# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10184029 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 18 horas de tiempo transcurrido *(12/11/2026 10:20:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CMC-2026-037 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LA CONVOCATORIA, APLICACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CONOCIMIENTO Y COMPORTAMENTALES PARA LA ELECCIÓN DEL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA PARA EL PERIODO 2027 |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 30 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 12/12/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**CONCEJO MUNICIPAL CARTAGO**

COLOMBIA, Cartago

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**UPB**

COLOMBIA, Medellín
Número de documento 890902922

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| UPB | Bancolombia | Corriente | 27426096374 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *JUAN GONZALO ARBOLEDA ARBOLEDA* ***Fecha de aprobación:*** *13/11/2026 3:58:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *FELIPE EDUARDO MEDINA QUINTERO* ***Fecha de aprobación:*** *13/11/2026 4:51:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | CONCEJO MUNICIPAL CARTAGO VALLE |
| **Proceso de Contratación** | CMC-2026-037 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 17.000.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.10184029 |
| **Proveedor** | UPB |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 8 No 6-52
**Ubicación** CO-VAC-76147 - Cartago
**País** COLOMBIA
**Departamento** Valle del Cauca
**Municipio** Cartago
**Dirección** Calle 8 No 6-52
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CALLE 8 No. 6-52 INTERIOR CAM | COLOMBIA > Valle del Cauca > Cartago |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.10184029

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
17.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111703 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LA CONVOCATORIA, APLICACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CONOCIMIENTO Y COMPORTAMENTALES PARA LA ELECCIÓN DEL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA PARA EL PERIODO 2027 | 1,00 | UN | 17.000.000,00 | 17.000.000,00 | 17.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | | |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Propuesta del servicio, indicando las actividades a desarrollar, el término de duración y el valor del servicio. | ☑ | ☐ |
| Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal, ampliada al 150 %. | ☑ | ☐ |
| Certificado de existencia y representación legal de la institución de educación superior, expedido por el Ministerio de Educación Nacional, | ☑ | ☐ |
| Acto de delegación o autorización al Rector Seccional para contratar, cuando aplique. | ☑ | ☐ |
| Registro único tributario - RUT actualizado | ☑ | ☐ |
| Formato único de hoja de vida de persona jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente diligenciado y firmado. | ☑ | ☐ |
| Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de los últimos seis (6) meses, suscrita por el revisor fiscal o el representante legal (artículo 50 de la Ley 789 de 2002). | ☑ | ☐ |
| Hojas de vida, títulos y tarjetas profesionales del equipo de trabajo ofertado. | ☑ | ☐ |
| Resolución vigente del Ministerio de Educación Nacional que otorga la acreditación institucional en alta calidad. | ☑ | ☐ |
| Certificaciones de experiencia relacionada (certificados del contratante, contratos o actas de liquidación). | ☑ | ☐ |
| Estatutos de la institución. | ☑ | ☐ |
| Certificación bancaria, expedida con un término máximo de 30 días. | ☑ | ☐ |
| Certificados de antecedentes fiscales (Contraloría General de la República) de la institucion, expedida con un término máximo de 30 días | ☑ | ☐ |
| Certificados de antecedentes fiscales (Contraloría General de la República) del representante legal, expedida con un término máximo de 30 días | ☑ | ☐ |
| Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduria General de la República) de la institución, expedida con un término máximo de 30 días | ☑ | ☐ |
| Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) de su representante legal, expedida con un término máximo de 30 días | ☑ | ☐ |
| Certificados de antecedentes judiciales del representante legal, expedida con un término máximo de 30 días | ☑ | ☐ |
| Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) del representante legal, expedida con un término máximo de 30 días | ☑ | ☐ |
| Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del representante legal, expedida con un término máximo de 30 días | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) de su representante legal, expedida con un término máximo de 30 días | 10.Certificados antecedentes disciplinarios (Procuraduría) de la persona jurídica y del representante legal.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Acto de delegación o autorización al Rector Seccional para contratar, cuando aplique. | 6. Acta y documento que autoriza al representante legal para contratar.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación bancaria, expedida con un término máximo de 30 días. | 16.Certificación bancaria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de los últimos seis (6) meses, suscrita por el revisor fiscal o el representante legal (artículo 50 de la Ley 789 de 2002). | Certificado SS Y PARAFISCALES - SEPTIEMBRE 2026 UPB 1 (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificaciones de experiencia relacionada (certificados del contratante, contratos o actas de liquidación). | EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.zip | Detalle | No | ☐ |
| Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduria General de la República) de la institución, expedida con un término máximo de 30 días | 10.Certificados antecedentes disciplinarios (Procuraduría) de la persona jurídica y del representante legal.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de existencia y representación legal de la institución de educación superior, expedido por el Ministerio de Educación Nacional, | 4. Certificado de existencia y representacion legal de institucion de educacion superior expedido por el Ministerio de Educacion Nacional..pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) del representante legal, expedida con un término máximo de 30 días | 13.Certificado de policia medidas correctivas (RNMC Código de Policía) del representante legal.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del representante legal, expedida con un término máximo de 30 días | 15.Certificado REDAM del representante legal.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificados de antecedentes fiscales (Contraloría General de la República) de la institucion, expedida con un término máximo de 30 días | 11.Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) de la persona jurídica y del representante legal.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificados de antecedentes fiscales (Contraloría General | 11.Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) de la | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| de la República) del representante legal, expedida con un término máximo de 30 días | persona jurídica y del representante legal.pdf | | | |
| Certificados de antecedentes judiciales del representante legal, expedida con un término máximo de 30 días | 12.Certificado de antecedentes judiciales (Policía) del representante legal.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Estatutos de la institución. | 8. Estatutos de la Entidad..pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato único de hoja de vida de persona jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente diligenciado y firmado. | 3. Hoja de Vida persona jurídica formato funcion pública, actualizada y firmada.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal, ampliada al 150 %. | 2. Cedúla de Ciudadania del Representante Legal.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Hojas de vida, títulos y tarjetas profesionales del equipo de trabajo ofertado. | Equipo Minimo de Trabajo.zip | Detalle | No | ☐ |
| Propuesta del servicio, indicando las actividades a desarrollar, el término de duración y el valor del servicio. | Equipo Minimo de Trabajo.zip | Detalle | No | ☐ |
| Registro único tributario - RUT actualizado | RUT UPB - ACTUALIZADO 10112026 (3) (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| Resolución vigente del Ministerio de Educación Nacional que otorga la acreditación institucional en alta calidad. | 5. Resolución de acreditación en alta calidad..pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 53 minutos de tiempo transcurrido *(13/11/2026 3:58:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | 6- CONTRATO UNIVERSIDAD ELECCION SECRETARIO GENERAL.pdf | 6- CONTRATO UNIVERSIDAD ELECCION SECRETARIO GENERAL.pdf | (detalle) |
| ☐ | 5- ACEPTACION DE LA PROPUESTA (6).pdf | 5- ACEPTACION DE LA PROPUESTA (6).pdf | (detalle) |
| | 4- CERTIFICACION DE IDONEIDAD.pdf | 4- CERTIFICACION DE IDONEIDAD.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | FELIPE EDUARDO MED | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 79963124. | Guardar y notificar |
| Supervisor | MARIO FERNANDO RO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 14571924 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 17.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 17.000.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2080 | CDP | No se ha iniciado | | 17.000.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP**
**Saldo de vigencias futuras**
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -