BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	MATRIZ DE RIESGOS DE CONTRATACIÓN	Código: GCO-GCI-F164 Versión: 02 Vigencia: 01 de diciembre de 2022 Caso HOLA: 280117

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE FORMACIÓN, FORTALECIMIENTO, DOTACION Y VINCULACION A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL E INSTANCIAS DE PARTICIPACION DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS."

Esta matriz es un documento anexo del Estudio Previo

No	Descripción (Que puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Etapa	Clase	Fuente	Consecuencias de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	¿A quien se le asigna?	%	Tratamiento/Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Saldo del incentivo que la organización o instancia no ejecuta y no reintegra, o que el contratista no descuenta en la cuenta de cobro siguiente o en la liquidación	EJECUCIÓN	Específico	Externo	Pago de recursos no ejecutados, posible detrimento patrimonial, hallazgos de los órganos de control y diferencias en la liquidación.	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA Y FDLBU	50/50	1. El desembolso se hace por el valor del plan de compras aprobado por el Comité Técnico, hasta $16.600.000 menos la prima de la póliza, y no por el valor máximo del incentivo. 2. La organización o instancia reintegra al contratista el saldo no ejecutado dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación de su proyecto, con el soporte de la consignación (anexo técnico). 3. El contratista descuenta ese saldo en la cuenta de cobro siguiente o en la liquidación; el Fondo no paga el valor no ejecutado. 4. Con cada cuenta de cobro se concilia, por organización o instancia, lo girado, lo legalizado con facturas e ingreso al almacén y los saldos. 5. Si el saldo no se reintegra, se aplica el protocolo de incumplimiento del anexo técnico: informe de incumplimiento del FDLBU y reclamación a la aseguradora con la póliza de cumplimiento. Evidencia: plan de compras aprobado, constancia del giro, consignación del reintegro y conciliación de cada cuenta de cobro.	2	3	5	MEDIO	NO	CONTRATISTA / Supervisor	Desde la aprobación del plan de compras de cada organización o instancia	Hasta la suscripción del acta de liquidación	Conciliación por organización o instancia entre el giro, la legalización y el reintegro	Con cada pago
2	Retrasos en el cronograma de actividades por causas no imputables a la entidad estatal ni al contratista	EJECUCIÓN	Específico	Externo	Retrasos en el cronograma de actividades.	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA Y FDLBU	50/50	Reducir las consecuencias del riesgo a través de planes de contingencia./ decisiones técnicas que se adopten en comité del contrato.	3	1	4	BAJO	SI	SUPERVISOR / CONTRATISTA	Indeterminado durante la ejecución	Hasta la terminacion del contrato	Comité Técnico / Lineamientos Manual de Contratación	Mensual
3	Variación de los precios del mercado	EJECUCIÓN	General	Externo	Mayores costos para el contratista, presión sobre la calidad de los bienes y servicios y riesgo de incumplimiento del contrato.	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	100	1. Los precios unitarios son fijos durante el plazo de ejecución; no se autorizan reajustes (estudio previo, nota sobre la oferta económica). 2. El proponente prevé en su oferta las variaciones de precios durante los ocho (8) meses de ejecución. 3. Solo una alteración extraordinaria e imprevisible de la ecuación contractual, debidamente probada, se analiza conforme a la ley. Evidencia: oferta económica, cuentas de cobro e informes de supervisión.	1	4	5	MEDIO	NO	CONTRATISTA	Desde la presentación de la oferta	Hasta la suscripción del acta de liquidación	Comparación de los precios cobrados con los de la oferta en cada cuenta de cobro	Con cada pago
4	Factores políticos o macroeconómicos.	EJECUCIÓN	General	Externo	Inestabilidad en la ejecución del contrato, interrupciones en el flujo de recursos, modificación de políticas públicas o prioridades institucionales, aumento de costos, suspensión o terminación anticipada del contrato, y afectación en el cumplimiento de metas del proyecto.	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA Y FDLBU	50/50	1. Análisis del entorno político y macroeconómico. 2. Escenarios de riesgo con planes de contingencia. 3. Asesoría jurídica y financiera especializada. 4. Seguimiento a políticas públicas y reformas. 5. Contratos flexibles ante cambios normativos. 6. Gestión presupuestal prudente.	1	3	4	BAJO	SI	SUPERVISOR / CONTRATISTA	Desde inicio de la ejecucion del contrato	Hasta la terminacion del contrato	Seguimiento al entorno político y económico mediante informes de análisis institucional y asesoría especializada	Durante la ejecución del contrato
5	Personas o delincuencia común que engaña a la comunidad presentándose como funcionarios o contratista que laboran para el proyecto y exigen dinero para intermediar o realizar tramites dentro del proyecto	EJECUCIÓN	Específico	Externo	Personas de la comunidad que son estafados o engañados y entregan dinero a presuntos delincuentes	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA Y FDLBU	50/50	Mejorar la publicidad y medios por los cuales la información a la comunidad en general y establecer canales claros y dinámicos para entregar información oficial	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR / CONTRATISTA	Indeterminado durante la ejecución	Indeterminado durante la ejecución	Decisiones que se adopten en la instancia del Comité Técnico	Durante la ejecución del contrato
6	Dificultades en la selección de los beneficiarios	EJECUCIÓN	Específico	Externo	Retraso del proyecto y necesidad de hacer cambios en el plan detallado de trabajo de campo, con su respectivo cronograma y actividades a llevar a cabo.	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA Y FDLBU	50/50	Reducir las consecuencias del riesgo a través de seguimiento y acciones de mejora que se planteen en el Comité Técnico	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR / CONTRATISTA	Durante los tres primeros meses de ejecución.	Hasta la terminacion del contrato	Decisiones que se adopten en la instancia del Comité Técnico	Mensual
7	Incumplimiento de compromisos adquiridos por el contratista seleccionado con sus subcontratistas, suministradores de bienes y servicios.	EJECUCIÓN	Específico	Externo	Interrupciones en la ejecución del contrato, retrasos en la entrega de bienes o servicios, afectación a la calidad del producto final, incremento de reclamaciones contractuales, y riesgo de incumplimiento contractual por parte del contratista principal.	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	100	1. Verificación de capacidad operativa y financiera del contratista. 2. Solicitar plan de subcontratación y suministro. 3. Cláusulas claras que responsabilicen al contratista. 4. Revisión previa de subcontratos por la entidad. 5. Mecanismos de reporte obligatorio del	1	3	4	BAJO	NO	SUPERVISOR / CONTRATISTA	Desde inicio de la ejecucion del contrato	Hasta la terminacion del contrato	Supervisión del cumplimiento contractual, verificación de subcontratos y entregables	Durante la ejecución del contrato
8	Incumplimiento de la administración en los pagos.	EJECUCIÓN	Específico	Interno	Retrasos en la ejecución del contrato, suspensión de actividades por parte del contratista o sus subcontratistas, deterioro en las relaciones contractuales, afectación en la calidad del servicio u obra, y riesgo de incumplimiento contractual y sanciones.	2	3	5	MEDIO	FDLBU	100	1. Planeación presupuestal adecuada. 2. CDP previo a la firma del contrato. 3. CRP previo a la firma de acta de inicio 4. Cronograma de pagos definido y de presentacion de cuentas de cobro, en el contrato. 5. Gestión oportuna de trámites de pago. 6. Monitoreo del estado de cuentas por pagar.	1	3	4	BAJO	SI	Profesionales del área de gestión del desarrollo Local de Barrios Unidos	Desde inicio de la ejecucion del contrato	Hasta la terminacion del contrato	Monitoreo del cronograma de pagos y estado de cuentas por pagar	Durante la ejecución del contrato

