## I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No** | 4 | |
| Contrato N° | 202002491 | | |
| Nombre del Supervisor | ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| Nombre del contratista | MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA | | |
| Identificación del contratista | 1102847063 | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS. | | |
| Plazo | CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202002580 | Fecha del C.D.P | (2020-08-10) |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202002491 | Fecha del R.P | (2020-09-10) |
| Valor del contrato | Contrato Inicial: $ 19.170.000<br>Adición 1: $<br>Adición 2: $<br>Adición 3: $<br>Total: $ 19.170.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2020-09-10 | (2020-12-31) | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 19.170.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 19.170.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 19.170.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 0 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 4.170.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 4 |

**II. Ejecución Contractual:**
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Actividades Realizadas |
|---|---|
| Asistencia en la comunicación y generación de contenidos de los eventos y/o actividades lideradas por la Gobernadora del Atlántico a través de los diferentes medios de comunicación. | Propuse la elaboración y desarrollo de 2 contenidos para medios para evidenciar las actividades y estrategias de la Secretaría TIC. |
| Cubrimiento y divulgación en medios de comunicación de las actividades lideradas por la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias. | Envié masivamente los comunicados de prensa de la Gobernación del Atlántico a periodistas del departamento, a través de WhatsApp a portales web.<br><br>Envié a diario información al Informativo CTV sobre la gestión de la Gobernación del Atlántico, en las emisiones de 1:00 p.m y 6:30 p.m. |
| Asistencia en la redacción y creación de comunicados, foto noticias y boletines de prensa y posterior gestión en la publicación a medios de comunicación. | Elaboré comunicados de prensa. |
| Apoyo en la implementación y ejecución de estrategias de comunicación que promuevan la gestión de la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias. | No se requirió en este periodo. |
| Promoción y asistencia a actividades como ruedas de prensa, rondas de medios, presentación y todo lo concerniente a medios de comunicación. | No se requirió durante este periodo. |
| Apoyo en el archivo del registro de | Mantuve actualizado el archivo de toda la información relacionada con la secretaría TIC procurando por su |

| | |
|---|---|
| medios de la gestión de la Gobernación. | permanencia en el tiempo.<br><br>Mantuve actualizada la matriz de publicaciones de noticias del Informativo CTV sobre noticias de la Gobernación del Atlántico.<br><br>Mantuve actualizada la matriz de boletínes de la Secretaría TIC. |
| Asistencia a las capacitaciones y reuniones para el desarrollo de la gestión de la Gobernación del Atlántico. | Asistí reuniones semanales del equipo de comunicaciones de la Gobernación del Atlántico para coordinar la agenda mediatica y temas de todas las oficinas.<br><br>Me reuní con la agencia digital Kymera para relacionarles los temas que viene implementando la Secretaría TIC. |
| Ejecutar la estrategia digital de la Gobernación del Atlántico en las redes sociales y canales digitales de sus dependencias. | Di RT y apoyo a publicaciones de la Gobernación y Gobernadora en redes sociales de la Secretaría TIC.<br><br>Asistí virtualmente a los espacios destinados por el equipo digital de la Gobernación del Atlántico para asesorarme y coordinar con ellos las estrategias de redes sociales de la Secretaría TIC. |
| Conceptualización y creación de contenidos con impacto ciudadano para alojar en redes sociales. | Elaboré los contenidos para las campañas de la Secretaría TIC. |
| Velar por la constante actualización y publicación de las cuentas de redes sociales de la Gobernación y/o sus dependencias. | Publiqué post en todas las redes sociales de la Secretaría TIC, procurando la constante actualización y publicación.<br><br>Compartí piezas y contenidos para publicaciones de los temas de la Secretaría TIC en las redes de la Gobernación. |
| Control y seguimiento de la página web | No se requirió durante este periodo. |

| | |
|---|---|
| Institucional. | |
| Manejo y actualización de la aplicación de la Gobernación del Atlántico. | Asistí a reuniones para coordinar los avances de la campaña de la app y definir lineamientos a seguir para su lanzamiento. |
| Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato. | No se requirió durante este periodo. |
| Apoyo en el monitoreo de medios locales, regionales y nacionales. | Monitoreé Mañanas Blu de 5:30 a.m. a 10:30 a.m a diario.<br><br>Monitoreé y envíe el reporte diario de todas las noticias enviadas por la empresa de monitoreo IP a Jaír Niebles.<br><br>Monitoreé el Informativo CTV sobre la gestión de la Gobernación del Atlántico, en las emisiones de 1:00 p.m y 6:30 p.m. |

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2020.

**ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Identificación: 39.516.055**

**MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 1.102.847.063**