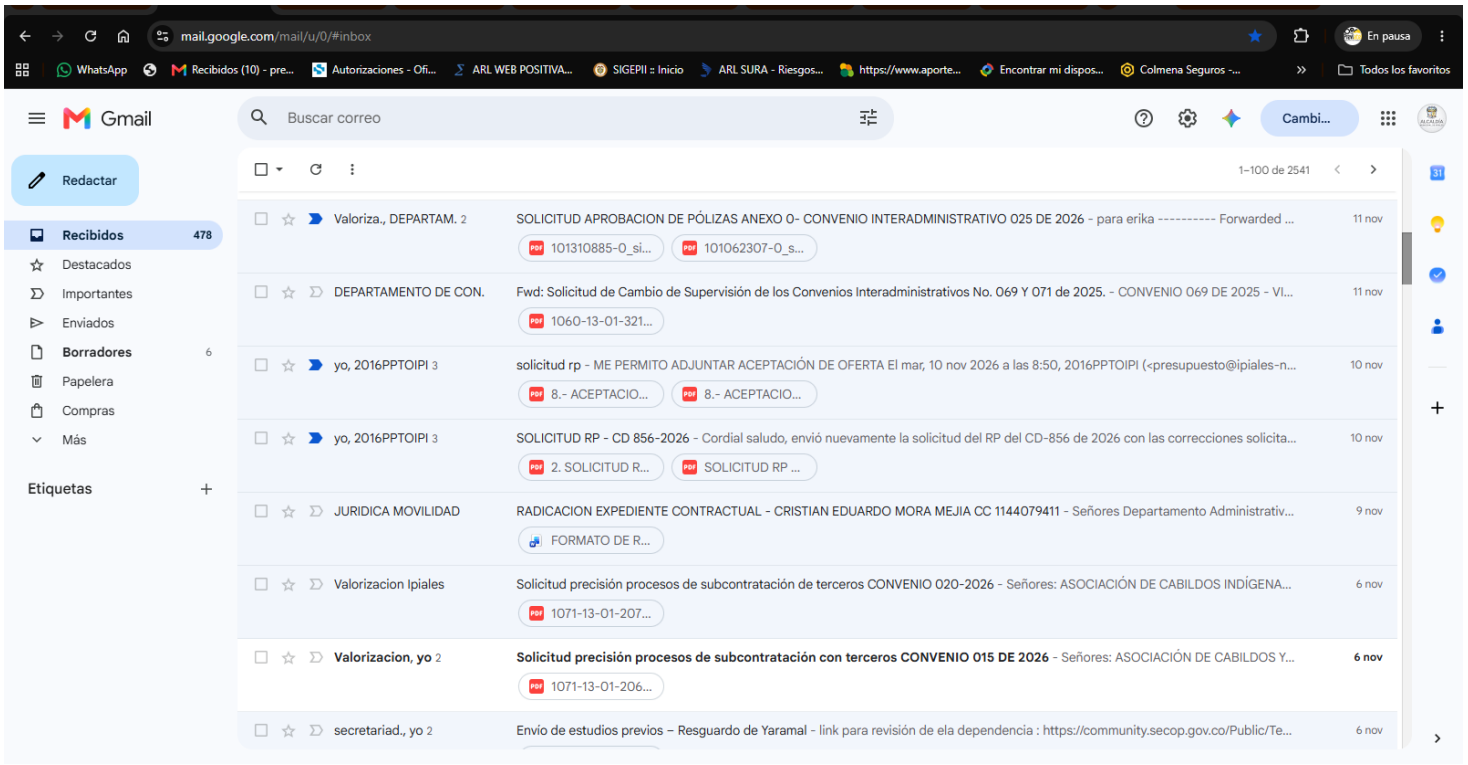
Anexos.
ANEXO AL PUNTO 3:


mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 479
Destacados
Importantes
Enviados
Borradores 6
Papelera
Compras
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–100 de 4521
Para: 2016PPTOIPI ... SOLICITUD RP CD-871-2026 - CORDIAL SALUDO CD-871-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA Y L... 10:53
Para: 2016PPTOIPI ... SOLICITUD RP CD-870-2026 - CORDIAL SALUDO CD-870-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA Y ... 10:47
Para: 2016PPTOIPI ... SOLICITUD RP - https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.11188396&isFromPubl... 9:28
SOLICITUD RP....
Para: planeacion observacion al proceso SA-004-2026 - Cordial saludo Me permito adjuntar la observación allegada al proceso SA -004-2026 lo ante... 12 nov
image.png
Observaciones ...
Para: financiera ... SOLICITUD RP - 1. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.11212879&isFromP... 12 nov
SOLICITUD RP ...
SOLICITUD RP ...
Para: 2016PPTOIPI SOLICITUD RP - https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.51133137&isFromPublicA... 12 nov
Para: contratacion 2 Recibidos CAPACITACION PARA SUPERVISORES - ---------- Forwarded message --------- De: DEPARTAMENTO DE CONTRATACION ... 11 nov
Para: infraestruc. 3 Recibidos SOLICITUD MODIFICACION CONTRATO CONTRATO 658 DE 2026 - Ipiales, 11 de noviembre de 2026. INGENIERO JULIO... 11 nov
1071-13-01-210...
Para: 2016PPTOIPI ... 4 solicitud rp-CD-807-2026 - ---------- Forwarded message --------- De: CONTRATACION ALCALDIA MUNICIPAL DE IPIALES <contrat... 11 nov

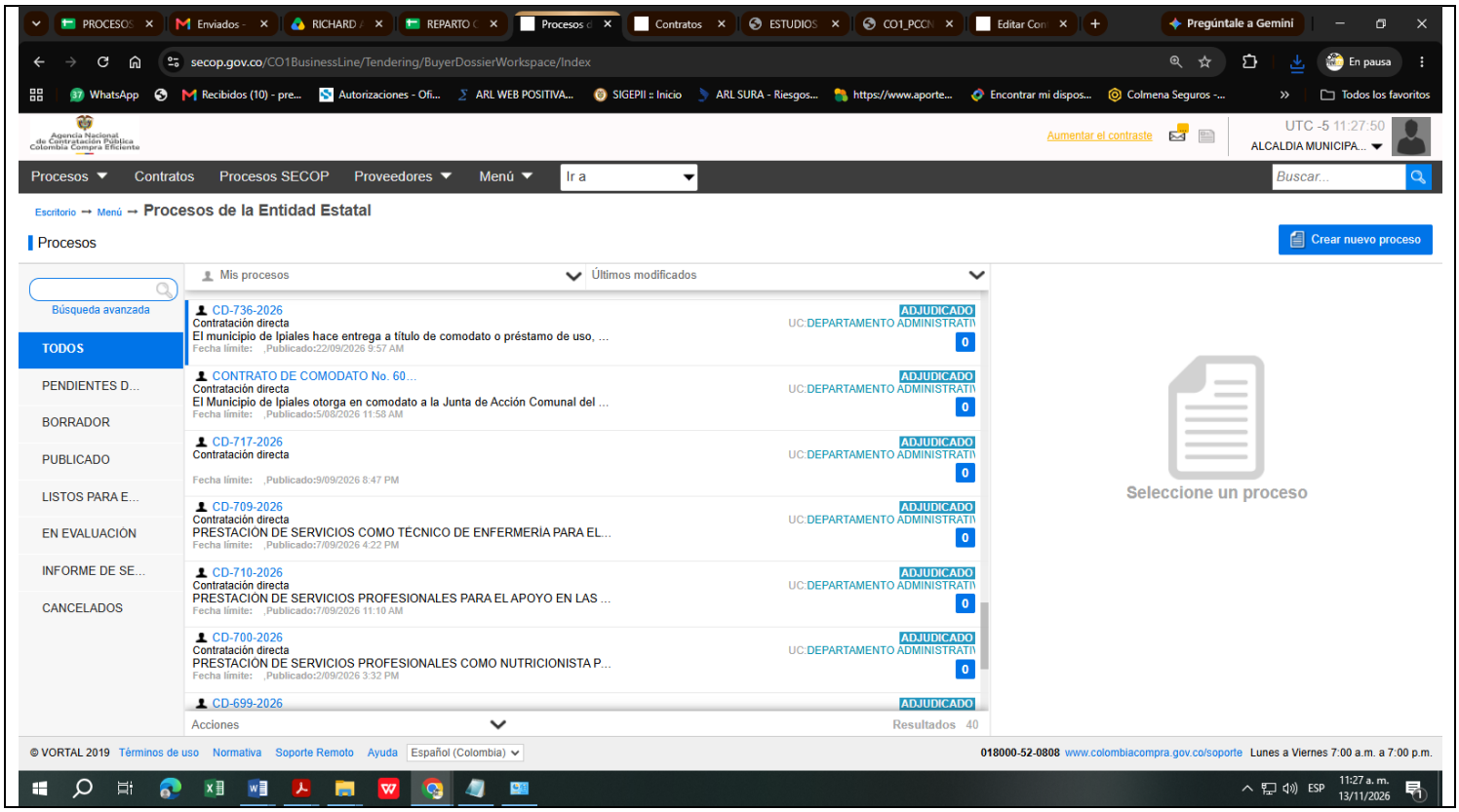

mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 479
Destacados
Importantes
Enviados
Borradores 6
Papelera
Compras
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–100 de 4521
Posponer
Para: 2016PPTOIPI ... 4 solicitud rp-CD-807-2026 - ---------- Forwarded message --------- De: CONTRATACION ALCALDIA MUNICIPAL DE IPIALES 11 nov
Para: 2016PPTOIPI SOLICITUD RP - https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.51105452&isFromPublic... 11 nov
Para: ROCIO Solcitud Rp aceptacion de la oferta 393 de 2026 - Cordial saludo, En atención a la solicitud realizada por parte de la supervisión del c... 11 nov
Para: Cultura comunicado de supervisor 021-2026 11 nov
Para: 2016PPTOIPI 3 Recibidos solicitud rp - ME PERMITO ADJUNTAR ACEPTACIÓN DE OFERTA El mar, 10 nov 2026 a las 8:50, 2016PPTOIPI 10 nov
Para: financiera ... 3 Recibidos SOLICITUD RP - CD 856-2026 - Cordial saludo, envió nuevamente la solicitud del RP del CD-856 de 2026 con las correccio... 10 nov
Para: Yenny, despachosem Solicitud de adicion Contrato No. 354 de 2026. - Cordial Saludo. Por medio del presente me permito solicitar la expedición del RP de l... 10 nov
Para: 2016PPTOIPI ... solitud rp - CD-868-2026 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ... 10 nov

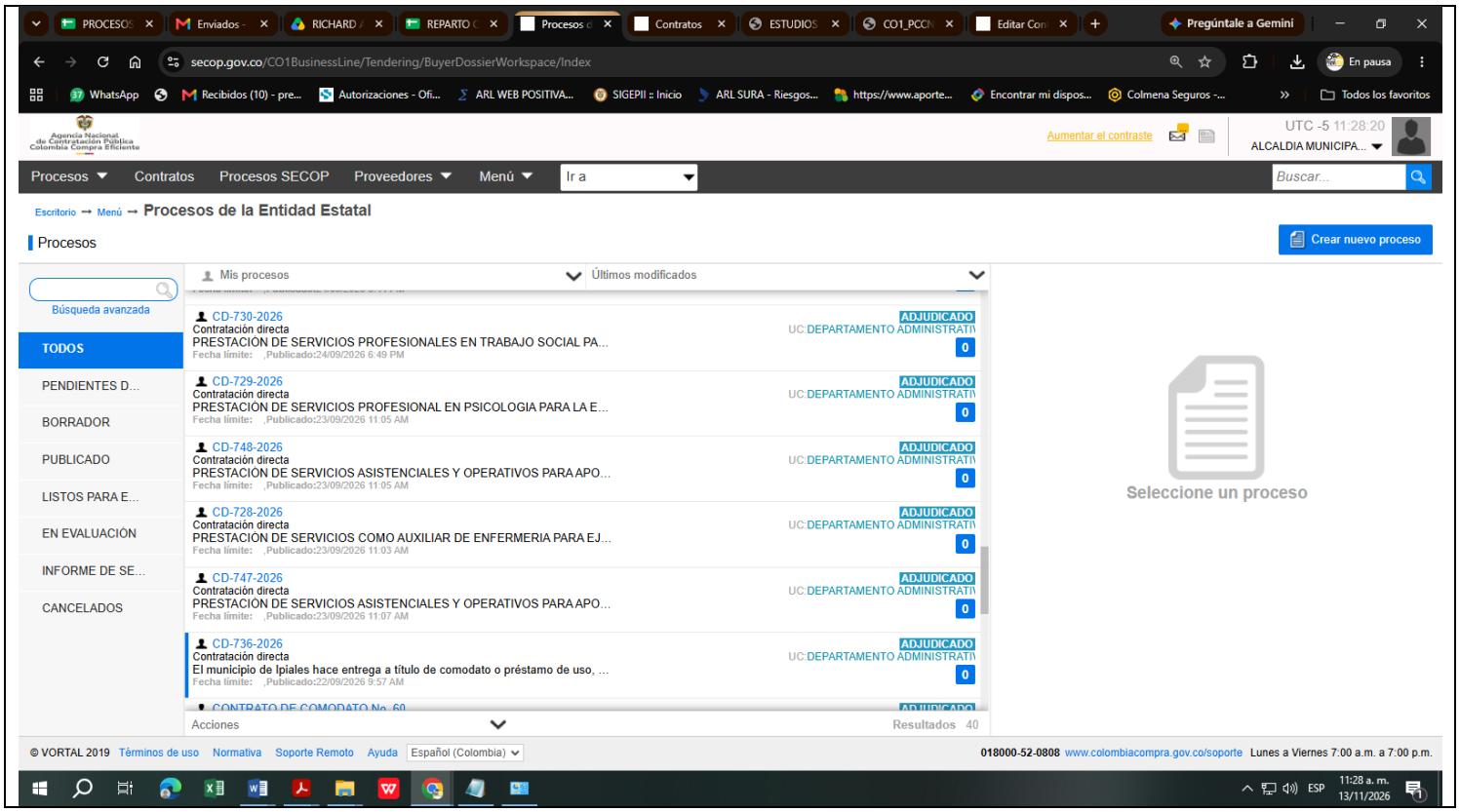

mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 479
Destacados
Importantes
Enviados
Borradores 6
Papelera
Compras
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–100 de 4521
Para: davidvillam. 2
Recibidos Solicitud precisión procesos de subcontratación con terceros CONVENIO 015 DE 2026 - ---------- Forwarded messa... 9 nov
1071-13-01-206...
Para: secretariad. 2
Recibidos Envío de estudios previos – Resguardo de Yaramal - link para revisión de ela dependencia : https://community.se...
FR-T-GC-63 ES...
Marcar como no leído
Para: enlaces ...
COMUNICADO DE SUPERVISIÓN CD-856-2026 9 nov
COMUNICADO ...
Para: planeacion
COMUNICADO SUPERVISION 9 nov
8.- ACEPTACIO...
Para: 2016PPTOIPI ...
SOLICITUD RP CD-862-2026 - CORDIAL SALUDO CD-862-2026 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRAD... 9 nov
SOLICITUD RP CD-861-2026 - CORDIAL SALUDO CD-861-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONDUCTOR DE LA SECRETARÍA ... 9 nov
SOLICITUD RP CD-860-2026 - CORDIAL SALUDO CD-860-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASIST... 9 nov
SOLICITUD RP CD-859-2026 - CORDIAL SALUDO CD-859-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTE... 9 nov
SOLICITUD RP CD-858-2026 - CORDIAL SALUDO CD-858-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTE... 9 nov
SOLICITUD RP CD-857-2026 - CORDIAL SALUDO CD-857-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE ... 9 nov
Para: Secretariad
Comunicación de supervisión – Aceptación de Oferta No. 851 de 2026 – SMC-043-2026 - Doctor JAIRO HERNANDO VELA BOHÓRQ... 9 nov