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	MATRIZ DE RIESGOS DE CONTRATACIÓN	Código: GCO-GCI-F164 Versión: 02 Vigencia: 01 de diciembre de 2022 Caso HOLA: 280117

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE FORMACIÓN, FORTALECIMIENTO, DOTACION Y VINCULACION A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL E INSTANCIAS DE PARTICIPACION DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS."

Esta matriz es un documento anexo del Estudio Previo

No	Descripción (Que puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Etapa	Clase	Fuente	Consecuencias de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	¿A quien se le asigna?	%	Tratamiento/Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo	Periodicidad ¿Cuándo?
9	Imposición de nuevos tributos	EJECUCIÓN	General	Externo	Aumento en los costos de ejecución del contrato, posible solicitud de reajuste por parte del contratista, necesidad de modificaciones contractuales, afectación al equilibrio económico del contrato, retrasos en la ejecución y riesgo de disputas contractuales.	2	5	7	ALTO	CONTRATISTA Y FDLBU	50/50	1. Seguimiento constante a cambios normativos y proyectos de ley que impliquen nuevos tributos. 2. Asesoría legal y contable especializada, para evaluar impacto y estrategias de adaptación. 3. Participación activa en espacios institucionales, gremiales o sectoriales para anticipar cambios. 4. Actualización periódica del sistema contable y financiero, para incorporar cambios tributarios oportunamente. 5. Gestión documental rigurosa para soportar deducciones, exenciones o posibles devoluciones de impuestos 6. No hay reajuste de precios: si un tributo creado después del cierre altera la ecuación contractual, se analiza conforme a la ley.	1	4	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR / CONTRATISTA	Desde inicio de la ejecucion del contrato	Hasta la terminacion del contrato	Seguimiento normativo y consulta con asesoría contable/jurídica	Durante la ejecución del contrato
10	Imposición de nuevos trámites o permisos	EJECUCIÓN	General	Externo	Retrasos en la ejecución del contrato, suspensión temporal de actividades, incremento de costos operativos, modificación del cronograma contractual y riesgo de incumplimiento de plazos establecidos.	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA Y FDLBU	50/50	1. Seguimiento normativo constante sobre cambios regulatorios en sectores relevantes (ambiental, sanitario, técnico, etc.). 2. Asesoría jurídica y técnica especializada, para identificar y gestionar oportunamente nuevos requisitos. 3. Gestión temprana de permisos y trámites. 4. Coordinación interinstitucional con autoridades competentes para agilizar procesos y anticipar requerimientos. 5. Participación en mesas técnicas o gremiales donde se discutan cambios normativos. 6. Registro actualizado de trámites requeridos, con responsables y tiempos estimados. 7. Si el trámite surge después del cierre y altera el cronograma o la ecuación contractual, se analiza en el Comité Técnico y conforme a la ley.	1	3	4	BAJO	SI	SUPERVISOR / CONTRATISTA	Desde inicio de la ejecucion del contrato	Hasta la terminacion del contrato	Monitoreo normativo y revisión de requisitos por parte de asesoría legal	Durante la ejecución del contrato
11	Cambios en el marco regulatorio o normatividad aplicable al proyecto.	EJECUCIÓN	General	Externo	Retrasos en la ejecución del contrato, suspensión temporal de actividades, modificación del cronograma contractual y riesgo de incumplimiento de plazos establecidos.	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA Y FDLBU	50/50	1. Monitoreo jurídico y normativo constante. 2. Asesoría legal especializada para implementación oportuna. 3. Análisis de impacto regulatorio en la planeación. 4. Participación en consultas públicas o gremios sectoriales. 5. Capacitación continua al equipo técnico y jurídico. 6. Diseños operativos adaptables a nuevas exigencias. 7. Si el cambio normativo altera la ecuación contractual, se analiza conforme a la ley.	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR / CONTRATISTA	Desde inicio de la ejecucion del contrato	Hasta la terminacion del contrato	Revisión normativa constante, participación institucional y asesoría legal	Durante la ejecución del contrato
12	Uso del incentivo distinto del plan de compras aprobado: compras ajenas a la iniciativa, bienes usados o sin las especificaciones, sobrecostos, proveedores vinculados o facturas sin validez	EJECUCIÓN	Específico	Externo	Desviación de recursos públicos, pérdida de la finalidad del incentivo, retiro y devolución del incentivo y posibles hallazgos fiscales.	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA Y FDLBU	50/50	1. El Comité Técnico aprueba el plan de compras antes del desembolso, con una cotización de la organización o instancia y dos del contratista, y el giro solo procede por ese valor. 2. El desembolso es una transferencia bancaria, nunca en efectivo; si la organización es persona jurídica, a una cuenta a su nombre, y nunca a cuentas de sus representantes o integrantes. 3. Los bienes deben ser nuevos, de primer uso y cumplir las especificaciones; ingresan al almacén del FDLBU para su verificación. 4. Acompañamiento técnico (un profesional por cada cinco organizaciones) y visitas de verificación en campo. 5. Ante inconsistencias o desvíos, el contratista y la Alcaldía activan los mecanismos de advertencia y corrección; el incumplimiento da lugar al retiro del incentivo, a su devolución y al protocolo de incumplimiento con la aseguradora. Evidencia: plan de compras aprobado, facturas electrónicas, actas de ingreso al almacén, actas de visita y póliza.	2	3	5	MEDIO	NO	SUPERVISOR / CONTRATISTA	Desde la aprobación del plan de compras	Hasta la suscripción del acta de liquidación	Seguimiento por organización o instancia del plan de compras, la legalización, el ingreso al almacén y las visitas	Mensual

