ALICIA CASTILLO MEDINA
Contador Público
Asesorías contables y tributarias

Ibagué, Octubre 30 de 2026

Señor
CARLOS ANDRES ROJAS PRADA
Rector
Institución Educativa Técnica Olaya Herrera
Municipio – Ortega

Respetado señor Rojas:

Me permito presentarle mi propuesta para el manejo de la contabilidad del fondo de servicios educativos de la institución correspondiente al periodo de Agostoa a diciembre de 2026.
Propuesta Técnica

Elaboración y certificación de los estados financieros y contables de enero a julio de 2026, basado en hechos generados y reflejados en documentos fuente con soportes debidamente legalizados, así como la presentación de informes contables a los organismos de control y vigilancia del Estado, de conformidad a la normatividad vigente expedida por la Contaduría General de la Nación y la Secretaría de Educación Departamentaldel Tolima en aspectos contables.

Actividades del contratista

1. Llevar la Contabilidad sistematizada de la Institución de conformidad a las normas de reconocimiento, registro y revelación de la información contable expedida por la Contaduría General de la Nación, garantizando las contabilizaciones pertinentes de acuerdo al giro diario de las actividades de la institución y sus respectivos registros a través de SYSCAFE, software licenciado a mi nombre, entregando en forma mensual: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Balance Detallado, libros oficiales Diario y Mayor y Balances; adicionalmente en forma anual el Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Cambios en el Patrimonio y las Revelaciones a los Estados Financieros.

2. Presentación de informes financieros y contables de conformidad con la Resolución 550 de diciembre de 2005 de la Contaduría General de la Nación a través de los informes trimestrales (CGN) radicados en la Secretaria de Hacienda Departamental del Tolima.

3. Acompañamiento en la preparación y presentación de ejecuciones presupuestales de Ingresos y Gastos trimestrales rendidos en la plataforma Sedtolima – Sistema de información de consolidación financiera.

4. Acompañamiento en la oficialización de las ejecuciones presupuestales en la plataforma del MEN (SIFSE).

Cel.317 646 5509 – Email: alcasme1@hotmail.com
Oficina: Centro Cial. Arkacentro Modulo T Local B20 - Ibagué

ALICIA CASTILLO MEDINA
Contador Público
Asesorías contables y tributarias

5.
6. Presentación de la información exógena exigida por la DIAN por el año gravable 2026 a través de los medios virtuales acorde al calendario tributario.

7. Presentación de la información exógena exigida por la Alcaldía por el año gravable 2026 a través de los medios virtuales acorde al calendario tributario Municipal.

8. Apoyo y acompañamiento en la elaboración de conciliaciones bancarias una vez recibidos los respectivos extractos.

9. Apoyo en la elaboración de proyectos de acuerdos presupuestales para ser sometidos a aprobación del Consejo Directivo de la institución.

10. Elaboración de las declaraciones de retención en la fuente y generación de los recibos de pago de acuerdo a los plazos establecidos por la DIAN en el calendario tributario nacional, garantizando la presentación oportuna de las mismas para su respectiva cancelación.

11. Elaboración de las declaraciones de los impuestos municipales de conformidad al estatuto tributario municipal, garantizando presentación oportuna de las mismas para su respectiva cancelación.

12. Orientación en el manejo de las plataformas SIA Observa

13. Orientación y apoyo en la elaboración de comprobantes de egreso

14. Socialización de directrices en materia contable, emitidas por la Contaduría General de la Nación por procesos de sostenibilidad contable.

El flujo de documentación con la institución será a través del email alcasme1@hotmail.com

Propuesta Económica

El valor del contrato por el periodo de enero a julio de 2026 es de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) MCTE., por concepto de Honorarios por prestación de servicios profesionales.

Atentamente,

ALICIA CASTILLO MEDINA
Contadora

Anexo: Hoja de Vida DAFP
Soportes hoja de Vida

Cel.317 646 5509 – Email: alcasme1@hotmail.com
Oficina: Centro Cial. Arkacentro Modulo T Local B20 - Ibagué