Villagarzon, 11 de Noviembre de 2026.

Doctor:
**LUIS EDUARDO GARCIA FRANCO**
Alcaldia Municipal de Villagarzon
At. Secretaría de Gobierno
Villagarzon - Putumayo

**Ref.**: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Cordial Saludo.

El suscrito actuando en nombre propio, de acuerdo con las condiciones que se establecen en la invitación de la referencia, cordialmente me permito presentar propuesta para desarrollar el siguiente:

OBJETO: **"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LOS TRAMITES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"".**

En caso que la Alcaldía de Villagarzón acepte mi propuesta y me adjudique el contrato, me comprometo a suscribir el mismo y efectuar los trámites de legalización a mi cargo, dentro del término señalado para el efecto

Así mismo declaro:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al suscrito.
2. Que ninguna otra persona fuera del suscrito tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
3. Que si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.
4. Que conozco la información general y especial y los documentos que se exigen en la invitación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
5. Que el/la suscrito(a) afirma bajo gravedad de juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80/1993, y demás normas concordantes, que impidan mi participación en el presente proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

Atentamente,

Mario Romo

**MARIO GABRIEL ROMO MORALES**
CC. 18104624 de VILLAGARZÓN
Telefono: 3143034601 - Correo: MAGA.ROMO@HOTMAIL.COM - Direccion: JUAN PABLO II

Asunto: **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

**OBJETO:**

**"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LOS TRAMITES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"".**

**OBLIGACIONES:**

| No. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en la revisión y ordenación diaria y semanal de los expedientes policivos y urbanísticos |
| 2 | Apoyar con la proyección de autos de conocimiento, apertura de procesos policivos y urbanísticos en los que se requiera su designación. |
| 3 | Apoyar en el desarrollo de las audiencias establecidas en la ley 1801 de 2016 en las que se requieran su designación. |
| 4 | Apoyar con la Información de manera oportuna bien sea por medio escrito o electrónico al abogado que lleva la representación judicial del Municipio de Villagarzón, el movimiento de los litigios, tales como autos, estados, traslados, incidentes, fijaciones en lista, fechas de diligencias, solicitudes, nombramiento de curadores, elaboración de oficios, edictos, expedición de copias de la sentencia y demás |
| 5 | Realizar las demás gestiones y actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato |
| 6 | Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que surjan de la naturaleza del mismo |

Además me comprometo a:

a. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales por la ejecución del contrato especificando de manera clara y detallada las obligaciones ejecutadas.
b. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON le entregue o terceros le entreguen.
c. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
d. Me obligo a afiliarme al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones, de conformidad a lo establecido en el artículo 15 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 3 de la Ley 797 de 2003 y su Decreto Reglamentario 510 de 2003; igualmente a afiliarme al Sistema General de Seguridad Social en Salud de conformidad al artículo 157 de la Ley 100 de 1993, el Inciso 1° del artículo 23 del decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes y que reglamenten el asunto y a afiliarme al sistema de riesgos profesionales según lo establecido en la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. Y en cumplimiento a las normas antes descritas y al artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 el ingreso base de cotización para Salud será sobre una base de la cotización del 40% del valor mensualizado del contrato; el mismo porcentaje se utilizará para liquidar la cotización para pensión y riesgos profesionales.

**PLAZO:** 1 MESES Y 15 DIAS CALENDARIO.

**PROPUESTA ECONÓMICA:** $ 3,000,000.00 M/CTE.

**FORMA DE PAGO:** $ 2,000,000 M/CTE en mensualidades vencidas o proporcional al tiempo de ejecución del contrato.

Cordialmente,

Mario Romo

**MARIO GABRIEL ROMO MORALES**

CC. 18104624 de VILLAGARZÓN

Telefono: 3143034601 - Correo: MAGA.ROMO@HOTMAIL.COM - Direccion: JUAN PABLO II

FORMATO COMPLETO

Libertad y Orden

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Jhohana Idrobo
5/11/2026

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| ROMO | MORALES | MARIO GABRIEL |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 18104624 | F ○ M ⊗ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 18104624 D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 08 MES 02 AÑO 1985

PAÍS COLOMBIA

DEPTO PUTUMAYO

MUNICIPIO VILLAGARZÓN

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

- Juan Pablo II

PAÍS COLOMBIA DEPTO PUTUMAYO

MUNICIPIO VILLAGARZÓN

TELÉFONO 3143034601 EMAIL maga.romo@hotmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2005 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| | | | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | *FECHA DE RETIRO* | | |
| | *Día* | *Mes* | *Año* | *Día* | *Mes* | *Año* |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* | *DEPENDENCIA* | | | *DIRECCIÓN* | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | *FECHA DE RETIRO* | | |
| | *Día:* | *Mes:* | *Año:* | *Día:* | *Mes:* | *Año:* |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | *DIRECCIÓN* | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 0 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 0 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Villagarzón - Putumayo 2026

Mario Pomo

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

**18.104.624**

NUMERO

**ROMO MORALES**

APELLIDOS

**MARIO GABRIEL**

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-FEB-1985**

**VILLAGARZON**
**(PUTUMAYO)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.67** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**02-ABR-2003 VILLAGARZON**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

P-6403000-70116264-M-0018104624-20030910 **06624**03252B 01 145106640

**EJERCITO NACIONAL**

**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

EL SUSCRITO DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO EJERCITO NACIONAL

**C E R T I F I C A**

Que el señor **MARIO GABRIEL ROMO MORALES** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 18104624, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

| | |
|---|---|
| Primer Nombre: | MARIO |
| Segundo Nombre: | GABRIEL |
| Primer Apellido: | ROMO |
| Segundo Apellido: | MORALES |
| Tipo Documento: | Cédula de Ciudadanía |
| Número Documento: | 18104624 |
| Distrito Militar: | 062 |
| Estado Tarjeta Militar: | RESERVISTA - 2DA CLASE |

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU TARJETA MILITAR

Se firma y se expide en BOGOTÁ, D.C. a los 29 días del mes de OCTUBRE de 2026, a las 15:40:22.

Cordialmente,

CR. ROBERTO MOYA CARMONA
Director Reclutamiento - Ejercito Nacional

SISTEMA GENERADOR RECOR

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14522569613

(415)7707212489984(8020) 000001452256961 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 1 8 1 0 4 6 2 4 | 9 | Impuestos y Aduanas de Puerto Asís | 4 6 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión iliquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 18104624 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Putumayo 8 6 | Villagarzón 8 8 5 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ROMO | MORALES | MARIO | GABRIEL |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Putumayo 8 6 | Villagarzón 8 8 5 |

41. Dirección principal: CL 5 4 44 BRR INDUSTRIAL

| 42. Correo electrónico | 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|---|
| maga.romo@hotmail.com | | 3 1 4 3 0 3 4 6 0 1 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 1 8 0 6 0 1 | | | | | | 5 3 4 2 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

53. Código

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

54. Codigo

## Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 22

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

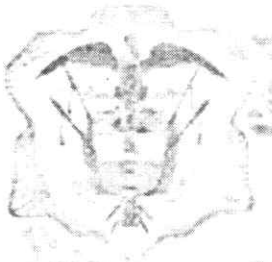
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMATICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 29-07-2024 09:18:17AM

COPIA CONTROLADA
COPIA NO CONTROLADA
SIN VALIDEZ





# La Institución Educativa

# "Guillermo Valencia"

Villagarzón - Putumayo

**Jornada Nocturna**

Debidamente Aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura
Departamental según Decreto No. 0150 del 3 de Febrero de 2003

**Confiere a:**

## Romo Morales Mario Gabriel

**C.C. No. 18.104.824 de Villagarzón Put.**

**El Título de:**

## Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas oficiales

Rector

Carlos Ballesteros Gutiérrez-Mejías
C.C. No. 18.122.823 de Mocoa Put.

Secretaria

Nubia [illegible]
C.C. No. 27.504.223 de [illegible]

Anotado al Folio 22 Libro de Registro No. 1

Dado en Villagarzón, Putumayo a los 4 días del mes de Diciembre de 2007

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14522569613

(415)7707212489984(8020) 000001452256961 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 8 1 0 4 6 2 4 | 9 | Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión iliquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 18104624 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Putumayo 8 6 | Villagarzón 8 8 5 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ROMO | MORALES | MARIO | GABRIEL |

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Putumayo 8 6 | Villagarzón 8 8 5 |

41. Dirección principal: CL 5 4 44 BRR INDUSTRIAL

42. Correo electrónico: maga.romo@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 4 3 0 3 4 6 0 1 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 1 8 0 6 0 1 | | | | | | 5 3 4 2 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Codigo

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

### Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 22

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fué informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

**Institución Educativa**
**Guillermo Valencia**
Villagarzón Putumayo

Inscripciones S. E.
Folio 111 - Acta 112

DANE
185555001188

# Acta de Grado

*En la ciudad de Villagarzón Putumayo a los cuatro(04) días del mes de diciembre del año 2005, se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la Rectoría de la Institución Educativa "Guillermo Valencia", institución aprobada en sus niveles de Educación Básica y Media Técnica Agropecuaria y Académica y autorizada por la Secretaría de Educación Departamental del Putumayo mediante Decreto No. 0159 del 03 de febrero de 2003 para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Académica, Jornada Nocturna.*

*Comprobada la situación legal y Académica de cada uno de los alumnos se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO, al graduando cuyo nombre, apellidos y número del documento de identificación se relaciona a continuación: MARIO GABRIEL ROMO MORALES, con C.C. o T.I. No. 18.104.624 expedida en Villagarzón Putumayo.*

*Es fiel copia tomada del Acta original general N°. 029 de fecha 4 de diciembre de 2005, que consta de 47 alumnos que comienza con el nombre de FRANCY DUBANY ACHINTE MAMBUSCAY, y se cierra con el nombre de EDWIN JHOBANY ZAMUDIO MORALES, firmado y sellado por CARLOS GUILLERMO SANTACRUZ GOMEZ (Rector) y ROSA ELVIRA BOTINA MOJANA (Secretaria).*

*Dada en Villagarzón Putumayo, a los 4 días del mes de diciembre de 2005.*

FIRMADO Y SELLADO

El Rector
C.C. N°.18.122.625 de Mocoa

La Secretaria
C.C. N°.27.364.223 de Villagarzón

ADGESTHAL
Empresa de Servicios Temporales
NIT- 900499076-6

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES ADGESTHAL SAS**

**CERTIFICA:**

Que el señor MARIO GABRIEL ROMO MORALES, identificado con cédula de ciudadanía No. 18104624, se desempeñó en la empresa como AUXILIAR ADMINISTRATIVO, desde el 6 de mayo de 2020 al 28 de mayo de 2021, realizando las siguientes actividades:

1. Efectuar actividades de apoyo requeridas en las áreas donde se requiera conforme con los procesos y procedimientos determinados.
2. Elaborar cuadros, informes y otros documentos que se necesiten en la empresa.
3. Atención del teléfono y al público en general, brindar la información requerida- cuando no esté sujeta a reserva legal y transcribir mensajes.
4. Manejo de correspondencia radicada en el área, dar respuesta a requerimientos como proyección de oficios, citaciones, circulares, memorandos conforme a solicitud del jefe y archivo de la correspondencia.
5. Apoyo en respuesta a peticiones.
6. Realizar actividades de consignaciones bancaria.

Se firma en San Juan de Pasto, a los cinco días del mes de agosto de 2021

ANDREA ROSERO
Gerente

# SEGPRISER

VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
900864383-8

***EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA SEGPRISER SAS***

***CERTIFICA:***

*Que el señor* ***MARIO GABRIEL ROMO MORALES****, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.104.624, se desempeñó en la empresa como AUXILIAR ADMINISTRATIVO, desde el 4 de marzo de 2019 al 30 de abril de 2020, realizando las siguientes actividades:*

1. *Efectuar actividades de apoyo requeridas en las áreas donde se requiera conforme con los procesos y procedimientos determinados.*
2. *Elaborar cuadros, informes y otros documentos que se necesiten en la empresa*
3. *Atención del teléfono y al público en general, brindar la información requerida- cuando no esté sujeta a reserva legal y transcribir mensajes.*
4. *Manejo de correspondencia radicada en el área, dar respuesta a requerimientos como proyección de oficios, citaciones, circulares, memorandos conforme a solicitud del jefe y archivo de la correspondencia.*
5. *Apoyo en respuesta a peticiones.*
6. *Realizar actividades de consignaciones bancaria.*

- *Se firma en San Juan de Pasto, a los cinco días del mes de agosto de 2021*

***FABIAN ROSERO***
***Representante Legal***

CHRISTIAN CHAMORRO
Ingeniero Civil

NIT: 80099158-1

# CHRISTIAN JAVIER CHAMORRO VELASCO

**IDENTIFICADO CON NIT:**
80.099.158-1

## CERTIFICA QUE:

El Señor **MARIO GABRIEL ROMO MORALES** identificado con cedula de ciudadanía **No. 18.104.624** de Villagarzón Putumayo, laboró en la empresa **CHRISTIAN JAVIER CHAMORRO VELASCO** desde el 1 de junio del 2013 hasta el 30 de junio de 2015 desempeñando el cargo de **Auxiliar Administrativo** en los diferentes contratos adquiridos por el representante Legal.

Sus labores las desempeña con mucha responsabilidad y cumplimiento.

Se expide a solicitud del interesado a los 21 días del mes de julio de 2015.

ING. CHRISTIAN JAVIER CHAMORRO VELASCO
C.C 80.099.158 DE BOGOTA D.C

*Oficina calle 2 Nº 3-64 B/ Fátima Villagarzón. Putumayo Telefax: 098-4284871*
*Cel. 3112372977 Email: christianchamo1203@yahoo.es*

# Universidad CESMAG

NIT. 800.109.387 7

CERTIFICADO NÚMERO: 230.05.05-711

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CESMAG, CON PERSONERÍA JURÍDICA OTORGADA MEDIANTE RESOLUCIÓN 10735 DE JUNIO 23DE 1982, EMANADA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, CON AUTORIZACIÓN PARA OFRECER EL PROGRAMA DE DERECHO MEDIANTE RESOLUCIÓN NÚMERO 003480 DE MARZO 16 DE 2022, EMANADA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.

**HACECONSTAR**

Que **MARIO GABRIEL ROMO MORALES,** con cédula de ciudadanía número 18104624, expedida en Villagarzon, es estudiante de esta entidad y se encuentra cursando CONSULTORIOS JURIDICOS PRACTICA EMPRESARIAL I de séptimo (VII) semestre, DERECHO SUCESORAL de octavo (VIII) semestre del plan número tres (3), y TICS Y JUSTICIA DIGITAL de tercer (III) semestre del plan número cuatro (4) del programa de DERECHO, en el periodo de agosto a diciembre de 2024, con retorno al plan número dos (2) al cual se encuentra vinculado.

Que **ROMO MORALES**, cursó en esta entidad espacios académicos de primero (I) a décimo (X) semestre del Programa de DERECHO, en el periodo comprendido entre agosto de 2012 a junio de 2024.

Que **ROMO MORALES**, tiene pendiente aprobar los espacios académicos de: DERECHO CIVIL SUCESIONES, CONSULTORIOS JURIDICOS PRACTICA EMPRESARIAL I de séptimo (VII) semestre. Pendiente cursar y aprobar los espacios académicos de: CONSULTORIOS JURIDICOS PRACTICA EMPRESARIAL II de octavo (VIII); TECNICAS DEL JUICIO ORAL, CONSULTORIOS JURIDICOS III de noveno (IX); INFORMATICA JURIDICA, y CONSULTORIOS JURIDICOS IV de décimo (X) semestre del programa de DERECHO, que corresponden al plan de estudios número dos (2) con el cual inicio sus estudios en el año 2012.

Que **ROMO MORALES**, tiene pendiente aprobar los exámenes preparatorios en las áreas de Derecho Penal, Laboral, Privado y Público.

Que el horario de clases para el Programa de DERECHO en la jornada nocturna, es de lunes a viernes de 6:00 p.m. a 10:00 p.m., con una intensidad horaria de 20 horas semanales.

Se expide en San Juan de Pasto, a los 27 días del mes de agosto del año 2024.

UNIVERSIDAD CESMAG SECRETARIA GENERAL PASTO

**JULLY PAULINY GONZÁLEZ LÓPEZ**
Secretaria General

Generado por: DIEGO ANDRES TORO MEJIA
Técnico de Registro y Control Académico

| ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN | REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO<br>MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN<br>*Secretaría de Gobierno*<br>NIT. 800.054.249-0 | |
|---|---|---|
| | Versión: 3 | Vigente desde: 2° de julio de 2024 |
| CERTIFICADOS LABORALES | | |

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL**

**DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los documentos que reposan en el **Archivo Central** de la entidad y una vez revisado los expedientes, se encontró que el Sr. **MARIO GABRIEL ROMO MORALES** identificado con cedula de ciudadanía N° 18.104.624 de Villagarzón, prestó sus servicios al Municipio de Villagarzón en calidad de contratista, mediante los siguientes contratos:

**VIGENCIA 2011.**

| Nro. Contrato | Fecha inicio | Fecha terminación | Plazo contrato | Objeto |
|---|---|---|---|---|
| 034 del 13 de enero de 2011 | 13/01/2011 | 30/03/2011 | Setenta y siete (77) dias. | Prestación de Servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de la coordinación de Cultura y Deportes del Municipio de Villagarzón Putumayo. |
| 123 del 04 de abril de 2011 | 04/04/2011 | 27/06/2011 | Dos (2) meses veinticuatro (24) dias. | Prestación de Servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de la coordinación de Cultura y Deportes del Municipio de Villagarzón Putumayo. |
| 194 del 29 de junio de 2011 | 29/06/2011 | 30/10/2011 | Cuatro (4) meses cuatro (4) dias. | Prestación de Servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de la coordinación de Cultura y Deportes del Municipio de Villagarzón Putumayo. |
| 311 del 05 de diciembre de 2011 | 05/12/2011 | 29/11/2011 | Veinticinco (25) dias. | Auxiliar de la coordinación de Cultura y Deportes |

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, dado en Villagarzón, a los veintinueve (29) días de enero del dos mil veinticinco (2025).

**JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ**
Secretaria de Gobierno
Jefe de recursos Humanos

| | *Nombre* | *Cargo* | *Firma* |
|---|---|---|---|
| *Proyectó:* | *Leidy J. López Girón.* | *Secretaria de Archivo* | |

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de MARIO GABRIEL ROMO MORALES, con cedula de ciudadania Nro. 18,104,624 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2024**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-401-2024 del 03/09/2024 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión |
| **CONTRATISTA:** | MARIO GABRIEL ROMO MORALES con Identificacion N 18,104,624 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 3 MESES Y 24 DIAS CALENDARIO |
| **FECHA DE INICIO:** | 04/09/2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 27/12/2024 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DEPENDIENTE JUDICIAL A LA OFICINA DEL CORREGIDOR DE UMBRÍA Y LA ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES DE PESOS CON CENTAVOS ($ 2.000,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 7,600,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en la revisión y ordenación diaria y semanal de los expedientes policivos y urbanisticos |
| 2 | Apoyar con la proyección de autos de conocimiento, apertura de procesos policivos y urbanísticos en los que se requiera su designación. |
| 3 | Apoyar en el desarrollo de las audiencias establecidas en la ley 1801 de 2016 en las que se requieran su designación. |
| 4 | Apoyar a la Alcaldia de Villagarzón y al corregidor de Puerto Umbria en la remisión fisica o electrónica de los documentos allegados para trámites judiciales y administrativos, siguiendo los procedimientos previstos por la entidad para tal fin |
| 5 | Informar de manera oportuna bien sea por medio escrito o electrónico al abogado que lleva la |

| | |
|---|---|
| | representación judicial del Municipio de Villagarzón, el movimiento de los litigios, tales como autos, estados, traslados, incidentes, fijaciones en lista, fechas de diligencias, solicitudes, nombramiento de curadores, elaboración de oficios, edictos, expedición de copias de la sentencia y demás |
| 6 | Apoyar a la Alcaldía de Villagarzón y al corregidor de Puerto Umbría en la organización de documentación y la verificación y depuración documental |
| 7 | Realizar las demás gestiones y actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato. |
| 8 | Apoyar a la Alcaldía de Villagarzón y al corregidor de Puerto Umbría en la correcta atención y orientación a la ciudadanía de manera personal, telefónica o virtual en los temas relacionados con trámites judiciales y administrativos en coordinación con el abogado que representan judicialmente al Municipio y el corregidor de Puerto Umbría. |
| 9 | Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que surjan de la naturaleza del mismo |
| 10 | Apoyar a las Secretarías en las Reuniones y diligencias que por competencia le corresponda participar. |

Se expide a petición del interesado, el 29 de Enero de 2025.

**JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ**
**Secretario de Gobierno Municipal**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó:

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de MARIO GABRIEL ROMO MORALES, con cedula de ciudadania Nro. 18,104,624 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2025**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-162-2025 del 21/02/2025 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión |
| **CONTRATISTA:** | MARIO GABRIEL ROMO MORALES con Identificacion N 18,104,624 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 4 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 24/02/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 23/06/2025 |
| **OBJETO:** | "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LOS TRAMITES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 2,200,000) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 8,800,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en la revisión y ordenación diaria y semanal de los expedientes policivos y urbanísticos |
| 2 | Apoyar con la proyección de autos de conocimiento, apertura de procesos policivos y urbanísticos en los que se requiera su designación. |
| 3 | Apoyar en el desarrollo de las audiencias establecidas en la ley 1801 de 2016 en las que se requieran su designación |
| 4 | Apoyar a la Alcaldía de Villagarzón y al corregidor de Puerto Umbría en la remisión física o electrónica de los documentos allegados para trámites judiciales y administrativos, siguiendo los procedimientos previstos por la entidad para tal fin |
| 5 | apoyar con la Información de manera oportuna bien sea por medio escrito o electrónico al abogado |

| | |
|---|---|
| | que lleva la representación judicial del Municipio de Villagarzón, el movimiento de los litigios, tales como autos, estados, traslados, incidentes, fijaciones en lista, fechas de diligencias, solicitudes, nombramiento de curadores, elaboración de oficios, edictos, expedición de copias de la sentencia y demás |
| **6** | Apoyar a la Alcaldía de Villagarzón y al corregidor de Puerto Umbria en la organización de documentación y la verificación y depuración documental |
| **7** | Realizar las demás gestiones y actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato. |
| **8** | Apoyar a la Alcaldía de Villagarzón y al corregidor de Puerto Umbria en la correcta atención y orientación a la ciudadanía de manera personal, telefónica o virtual en los temas relacionados con trámites judiciales y administrativos en coordinación con el abogado que representan judicialmente al Municipio y el corregidor de Puerto Umbria. |
| **9** | Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que surjan de la naturaleza del mismo |

Se expide a petición del interesado, el 11 de Noviembre de 2026.

**JAIRO ORLANDO COLLAZOS PULIDO**
**Secretario de Gobierno Municipal**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: JHOHANA IDROBO

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de MARIO GABRIEL ROMO MORALES, con cedula de ciudadania Nro. 18,104,624 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2025**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-389-2025 del 21/07/2025 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión |
| **CONTRATISTA:** | MARIO GABRIEL ROMO MORALES con Identificacion N 18,104,624 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 3 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 24/07/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 23/10/2025 |
| **OBJETO:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LOS TRAMITES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 2,200,000) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 6,600,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en la revisión y ordenación diaria y semanal de los expedientes policivos y urbanísticos |
| 2 | Apoyar con la proyección de autos de conocimiento, apertura de procesos policivos y urbanísticos en los que se requiera su designación. |
| 3 | Apoyar en el desarrollo de las audiencias establecidas en la ley 1801 de 2016 en las que se requieran su designación. |
| 4 | Apoyar con la Información de manera oportuna bien sea por medio escrito o electrónico al abogado que lleva la representación judicial del Municipio de Villagarzón, el movimiento de los litigios, tales como autos, estados, traslados, incidentes, fijaciones en lista, fechas de diligencias, solicitudes, nombramiento de curadores, elaboración de oficios, edictos, expedición de copias de la sentencia y |

| | |
|---|---|
| | demás |
| 5 | Realizar las demás gestiones y actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato. |
| 6 | Apoyar a la Alcaldía de Villagarzón y al corregidor de Puerto Umbria en la correcta atención y orientación a la ciudadanía de manera personal, telefónica o virtual en los temas relacionados con trámites judiciales y administrativos en coordinación con el abogado que representan judicialmente al Municipio y el corregidor de Puerto Umbria. |
| 7 | Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que surjan de la naturaleza del mismo |

Se expide a petición del interesado, el 11 de Noviembre de 2026.

**JAIRO ORLANDO COLLAZOS PULIDO**
**Secretario de Gobierno Municipal**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: JHOHANA IDROBO

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de MARIO GABRIEL ROMO MORALES, con cedula de ciudadania Nro. 18,104,624 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2026**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-126-2026 del 30/01/2026 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión |
| **CONTRATISTA:** | MARIO GABRIEL ROMO MORALES con Identificacion N 18,104,624 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 4 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 30/01/2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 29/05/2026 |
| **OBJETO:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LOS TRAMITES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 2,500,000) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | DIEZ MILLONES DE PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 10,000,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en la revisión y ordenación diaria y semanal de los expedientes policivos y urbanísticos |
| 2 | Apoyar con la proyección de autos de conocimiento, apertura de procesos policivos y urbanísticos en los que se requiera su designación. |
| 3 | Apoyar en el desarrollo de las audiencias establecidas en la ley 1801 de 2016 en las que se requieran su designación. |
| 4 | Apoyar con la Información de manera oportuna bien sea por medio escrito o electrónico al abogado que lleva la representación judicial del Municipio de Villagarzón, el movimiento de los litigios, tales como autos, estados, traslados, incidentes, fijaciones en lista, fechas de diligencias, solicitudes, nombramiento de curadores, elaboración de oficios, edictos, expedición de copias de la sentencia y |

| | |
|---|---|
| | demás |
| **5** | Realizar las demás gestiones y actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato |
| **6** | Apoyar a la Alcaldía de Villagarzón y al corregidor de Puerto Umbria en la correcta atención y orientación a la ciudadanía de manera personal, telefónica o virtual en los temas relacionados con trámites judiciales y administrativos en coordinación con el abogado que representan judicialmente al Municipio y el corregidor de Puerto Umbria. |
| **7** | Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que surjan de la naturaleza del mismo |

Se expide a petición del interesado, el 11 de Noviembre de 2026.

**JAIRO ORLANDO COLLAZOS PULIDO**
**Secretario de Gobierno Municipal**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó:

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 29 de octubre de 2026, a las 15:31:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 18104624 |
| Código de Verificación | 18104624261029153100 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTÍNEZ ROMERO

Contralor Delegado

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 305621727

PIB
15:33:06


Bogotá DC, 29 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIO GABRIEL ROMO MORALES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 18104624:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 03:34:34 PM horas del 29/10/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **18104624**
Apellidos y Nombres: **ROMO MORALES MARIO GABRIEL**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/10/2026 03:36:21 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **18104624** y Nombre: **MARIO GABRIEL ROMO MORALES.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **150593371** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:38:14 horas del 29/10/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **18104624,** Apellidos y Nombres **ROMO MORALES MARIO GABRIEL**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **alcaldia de villagarzon**, con NIT **800054249-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 18104624 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/10/2026 09:30 AM

Código Verificación: **PMGB2MUXBK**

Válida hasta: **28/12/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

ADRES

# ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

## Resultados de la consulta

**Información Básica del Afiliado :**

| COLUMNAS | DATOS |
|---|---|
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | CC |
| NÚMERO DE IDENTIFICACION | 18104624 |
| NOMBRES | MARIO GABRIEL |
| APELLIDOS | ROMO MORALES |
| FECHA DE NACIMIENTO | **/**/** |
| DEPARTAMENTO | NARINO |
| MUNICIPIO | PASTO |

**Datos de afiliación :**

| ESTADO | ENTIDAD | REGIMEN | FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA | FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN | TIPO DE AFILIADO |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVO | NUEVA EPS S.A. | CONTRIBUTIVO | 01/03/2025 | 31/12/2999 | COTIZANTE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de Impresión:** | 10/29/2026 15:40:53 | **Estación de origen:** | 192.168.70.220 |

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado

se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

**Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.**

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

sigepII FUNCIÓN PÚBLICA

# FORMULARIO UNICO
# ARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTA Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA PERSONA NATURAL (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Yairo Gabriel Romo Morales

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 18104624 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: Villagarzon

País Colombia. Departamento Putumayo. Municipio Villagarzon

Dirección Juan Pablo II. Teléfonos 3143034601

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS

ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA,

EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION.

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 2'000.000 |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACION | - |
| ARRIENDOS | - |
| HONORARIOS | - |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | - |
| **TOTAL** | $2'000.000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| Bancolombia. | Ahorros | 91495701172 | Villagarzon | 87.000. |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| S | S | S |
| | | |

EMPLEADOR O CONTRATANTE

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c)En la actualidad: **SI** **NO** X tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. C.E. T.I. | N° |
|---|---|---|
| | | |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades economicas de caracter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

Mario Romo
FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Villavicencio Septiembre
CIUDAD Y FECHA

DAFP-CAP

porvenir
sólo hay uno

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**MARIO GABRIEL ROMO MORALES,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **18.104.624**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 29 de Octubre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.