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	MATRIZ DE RIESGOS DE CONTRATACIÓN	Código: GCO-GCI-F164 Versión: 02 Vigencia: 01 de diciembre de 2022 Caso HOLA: 280117

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE FORMACIÓN, FORTALECIMIENTO, DOTACION Y VINCULACION A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL E INSTANCIAS DE PARTICIPACION DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS."

Esta matriz es un documento anexo del Estudio Previo

No	Descripción (Que puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Etapa	Clase	Fuente	Consecuencias de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	¿A quien se le asigna?	%	Tratamiento/Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo	Periodicidad ¿Cuándo?
13	Formación, acompañamiento, eventos, dotación tecnológica y demás bienes y servicios que no cumplen la calidad o las especificaciones del anexo técnico y del Formato 5 (contenidos, intensidad horaria, perfiles del equipo, materiales, refrigerios, transporte y pasadía)	EJECUCIÓN	Específico	Externo	Reprocesos, baja satisfacción de los participantes, incumplimiento de las metas del proyecto y reclamaciones contractuales.	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	100	1. Las hojas de vida y los soportes del equipo se aprueban antes del acta de inicio, según los perfiles del anexo técnico. 2. El Comité Técnico aprueba el plan de trabajo, el cronograma, las metodologías y la guía operativa. 3. Los bienes, incluida la dotación tecnológica, se verifican contra sus especificaciones en el ingreso al almacén. 4. Soportes de participación y encuestas de satisfacción a los beneficiarios (anexo técnico). 5. Lo que no se presta o no cumple no se recibe a satisfacción ni se paga, y el contratista lo corrige a su costo. 6. Amparos de calidad del servicio y de calidad y correcto funcionamiento de los bienes. Evidencia: actas de recibo a satisfacción, soportes de participación, encuestas y requerimientos de la supervisión.	2	3	5	MEDIO	NO	CONTRATISTA / Supervisor	Con la suscripción del acta de inicio	Hasta la suscripción del acta de liquidación	Verificación de los entregables contra el anexo técnico y el Formato 5	Con cada pago
14	Dificultades de la organización o instancia para obtener la póliza de cumplimiento que ampara el 100 % del incentivo a favor del FDLBU (por ejemplo, porque su representante está reportado en centrales de riesgo)	EJECUCIÓN	Específico	Externo	Retrasos en el desembolso y en la ejecución del incentivo, y posible pérdida del incentivo por la organización o instancia.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA Y FDLBU	50/50	1. Desde la convocatoria se informa que la organización o instancia debe constituir una póliza de cumplimiento por el 100 % del incentivo a favor del FDLBU y que su representante no puede estar reportado en centrales de riesgo (anexo técnico). 2. El contratista acompaña la cotización y el trámite de la póliza y paga la prima con cargo al incentivo; la organización o instancia no asume costos adicionales. 3. El contratista explica a aseguradoras y corredores la naturaleza del proyecto y la necesidad de amparar el recurso público, y busca opciones de aseguramiento en el mercado. 4. Sin póliza aprobada no hay desembolso. Evidencia: pólizas aprobadas y seguimiento por organización o instancia en el informe de actividades.	1	1	2	BAJO	SI	CONTRATISTA	Desde la resolución o certificación de asignación del incentivo	Hasta el desembolso del incentivo	Comité Técnico / anexo técnico / documentos contractuales. Seguimiento en el informe de actividades.	Mensual
15	Dificultades en la ejecución del proyecto por fuerza mayor o caso fortuito correspondiente a emergencia de salud pública y/o desastres naturales o antrópicos	EJECUCIÓN	Específico	Externo	Retrasos en el cronograma de actividades	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA Y FDLBU	50/50	Reducir las consecuencias del riesgo a través de planes de contingencia, acudiendo a lo establecido en el anexo técnico y/o las indicaciones de seguimiento del Comité Técnico.	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR / CONTRATISTA	Indeterminado durante la ejecución	Indeterminado durante la ejecución	Comité Técnico del Contrato / Lineamientos Manual de Contratación	Mensual
16	El beneficiario durante su permanencia en el proyecto no atiende los llamados del operador ni del FDL y no se le puede ubicar.	EJECUCIÓN	Específico	Externo	Procesos incompletos y posible retiro de participantes del proyecto: formación incompleta, plan de compras sin construir o soportes de las compras del incentivo sin validar, entre otros.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA Y FDLBU	50/50	Informar al participante, desde la etapa inicial del proyecto, las condiciones de su participación y los motivos de retiro.	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR / CONTRATISTA	Indeterminado durante la ejecución	Indeterminado durante la ejecución	Revisión y validación por parte del operador y seguimiento que se efectué en Comité Técnico / guía operativa del proyecto (anexo técnico)	Mensual
17	Insuficiente postulación y/o vinculación de beneficiarios que cumplan los requisitos, generando cupos sin completar en uno o varios componentes y afectando el cumplimiento de las metas programadas.	EJECUCIÓN	Específico	Externo	Demoras en el desarrollo de las actividades previstas, que podrían generar la necesidad de ampliar los plazos de ejecución del contrato y ocasionar el incumplimiento de las magnitudes programadas de beneficiarios en uno o varios componentes del proyecto.	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA Y FDLBU	70/30	Realizar reportes periódicos de inscripción y verificación de requisitos para hacer seguimiento al cumplimiento de las magnitudes de las metas y, ante bajos niveles de inscripción, fortalecer la convocatoria mediante los canales y medios disponibles, de acuerdo con las características de la población objetivo.	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR / CONTRATISTA	Indeterminado durante la ejecución	Indeterminado durante la ejecución	Revisión y validación por parte del operador y seguimiento que se efectué en Comité Técnico / guía operativa del proyecto (anexo técnico)	Mensual
18	Deserción de beneficiarios seleccionados durante la ejecución de las actividades, afectando la continuidad de su participación y el cumplimiento de las metas y cupos programados del proyecto.	EJECUCIÓN	Específico	Externo	Demoras en el desarrollo de las actividades programadas, con posible necesidad de ampliar los plazos de ejecución del contrato para realizar nuevas convocatorias o reemplazar beneficiarios, y riesgo de incumplimiento de las magnitudes programadas de beneficiarios en uno o varios componentes del proyecto.	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA Y FDLBU	70/30	Realizar seguimiento periódico al avance de los beneficiarios y establecer un procedimiento de reemplazo según el porcentaje de cumplimiento de la ruta de atención; asimismo, definir un punto de no reemplazo a partir del cual el beneficiario que deserte sea contabilizado como beneficiario efectivo del proyecto, garantizando el control sobre el cumplimiento de las magnitudes programadas.	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR / CONTRATISTA	Indeterminado durante la ejecución	Indeterminado durante la ejecución	Revisión y validación por parte del operador y seguimiento que se efectué en Comité Técnico / guía operativa del proyecto (anexo técnico)	Mensual