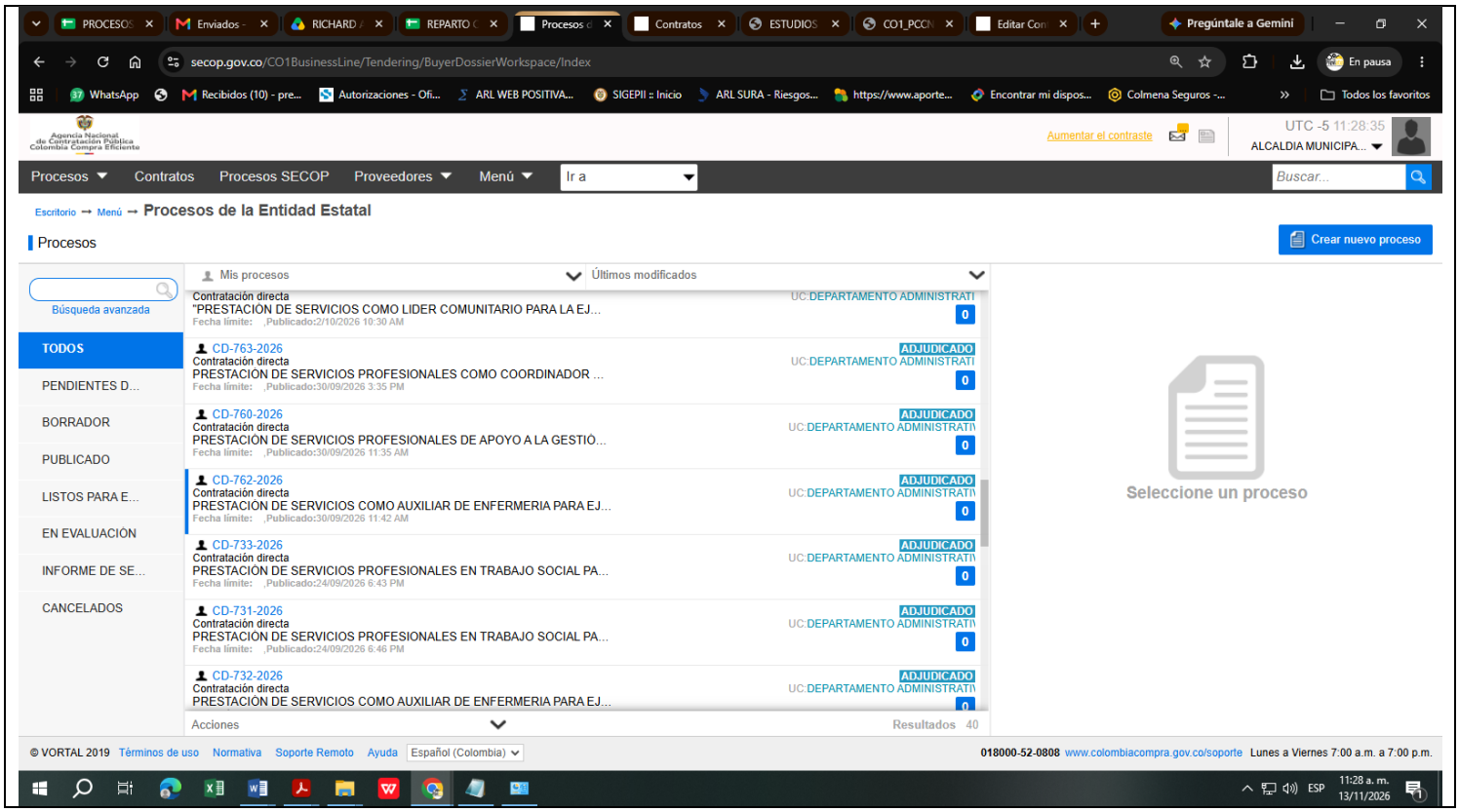

mail.google.com/mail/u/0/#sent
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 479
Destacados
Importantes
Enviados
Borradores 6
Papelera
Compras
Más
Etiquetas
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–100 de 4521
Para: financiera ... SOLICITUD RP CD-844-2026 - CORDIAL SALUDO CD-844-2026 PRESTAR EL SERVICIO PROFESIONAL COMO ABOGADO, ORIENTAD... 9 nov
Para: accion COMUNICADO DE SUPERVISIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 026 DE 2026 9 nov
Para: financiera ... SOLICITUD RP CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 026 DE 2026 9 nov
Para: 2016PPTOIPI ... SOLICITU RP 854 , 855 - CD-855-2026(Adjudicado) Valor estimado 8.852.940 COP | Clasificación de objetos Prestación de servicios ... 6 nov
Para: hacienda ... comunicado de supervision y solicitud de RP Cto 863 de 2026 - Cordial saludo. Por medio del presente escrito me permito comunicar ... 6 nov
Para: 2016PPTOIPI ... solicitud rp-CD-853-2026 - CD-853-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN Y DESARROLLO ... 5 nov
Para: infraestruc. Revisión estudios previos alcantarillado y Placas huellas Resguardo de San Juan. - Arquitecta ALEJANDRA CIFUENTES Ingeniero LUIS... 5 nov
Para: 2016PPTOIPI 2 SOLICITUD MODIFICACION REGISTRO PRESUPUESTAL - ---------- Forwarded message --------- De: CONTRATACION ALCALDIA MU... 4 nov
Para: 2016PPTOIPI SOLICITUD RP - https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.50983895&isFromPublic... 4 nov
Para: 2016PPTOIPI ... Solicitud RP contrato 845 de 2026 - Cordial saludo, De manera respetuosa, me permito solicitar registro presupuestal del siguiente co... 4 nov
Para: despachosemi ... Citación a evaluación final del proceso SASIP-009 de 2026 - Doctor JHON JAIRO VILLOTA MUÑOZ Secretario de Movilidad Doctor JA... 4 nov

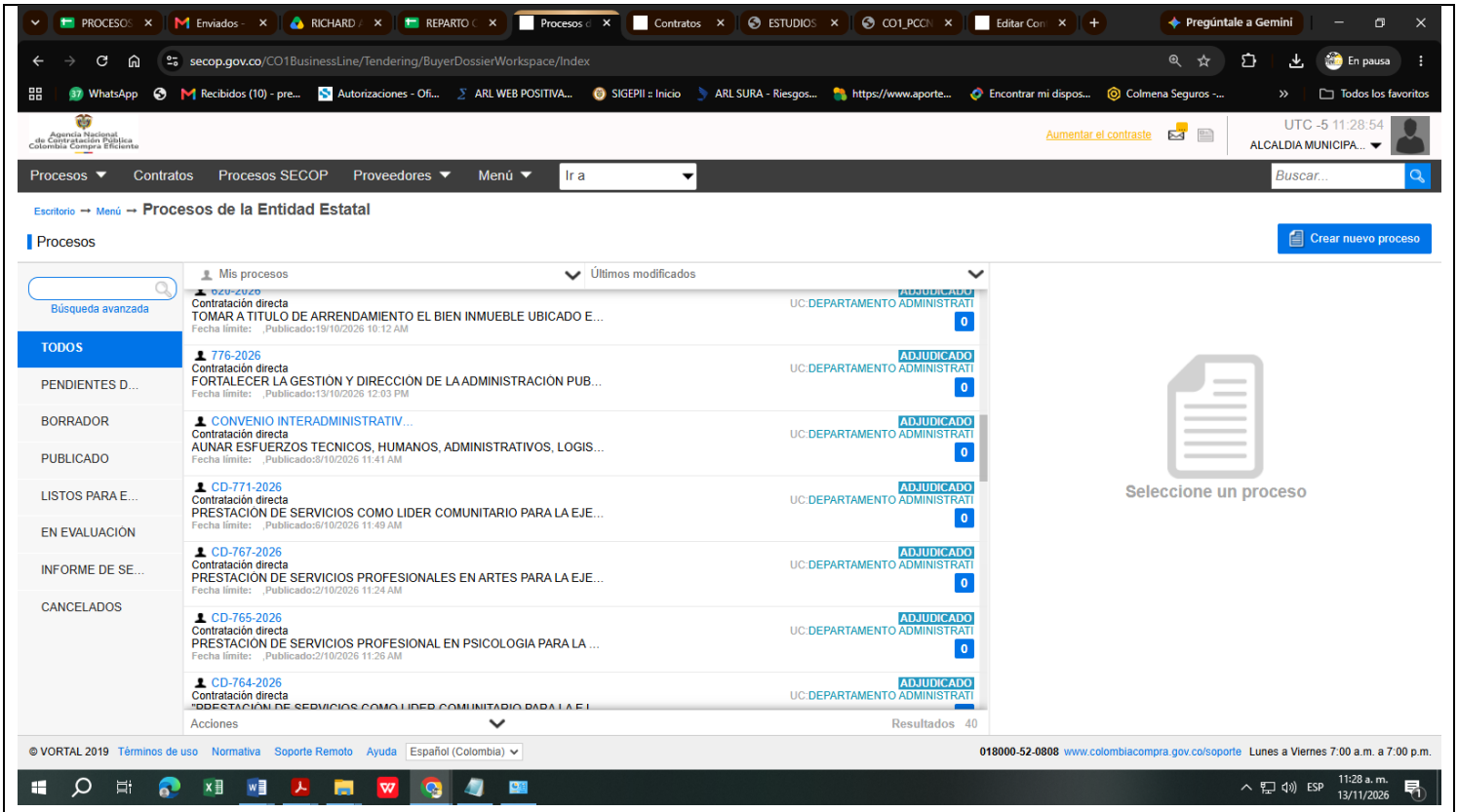


Anexos del punto 10 a 11:


secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
Procesos
Contratos
Procesos SECOP
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal
Procesos
Crear nuevo proceso
Mis procesos
Últimos modificados
Búsqueda avanzada
TODOS
PENDIENTES D...
BORRADOR
PUBLICADO
LISTOS PARA E...
EN EVALUACIÓN
INFORME DE SE...
CANCELADOS
CD-736-2026
Contratación directa
El municipio de Ipiales hace entrega a título de comodato o préstamo de uso, ...
CONTRATO DE COMODATO No. 60...
El Municipio de Ipiales otorga en comodato a la Junta de Acción Comunal del ...
CD-717-2026
CD-709-2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO DE ENFERMERÍA PARA EL...
CD-710-2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LAS ...
CD-700-2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA P...
CD-699-2026
ADJUDICADO
UC:DEPARTAMENTO ADMINISTRATIV
Seleccione un proceso
Acciones
Resultados 40
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.


secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
Procesos
Contratos
Procesos SECOP
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal
Procesos
Crear nuevo proceso
Mis procesos
Últimos modificados
Búsqueda avanzada
TODOS
PENDIENTES D...
BORRADOR
PUBLICADO
LISTOS PARA E...
EN EVALUACIÓN
INFORME DE SE...
CANCELADOS
CD-730-2026
Contratación directa
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PA...
CD-729-2026
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL EN PSICOLOGIA PARA LA E...
CD-748-2026
PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y OPERATIVOS PARA APO...
CD-728-2026
PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EJ...
CD-747-2026
PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y OPERATIVOS PARA APO...
CD-736-2026
El municipio de Ipiales hace entrega a título de comodato o préstamo de uso, ...
ADJUDICADO
UC:DEPARTAMENTO ADMINISTRATIV
Seleccione un proceso
Acciones
Resultados 40
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.


secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
Procesos
Contratos
Procesos SECOP
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal
Procesos
Crear nuevo proceso
Mis procesos
Últimos modificados
Búsqueda avanzada
TODOS
PENDIENTES D...
BORRADOR
PUBLICADO
LISTOS PARA E...
EN EVALUACIÓN
INFORME DE SE...
CANCELADOS
CD-763-2026
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR ...
CD-760-2026
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓ...
CD-762-2026
PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EJ...
CD-733-2026
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PA...
CD-731-2026
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PA...
CD-732-2026
PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EJ...
ADJUDICADO
Seleccione un proceso
Acciones
Resultados 40
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.



Observaciones sobre la ejecución. El contratista cumplio sus obligaciones con plena autonomía, por ende, los criterios jurídicos y responsabilidad en los procesos adelantados son netamente propios.

Observaciones sobre la supervisión. _____

Anexos administrativos.

Ítem	Anexos	Cumple	No cumple
1.	Documentos para pago, de acuerdo con la lista de chequeo del respectivo contrato	X	

Constancias del contratista

1.- Dejo constancia bajo la gravedad del juramento, que los documentos soportes del pago de aportes de salud, riesgos profesionales, y pensiones, corresponden a los ingresos provenientes del contrato.

Constancias del supervisor

1.- Se recibe a satisfacción el presente informe de ejecución SI (_**X**_) – NO (__)

2.- Hacen parte del presente informe

Control de pagos	
Valor del contrato	$ 4.227.343
Valor tramitado o pagado	$ 0
Valor de la presente acta	$ 3.804.608,70

SUPERVISOR _____ **Nombre:** DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS **Cargo:** Director de Departamento Administrativo de Contratación	**CONTRATISTA** _____ **Nombre:** JHON HENRY PORTILLA TARAPUEZ **C.C.** 1085922498 Expedida en Ipiales

Revisó: DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS
Cargo: Director de Departamento Administrativo de Contratación

Elaboró: JHON HENRY PORTILLA TARAPUEZ
Abogado Contratista