CONTRATO No. 4600080276 DE 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CORPOCEMPED
NIT:	811030647-5
REPRESENTANTE LEGAL:	MARIA ELSY PRISCO VASQUEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:22.087.242	22.087.242
OBJETO:	FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TECNICA LABORAL, ASI: LOTE 5: ASISTENTES ADMINISTRATIVOS – GRUPO 2
VALOR INICIAL:	SETECIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES DOCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ML ($ 772.207.857) EXCLUIDO DE IVA
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	DIEZ (10) MESES SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA
MODIFICACIÓN:	
MODIFICACIÓN 01:	OTROSÍ 01: MODIFICAR LA FORMA DEL CONTRATO
MODIFICACIÓN 02:	AMPLIACIÓN 01: POR TRES (3) MESES. "DEL PRIMERO (1) DE ENERO DE 2020 HASTA EL (31) DE MARZO DE 2020”.
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	31 DE MARZO DE 2020
FECHA DE INICIO:	28 DE MARZO DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	31 DE MARZO DE 2020
VALOR EJECUTADO:	SEISCIENTOS DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/L ($617.766.284). EXCLUIDO DE IVA.

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600080276 de 2019, se presenta el Informe final de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

A continuación, se detallan los componentes del informe al 31 de marzo de 2020.

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

OBJETO DEL CONTRATO

Entre el Municipio de Medellín y el CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CORPOCEMPED se celebró el contrato de prestación de servicios No. 4600080276 de 2019, en el cual se estableció como objeto: “FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA LABORAL. " LOTE 5: ASISTENTES ADMINISTRATIVOS – GRUPO 2."

ALCANCE DEL OBJETO

Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo con las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

A. Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
B. Cualificación del talento mediante: Matrícula, formación pertinente a la dinámica laboral en programas de formación en las áreas de la Economía Creativa, Tecnologías de la Información, Servicios y formación en inglés, cursos complementarios de cualificación y certificación.
C. Estrategias trasversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:
    - Acompañamiento Psicosocial
    - Apoyos de Bienestar
    - Formación en Competencias Claves y Trasversales.
D. Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
E. Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Este Contrato brindará formación en:

Técnico Laboral Auxiliar Administrativo -1200 horas

Desde la supervisión se ha realizado el seguimiento al cumplimiento del objeto y al alcance del objeto, el contratista ha venido dando cumplimento con lo establecido en las

especificaciones técnicas, estudios previos y en la minuta del contrato.

Población Objetivo
- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años para los Programas Técnicos.
- Los beneficiarios de los programas deben vivir en Medellín y sus corregimientos.

Nombre del programa de Formación Académica	**Número de Horas del programa**	**Total Cupos**
Formación Técnico Laboral Auxiliar Administrativo	1200	312

- El contratista ha dado cumplimiento parcial a los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.
- Tanto el contratista como el contratante han dado cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, sin embargo se han tenido dificultades con la entrega de información y el cumplimiento del cronograma.
- Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista-. El contratista ha hecho entrega de trece informes de gestión que fueron aprobados por la supervisión. El contratista ha entregado de forma física los informes de ejecución de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre. falta la entrega física del informe de los meses de diciembre de 2019 y enero, febrero y marzo de 2020..
- Se han realizado cinco pagos.
- Durante el presente periodo se ha venido realizando el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: Proyectos 160461-160451.

A continuación, se detallan los componentes del informe a la fecha de elaboración:

Cronograma

Descripción	Horas - Trabajo independiente 20% máximo de las horas lectivas	Horas - Presenciales	Horas / día	Total días de Formación
Nivelación	0	30	6	5
Fase Lectiva	120	480	6	80
Fase Práctica	0	600	8	75
Total	**120**	**1.110**		**160**

Fase Lectiva: 600 Horas
Fase Práctica: 600 Horas
Total: 1.200 Horas

ACTIVIDAD	Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Componente 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																
1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas)																
1.2.Inscripción de talentos (3 días)																
1.3.Selección de talentos (2 semana)																
Componente 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																
2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día)																
2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases)																
2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días																
2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana)																
2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día)																
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																
3.1.Acompañamiento Psicosocial																
3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																
Componente 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																
4.1.Orientación Vocacional																
4.2.Orientación Ocupacional																
4.5.Conexión empresarial																
4.6.Vinculación Laboral																

CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO POR COMPONENTES

Componentes	**Fases o actividades**	**Peso porcentual en el total del proyecto**	**Porcentaje de avance al 30 de marzo. de 2020**
COMPONENTE 1: **IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO:** Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	1. Convocatoria de Talentos	5%	5%
	2. Inscripción de talentos	5%	5%
	3. Selección de Talentos	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	1.Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.Matricula de Talentos	4%	4%
	3.Formación de Talentos	35%	35%

	4. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	5. Evento de Cierre y Certificación	4%	4%
	PORCENTAJE TOTAL	**50%**	**50%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	1. Acompañamiento psicosocial	10%	10%
	2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	10%	10%
	• Motivación a la asistencia	4%	4%
	• Transporte	2%	2%
	• Refrigerio	2%	2%
	• Implementos básicos para la formación	1%	1%
	• Póliza estudiantil	1%	1%
	PORCENTAJE TOTAL	**20%**	**20%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal	1. Orientación vocacional	2%	2%
	2.Orientación ocupacional	2%	2.%
	3.Conexión empresarial	2%	2%
	4. Vinculación laboral.	4%	4%
	PORCENTAJE TOTAL	**10%**	**10%**

durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).			
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos.	**5%**	**5%**
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**100%**

A la fecha se ha viene dando cumplimiento a las actividades contractuales así:

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS

1.1 Convocatoria de talentos.

La convocatoria se realizó las dos primeras semanas del mes de marzo de 2019, en su totalidad. Los días 19, 20 y 21 en todos los Cedezos de la ciudad y sus corregimientos y en los diferentes CAV (Centro de Atención a Víctimas del Conflicto) se llevaron a cabo la inscripción presencial. Cabe aclarar que esta actividad, se realiza previo al proceso contractual que tuvo como fecha de inicio el día 28 de marzo de 2019.
Las estrategias implementadas fueron: Apoyo en el proceso de inscripciones realizado en los Cedezos puntualmente en las comunas 11, 16, 60 y 70, promoción del programa e inscripción de personas en los centros de atención a víctimas de Belencito, Caribe y Caunces, promoción e inscripción entre los egresados de CEMPED de bachillerato, publicación en página web institucional (www.cemped.edu.co) y difusión en redes sociales como Facebook y WhatsApp.

1.2 Inscripciones de talentos:
Se realizó conjuntamente con la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaría de Desarrollo Económico durante los días 19, 20 y 21 de marzo. Las actividades desarrolladas fueron: socialización e inscripciones en los Cedezos de las comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín. Además, la institución estuvo presente haciendo jornadas de inscripciones en los CAV (Centros de Atención a Víctimas del Conflicto). En total se inscribieron 426 personas.

1.3 Selección de talentos

El proceso de selección finalizó en el mes de junio. El cierre de matrícula se realizó el 21 de junio de 2019 con la matrícula de 301 estudiantes.

El equipo supervisor de la Alcaldía estuvo presente en la realización de la jornada de pruebas y entrevistas verificando el proceso y posteriormente apoyando el proceso de selección.

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1. Evento de ingreso y contextualización.

El evento de ingreso y contextualización se hizo con el objetivo de facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al proceso formativo. Se realizó el 22 de abril de 2019, asistieron un total de 206 estudiantes. Durante la jornada se leyó y explicó el contrato pedagógico y se entregó el horario de clases, el pensum académico y se les explico además todo lo relacionado con las ayudas de bienestar (transporte, refrigerio, kit estudiantil y póliza.

2.2. Matrícula de Talentos:

El proceso de matrícula se llevó a cabo con el respectivo ingreso de la información de los beneficiarios en el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, después de haber verificado el cumplimiento de requisitos y una vez revisada toda la documentación por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico. Se recibe por parte de la Unidad de Formación de la Secretaría de Desarrollo Económico el acta de cierre con un total de **301** personas matriculadas para el programa técnico laboral como auxiliar administrativo.

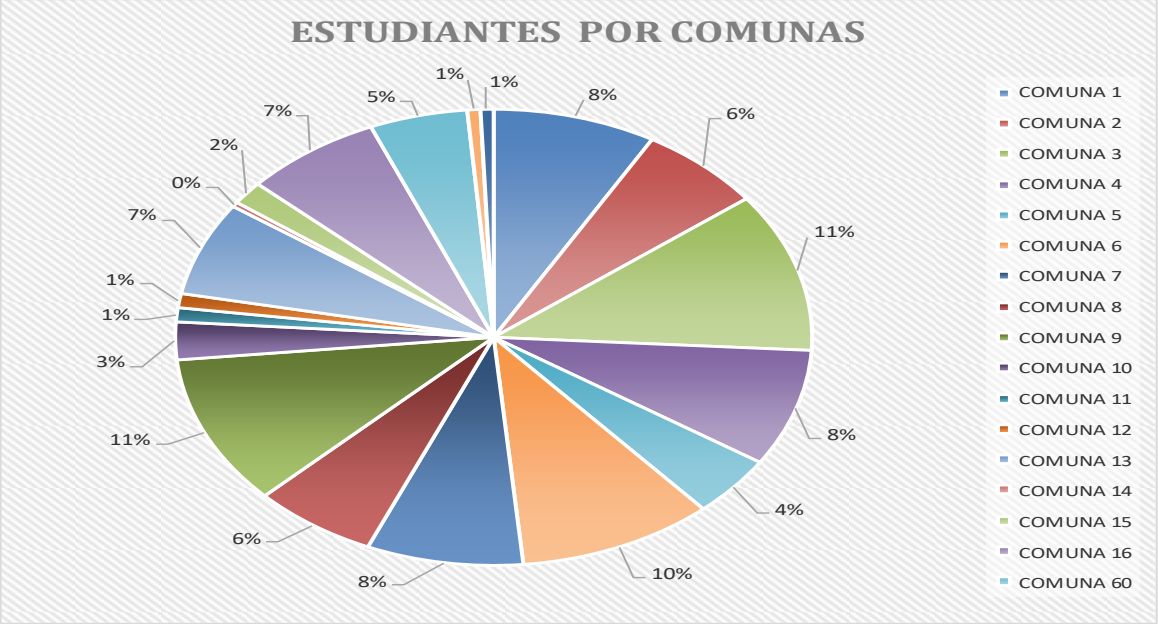
Georreferenciación de matriculados

Según las bases de datos recibidas, la población se encuentra ubicada principalmente así:

COMUNA 1	25
COMUNA 2	19
COMUNA 3	34
COMUNA 4	25
COMUNA 5	13
COMUNA 6	30
COMUNA 7	24
COMUNA 8	19
COMUNA 9	32
COMUNA 10	8
COMUNA 11	3
COMUNA 12	3
COMUNA 13	20

COMUNA 14	1
COMUNA 15	5
COMUNA 16	21
COMUNA 60	15
COMUNA 80	2
COMUNA 90	2
TOTAL	**301**

De acuerdo a la anterior tabla, las comunas 3, 9 y 6 son las que mayor población aportan y las comunas 14, 80, 90, 11y 12 son las que menor representación tienen.

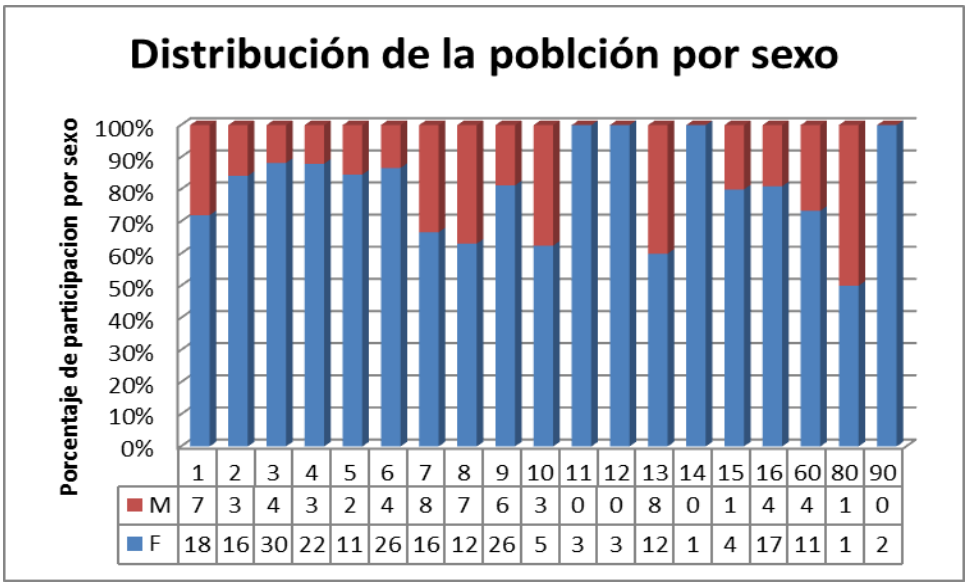


DISTRIBUCION DE LA POBLACION SEGÚN EL SEXO POR COMUNAS

COMUNA	F	M
1	18	7
2	16	3
3	30	4

4	22	3
5	11	2
6	26	4
7	16	8
8	12	7
9	26	6
10	5	3
11	3	0
12	3	0
13	12	8
14	1	0
15	4	1
16	17	4
60	11	4
80	1	1
90	2	0
TOTAL	**236**	**65**

De acuerdo con la tabla anterior, se puede evidenciar que la población femenina, es la que mayor participación tiene en el programa, con 217 participantes lo que corresponde al 72% de la población y el masculino tiene una participación del 28% de la población de estudiantes que en total para este contrato es de 301.