Categoria

Probabilidad	Catagoria	Valoración
	Raro (puede	1
	Improbable	2
	Posible (puede	3
	Probable	4
	Casi cierto	5

Impacto del Riesgo

Categoria	Valoración
Insignificant	1
Menor	2
Moderado	3
Mayor	4
Catastrófico	5

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	MATRIZ DE RIESGOS DE CONTRATACIÓN	Código: GCO-GCI-F164 Versión: 02 Vigencia: 01 de diciembre de 2022 Caso HOLA: 280117

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE FORMACIÓN, FORTALECIMIENTO, DOTACION Y VINCULACION A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL E INSTANCIAS DE PARTICIPACION DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS."

Esta matriz es un documento anexo del Estudio Previo

No	Descripción (Que puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Etapa	Clase	Fuente	Consecuencias de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	¿A quien se le asigna?	%	Tratamiento/Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo	Periodicidad ¿Cuándo?

Valoración del Riesgo

Catagoria	Valoración	Insignificante	Menor	oderad	Mayor	Catastrófico
		1	2	3	4	5
Raro (puede ocurrir	1	2	3	4	5	6
Improbable (puede	2	3	4	5	6	7
Posible (puede	3	4	5	6	7	8
Probable	4	5	6	7	8	9
Casi cierto (ocurre	5	6	7	8	9	10

Categoria del Riesgo

Valoración del Riesgo	Categoria
8, 9 y 10	Riesgo extremo
6 y 7	Riesgo alto
5	Riesgo medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo