ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS

Cristian Chapid
01-09-2026

Puerto Asís 01 de septiembre 2026.

01-09-2026

01-09-2026

SEÑORES
PROVEEDORES DE SERVICIOS
Ciudad
Asunto: Solicitud de cotización para Alcaldía de Puerto Asís.

Cordial Saludo

Con toda la atención, solicito enviar a la Secretaría de Gobierno Municipal una cotización para satisfacer la necesidad del objetivo "**FORTALECIMIENTO DE COMITÉS Y PROMOCIÓN DE INICIATIVAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CMPP, CMDR Y CTP DEL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS PUTUMAYO**"., Conforme a las siguientes especificaciones técnicas establecidas por la entidad, a la cotización que presenten se solicita adjuntar certificado de Cámara de Comercio vigente:

ITEM	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	CANT	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
1	Desayuno balanceado (fruta picada, chocolate en leche, huevos rancheros, carbohidratos)	Unidad	1		
2	Almuerzos - carbohidratos, proteínas, principio granos acompañado de jugo natural, sopa	Unidad	1		
3	Refrigerio (jugo natural + arepa de maíz o croissant o sándwich o pastel de pollo) puesto en sitio	Unidad	1		
4	Alquiler de espacio para el evento con capacidad para 60 personas (incluye 60 sillas y 4 mesas)	SERVICIO	1		
5	SERVICIOS DE HOSPEDAJE: Instalación con ventilador, cama, Closet, Baño privado, Seguridad las 24 horas	SERVICIO	1		
6	Transporte Terrestre Ida Y Regreso de los 22 representantes de la comunidad (coordinador y tres delegados de cada corregimiento e inspección)	Unidad	1		
7	Alquiler de espacio para el evento con capacidad para 40 personas (incluye 40 sillas y 4 mesas)	SERVICIO	1		
8	Transporte Terrestre Ida y Regreso de los 33 representantes de la comunidad CMPP	SERVICIO	1		
9	Papel carta x 10 resmas: 10 resmas de 500 hojas cada una, tamaño carta 21,6 × 27,9 cm, gramaje 75–80 g/m², papel blanco para impresión y fotocopiado, compatible con impresoras láser y de tinta, debidamente empacado.	Caja	1		

10	Tintas para impresora: Consumibles compatibles con la impresora adquirida, preferiblemente originales del fabricante, nuevos y sellados, correspondientes a la referencia del equipo y con rendimiento adecuado para uso administrativo.	Unidad	1		
11	Tablero acrílico: Tablero para marcadores borrables, superficie blanca lisa y de fácil limpieza, aprox. 120 × 90 cm, marco de aluminio o material resistente, bandeja porta-marcadores, sistema de instalación en pared e implementos necesarios para su montaje.	Unidad	1		
12	Silla de oficina con brazos: Silla ergonómica para oficina, espaldar y asiento acolchados, brazos, base de 5 apoyos, elevación neumática, rodachinas, estructura resistente, tapizado en tela, malla o material de fácil limpieza. Para uso frecuente e institucional. Resite aprox 100 kg	Unidad	1		
13	Escritorio de oficina: Escritorio para trabajo administrativo, superficie en MDF, aglomerado o material equivalente, acabado melamínico, aprox. 1,40–1,60 m de ancho y 60–75 cm de profundidad, estructura resistente, espacio para computador y elementos de oficina.	Unidad	1		
14	Computador de mesa Todo en Uno: Procesador Intel Core i5, AMD Ryzen 5 o equivalente/superior; RAM 16 GB; SSD 512 GB; pantalla mínima de 23", Full HD; cámara, micrófono, parlantes, Wi-Fi, Bluetooth, puertos USB; teclado y mouse; Windows 11 licenciado; garantía mínima de 12 meses.	Unidad	1		
15	Computador portátil: Procesador Intel Core i5, AMD Ryzen 5 o equivalente/superior; RAM 16 GB; SSD 512 GB; pantalla 14–15,6", Full HD; cámara, micrófono, parlantes, Wi-Fi, Bluetooth, puertos USB y HDMI o equivalente; teclado español; cargador original; Windows 11 licenciado; garantía mínima de 12 meses.	Unidad	1		
16	Impresora multifuncional: Equipo nuevo con impresión, copia y escaneo; tecnología sistema de tinta de bajo costo operativo; tamaño carta/oficio; USB y Wi-Fi; impresión dúplex preferiblemente; bandeja de papel para uso administrativo; consumibles disponibles en Colombia; garantía mínima de 12 meses.	Unidad	1		
17	Dispensador de agua: Dispensador para uso institucional, compatible con botellones estándar, suministro de agua fría y ambiente, preferiblemente caliente, sistema de enfriamiento adecuado, bandeja recolectora removible, material resistente y fácil de limpiar, alimentación 110 V, garantía mínima de 12 meses.	Unidad	1		
18	Ventilador de pedestal: Ventilador de aproximadamente 18", mínimo 3 velocidades, oscilación, inclinación y altura regulables, base estable, rejilla de protección, motor para uso frecuente, alimentación 110 V y garantía mínima de 12 meses.	Unidad	1		

19	Sillas plásticas con brazos: Silla plástica con brazos, apilable, Resite aprox 100 kg	Unidad	1		
20	Transporte Terrestre Ida y Regreso de los 32 representantes del CTP	SERVICIO	1		
21	UPS Interactiva 1000VA / 500W - 6 Salidas	UNIDAD	1		
				VALOR TOTAL	

El valor cotizado debe incluir todos los gastos, costos, impuestos, estampillas y retenciones a que haya lugar.

Agradezco él envió de la información en la brevedad posible.

CARLOS ORLANDO LINARES BURGOS
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Elaboró	Janeth Mora Benavides	Apoyo secretaria de Gobierno Seguimiento de Proyectos	
Los arriba firmantes declaramos que hemos realizado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS