MUNICIPIO DE EL BAGRE - ANTIOQUIA
PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA PS-503–2026
VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD

Para efectos de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, esta Entidad procede a verificar esta Entidad procede a evaluar idoneidad de la persona jurídica y **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y LA PAZ DE COLOMBIA,** identificado con el **NIT N° 900.998.583-1**, representada legalmente por **YULISSA PACHECO ÁLVAREZ** identificada con **C.C. N° 1.041.087.123** de El Bagre - Antioquia, para realizar el objeto de la siguiente contratación:

MODALIDAD: Contratación directa.

OBJETO: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA LOGÍSTICA INTEGRAL, A TODO COSTO, REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL CASCO URBANO Y DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS ORIENTADAS AL RELEVO GENERACIONAL DE LA JUVENTUD CAMPESINA EN EL MUNICIPIO DE EL BAGRE, ANTIOQUIA"**

VALOR: **CIENTO SESENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHO PESOS M/L ($166.488.108).**

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de quince (15) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución previstos en la normatividad vigente.

CAPACIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA		
REQUISITO	**CUMPLIMIENTO**	**VERIFICACION**
Objeto social directamente relacionado con el área.	Dentro del objeto social contempla la idoneidad para el desarrollo de las siguientes actividades: objeto social: Contribuir a la consolidación, crecimiento y desarrollo del proyecto, producto de la Cultura de Economía Solidaria y ciudadana y de las comunidades y los territorios donde la Fundación hace presencia; a través de la	Certificado de existencia y representación legal, expedida por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. **FUDSOPAC.**

CAPACIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA		
REQUISITO	**CUMPLIMIENTO**	**VERIFICACION**
	promoción y protección del pensamiento, métodos y prácticas solidarias; del diseño y desarrollo de programas y estrategias de educación y formación, turismo y recreación, cultura y arte; de la solidaridad y ayuda mutua; para el mejoramiento de la calidad de vida de las personas, sus familias y la comunidad	
Naturaleza de la entidad.	Persona Jurídica.	Certificado de existencia y representación legal, expedida por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. **FUDSOPAC.**
Antigüedad en la constitución.	Julio 29 de 2016 (más de 8 años de constitución legal)	Certificado de existencia y representación legal, expedida por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. **FUDSOPAC**.
Vigencia Personería Jurídica.	Personería jurídica vigente.	Certificado de existencia y representación legal, expedida por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. **FUDSOPAC.**
Experiencia	Experiencia probable 14 años. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y CIERRE DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS ASOCIADAS A LAS FIESTAS DE SAN PACHO 2025, ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA AFROCOLOMBIANA EN EL	Certificado de existencia y representación legal, expedida por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. **FUDSOPAC.** Certificado de los contratos de prestación de servicios.

CAPACIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA		
REQUISITO	**CUMPLIMIENTO**	**VERIFICACION**
	MUNICIPIO DE EL BAGRE, ANTIOQUIA. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN LOGÍSTICA DE LOS ENCUENTROS CULTURALES POR LA VIDA Y LA CONVIVENCIA, COMO ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ORIENTADA A LA PROMOCIÓN DE LOS VALORES FAMILIARES Y EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE EL BAGRE, ANTIOQUIA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA LOGÍSTICA INTEGRAL, A TODO COSTO, PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS ENCAMINADAS A IMPULSAR EL RELEVO GENERACIONAL DE LA JUVENTUD CAMPESINA EN EL MUNICIPIO DE EL BAGRE, ANTIOQUIA Y GLA SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL CASCO URBANO Y CORREGIMIENTOS DE PUERTO CLAVER Y PUERTO LÓPEZ, GARANTIZANDO ALIMENTACIÓN, TRANSPORTE, SONIDO, TARIMAS, ANIMACIÓN Y DEMÁS APOYOS	

CAPACIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA		
REQUISITO	**CUMPLIMIENTO**	**VERIFICACION**
	REQUERIDOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD VIAL DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL BAGRE, ANTIOQUIA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS EDUCATIVAS, ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICAS QUE PROMUEVAN LA MOVILIDAD SEGURA Y LA CULTURA CIUDADANA EN LAS VÍAS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL Y DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027 "EDUCACIÓN, TRABAJO Y PROGRESO - LA MISIÓNBQUE NOS UNE. PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LAGESTI NEN ACTIVIDADES LOGÍSTICAS PARA LA REALIZACIÓN DE CONCURSO NAVIDEÑO "DECORA TU CALLE QUE LLEGO LA NAVIDAD" COMO HERRAMIENTA PARA LA CONSERVACIÓN Y EXALTACIÓN DE LAS TRADICIONES CULTURALES DE FIN DE AÑO EN EL MUNICIPIO DE EL BAGRE CONTRATO DE PRESTACIÓN	

CAPACIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA		
REQUISITO	**CUMPLIMIENTO**	**VERIFICACION**
	DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA ADECUADA OPERACIÓN DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE LAS INTERVENCIONES COLECTIVAS MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 001 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ZARAGOZA – ANTIOQUIA Y LA E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL BAGRE, ANTIOQUIA. PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS, TÉCNICOS, ARTÍSTICOS Y PUBLICITARIOS REQUERIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL XXV FESTIVAL DE ACORDEONEROS, COMPOSITORES Y VERSEADORES DEL MUNICIPIO DE EL BAGRE, ANTIOQUIA, COMO ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, LA PROMOCIÓN DE LAS TRADICIONES LOCALES Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO PRESTAR LOS SERVICIOS DE	

CAPACIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA		
REQUISITO	**CUMPLIMIENTO**	**VERIFICACION**
	APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCION INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA FERIA COMERCIAL DE MUJERES DEL MUNICIPIO DE EL BAGRE, ANTIOQUIA. PRESTAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN LOGÍSTICA, OPERATIVA, TÉCNICA, ARTÍSTICA Y PUBLICITARIA DEL ENCUENTRO CULTURAL POR LA VIDA Y LA CONVIVENCIA, COMO ESTRATEGIA INSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES FAMILIARES, LA PARTICIPACIÓN DE LAS IGLESIAS Y COMUNIDADES RELIGIOSAS LEGALMENTE RECONOCIDAS Y LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE EL BAGRE, ANTIOQUIA	
El término de duración de la entidad no podrá ser inferior al término del contrato y un año más.	Indefinida.	Certificado de existencia y representación legal, expedida por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. **FUDSOPAC.**

CAPACIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA		
REQUISITO	**CUMPLIMIENTO**	**VERIFICACION**
La entidad no debe tener sanciones ni inhabilidades vigentes.	La entidad no tiene inhabilidades vigentes.	Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría General de la Nación.
El representante legal de la entidad no debe tener sanciones ni inhabilidades vigentes.	Representante legal no tiene inhabilidades vigentes.	Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría General de la Nación.
La Entidad no debe figurar en el Boletín. Certificado de la Contraloría	La entidad no tiene responsabilidades fiscales vigentes.	Certificado de responsabilidad fiscal – Contraloría General de la Nación.
El representante legal no debe tener antecedentes judiciales.	El representante legal no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales.	Consulta en línea de antecedentes judiciales. (Anexo).
El objeto de la prestación de servicio de apoyo a la gestión debe estará enmarcada en el Plan de Gobierno 2024-2027, "EDUCACIÓN, TRABAJO Y PROGRESO LA MISIÓN QUE NOS UNE".	Línea Estratégica: 1: HUMANIZANDO AL BAGRE CON JUSTICIA SOCIAL SECTOR: 'Inclusión social y Reconciliación. PROGRAMA: Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes PRODUCTO: Realización de la semana de la juventud en el municipio de El Bagre y sus corregimientos INDICADOR DE PRODUCTO: Número De Semanas De Juventud Realizadas PROYECTO: 'Fortalecimiento a los programas de juventud en el municipio de El Bagre. ACTIVIDAD: Apoyo en actividades recreativas, culturales y deportivas. Ficha: 202500000005758	Constancia de conformidad con el plan de desarrollo 2024 - 2027, expedida por el Banco De Proyectos del municipio de El Bagre - Antioquia

CAPACIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA		
REQUISITO	**CUMPLIMIENTO**	**VERIFICACION**
Autonomía para contratar.	El representante legal está autorizado para la celebrar toda clase de actos y contratos encaminados al desarrollo y cumplimiento del objetivo social de la entidad.	Certificado de existencia y representación legal, expedida por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. **FUDSOPAC.**
Facultad para contratar el presente contrato.	De acuerdo a la cuantía del presente contrato está debidamente facultado	Certificado de existencia y representación legal, expedida por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. **FUDSOPAC.**

Para tal efecto, se adjuntan los documentos aportados por la entidad y **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y LA PAZ DE COLOMBIA,** identificado con el **NIT N° 900.998.583-1**, representada legalmente por **YULISSA PACHECO ÁLVAREZ** identificada con **C.C. N° 1.041.087.123** de El Bagre - Antioquia, en los cuales consta la información referenciada en la presente evaluación.

Municipio de El Bagre, noviembre de 2026.

ANGILBERTO VERGARA MORALES
Secretario de Planeación

CHARLES STIVEN CANO OCHOA
Director De Contratación.

Firma:
Elaboró: Charles Stiven Cano Ochoa. **Cargo**: Director De Contratación. **Dependencia**: Secretaría de Planeación.