El Cerrito Valle del Cauca, Noviembre 03 de 2026

Doctor
YUDE ELIANA GOMEZ ARREDONDO
Alcalde Municipal (E)
El Cerrito, Valle del Cauca.

ASUNTO: Propuesta prestación de servicios de apoyo a la gestión

Me permito presentar mi propuesta para la celebración del contrato cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO, AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO."**

1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Apoyo en la caracterización de pequeños y medianos productores agropecuarios para su inclusión en la plataforma campo innova del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y la digitalización de los registros de campo resultantes. **2.** Apoyo en la recolección de información de campo en los temas de la producción agrícola, según requerimientos de la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria-UPRA. **3**. Apoyar en la recopilación, organización y archivo de documentación relacionada con proyectos, programas y políticas agropecuarias y de desarrollo rural. **4.** Realizar llamadas telefónicas para Mantener actualizadas las bases de datos de productores agropecuarios, asociaciones campesinas y organizaciones gremiales. **5.** Apoyar en la distribución de materiales informativos y educativos relacionados con políticas y programas de desarrollo rural.

2. VALOR: Declaro que me allano al valor definido por la Administración Municipal para la ejecución del presente contrato, el cual asciende a la suma de **SIETE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.600.000)**, pagos que serán cancelados mediante **DOS (2)** cuotas, cada una por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000)** previa presentación del Informe de Actividades correspondiente, aprobado por el supervisor y con la debida acreditación del cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.

3. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con el artículo 21 de la Ley 2381 de 2024, el Decreto 514 de 2025 y la Resolución 467 de 2025, manifiesto que el esquema de pago de aportes será el siguiente:

- Opto por realizar directamente la liquidación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, comprometiéndome a acreditarlos en cada cobro.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será **HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026** contados a partir de la firma del acta de inicio, según lo previsto en el estudio previo.

5. CUMPLIMIENTO DE PERFIL Y EXPERIENCIA

PERRFIL	FORMACIÓN/EXPERIENCIA
TECNICO ADMINISTRATIVO	✓ Título técnico administrativo ✓ Experiencia: 6 meses, relacionada con las actividades a contratar.

Manifiesto que he leído las demás obligaciones generales y especificas establecidas en la invitación y acepto las condiciones establecidas.

6. DOCUMENTOS ANEXOS

Adjunto los documentos exigidos conforme a la invitación, entre ellos:

1. Fotocopia de cedula de ciudadanía (Legible)
2. Fotocopia de Libreta Militar (cuando aplique) no mayores de 50 años o certificado que acredite que la situación militar se encuentra definida
3. RUT Registro Único Tributario
4. Hoja de vida del SIGEP- actualizada, validada, completamente diligenciada desde la plataforma y firmada por el ordenador del gasto
5. Certificación bancaria
6. Examen pre ocupacional (**fecha de expedición no mayor a 3 años**)
7. Tarjeta Profesional si aplica
8. Declaración Juramentada Bienes y Rentas
9. Certificado EPS VIGENTE
10. Certificado PENSION VIGENTE
11. Certificado laboral (EXPERIENCIA)
12. Certificados académicos
13. Certificados antecedentes disciplinarios (Procuraduría)
14. Certificado responsabilidad fiscal (Contraloría General)
15. Certificado de antecedentes penales (Policía Nacional)
16. Certificado medidas correctivas (RNMC)
17. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años
18. Certificado REDAM.
19. Certificado de antecedentes y vigencia de la Tarjeta profesional o técnico
20. Autorización consulta delitos sexuales

Declaro haber leído, entendido y aceptado todas las obligaciones generales y específicas establecidas en la invitación, y me comprometo a cumplirlas integralmente.

Reciba un cordial saludo,

Ana María Villanueva M.

ANA MARÍA VILLANUEVA MENDOZA
C.C. 1.114.833.151 el Cerrito