2.3. Formación de talentos

La institución logró conformar **11 grupos**, los cuales terminaron su etapa de nivelación y formación en un 100% incluyendo las etapas lectiva y practica, la cual tuvo una duración de 1200 horas, de la formación Técnica como "Técnico Laboral Auxiliar Administrativo"

El programa consta de 1200 horas, las cuales 600 corresponden a la fase teórica y 600 a la fase práctica

A diciembre de 2019 la institución conformó los 11 grupos, que terminaron su etapa de nivelación y la formación está en un 100% de su ejecución en la etapa lectiva, la cual tuvo una duración de 600 horas. Lo que equivale al 50% de la formación Técnica como "Técnico Laboral Auxiliar Administrativo".

Fases de formación programa técnico laboral auxiliar administrativo

Descripción	Horas - Trabajo independiente 20% máximo de las horas lectivas	Horas - Presenciales	Horas / día	Total días de Formación
Nivelación	0	30	6	5
Fase Lectiva	120	480	6	80
Fase Práctica	0	600	8	75
Total	**120**	**1.110**		**160**

Al finalizar el proceso los estudiantes han recibieron 80 días de formación que equivalen a **480** horas y al 100% del total de la etapa presencial que consta de 480 horas, además se desarrollaron **120** horas de trabajo autónomo, correspondientes al 100% del total de 120 horas. En la fase lectiva se vieron diferentes módulos como:

- Producción de documentos: se han realizado ejercicios de redacción, investigación y creación de diferentes tipos de documentos, creación de textos, manejo de vocabularios y la correcta utilización de elementos como el diccionario y como parte del trabajo autónomo de los estudiantes, se les enseño a crear documentos virtuales integrados a plataformas como, Google Drive. También se han visto temas relacionados a la legislación documental, creación de manuales de archivos metodologías de la investigación,

- Servicio al Cliente: se ha identificado que muchos de los estudiantes, tienen pequeños negocios como asesores de belleza, ventas por catálogo, entre otros, lo que ha servido para fortalecer algunas de las habilidades en los estudiantes, integrando las experiencias de algunos de ellos, desde sus conocimientos empíricos e integrándolas a el resto del grupo para que los que no tienen

conocimientos ni experiencias previas a estas dinámicas, vivencien estos roles, de allí que se promueve, como dinámica de los grupos, crear diferentes proyectos económicos y exponerlos ante los demás compañeros, en una especie de mini feria comercial.

- Herramientas ofimáticas: creación y manejo de bases de dato en las diferentes plataformas como Excel, manejo de power point, combinación de correspondencias.

- Contabilidad: Composición y conceptualización de un balance financiero y un estado de resultados, principios básicos del ciclo contable, liquidación de nóminas, asientos contables.

DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

CRONOGRAMA DE FORMACION programa				
PROGRAMA	**FASE LECTIVA**		**FASE PRACTICA**	
	INICIO FECHA	TERMINA FECHA	INICIO FECHA	TERMINA FECHA
Técnico Laboral "**Auxiliar Administrativo".**	22 ABRIL DE 2019	24 DE AGOSTO 2019	01 DE SEPT 2019	31 DE DIC DE 2019

El Avance y cumplimiento fase de práctica laboral su evidencia se encuentra en los anexos del expediente y en la plataforma NAS.

Promedio horas de práctica acumulado	600 horas
% de cumplimiento fase práctica	99.7%
Número de estudiantes visitados	247

NOTA: Dentro del grupo de estudiantes, encontramos un caso especial, que es el de la estudiante Yaneth Mosquera Mosquera, quien fue seleccionada por a empresa Bancolombia y un dia antes de comenzar sus prácticas, tuvo un accidente, razón por la cual fue incapacitada por 2 meses, por lo que ella comenzara sus prácticas más o menos en el mes de mayo, razón por la cual no se gradúa, pero tampoco es una deserción.

La institución, garantizara a la estudiante, todo el acompañamiento necesario, para que el proceso de inserción laboral, se lleve a cabo con total normalidad y una vez finalizada la etapa práctica, le estudiante pueda graduarse en condiciones normales.

Teniendo como total de los **301** matriculados, a **247** personas certificadas, **1** persona como caso especial y **53** deserciones debidamente soportadas.

2.4. Orientación para la Educación Superior.

Las jornadas de promoción a la educación superior se realizaron el día 21 de agosto de 2019, en las instalaciones de CEMPED y se contó con la participación de 5 universidades y un programa de promoción y acceso a la educación superior, las cuales tienen afinidad con el perfil ocupacional del programa, además de costos que se acercan a las posibilidades de la población objeto de contrato y formas de financiación asequibles, las entidades invitadas son las siguientes:

4. Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO)

a. Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)

b. Universidad Cooperativa de Colombia (UCC)

c. Institución Universitaria Marco Fidel Suarez (IUMAFIS)

d. Institución Universitaria Escolme

e. Sapiencia (programa de promoción de acceso a la educación superior)

Nota: las evidencias a continuación relacionadas, se presentaron en el informe del mes de agosto.

- Técnico/ 2.4 Orientación a la educación superior/ Actas con universidades.
- Técnico/ 2.4 Orientación a la educación superior/ Registro fotográfico.

2.5. Evento de Cierre y Certificación

La certificación de beneficiarios se realizó el día 19 de diciembre de 2019, a las 9:45 a.m. en las instalaciones del Centro Comercial la Central, piso 6, auditorio Ayacucho contando con la participación de 65 estudiantes, cada uno con 1 acompañante. A demás se contó con a participación de Gustavo Gil, líder de la Unidad de Formación y Habilitación de la Secretaria de Desarrollo de la alcaldía de Medellín, el director general de Corpocemped Javier Prisco, la supervisora general del contrato Paula Vallejo, el profesional Carlos Restrepo, el coordinador del proyecto Fabian Ayala Fajardo y los docentes Never Perez quien se desempeñó como apoyo académico del programa y Yaneth Restrepo.

Se tenía programado para el día 27 de marzo de 2020, la segunda ceremonia de graduación, pero por razones de emergencia de salud pública relacionada con el Covid-19 y atendiendo las ordenanzas de orden nacional, el evento fue cancelado por tener un aforo

de más de 300 personas, y se determinó que los diplomas se entregarían 1 a 1 en la sede de la institución, una vez se permitiera el regreso a la misma.

A continuación se presenta la lista de los estudiantes que se proclamaron en acto realizado el 19 de diciembre de 2019.

APELLIDOS Y NOMBRE	DOCUMENTO
Arango Trujillo Ana Cristina	1.017.145.343
Benjumea Sepúlveda Luis Alberto	70.877.899
Buritica Clavijo Ayled Andrea	39.177.597
Calle Lopera Michel Tatiana	1.017.276.189
Cano Higuita Lizeth Alejandra	1.020.443.298
Cardona Maria Isabel	1.128.267.775
Carrillo Atehortua Maria Valvanera	42.942.061
Castrillón González Manuela	1.017.186.672
Ceballos Quintana Maria Isabel	1.036.600.451
Chaparro Rincón Claudia Patricia	63365882
Cifuentes Santamaría Claudia Marcela	43.265.694
Ciro Franco Manuela	1.000.204.247
Cordero Morales Maria Angélica	1.050.959.231
Díaz Gutiérrez Lorena	1.000.188.707
Escobar Duque Maria Seleny	43.816.236
Flórez Blanquicet Nilson De Jesús	1.028.021.786
Franco Agudelo Maria Libia	42.890.518
Gallo Gallego David Alberto	1.017.205.170
González Gamero Estefanía	1.037.654.319
Guerra Medina Cesar Augusto	1.152.199.569
Henao Prasca Yessica	1.039.471.276
Hernández Mesa Eliana	1.214.725.321
Herrera Grisales Linda Katherine	1.128.480.236
Herrera Tabares Marilyn Johanna	1.037.667.209
Hinestroza Lezcano Luisa Fernanda	1.017.245.441
Holguín Sepúlveda Lisdey Verónica	1.001.508.865
Lenes Pacheco Yajaira Esthela	1.068.668.308
López Rodríguez Nannel	1.046.906.961
López Valle Yesica Yulieth	1.037.645.881
Lotero Martínez Diver Jhovanny	71.334.185

Marin Agudelo Liliana Maria	1.020.396.013
Meneses Carmona Claudia Patricia	43.106.556
Molina Díaz Maria Alejandra	1.152.199.436
Montoya Toro Carlos Andrés	1.128.276.935
Mórelo Berrio Kely Margarita	1.104.871.421
Mosquera Muñoz Wilber	1.025.761.448
Mosquera Valencia Liliana	1.037.604.335
Naranjo Cano Johana	1.128.483.288
Palencia Mercado Sindy Esther	1.100.394.842
Paniagua Colorado José Miguel	1.027.887.265
Pérez Correa Rocío Del Socorro	43.083.525
Piedrahita Ayala Maria Fernanda	1.214.721.118
Pineda Gómez Tatiana	1.214.721.624
Pineda Tuberquia Mónica Liset	1.035.856.938
Quiroz Muñoz Deisy Julieth	1.035.434.304
Ramírez Zúñiga Mirley Johanna	1.214.724.560
Rangel Valencia Tatiana Xiomara	1.037.636.277
Restrepo Pedrozo Nayibe Aidé	1.017.254.312
Ríos Gaviria Elizabeth	1.017.173.281
Ríos Molina Alexandra Maria	43.105.374
Rodríguez Rueda Ana Milena	1.022.397.387
Rojas Agudelo Nancy Yanet	43.270.328
Ruiz Piedrahita Angie Tatiana	1.036.664.291
Sánchez Arias Silvio	1.037.595.177
Serna Noriega Maria Alejandra	1.102.832.064
Torres Domínguez Ebelin Mabel	1.076.324.089
Urrego Galeano Astrid Eugenia	1.037.375.162
Usuga Bedoya Sindy Tatiana	1.001.403.925
Valencia Arias Leidy Johana	1.017.246.138
Valencia Gamboa Dially Fernanda	1.017.257.235
Vasco Escobar Isabel Cristina	1.037.626.395
Vásquez Ortiz Guillermo León	71.587.851
Villa Hernández Leydis Dayana	1.118.566.033
Zabaleta Vidales Siomara	1.152.717.679
Zapata Londoño Ricardo	1.017.218.248

A continuación, se presenta la lista de los estudiantes que se proclamaron en acta de graduación del 27 de marzo de 2020.

Correa Monsalve Lina Maria	43.166.903
Acevedo Guerra Leidy Yojana	1.128.424.918
Aguilar Guarín Jefferson	1.001.194.290
Aldana Restrepo Kevin David	1.000.634.330
Angarita Sánchez Luz Janeth	20.754.139
Arboleda Gutiérrez Maria Camila	1.042.709.291
Areiza Valvuena Sol Valentina	1.041.630.823
Arias Carmona Liliana Maria	43.636.940
Arnedo Oliveros Yorleydis	1.143.367.365
Barrios González Aura Cristina	1.003.306.409
Batista Londoño Maria Isabel	1.017.199.128
Becerra Molina Sandra Dora	43.630.236
Berona Álvarez Delfy Luz	43.262.014
Blandón Castrillón Mileidy Yurani	32.257.495
Bohórquez Villa Rafael	1.017.259.539
Bonilla García Jawodiley De Fátima	1.045.421.141
Botero Tuberquia Omar Andres	1.017.261.908
Bustamante Betancur Kelly Vanessa	1.000.894.827
Bustamante Rodríguez Nataly	1.020.488.389
Callejas Ríos Yoanny Andrea	1.127.599.132
Callejas Tirado Catalina	43.922.888
Cano Gómez Tatiana Maria	32.143.631
Cano Jaramillo Geraldin	1.020.478.399
Cano Ramírez Gabriela Maria	1.152.213.614
Cárdenas López Angie Paola	1.192.793.341
Cárdenas Muñoz Carolina	43.988.572
Cárdenas Ospina Yorman Alexis	1.146.441.989
Cardona Carol Yisel	43.986.279
Cardona Pérez Natalia	1.042.066.916
Cardona Rojas Jhor Verónica	1.214.743.396
Carmona Isaza Daniela	1.000.754.934
Caro Martinez Duvar	71.229.193
Caro Velez Julieth Vanessa	1.017.127.182
Casas Osorio Adriana Patricia	43.825.415

Castañeda Castaño Ana Sofía	1.001.370.357
Castañeda Muñoz Maria Alejandra	1.017.213.097
Castañeda Neicy Yulieth	43.250.694
Castañeda Salas Luisa Maria	1.000.868.967
Castaño Gómez Deisi Daiana	1.000.207.364
Castaño Parra Luisa Fernanda	1.152.186.408
Castrillón Zapata Maria Del Carmen	1.017.127.182
Castro Narváez Angelly	1.017.154.450
Ceballos Torres Cindy Oriana	1.036.644.026
Chavarría Díaz Joban Camilo	1.040.734.610
Contreras Ramírez Mónica Andrea	32.141.185
Correa Cartagena Melfi Del Socorro	43.495.527
Correa Sepúlveda Luisa Fernanda	1.152.455.806
Cossío Lisardo Sebastián	1.214.733.888
Cruz Serpa Nidia Luz	1.045.416.320
Domico Carupia Sara	1.040.364.418
Echavarría Herreño Johan Fernando	1.037.616.958
Echavarría Orozco Luz Astrid	43.837.509
Echeverri Rojas Jurany Andrea	1.037.621.125
Escobar Velez Astrid Yorledy	1.017.166.146
Extraus Ceballos Ana Maria	1.214.737.566
Galeano Chima Leidy Tatiana	1.152.685.042
Galeano Zuleta Karen Liceth	1.000.404.492
Garcés Muñoz Valentina	1.020.492.541
García Díaz Maria Alejandra	1.047.463.706
García Gutiérrez Natali	1.020.459.953
Garzón Echeverry Yorleidy	1.035.853.285
Garzón Flórez Vanessa	1.037.620.243
Gaviria Estrada Luz Estela	43.811.455
Giraldo Marin Danna Marcela	1.000.908.956
Giraldo Ruiz Marilyn	1.152.713.022
Giraldo Usuga Maria Del Carmen	1.036.838.463
Girón Palacios Ginna Maria	44.000.194
Gómez López Melissa	1.152.465.990
Gómez Ramírez Alexis	1.001.226.638
González Vargas Yuli	1.045.490.501
Granados Aguirre Angie Carolina	1.152.219.694
Grisales Ramírez Luz Deisy	1.036.964.888

Guerrero Rico Reynaldo Jose	920771524071997
Guevara Córdoba Mairan Rosiris	1.078.180.848
Guzmán Franco Maria Mónica	43.581.283
Henao Betancur Mónica Juliet	1.128.430.827
Henao Cárdenas Juan Esteban	1.001.137.297
Henao Ceballos Yudy Alejandra	1.002.576.013
Henao Muñoz Liliana	43.834.369
Henao Tobón Jessica Andrea	1.020.463.433
Hernández González Andres Felipe	1.152.439.231
Herrera Tasama Jonathan Enrique	1.031.421.640
Holguín Montoya Diana Marcela	1.040.732.284
Hoyos Hoyos Lina Isabel	1.041.203.451
Isaza Quintero Sebastián	1.193.533.488
Jaramillo Chavarría Juan David	1.023.724.811
Jaramillo Escobar Jhon Dairo	1.214.717.132
Jaramillo Londoño Gloria Helena	43.050.923
Jaramillo Muñoz Maribel	1.078.638.432
Kury Rentería Anyer Alfredo	1.129.044.565
Lemus Perea Mónica	1.077.434.628
León Pinto Yessica Mileydis	839016912061989
Loaiza Londoño Derli Dayana	1.214.744.196
Londoño Castaño Kelly Johanna	1.152.450.627
López Cardona Yeraldin Yolima	1.036.667.903
López Salazar Edison Andres	1.146.442.001
Lozano Mosquera Santiago	1.000.399.300
Luna García Kebin Osnaider	1.040.517.791
Mantilla Liseth Johana	1.098.656.907
Manzur Castillo Jonathan Alexis	1.037.669.934
Martinez Gutiérrez Anthonny	1.000.884.220
Medina Rodríguez Maria Fernanda	1.216.721.691
Mejía Rivera Luis Felipe	1.020.494.014
Mena Arboleda Santiago	1.216.727.666
Mesa Laura Marcela	1.035.420.166
Mestra Ramírez Yesica Estefani	1.037.646.064
Meza Fernández Bayron Andres	1.193.551.158
Milanés Zapata Lizeth	1.035.865.793
Monsalve Ossa Guerdi Melisa	1.128.472.240
Montaño Sinisterra Madeleyne	1.143.945.864

Montoya Arteaga Maria Alejandra	1.035.433.266
Montoya Rivera Nini Madeley	43.871.633
Morales Coronado Ginnet	1.036.622.283
Morales Urrego Juan Manuel	1.017.256.405
Mosquera Garcés Jacksary Maria	1.077.482.328
Mosquera Perea Yessica Yulieth	1.035.861.589
Murillo Castrillón Merlyn	1.017.222.741
Murillo Jiménez Ana Catalina	1.152.713.652
Naranjo Zapata Kelly Johanna	1.152.702.085
Negrete Porto Wanda Isabela	1.143.400.537
Noreña Rodas Esnedy Patricia	32.257.699
Olaya González Leidy Carolina	32.182.446
Padilla Correa Yamileth	1.128.437.915
Parra Quintana Maria Clara	1.000.408.930
Patiño Álzate Carol Estefannia	1.000.404.458
Patiño Ramírez Daihana	1.000.406.357
Pérez Ceballos Andreina Coromoto	903.628.919.011.990
Pérez Restrepo Neider Mauricio	1.001.131.328
Pineda Quejada Yordan	1.152.205.487
Pino Ruiz Yennifer Andrea	1.152.717.783
Pino Uribe Viviana Maria	32.183.212
Posada Fernández Sara	1.001.133.449
Quinto Quinto Verónica	1.020.491.854
Ramírez Castillo Katherine	1.214.726.673
Ramírez Londoño July Elizabeth	43.919.754
Rave Morales Jennifer Tatiana	1.152.695.708
Rendón Zapata Yenifer	1.037.604.395
Rentería Mosquera Laura	1.020.493.269
Restrepo Urrego Diana Melissa	1.214.748.569
Rico Cartagena Ruth	1.216.716.547
Rizo Vidal Lina Maria	1.127.212.749
Rodríguez Rodríguez Cindy Milena	1.002.426.000
Rojas López Deyson	1.001.808.529
Rojas Zapata Paula Andrea	1.013.339.054
Rueda Hurtado Flor Maria	1.036.655.524
Ruiz Lara Maria Alejandra	1.000.398.288
Saldarriaga Cardona Carolina	1.026.154.406
Saldarriaga Muñoz Deisy Tatiana	1.001.233.114

Sánchez Gómez Isabel Natalia	1.002.899.791
Sánchez Jaramillo Juan David	1.026.138.274
Sánchez Miranda Paula Andrea	1.020.496.129
Saraza Henao Evelyn Andrea	1.036.663.184
Sepúlveda Restrepo Deisy Bibiana	1.045.078.743
Sepúlveda Vásquez Jonathan Alexis	1.152.215.633
Soto Cortes Maira Alejandra	1.020.404.216
Suarez Atehortua Fasuri Dayana	1.117.813.227
Suarez Celis Mónica Johana	1.036.617.236
Suarez Londoño Daniela	1.214.745.295
Suarez Mazo Omar	1.017.183.431
Taborda Muñoz Yuri Estefani	1.017.162.416
Tamayo Giraldo Daniela	1.017.233.467
Tamayo Solarte Brahian Stiven	1.035.873.304
Tobón Lora Yesica Alejandra	1.020.403.659
Torres David Verónica	1.007.113.074
Torres Mazo Maria Eugenia	1.017.249.859
Trespalacios Rivas Jennifer Surley	1.026.147.354
Urrego Durango Yennifer	1.036.618.333
Valencia Zapata Luisa Fernanda	1.000.641.116
Vallejo Marin Tania	1.152.713.930
Vanegas Quiñones Dina Luz	1.007.489.574
Vargas Restrepo Luz Adelaida	43.257.586
Vasco Monsalve Kelly Dayana	1.214.731.684
Velásquez Echeverry Yorlena	1.214.720.828
Velásquez Gallego Duver Duvian	1.042.768.575
Vergara Franco Juan Guillermo	1.040.746.448
Vergara Tobón Mónica Liliana	1.042.774.542
Villa Tibavizco Luz Estella	43.580.385
Villada Molina Luis Alejandro	1.152.710.860
Viloria Martinez Johanna Isabel	21.526.371
Zapata Fernández Nhasly Cristina	1.001.359.493
Zapata Liceth Maryori	1.017.173.947
Zapata Mesa Brian Esneyder	15.517.624

Encuesta de satisfacción:

A finales del mes de agosto y a comienzos del mes de septiembre, se realizó la aplicación de la encuesta de satisfacción a los estudiantes de la formación. Ello con el fin de conocer

la opinión e impresiones tanto de manera cuantitativa como cualitativa frente a todo lo relacionado con la formación. Temáticas relacionadas con el equipo docente, módulos, trabajo desde el equipo psicosocial y el equipo de inserción, entrega de incentivos, kit, refrigerios y transporte.

La aplicación de esta encuesta se llevó a cabo compartiendo el link a los grupos de whatsapp que tienen cada uno de los grupos de formación, se les solicitó realizarla con la mayor honestidad pues de ellos se tomarían conclusiones que permitirían cambios a favor en futuras ofertas de formación.
Cada estuante realizó la encuesta desde el siguiente link:

https://docs.google.com/forms/d/1nf2kzBWPwjJeJD6dCC8leNf5cxxkJ2EBkQj3WvwyLoM/viewform?ts=5d604b4b&edit_requested=true

La medición de satisfacción de los estudiantes con el servicio se expresa de dos formas.

- **Informe consolidado de la tabulación de las respuestas emitidas por los estudiantes.**

La encuesta para medir la satisfacción de los estudiantes con los servicios recibidos se aplicó desde el día 23 del mes de Agosto, hasta el día 2 de septiembre con 169 estudiantes del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo, correspondiente al 62.8% del total de los estudiantes activos (269)

- Los valores en las respuestas son los siguientes:

1–Muy malo

2–Malo

3-Regular

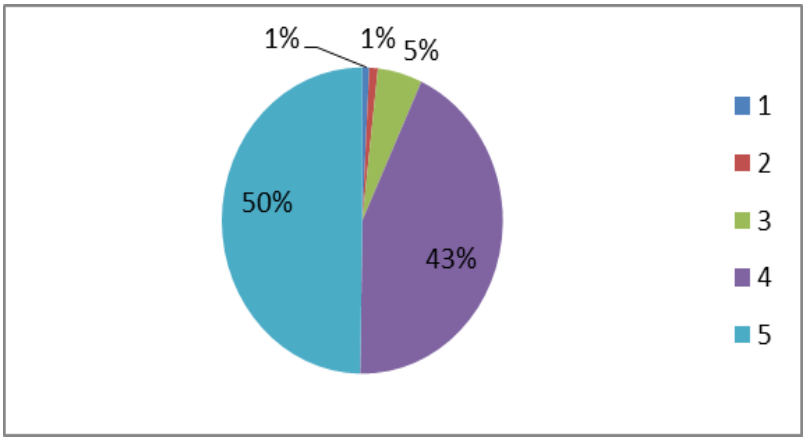
4–Bueno

5–Excelente

- Así cada estudiante podía seleccionar el valor que para su juicio le debía otorgar a la pregunta realizada.

1. **variable 1: CALIFICACIÓN DEL SERVICIO**

En la medición de la satisfacción a la calidad en el servicio brindado se obtuvieron 504 respuestas en total con un puntaje de 5, lo que indica que para el 50% de los estudiantes encuestados; es decir 85 estudiantes el servicio brindado fue excelente, como se muestra en la gráfica siguiente:



El 50% de la población, dijo que el servicio era excelente.
El 43.34% dijo que la calificación era buena.
El 5% de las personas dijo que era regular.
El 0.99% dijo que era malo.

Ver el siguiente cuadro resumen y la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable.

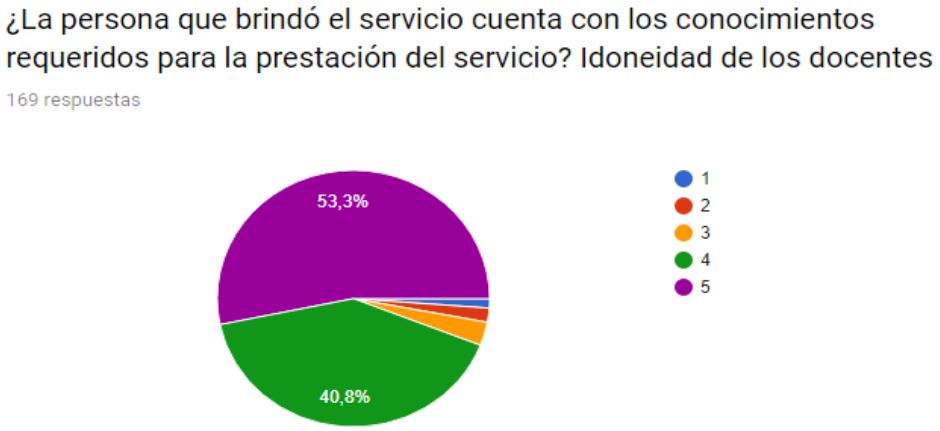
VARIABLE 1 **CALIFICACIÓN DEL SERVICIO**	**1. ¿El servicio brindado cumple con las necesidades y expectativas?, se siente satisfecho con la calidad, oportunidad y pertinencia de la formación recibida**	**2. ¿La persona que brindó el servicio cuenta con los conocimientos requeridos para la prestación del servicio? Idoneidad de los docente**	**3. ¿El servicio se suministró de manera oportuna? Ha sentido que se le hace control y seguimiento a su proceso formativo**	**4.¿La persona que le brindó el servicio estuvo dispuesta a resolver sus dudas? Frente a la atención brindada por los docentes**	**5.¿Considera que el espacio donde se le prestó el servicio reúne las condiciones adecuadas para desarrollar la actividad? institución formadora**	**6. ¿Si tuviera que dar una calificación total a la Satisfacción con el programa, que calificación asignaría? (satisfacción con prestación del servicio)**	**Promedio**
Muy Malo 1	1	2	1	1	3	0	8
Malo 2	2	3	2	1	1	2	10
Regular 3	8	5	8	6	17	8	52
Bueno 4	79	69	79	69	63	80	439
Excelente 5	79	90	79	92	85	79	504
Total	169	169	169	169	169	169	

Análisis Descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable**:** El cuadro anterior permite inferir lo siguiente:

- **¿El servicio brindado cumple con las necesidades y expectativas?, aquí se indaga sobre la satisfacción que sienten los estudiantes con la calidad, oportunidad y pertinencia de la formación recibida.** La puntuación obtenida fue de 79 estudiantes que dieron una puntuación de 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes), lo que indica que la gran mayoría de ellos se encuentran satisfechos con el servicio brindado.

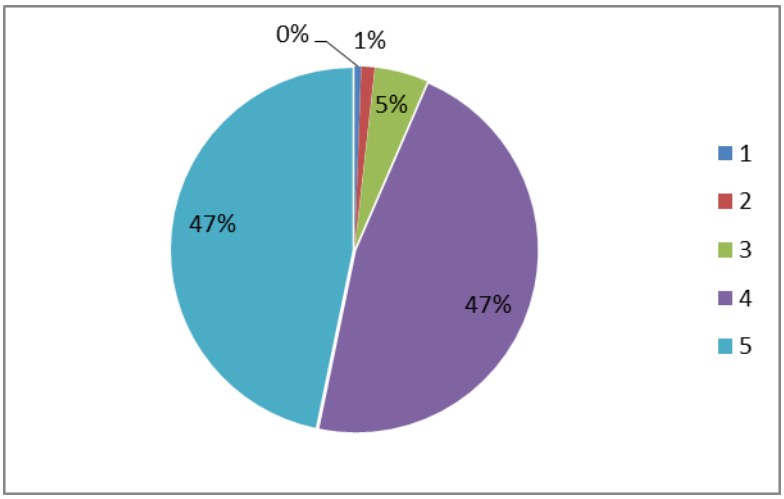
Un porcentaje de 46,7% obtuvo respuestas con calificación de muy buena.

- **¿La persona que brindó el servicio cuenta con los conocimientos requeridos para la prestación del servicio?, centrado en la idoneidad de los docentes.** La puntuación obtenida fue de 90 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes), lo que indica que la gran mayoría de los estudiantes se adhieren al proceso formativo, tuvieron adecuadas relaciones con los docentes y el trabajo realizado en cada uno de los módulos se desarrolló en los tiempos estipulados y se obtuvieron los logros esperados en cada uno de ellos. A partir de eso se sugiere seguir implementando las estrategias de trabajo en equipo y exposiciones que posibiliten el fortalecimiento de las competencias en cada uno de los estudiantes.



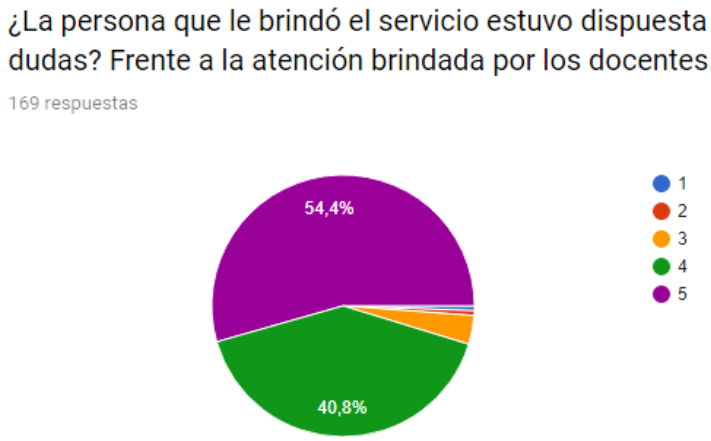
Un 53% contestaron con calificación de 5 a esta pregunta.

- **¿El servicio se suministró de manera oportuna?. aquí se indaga sobre la el control y seguimiento que se hace al proceso formativo y oportunidad en el servicio.** La puntuación obtenida fue de 79 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes), lo que indica que los estudiantes fueron conscientes del proceso de seguimiento que se realizó con ellos y posibilita escenarios de refuerzo que garantizan el cumplimiento en los logros esperados y la adquisición del conocimiento en cada uno de los módulos.
  A partir de eso se sugiere seguir implementado mecanismos de seguimiento a cada uno de los procesos de los estudiantes, tener claridad cuales logros se deben reforzar antes de finalizar el módulo posibilitará que los estudiantes logren alcanzar los resultados esperados sin tener que ser en la semana de refuerzo.



Un 47% de la población se siente satisfecha con el proceso, calificando este con un valor de 5.

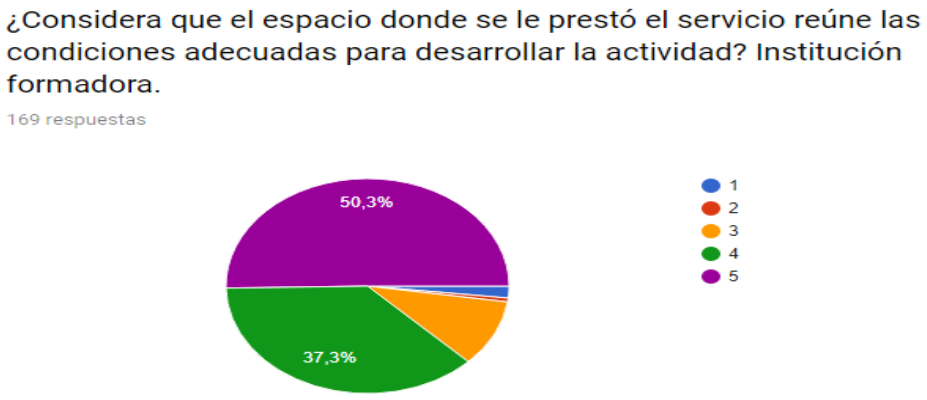
- **La persona que le brindó el servicio estuvo dispuesta a resolver sus dudas?. Frente a la atención brindada por los docentes.** La puntuación obtenida fue de 92 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes), lo que indica que para los estudiantes los docentes encargados de los módulos lograron tener la capacidad de solucionar sus dudas y con ello garantizar que la enseñanza se diera de manera adecuada.
  A partir de eso se sugiere seguir contando con una planta docente capaz de comprometerse con el proceso formativo no solo desde el conocimiento de ciertas materias sino con gran capacidad de dialogo y resolución de problemas como hasta el momento.



79 respuestas representan el 54,4% en calificación de 5.

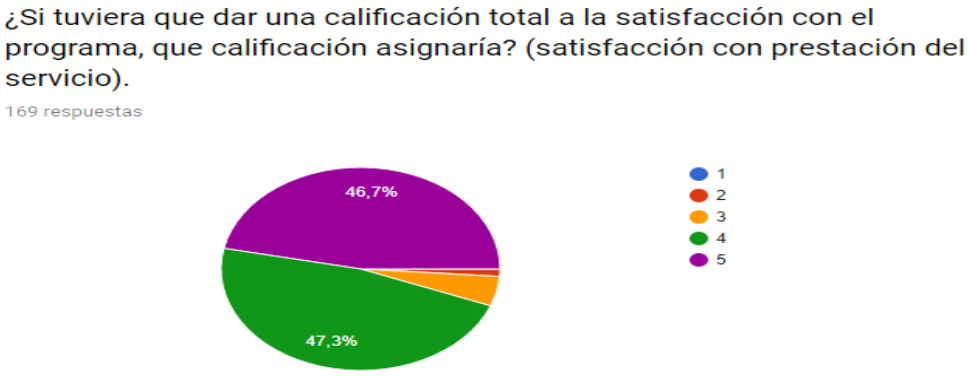
- **Considera que el espacio donde se le prestó el servicio reúne las condiciones adecuadas para desarrollar la actividad?. institución formadora.** La puntuación obtenida fue de 85 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes), lo que indica que cada uno de los estudiantes que respondió la encuesta consideran que los espacios brindados desde la institución para desarrollar las actividades del proceso formativo es adecuado.

A partir de eso se sugiere seguir garantizando a cada uno de los estudiantes los espacios requeridos para que el proceso de la formación sea de calidad, tanto equipos como plata física.



El 50,3% de la población calificó con un valor de 5 a esta pregunta.

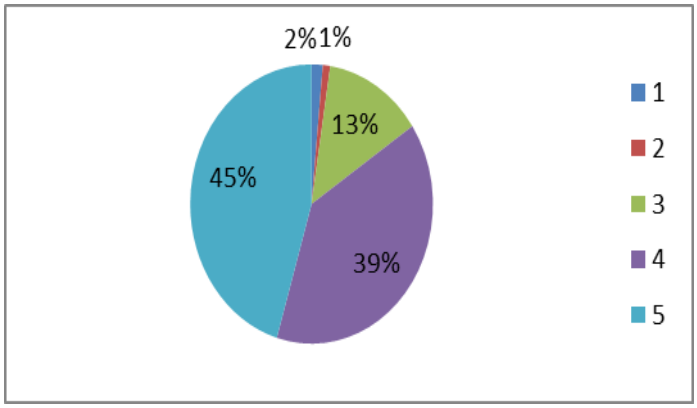
- **¿Si tuviera que dar una calificación total a la Satisfacción con el programa, que calificación asignaría?.(satisfacción con prestación del servicio)** La puntuación obtenida fue de 79 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes), lo que los estudiantes se sienten satisfechos con el programa. El proceso formativo cumplió con las expectativas y les ha generado procesos de cambio no sólo desde lo personal, sino en lo familiar y lo social. A partir de eso se sugiere seguir implementando procesos formativos que permitan cambios en la sociedad y con ello garantizar mejores condiciones de vida para las personas.



Los valores más altos están en las calificaciones de 4 y 5, con porcentajes de 47% y 46%.

2. **variable 2: CALIFICACIÓN DE INTERMEDIACIÓN E INSERCION LABORAL**

La satisfacción con la calidad en intermediación e inserción laboral, esta variable obtuvo una puntuación general de 460 sobre 5, lo que indica un porcentaje de satisfacción del 45%, representado en 274 estudiantes, ver el siguiente cuadro resumen y el análisis la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable.



El 45% de la población, dijo que el servicio era excelente.
El 39% de la población, dijo que el servicio era bueno.
El 13 de la población, dijo que el servicio era regular
Y el 1% de la población, dijo que el servicio era malo.

Ver el siguiente cuadro resumen y la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable.

VARAIBLE 2 CALIFICACIÓN DE INTERMEDIACIÓN E INSERCION LABORAL	**1.** ¿Aprendió a elaborar sus hojas de vida?	**2.** ¿Aprendió como presentar entrevistas de trabajo?	**3**. ¿La orientación ocupacional recibida le sirvió para la búsqueda de empleo?	4. ¿Recibió información sobre canales para la búsqueda de empleo?	**5**. ¿Registro su hoja de vida en la Oficina Pública de Empleo?	6. ¿Le enseñaron estrategias para insertarse al mundo laboral?	**Promedio**
Muy Malo 1	2	3	2	2	3	3	15
Malo 2	1	1	1	1	4	2	10
Regular 3	11	14	33	44	12	19	133
Bueno 4	68	77	73	62	39	77	396
15Excelente 5	87	74	60	60	111	68	460
Total	169	169	169	169	169	169	

Análisis Descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en la variable calificación de intermediación e inserción laboral, el cuadro anterior permite inferir lo siguiente

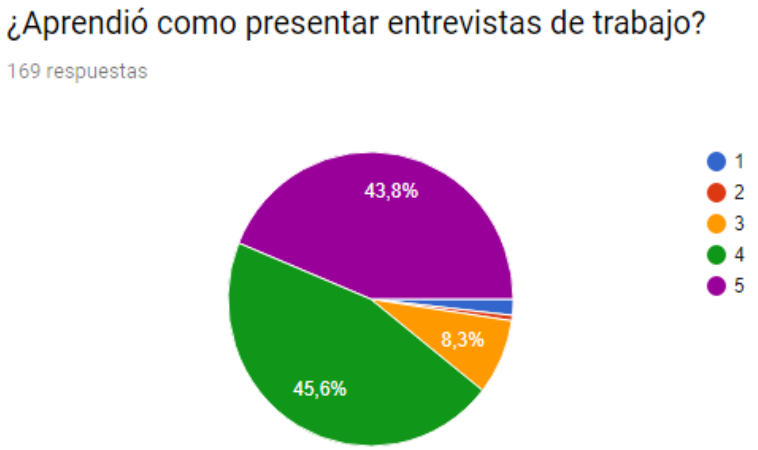
- **Aprendió a elaborar sus hojas de vida?** La puntuación obtenida fue de 87 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica que en su mayoría, los estudiantes consideran que obtuvieron aprendizajes que les permitió conocer el contenido sobre la manera en la cual se elabora una hoja de vida, con ello permitirles tener la autonomía a la hora de realizar esta actividad.

A partir de eso se sugiere que dentro de los procesos formativos se siga considerando este tipo de actividades que son de vital importancia para el desarrollo de ejercicio laboral, ya que en muchas ocasiones este producto permite la consecución de las prácticas laborales y por ende empleo.

Con un porcentaje de 51,5% la población calificó con un valor de 5.

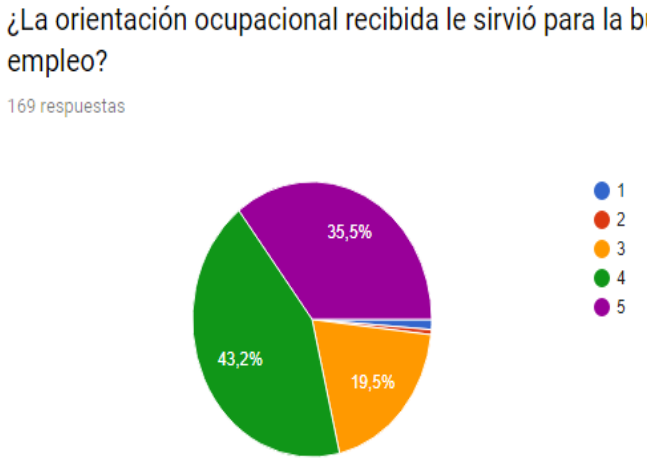
- **Aprendió como presentar entrevistas de trabajo?** La puntuación obtenida fue de 74 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica que en su mayoría, los estudiantes interiorizaron la importancia que tiene el poder conocer cómo se llevan a cabo las entrevistas laborales, también saber cuáles son las competencias y fortalezas que estas miden, así mimo ellos tienen en cuenta que de ellos depende la consecución de empleo o práctica, pues en las entrevistas se mide no solo el proceso formativo sino las habilidades sociales de cada persona.

A partir de eso se sugiere que los procesos de entrevista se sigan fortaleciendo desde el inicio de la formación, con el fin de reforzar esta actividad y que loes estudiantes puedan estar más preparados a la hora de realizarlas.



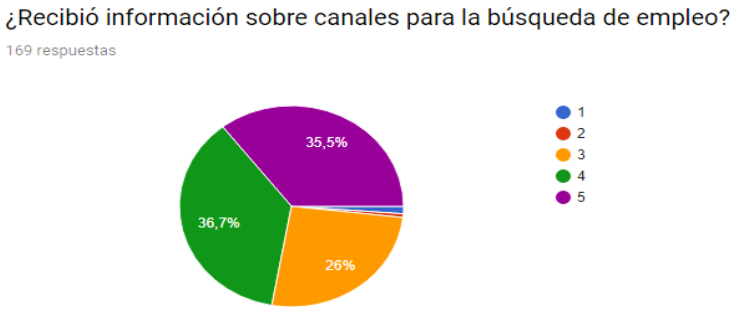
Con un porcentaje de 43,8% la población dio una calificación de 5.

- **Orientación ocupacional recibida le sirvió para la búsqueda de empleo?** La puntuación obtenida fue de 60 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica que esa cantidad de estudiantes consideran que les fue orientados en el ámbito ocupacional para la búsqueda de empleo, a partir de eso se sugiere que la orientación ocupacional sea una labor de mayor constancia desde las actividades implementadas en el componente de inserción laboral, en la cual los estudiantes puedan tener mayor información frente a los aspectos a tener en cuenta para la búsqueda de empleo en relación a las competencias, intereses y fortalezas.



Un 35, 5% de la población valoró con un 5 esta pregunta.

- **Recibió información sobre canales para la búsqueda de empleo?** La puntuación obtenida fue de 60 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica que los estudiantes consideran que se les brindó información sobre los canales de búsqueda de empleo, lo cual permite que se conozca diferentes campos o áreas laborales en las cuales quisieran incursionar, a partir de eso se sugiere que desde el programa se puedan tener espacios de orientación en relación a las búsquedas de empleo, teniendo en cuenta el auge de las redes sociales y las publicaciones de las páginas web, así mismo, reforzar la inscripción a estos canales pues hoy en día la gran mayoría de las búsquedas tanto de procesos de práctica como de empleo se están desarrollando desde páginas de empleo con las cuales tiene contacto directo la empresa.



Un 35,5% de la población valoró esta pregunta con un 5.

¿Registro su hoja de vida en la Oficina Pública de Empleo? La puntuación obtenida fue de 111 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica que pudieron conocer y realizar satisfactoriamente el registro de su hoja de vida en alguna OPE, lo cual permitirá ampliar el panorama frente a la búsqueda de empleo o consecución de práctica laboral desde el programa, a partir de eso se sugiere que esta sea una actividad que se siga implementando, puesto que permite que los estudiantes puedan realizar autogestión de sus propias prácticas como también consecución de empleo.

Un 65,7% de la población valoró esta pregunta con una calificación de 5.

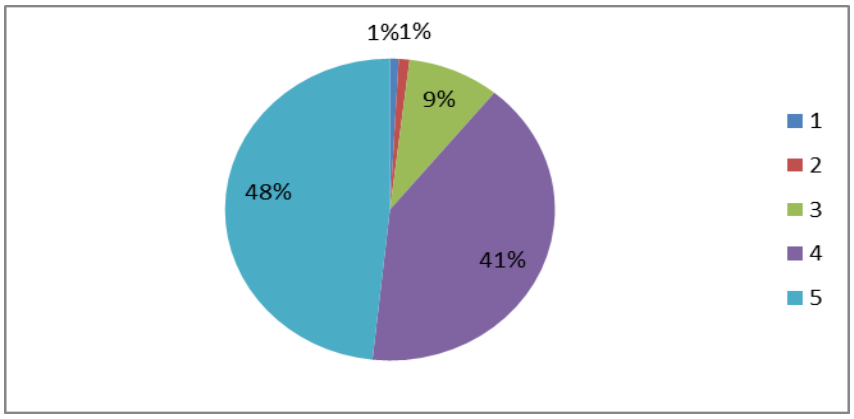
- **¿Le enseñaron estrategias para insertarse al mundo laboral?** La puntuación obtenida fue de 68 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica que los estudiantes consideran que se implementaron estrategias para la inserción laboral en relación a sus intereses y por ende, a la técnica auxiliar administrativa ofrecida con el programa, a partir de eso se sugiere que el componente de inserción laboral continúe con el acompañamiento y asesorías a los estudiantes frente a este procesos de inserción en el mundo laboral, sobre todo, con los estudiantes que no tienen experiencias desde el ámbito laboral de manera formal.

Un

40,2% de la población dio una calificación de 5 a esta pregunta.

3. Variable 3. CALIFICACIÓN DE ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES

Calidad en estratégicas transversales y/o habilidades sociales y para la vida, esta variable obtuvo una puntuación general de 456 sobre 5, lo que indica un porcentaje de satisfacción de 48%, representado en 274 estudiantes, ver el siguiente cuadro resumen y la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable



Un 48% de la población, dijo que el servicio era excelente.
Un 42% de la población, dijo que el servicio era bueno.
Un 9% de la población, dijo que el servicio era regular
Un 1% de la población, dijo que el servicio era malo.

VARIABLE 3

Ver el siguiente cuadro resumen y la descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable.

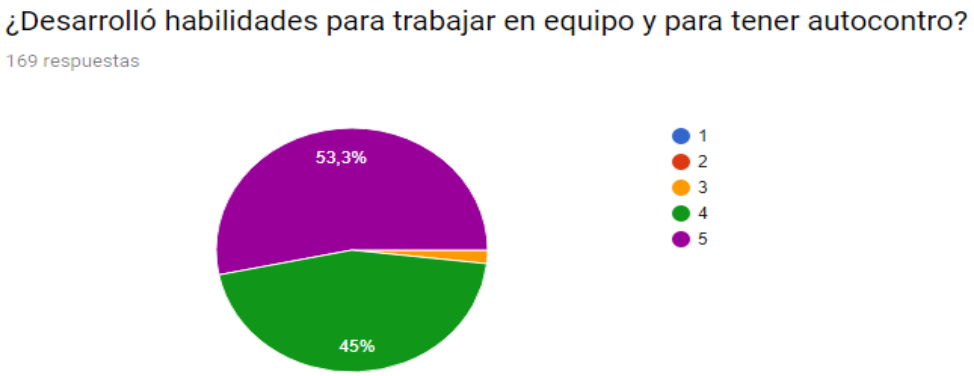
CALIFICACIÓN DE ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES	1. ¿ desarrolló habilidades para comunicación, y para resolver problemas de forma constructiva	2. ¿desarrolló habilidades para trabajar en equipo y para tener autocontrol?	3. ¿Se implementaron mecanismos para motivar su asistencia y permanencia en el programa?	4. Su valoración frente a las estrategias de acompañamiento Psicosocial	5. ¿Su satisfacción con los apoyos de bienestar?	6. Adquirió herramientas para facilitar el contacto con el medio familiar y social?	**Promedio**
Muy Malo -1	1	0	2	3	1	1	8
Malo -2	0	0	3	1	3	3	10
Regular -3	7	3	14	23	20	18	85
Bueno -4	79	76	69	75	79	77	385
Excelente -5	82	90	81	67	66	70	456
Total	169	169	169	169	169	169	

Descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en la variable calidad en las estratégicas transversales y/o habilidades sociales y para la vida, el cuadro anterior permite inferir lo siguiente

. **Desarrolló habilidades para comunicación, y para resolver problemas de forma constructiva** La puntuación obtenida fue de 82 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica que la mayoría de estudiantes consideran que pudieron fortalecer y desarrollar sus habilidades de comunicación en relación a los compañeros y docentes, como también poder llegar a la resolución de conflictos de manera efectiva, permitiendo adquirir mayor tolerancia y autocontrol en sus emociones, y por ende acciones; a partir de eso se sugiere que el fortalecimiento de habilidades blandas sea un componente importante que permita la trazabilidad en todo el proceso de formación desde el programa, pudiendo adquirir mayor adherencia por parte de los estudiantes al mundo laboral, y por ende familiar y social.

El 48,5% de la población, dio un valor de 5 a esta pregunta.

- **Desarrolló habilidades para trabajar en equipo y para tener autocontrol** La puntuación obtenida fue de 90 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica que los estudiantes interiorizan la importancia de poder llevar a cabo un buen trabajo en equipo y la manejo de emociones a través de el autocontrol, permitiendo que ello facilite las relaciones interpersonales, fomente el sentido de responsabilidad y establezca limites en las relaciones con el otro; a partir de eso se sugiere que el desarrollo de habilidades sea fomentado desde sus propias realidades, teniendo en cuenta las mismas experiencias vividas con los estudiantes durante todo el proceso formativo desde el programa.

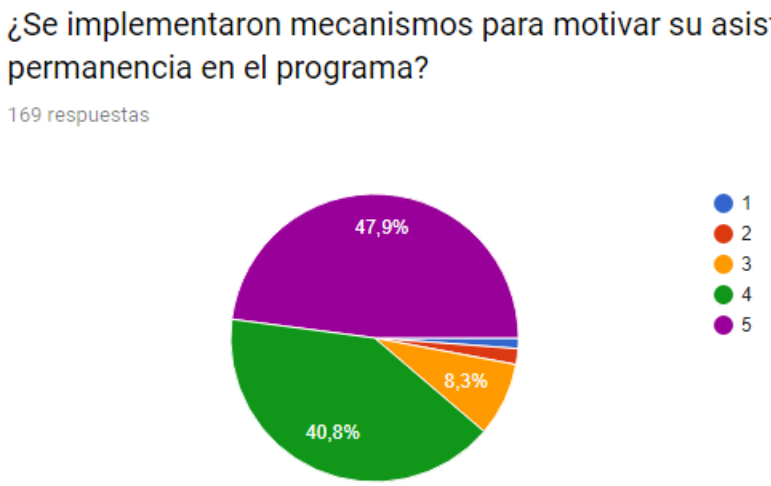


El

53,3% de la población dio un calificación de 5 a esta pregunta.

- **Se implementaron mecanismos para motivar su asistencia y permanencia en el programa** La puntuación obtenida fue de 81 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica

que la motivación contante frente a la asistencia y la permanencia de los estudiantes a los procesos formativos, donde los estudiantes sientan que tienen un acompañamiento constante, puedan adquirir confianza en sí mismo, dándole apertura al panorama posibilidades que este tipo de programas pueda traer a sus proyectos de vida; a partir de eso se sugiere estas actividades sean permanentes, ya que permiten que se den menos deserciones durante los procesos formativos.



El 47,9% de la población dio una calificación de 5 a esta pregunta.

- **Su valoración frente a las estrategias de acompañamiento Psicosocial** La puntuación obtenida fue de 67 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica que para los estudiantes el acompañamiento psicosocial es algo positivo, esto demuestra que cada vez los estudiantes se hacen más conscientes de la importancia del cuidado de la salud mental y la necesidad de buscar ayuda a la hora de solucionar sus dificultades.
-

Para el equipo psicosocial, esta valoración sobre el trabajo desarrollado, es de gran importancia, pues esto demuestra que el trabajo que se viene realizado con los grupos permite un acercamiento más con los estudiantes y que ellos generen confianza en el profesional a la hora de comentarle situaciones de tipo personal, familiar o académico siempre en busca de la solución.

A partir de eso se sugiere que el programa garantice en apoyo para con el estudiante desde el equipo psicosocial, seguir promocionando la atención a cada uno de ellos, con el fin de buscar las solución a las distintas problemáticas que les pueden estar afectado el día a día.

Un 39,6% de la población calificó con puntaje de 5 a esta pregunta.

- **Su satisfacción con los apoyos de bienestar** La puntuación obtenida fue de 66 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica que los estudiantes están satisfechos con os incentivos entregados, tales como: Transporte, refrigerio y kit escolar, sumado a ello la formación gratuita que permitió que más personas accedieran a un programa formativo, ya que las dificultades económicas de la población es una barrera a la hora de acceder a las ofertas académicas.
  A partir de eso se sugiere que se sigan implementando programas que garanticen el aprendizaje y la vinculación de la población al mercado laboral. Generar espacios de conocimiento que posibiliten cambios en la vida de las personas y con ellos permitir una mejor sociedad para rodos, en la cual haya oportunidades tanto para la academia como la el trabajo.

El 39,1% de la población dio una calificación de 5 a esta pregunta.

- **Adquirió herramientas para facilitar el contacto con el medio familiar y social** La puntuación obtenida fue de 70 sobre 5, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica que los

estudiantes son conscientes que el proceso formativo tiene una base en valores y habilidades comunicativas, lo que les permite analizar las problemáticas y encontrar formas para enfrentar sus problemas, a su vez, los cambios generados en sus conductas de manera positiva permiten cambios también de relacionamiento y comunicación en sus grupos familiares.

- A partir de eso se sugiere que tanto desde el proceso formativo en lo relacionado a los módulos, como en cada una de las actividades propuestas para el proceso, se mantenga como base el reforzamiento de conductas basadas en valores y en la importancia de una buena comunicación para permitir los cambios no solo en los estudiantes sino en el medio circundante de cada uno de ellos.

El 41,4% de la población dio una calificación de 5 a esta pregunta.

Informe analítico global de los resultados obtenidos

El resultado general obtenido muestra que las variables 1, obtuvo un mayor puntaje en la respuesta valorativa de 5 de 50%, en respuesta de excelente sobre el 100%. La variable 2, una respuesta valorativa sobre 5 de 59%, en respuesta de excelente sobre el 100% y la variable 3 de 48% en una respuesta valorativa de sobre 5 en respuesta de excelente.

Según los resultados obtenidos, se infiere que la gran mayoría de los estudiantes consideran que el proceso se dio de manera excelente, tanto esta variable como la calificación de bueno, obtuvieron los resultados más altos, así se evidencia en cada una de las gráficas de cada variable en relación a cada una de las preguntas realizadas para conocer las apreciaciones valorativas.

Las respuestas de menor valor fueron: en la variable 1, en la escala valorativa de 1 obtuvo el 0.99% en respuesta de malo sobre el 100%, en La variable 2, se obtuvo en una escala valorativa de 1 en respuesta de malo el 1% sobre el 100% y en la variable 3 igualmente un

valor de 1% en respuesta a la escala valorativa en la respuesta de malo refiriéndose al proceso.

Lo anteriormente descrito, nos permite analizar que los valores bajos en las respuestas a escala valorativa de malo o regular, son satisfactorias, pues aunque nos permite identificar algunas inconformidades, las cuales se tendrán en cuenta para mejorar el proceso, los porcentajes no son altos y por el contrario, la satisfacción con el servicio prestado es alta.

Recomendaciones para el mejoramiento del programa de acuerdo a lo arrojado con la encuesta de satisfacción.

De acuerdo a los resultados obtenidos las acciones que se recomiendan para mejorar la calidad en los servicios preparados son:

1. Que los procesos de formación desde el área de inserción laboral se puedan dar desde el inicio de la formación, con ello garantizar el refuerzo de procesos como entrevistas, autogestión, realización de hojas de vida y reconocimiento de sus habilidades y cualidades para una mejor presentación de sí mismos en escenarios laborales.
2. Seguir implementando procesos de seguimiento con los estudiantes inasistentes que garanticen el conocimiento de las causas de sus inasistencias, con ello apoyar en la búsqueda de soluciones ante las dificultades de muchos de ellos.
3. Hacer lo posible para que la entrega de incentivos como kit escolar y transporte tenga unos tiempos menos de demora, con ello el estudiante sienta que el proceso se cumple de acuerdo a unos tiempos establecidos.

Orientación para la Educación Superior, Apoyo psicosocial.

Con anterioridad se estuvo organizando la actividad, realizando el contacto con las universidades que podrían prestar mayores facilidades a los estudiantes en relación a los costos, homologaciones o facilidades de pago, la gestión y contacto se realizó durante las 2 semanas anteriores a la actividad, acordando que esta actividad se realizaría en las 3 jornadas, en lo cual en la mañana y la tarde sería un día, y en la jornada de la noche sería en otra fecha diferente.

El 21 de agosto fue la fecha acordada en la que se realizó la feria de educación superior, en la cual cada universidad tendría un stand, donde pudieran brindar la información a cada grupo de estudiantes de ambas jornadas, tanto en la mañana como en la tarde, cada 30 o 40 minutos pasan 2 grupos por los stand teniendo en cuenta la dinámica de feria. El 29 de agosto en la jornada de la noche, se realizó con una estrategia diferente, en lo cual cada universidad pasaba a cada uno de los grupos.

Las universidades que participaron fueron: Uniminuto, Marco Fidel Suárez, Sapiencia, Universidad de Colombia, Escolme y Universidad Nacional, con curso de extensión.

El objetivo de la actividad se enfocó en la motivación que se les hace a los estudiantes para que continúen la educación superior, teniendo en cuenta la importancia que tiene para la consecución de las metas y objetivos de sus proyectos de vida tanto personales como familiares

FORMATO DE ACTUALIZACION DE DATOS.

Se deberá presentar debidamente diligenciado el formato FO-DESE-118

Se adjuntarán los productos:

- Actas generales y/o firma en libros de certificación
- Acta de cierre del sistema de información
- Formato de actualización de datos.
- Registro fotográfico de la ceremonia de certificación.
- Base de datos de personas certificadas

COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES

3.1. Acompañamiento Psicosocial.

Las actividades de acompañamiento se realizaron con el objetivo de fortalecer habilidades sociales y para la vida a través de acciones de promoción y prevención de la salud mental a través de las siguientes actividades:

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS			
	Actividades	**Metas**	**Evidencias**
1.2. Selección de talentos	Apoyo en diseño de pruebas y derrotero de entrevistas	Detectar y seleccionar de manera efectiva y pertinente a los estudiantes de acuerdo a las capacidades e intereses vocacionales de los mismos.	Prueba y entrevista diseñada para cada programa
	Apoyo en la presentación de la prueba con los estudiantes		Pruebas de selección con los resultados Registro fotográfico del proceso de selección
	Apoyo en la calificación de la prueba y de las entrevistas		Informe ejecutivo del resultado del apoyo psicosocial en el proceso de selección.
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS			

	Actividades	Metas	Evidencias
2.1. Evento de ingreso y contextualización	Programar y coordinar la realización del evento de ingreso y contextualización en sus diferentes momentos (apertura, desarrollo y cierre), garantizando la asistencia de los estudiantes al mismo.	Facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa.	Documentos, tanto con la planificación del evento de ingreso y contextualización como con los resultados del mismo.
	Planificar y desarrollar una actividad dirigida a la activación emocional de los estudiantes.		Registro fotográfico del evento de ingreso y contextualización. Informe de los resultados del evento de ingreso y contextualización. Constancia de asistencia evento de ingreso y contextualización
	Socializar con los estudiantes las generalidades del programa, los compromisos con el mismo y el contrato pedagógico.		Contrato pedagógico firmado por el estudiante
2.2. Matrícula de Talentos	Apoyo en la verificación de requisitos de los beneficiarios	Contribuir a la matricula efectiva de los beneficiarios	Actas de matrícula de los estudiantes

	Actividades	Metas	Evidencias
2.3 Formación de talentos	Apoyo a los estudiantes en el reconocimiento de los contenidos básicos de formación, incluyendo aquellos contenidos dictados en la modalidad de trabajo autónomo	Contribuir al desempeño académico y a la permanecía de los estudiantes en el programa.	Informe de desempeño académico. Informe de los resultados obtenidos de la nivelación y refuerzos académicos donde se visualice el apoyo psicosocial.
	Apoyo a los estudiantes en el seguimiento y la aplicación de los criterios		

	y procedimientos de evaluación y certificación nivelación, saberes previos Nivelación: Previo al inicio del proceso formativo y en la primera semana Examen de ingreso y de egreso análisis comparativo del avance obtenido por los participantes		Listado de asistencia al proceso de nivelación,
	Apoyar la medición de la satisfacción de los beneficiarios a través de la aplicación de encuesta de satisfacción a mínimo al 60% de los estudiantes activos.	Captar la satisfacción del servicio prestado y calidad en la formación, detectando las oportunidades de mejora	Informe estadístico y cualitativo de los resultados de la encuesta de opinión aplicada Tabulación de la encuesta de opinión del programa Encuestas aplicadas
	Participación activa de los profesionales psicosociales en los comités académicos y/o técnicos de proyecto	Potencializar el desempeño académico de los beneficiarios	Actas de reunión en los comités y/o con los estudiantes
2.4. Cursos complementarios de Cualificación Especifica	Apoyo a la permanencia de los estudiantes en los cursos complementarios		
2.5. Orientación para la Educación Superior	Apoyo a la coordinación del proyecto de la institución educativa en la planificación y realización del evento para promocionar la incursión de los estudiantes a la educación superior. Acompañamiento de los estudiantes al evento de promoción a la educación superior.	Dinamizar en los estudiantes el acceso a la educación superior	Informe de la orientación a los estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos. Base de datos de Instituciones participantes en la orientación de los estudiantes.

			Actas de Reunión de las instituciones contactadas para la orientación a la educación Superior.
2.6. Evento de Cierre y Certificación	Apoyo a los estudiantes para actualizar los datos en el formato establecido para ello. Apoyo a la entidad formadora en la organización y desarrollo de la ceremonia de certificación.	Velar porque el evento de cierre y certificación se desarrolle en condiciones controladas.	Actas de certificación

COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES			
3. 1 Componente Psicosocial	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable. Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia. Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas. Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria.	Promocionar la salud mental de los beneficiarios del programa.	Plan operativo del acompañamiento psicosocial con su respectivo cronograma. Informe de estrategias de acompañamiento psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen la aplicación del enfoque diferencial, de género y juventud.
3.1.1. Realización de	Aplicación de ficha de caracterización donde se consignan las características	Identificar la situación	Informe de caracterización de los estudiantes,

Caracterización de la población	socio – económicas y socioemocionales más relevantes de los estudiantes, además donde se identifiquen barreras para el acceso a la formación y el empleo. Realización de diagnóstico situacional, para detectar el estado de competencias sociales, para la vida y problemáticas relevantes.	socioeconómica y el estado socio emocional en la que viven los estudiantes, así como detectar factores de riesgo y/o barreras, para su permanencia escolar en el programa, para así realizar intervenciones efectivas.	listado de asistencia y registro fotográfico. Informe del diagnóstico situacional y de caracterización
3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar	Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello. Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas. Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar. Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes.	Promocionar la salud mental de los estudiantes.	Informe estadístico y analítico sobre las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas mensualmente. Evidencias listadas de asistencia a las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas
3.1.3. Encuentro intergeneracional	Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, Representantes de las familias y adultos significativos. Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector. Realizar al mes siguiente del cierre de matrícula de los estudiantes el encuentro intergeneracional, garantizando como mínimo	Aportar elementos para el desarrollo de estrategias que permitan el fortaleciendo de las relaciones familiares y convertir a la familia en entorno protector.	Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional

	la asistencia del 60% de mismos.		
3.1.4. Práctica social	En la práctica social deben de participar por lo menos el 80% de los estudiantes activos y sus temáticas deberán estar alineadas con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible. La práctica social debe realizarse en el segundo mes de iniciada la formación	Promocionar en los estudiantes la sensibilidad social y el reconocimiento de los territorios.	Listado de asistencia y registro fotográfico de la práctica social realizada por los estudiantes. Informe de practica social
3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):	Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.	Promocionar las habilidades sociales y para la vida, cognitivas y el control emocional en los estudiantes del programa.	Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen el enfoque diferencial, de género y juventud. Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional
3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación	Apoyar el desarrollo de las jornadas de transferencia de conocimiento y garantizarla participación de los	Facilitar la incorporar de los contenidos de los componentes del programa por la	Actas de asistencia Registro fotográfico

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	docentes del proceso formativo. Coordinar la transferencia de conocimiento de los docentes a aquellos miembros que por algún motivo no pudieran asistir a las capacitaciones emitida desde el Municipio de Medellín.	comunidad educativa.	
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción. Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.	Facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo	Informe estadístico y analítico de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción Formato de novedades de deserción Soportes de estrategias utilizadas para contener la deserción.
3.2.1. Apoyos de Bienestar	Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar. Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos) Apoyar la oportuna y adecuada entrega de los transportes y refrigerios, a los estudiantes velando por su bienestar.	Velar por el bienestar de los estudiantes y el adecuado manejo de apoyos de bienestar.	Actas de asistencia y acompañamiento a estudiantes

Resultado de visitas domiciliarias: Se planeo la implementación de acuerdo a necesidad a partir del momento de la matrícula y teniendo en cuenta las dificultades que presenten los estudiantes, sean estas de tipo familiar, personal o académico. Estas visitas permitirán apoyar los procesos de los estudiantes y aportar para el cambio en el tipo de situaciones difíciles que tenga.

Resultado de la derivación de los estudiantes a rutas a necesidad:Cada que se realiza una atención con alguno (a) de los y las estudiantes se dejan claridades frente a la intervención de diferentes problemáticas en las cuales requieran apoyo desde una institución específica, con ello se busca ampliar las posibilidades de ellos a la hora de solucionar sus dificultades.

Se apoyó a los estudiantes que aún no están en proceso de práctica con temas relacionados con los procesos de entrevista, diligenciamiento de hojas de vida, manejo de emociones y las dificultades que han tenido en algunos de los procesos de entrevista, ante estas dificultades se ha generado los espacios necesarios para dar la orientación requerida.

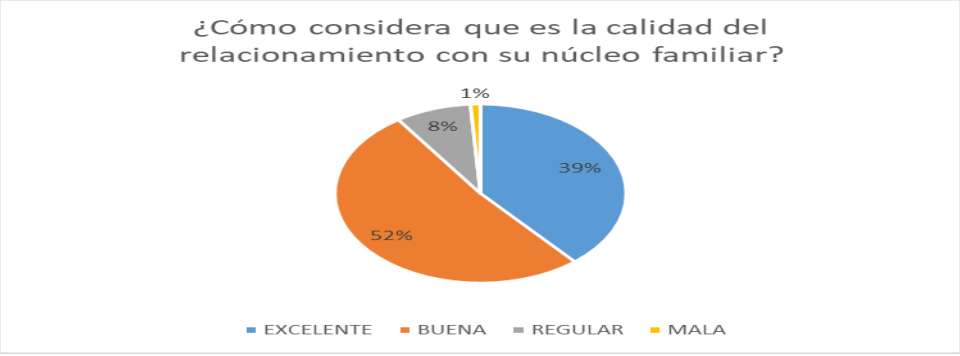
3.1.1. Realización de Caracterización de la población

Se desarrolló de manera digital a través de una encuesta en Google. Primero se realizó la caracterización del grupo 1 el 14 de junio y luego el 19 de junio se realizó la caracterización de los demás grupos. En total el ejercicio lo realizaron 273 estudiantes.

Resultados

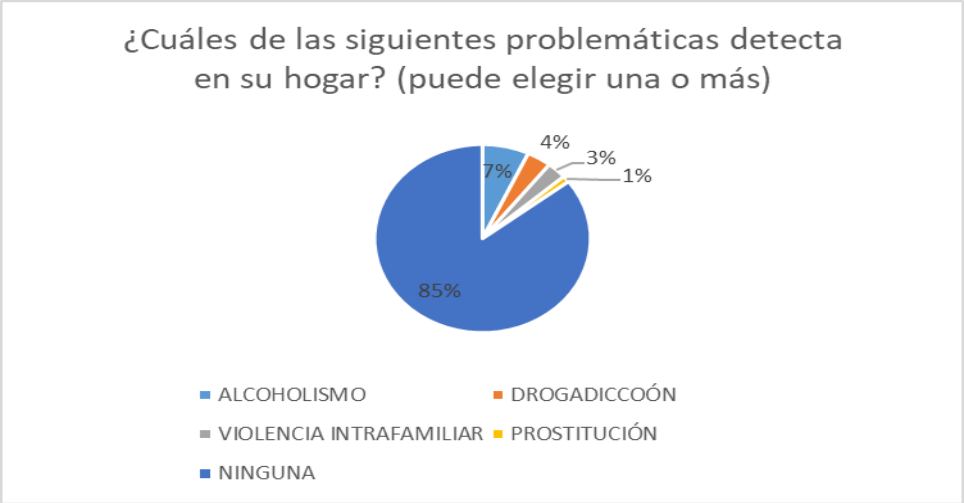
Esta modalidad de aplicación de la caracterización ha permitido que la información sea obtenida de manera inmediata, ya que se puede visualizar los resultados, por persona, por grupo, y por institución. Ello permite tener un control de los estudiantes que la diligenciaron y de los estudiantes que por inasistencia no la realizaron. Lo que nos ha permitido identificarlos y solicitarles que la desarrollen con posterioridad a la ejecutada en grupo.

Se tiene el resultado de la caracterización de los grupos del 1 al 10 y el 21, para un total de 301 estudiantes que conforman el lote 5, se logró caracterizar a 273 estudiantes. Lo que permite tener una muestra representativa y significativa para el respectivo análisis.



Gráfica 14. El 52% de la población, manifestaron que las relaciones familiares son buenas, el 39% excelentes, el 8% regulares y el 1% las considera malas.

Se tendrán en cuenta este tipo de situaciones para proponer el diálogo con las familias y propender por la unidad familiar ya que se evidencian situaciones dentro del grupo familiar, como el consumo de licor, drogas y violencia intrafamiliar. Es necesario hacer los acercamientos con los estudiantes para conocer su estado emocional teniendo en cuenta este tipo de problemáticas y las condiciones que se puedan estar presentando. Así mismo, analizar el establecimiento de normas y límites, ya que tuvo un porcentaje alto la respuesta positiva.



Gráfica 15. El 85% de la población caracterizada, describió que en su hogar no presenta ninguna problemática, el 7% refiere alcoholismo, el 4% drogadicción, el 3% violencia intrafamiliar, y el 1% prostitución.

Este tipo de situaciones, se tendrán en cuenta para el encuentro intergeneracional, ya que las familias están invitadas porque son temas de delicados que necesitan ser abordados e intervenidos, así mismo, darles a conocer que el equipo psicosocial está a la total disposición para que ellos vengan a las consultas y puedan ser orientados. Ello con el fin de mitigar las situaciones que dentro de los hogares se están presentado y que posiblemente estén afectando a los estudiantes con su proceso académico. De igual forma, proponer las atenciones familiares para abordar los grupos y posibilitar escenarios de diálogo y comunicación asertiva que permita el cambio en las dinámicas familiares que sean identificadas como inadecuadas.

Este ítem se analizaría teniendo en cuenta, además, que los 237 estudiantes manifestaron que en su hogar se presenta un adecuado manejo de las normas y dadas las problemáticas expuestas anteriormente, se requiere conocer cuáles son esas normas que se siguen en la casa si existen índices de problemáticas como el alcoholismo o la drogadicción.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar.

Atenciones individuales

Durante el proceso de hicieron 543 atenciones individuales, como parte del contrato 4600080276 de 2019 – lote 5**,** en la institución CORPOCEMPED tal como se puede ver en el siguiente cuadro.

CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES												
ENTIDAD/ATECION/MES		Mes 1. Abril	Mes 2 mayo	Mes 3 junio	Mes 4 julio	Mes 5 Ago.	Mes 6 Sept.	Mes 7 Oct.	Mes Nov.	Mes 9 Dic.	Mes 10 Ene.	Mes 11 Feb.
	JH	1	8	8	17	40	22	6	13	0	4	4
	JM	1	9	17	26	60	61	29	40	0	12	8
	AH		0	2	3	3	3	5	3	0	1	3
	AM		12	13	9	15	26	20	29	0	6	4
TOTAL		2	29	40	55	118	112	60	85	0	23	19

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer

AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

El aumento en las atenciones individuales o la disminución de ellas, son ítems de análisis, aunque tener a los estudiantes dentro de la institución hace que ellos busquen el apoyo psicosocial de manera más frecuente, Se mantuvo cifras de atención importantes aún sin ellos dentro de la institución. Así siguió garantizando que el acompañamiento dado desde el equipo psicosocial beneficiara a los estudiantes y sus entornos, ya sean estos familiares o laborales.

El trabajo realizado con cada uno de ellos, nos permitió entender como han cambiado los pensamientos frente al ejercicio psicosocial que se hace. Se hicieron más conscientes de la importancia del cuidado de la salud mental y la necesidad de buscar ayuda a la hora de solucionar sus dificultades. Así mismo, las recomendaciones a la hora de realizar una entrevista para el inicio de sus procesos de prácticas.

CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS CONTRATO No. 4600080276												
ENTIDAD	**ATENCIÓN**	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11
	Dificultades familiares o de pareja	0	7	12	11	7	0	1	0	0	0	0
	Dificultades de salud mental o física o	0	5	9	6	4	2	1	0	0	0	0
	Dificultades de convivencia escolar	2	4	5	6	0	0	0	0	0	0	0
	Situaciones académicas o inasistencia	0	8	14	31	52	44	5	0	0	0	1
	Tolerancia al consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Otra cual	0	5	0	1	55	66	53	80	0	23	18
TOTAL		**2**	**29**	**40**	**55**	**118**	**112**	**60**	**80**	**0**	**23**	**19**

Con algunos de los estudiantes que ya estaban en procesos de práctica, siguió dando orientaciones en la forma correcta de diligenciar las planillas de asistencia a sus lugares de práctica, ya que de ella depende que les consignen los pasajes y estas se requieren para el cargue de la asistencia. Se apoyó también el proceso de recibimiento de las mismas a los estudiantes.

Teniendo en cuenta que los estudiantes ya no se encontraban en la institución, la estrategia se siguió implementando para apoyar los procesos de cada uno de ellos, como las llamadas telefónicas y la comunicación por medio del aplicativo de whatsapp, ya que esto nos permitió una comunicación más directa con los estudiantes. Hoy en día este tipo de comunicación es más efectivo a la hora de buscar el contacto con alguna persona.

Hemos identificado que esta forma de acompañamiento permite además dar soluciones inmediatas a los cuestionamientos de los estudiantes si estos no se encuentran en la institución, garantizando así el acompañamiento permanente con cada uno de ellos y que

el contacto siga estando presente como mecanismo de apoyo desde el equipo psicosocial para con el estudiante.

	CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLOGICAS POR COMUNA CONTRATO 4600080276 PROGRAMA Formando Talentos. Técnico Auxiliar administrativo											
COMUNA	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	**Total**
	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	
C.1	0	5	4	5	14	18	6	10	0	2	3	67
C.2	1	2	2	9	8	7	6	6	0	1	0	42
C.3	0	0	2	6	9	6	11	11	0	2	5	52
C.4	0	2	3	3	10	10	6	6	0	4	2	46
C.5	0	1	3	3	5	8	1	6	0	1	1	29
C.6	0	3	4	1	13	12	4	4	0	1	1	43
C.7	0	4	2	7	16	8	2	7	0	4	1	51
C.8	1	2	3	6	6	8	2	9	0	1	1	39
C.9	0	3	5	5	13	10	6	9	0	1	1	53
C.10	0	2	5	2	1	2	1	3	0	0	0	16
C.11	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	4
C.12	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
C.13	0	1	3	1	7	6	7	5	0	2	0	32
C.14	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
C.15	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	4
C.16	0	3	2	3	8	8	4	4	0	2	0	34
C.50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.60	0	0	0	4	5	6	0	2	0	1	0	18
C.70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.80	0	0	0	0	0	0	1	2	0	1	0	4
C.90	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Total	**2**	**29**	**40**	**55**	**118**	**112**	**60**	**85**	**0**	**23**	**19**	**543**

Asesorías psicológicas grupales.

Durante el todo el proyecto como parte del proceso de atención del contrato 4600080276 en la institución CEMPED, se realizaron motivaciones grupales con los estudiantes.

Ver detalle en el siguiente cuadro.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES 4600080276 de 2019													
ENTIDAD	**TEMA/ATENCION**	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	**TOTAL**
CEMPED	Motivación Asistencia	7	12	27	33	44	5	0	0	0	0	1	129
	Resolver inquietudes sobre el programa de formación	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	4

3.1.2. Asesorías familiares

Durante el proceso se realizaron 2 asesorías familiares, cabe aclarar que, a los estudiantes se les informo permanentemente que el equipo psicosocial dentro de sus funciones tenía estipulada la atención familiar, la cual permitiría escenarios distintos para entender las problemáticas de muchos de ellos.

Así mismo, en cada una de las visitas empresariales, se les recordó a los estudiantes la posibilidad de acceder a las orientaciones psicosocial tanto para ellos como para sus familias.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES - CONTRATO 4600080276											
INSTITUCION	**ATENCIÓN – MOTIVO**	**Mes 1**	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**	**Mes7**	**Mes 8**	**Mes 9**	**TOTAL**
PROGRAMA		0	0	1	1	0	0	0	0	0	2

3.1.3. Encuentro intergeneracional:

El 15 de julio de 2019, se desarrolló en las instalaciones de CORPOCEMPED el encuentro intergeneracional que tuvo lugar durante tres jornadas, mañana, tarde y noche, todas ellas con el apoyo de todo el equipo de profesionales, entre ellos, equipo de inserción laboral, administrativos, auxiliares administrativos, docentes y equipo psicosocial.

El encuentro intergeneracional permitió fortalecer los vínculos afectivos, propiciando el acercamiento familiar y reforzando el sentido de pertenencia al programa, además del interés por las dinámicas económicas, ambientales y sociales del nuevo milenio.

REPORTE ENCUENTRO INTERGENERACIONAL					
Fecha de realización	**Programa**	**Temas trabajados**	**Numero de total de asistentes**	**Número de estudiantes**	**Numero de acompañantes**
15 de julio del 2019	Técnico Laboral Auxiliar administrativo, ambos contratos	• Mitigar las diferencias intergeneracionales por medio de la concienciación • Generar un encuentro afectivo y efectivo entre las generaciones • Producir sentido de pertenencia de la familia con el programa y crear redes de apoyo • Fortalecer la adhesión de nuestros estudiantes al programa	497	211	286

El presupuesto asignado para el encuentro intergeneracional fue de $1.311.162 y el contratista presenta a la supervisión soportes por valor de $1.310.474, es decir, que se debe realizar un reintegro por este concepto de $688.

3.1.4. Práctica social

De las 11 prácticas sociales propuestas para desarrollar en el mes de julio, se ejecutaron cada una de ellas. Las fotos de cada una de las prácticas se adjuntan a la carpeta de registro fotográfico. En total se realizaron 11 prácticas sociales con una asistencia de 253 estudiantes.

Las temáticas que se trabajaron durante esta actividad fueron: La importancia del apoyo a las comunidades vulnerables, la responsabilidad social empresarial, la importancia de la familia y el entorno social y la productividad sostenible derivada de la reutilización de materiales reciclables De las 11 prácticas sociales propuestas para desarrollar en el mes de julio, se ejecutaron cada una de ellas. En total se realizaron 11 prácticas sociales con una asistencia de 253 estudiantes.

Grupo	Fecha ejecución	Número de estudiantes asistente	Población atendida	Lugar
1	10/07/2019	25	Adultas mayores	Hogar Cristo Obrero, ubicado en la calle 54#43-18

Grupo	Fecha ejecución	Número de estudiantes asistente	Población atendida	Lugar
2	18/07/2019	19	-Habitantes de calle	Comunidad Emmanuel Centro Cl. 56 #45-90

Grupo	Fecha ejecución	Número de estudiantes asistente	Población atendida	Lugar
3	12/07/2019	25	Niños y niñas	Hogar Infantil, corregimiento de Santa Elena

Grupo	Fecha ejecución	Número de estudiantes asistente	Población atendida	Lugar
4	10/07/2019	21	Adultas mayores	Hogar Cristo Obrero, ubicado en la calle 54#43-18

Grupo	Fecha ejecución	Número de estudiantes asistente	Población atendida	Lugar
5	12/07/2019	25	Niños y niñas	Fundación Pequeños discípulos de Jesús, calle 27ª N° 80-123

Grupo	Fecha ejecución	Número de estudiantes asistente	Población atendida	Lugar
6	29/07/2019	20	Adultos Mayores	Fundación Mis corazones Alegres cra 50 # 60 - 26

Grupo	Fecha ejecución	Número de estudiantes asistente	Población atendida	Lugar
7	10/07/2019	24	Niños y niñas	Fundación vivan los niños. Cra 50ª #63-111. Prado centro.

Grupo	Fecha ejecución	Número de estudiantes asistente	Población atendida	Lugar
8	26/07/2019	22	Toda la comunidad- Siembra de árboles	Mirador del 12 de octubre

Grupo	Fecha ejecución	Número de estudiantes asistente	Población atendida	Lugar
9	8/07/2019	22	Convenio con Alcaldía de Medellín en siembra de árboles	Calle 67 con carrera 31ª, cerca al parque Gaitán de Manrique.

Grupo	Fecha ejecución	Número de estudiantes asistente	Población atendida	Lugar
10	22/07/2019	27	Comunidad en general- Siembra de árboles	Calle 67 con carrera 31ª, cerca al parque Gaitán de Manrique.

Grupo	Fecha ejecución	Número de estudiantes asistente	Población atendida	Lugar
21	25707/2019	23	-Habitantes de calle	Comunidad Emmanuel Centro Cl. 56 #45-90

Para complementar esta actividad, se les solicitó realizar la cartografía de las comunas más representativas en cada salón, es decir, de acuerdo al número de estudiantes por comuna y realizar al menos tres por grupo. Este trabajo les permitió el reconocimiento del lugar donde viven, así como el lugar de habitabilidad de sus compañeros.

3.1.5. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):

Como una de las estrategias de acompañamiento el equipo psicosocial, estuvo dispuesto a orientar a los estudiantes que estaban en procesos de práctica para orientar las acciones a tener en cuenta que facilitaran las dinámicas laborales, es por eso que en las jornadas de entrega de listados de asistencia a las empresas se siguió interactuando con el estudiante frente al cómo se sintió en su lugar de práctica, dificultades o aspectos positivos en las mismas

Reporte de talleres mensuales					
Mes	**Total de talleres en el mes**	**Temas**	**Número de Asistentes**	**Logros obtenidos**	**Dificultades y/observaciones**
Mes 1: abril					
Mes 2: Mayo					
Mes 3: Junio	11 (uno por grupo)	Gerencia del sí mismo. Autoestima Autogestión Autocontrol Autonomía Timidez	253	Se propiciaron elementos para la construcción de percepciones y realidades de las áreas personal, familiar, social, académica y financiera. Una vez ejecutado el taller, los estudiantes solicitaron atenciones psicológicas, lo que permitió reevaluar la historia personal y sus	Que los estudiantes que por situaciones diversas no fueron a la formación el día del taller, no recibieron las orientaciones personales relacionadas al análisis de las áreas mental, familiar y social, académica, financiera y física.

				etapas de vida incrementando la coherencia de pensamientos y acciones encaminados hacia retos individuales y familiares.	
Mes 4: julio	11 (uno por grupo)	Comunicación asertiva, creatividad, trabajo en equipo, toma de decisiones, liderazgo, responsabilidad grupal.		El ejercicio desarrollado a través de las prácticas sociales nos permitió evaluar el trabajo en equipo y la responsabilidad de cada uno de los grupos frente al trabajo. Ellos mismos buscaron el lugar para hacer las prácticas sociales y generaron estrategias de atención con la población. Trabajaron en equipo evidenciando: comunicación asertiva, creatividad, liderazgo, y responsabilidad	Sigue siendo una dificultad la inasistencia de algunos estudiantes, aunque tanto para la práctica como para este taller se logró una mejor asistencia.

				tanto al inicio del taller como al finalizar la práctica social.	
Mes 5: Agosto	11 (1 por grupo)	Toma de decisiones. Manejo de emociones	197	Estos espacios permitieron el aprendizaje acerca de la importancia de pensar en los pros y contras antes de tomar decisiones, así mismo, la importancia del manejo de las emociones para no reaccionar de mal manera y hacerle daño a una persona o a uno mismo. Se logra evidenciar el apoyo en el trabajo en equipo que han venido desarrollando y fortaleciendo durante todo el proceso formativo.	El tema de inasistencia sigue siendo la dificultad en este tipo de procesos, pues los talleres se desarrollan para todo un equipo y en ocasiones la información no llega a todos los estudiantes.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	3 talleres de rutas de atención ante	Prevención de la violencia de género	63	Identificación y desmitificación de las violencias de género a las cuales son expuestas las personas en su diario vivir. Identificación de las rutas de atención ante problemáticas de género.	La naturalización de las acciones violentas que no permite la identificación plena de los ataques a las mujeres.
Mes 6, Septiembre	Taller Tolerancia a la frustración Taller Actitudinal	Control de emociones Deseos frustrados Estrés Actitudes innatas	12 42 54	Los estudiantes se hicieron conscientes de la necesidad de controlar sus emociones, para con ello controlar la frustración ante las situaciones que no logran controlar por alguna dificultad.	Como siempre se ha mencionado, las dificultades que se identifican en los procesos de talleres ha sido siempre la inasistencia, ya que ello no permite que a todos los estudiantes se les de la información.
Mes Octubre	Socialización inquietudes con temas de práctica	Temas de práctica en modalidades de pasantía, contrato de aprendizaje, homologación o proyectos	22	Socialización de los tiempos determinados para iniciar las prácticas laborales y poder obtener la certificación.	Inasistencia de algunos de los estudiantes que fueron convocados y aceptaron la invitación, sin embargo, no asistieron.

Mes Noviembre	Socialización inquietudes con temas de práctica	Práctica en modalidad proyecto productivo. Tiempos de la tutoría y conformación de grupos de trabajo. Fechas de certificación.	13	Los estudiantes que asistieron, se comprometieron a iniciar su práctica en la modalidad de contrato de aprendizaje, con ello garantizamos la certificación de más estudiantes.	La inasistencia de los estudiantes convocados y que aún no están ubicados en las prácticas laborales, hace que la información suministrada en el encuentro no llegue a toda la población que la requiera, esto también nos permite analizar, que los algunos de los estudiantes no están comprometidos con la finalización de su proceso.
Total			658		

Estos talleres que se han realizado, nos han proporcionado espacios de aprendizaje no sólo para el conocimiento personal en lo relacionado a las habilidades de cada uno de los estudiantes sino el refuerzo de habilidades sociales como el trabajo en equipo, expresado a través del compañerismo y el sentido de pertenencia con el grupo. Hemos identificado cohesión entre los estudiantes y ello ha favorecido el trabajo que desde la institución se ha propuesto.

Se siguen identificando cambios positivos en muchos de los estudiantes, tanto en su forma de ser como en su actitud y la presentación personal.

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación

La institución, como parte del compromiso con respecto al acompañamiento de los estudiantes mantuvo un equipo base conformado por un profesional de inserción, un profesional psicosocial y las asistentes administrativas del proyecto.

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

Cada una de las visitas realizadas a los lugares de práctica donde estaban los estudiantes, han sido escenarios para la motivación a la asistencia, reforzar conductas adecuadas y generar compromiso en las acciones por mejorar para que las actividades a desarrollar en las empresas sea la mejor.

Las estrategias implementadas para minimizar los riesgos de deserción fueron:

A. Se realizaron 9 contactos telefónicos, entre ellos llamadas telefónicas y conversaciones por whatsapp para solicitud de cartas de retiro de los estudiantes que no realizan proceso de práctica. Algunos argumentaron que debieron irse de la ciudad para conseguir empleo ya que la práctica bajo la modalidad de pasantía no es remunerada y ellos necesitaban ingresos, otros comentaron que no contaban con el tiempo para realizar el proyecto.

B. Con algunos de ellos la comunicación fue a través del correo electrónico ya que no fue posible contactarlos los teléfono o mensajes de whatsapp.

C. 18 visitas a empresas para verificar el proceso de práctica de los estudiantes. Este tipo de actividad nos permiten seguir teniendo acercamiento con los estudiantes, así mismo, seguir motivándolos en sus procesos de práctica y con ello evitar posibles deserciones a futuro.

   En estas visitas también estamos realizando atenciones psicosociales, ya que muchos de los estudiantes aún presentan dificultades de tipo personal, familiar o laboral y es importante generar con ellos espacios de comunicación para la búsqueda de la solución de sus problemáticas, así mismo, se generan compromisos con ellos y las empresas, siempre en beneficio del estudiante.

Para el equipo psicosocial es vital seguir realizando esta actividad de llamadas que permiten el contacto con el estudiante y aunque ellos ya no estén como tal en la institución sientan que aún son parte del proceso y que cuentan con el apoyo de todo el equipo profesional.

Apoyo al equipo de inserción laboral

En el proceso de realizaron 82 visitas empresariales como parte del apoyo que se brindó al equipo de inserción laboral.

ITEM	FECHA	NOMBRES EL ESTUDAINTE	EMPRESA	REQUIERE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL
Octubre				
1	16-10-19	Adriana Patricia Casas	Portal de comunicaciones	No
2	16-10-19	Gloria Helena Jaramillo	Vinos nobles	No
3	18-10-19	María Del Carmen Castrillón Zapata	Coltejer	No
4	18-10-19	Maira Alejanra Soto	Coltejer	No
5	21-10-19	Jhor Verónica Cardoa Rojas	Alarmar	NO
6	22-10-19	Luis Alberto Benjumea Sepúlveda	Macondas	No
7	24-10-19	Deisy Yulieth Muñoz Quiroz	Interaseo	No
8	24-10-19	Melissa Gómez López	Emi	Sí (habilidades sociales)
9	24-10-19	Joban Camilo Chavarría Díaz	Fundación mi Sangre	No
10	24-10-19	Paula Andrea Sánchez Miranda	Fundación mi Sandre	No
11	24-10-19	María Fernanda Medina	Multi Integral	No
12	25-10-19	María Batista Londoño	Inversiones Djj Koaj	No
13	25-10-19	Luisa Fernanda Castaño Parra	Litografía Dinámica	No
14	28-10-19	Ana María Murillo Jiménez	Nutrimenti	Sí (Autoestima)
15	28-10-19	Luisa Fernanda Valencia Zapata	Nutrimenti	No

16	28-10-19	Ana María Extraus Ceballos	Nutrimenti	No
17	29-10-19	Yordan pineda Quejadas	Universidad EIA	No
18	29-10-19	Isabel Viloria	Universiad EIA	Sí (Atención al cliente)
19	30-10-19	Marlyn Herrera Tabares	Nefis SA	No
Noviembre				
20	1-11-19	Ginnet Morales Coronado	Safetyfirs-Óptica	No
21	1-11-19	Evelyn Andrea Saraza Henao	Corporación Latina	No
22	1-11-19	Omar Suarez Mazo	Progelsa	No
23	5-11-19	Sandra Dora Becerra	Universidad de Medellín	No
24	5-11-19	Liliana María Arias Carmona	Universidad de Medellín	Si (Dificultades Cognitivas)
25	5-11-19	Johan Fernando Ecavarria	Servientrega	No
26	6-11-19	María Alejandra Ruiz Lara	Sky S.A	No
27	7-11-19	Nini Madeley Montoya	Sodexo	No
28	7-11-19	Jurany Andrea Echeverry Rojas	Coopensura	No
29	7-11-19	Laura Marcela Mesa	Fundación Universitaria Autónoma de las Américas	No
30	8-11-19	María Alejandra Castañeda Muñoz	Tienda Branchoss ENG	No
31	18-11-19	Edison Andrés López	Cemped	No
32	19-11-19	Mónica Julieth Henao Betancur	Sodexo	No
33	19-11-19	Yessica Estefanía Mestra Ramírez	Sodexo	No

34	25-11-19	Jacksary María Mosquera Garcés	Envía	No
35	25-11-19	Deisy Tatiana Saldarriaga Muñoz	Plásticos Trhuer S.A	No
36	25-11-19	Angie Paola Cárdenas López	Papelería El Punto	No
37	25-11-19	Brahian Stiven Tamayo Solarte	Sealco	No
38	25-11-19	Yorlena Velásquez Echeverry	Sealco	No
39	28-11-19	Mónica Liliana Vergara Tobón	Interactuar	No
40	28-11-19	Deyson Rojas López	Interactuar	No
41	29-11-19	Danna Giraldo	Cotrafa	No
Enero 2020				
42	6-01-20	Mefy Del Socorro Correa	Casa Antonia	No
43	22-01-20	Leidy Carolina Olaya Gonzales	Asados Guadalupe	No
44	24-01-20	Gabriela Maria Cano Ramirez	Perforaciones Espinosa	No
45	24-01-20	Lina María Rizo Vidal	Emtelco	Sí
46	24-01-20	Cindy Milena Rodríguez	Emtelco	No
47	24-01-20	Kevin David Aldana	Emtelco	No
48	24-01-20	Ana Sofía CAstañeda	Emtelco	No
49	24-01-20	Juan David Sánchez	Emtelco	No
50	27-01-20	Laura Renteria Mosquera	Bancolombia-Centro	No
51	27-01-20	Daniela Tamayo	Universidad Cooperatica de Colombia	No
52	27-01-20	Sebastián Cossio Lisardo	Universidad Remington	No

53	28-01-20	María Clara Parra	Colegio San Marcos de Envigado	No
54	28-01-20	Jennifer Tatiana Rave	Seguritec	No
55	29-01-20	Anthony Martínez	Emtelco	No
56	29-01-20	Delfi Luz Berona	Universidad de Medellín	No
57	29-01-20	Luz Astrid Echavarria	Universidad de Medellín	No
58	30-01-20	Kelly Johana Londoño	Bancolombia Torre Sur	No
59	30-01-20	Luz Janeth Angarita	Bancolombia-Torre Sur	No
60	31-01-20	Kelly Vanesa Bustamante	Bancolombia-Torre Oriente	Sí
61	31-01-20	Jonatan Herera	Teleperformance	No
Febrero 2020				
62	3-02-20	Kelly Naranjo	Coordinadora de Tanques S.A.S	No
63	4-02-20	Brian Sneyder Zapata Mesa	Edatel	No
64	4-02-20	Lina María Correa Monsalve	Prever	No
65	5-02-20	Anyer Alfredo Kkury Renteria	Iron Mountain	No
66	6-02-20	Deisy Bibiana Sepúlveda Restrepo	Ingeniería y gestión Administrativa	No
67	6-02-20	María Eugenia Mazo Torres	Tronex	No
68	7-02-20	Liceth Maryori Zapata	Cencosud	No
69	7-02-20	Juan Esteban Henao Cárdenas	Contento BPS	No
70	11-02-20	Duver Duvian Velásquez Gallego	Emtelco	No
71	11-02-20	Nhasly Cristina Zapata Fernández	Emtelco	No

72	11-02-20	Jhonatan Alexis Sepulveda Vasquez	Emtelco	No
73	11-02-20	Kelly Dayana Vasco Monsalve	Emtelco	No
74	13-02-20	Juan Manuel Morales	Ideas Inexidables	No
75	14-02-20	Diana Melissa Restrepo Urrego	Prebel SA	No
76	17-02-20	Derli Dayana Loaiza Londoño	Atlantic	No
77	17-02-20	Jefferson Aguilar Guarin	Burger King	No
78	18-02-20	Lizeth Milanes Zapata	Halcones S.A.S	No
79	18-02-20	Carol Yisel Cardona	Sumimedical	No
80	19-02-20	Deisi Daiana Castaño Gómez	Soluciones Alegra SA	No
81	20-02-20	Ginna María Girón	Aseoria Jurídica Asprilla	No
82	20-02-20	Liliana María Arias Carmona	U de Medellín	Sí

El proceso de visitas y seguimiento a la etapa de práctica, nos permitió evidenciar las funciones de cada uno de los estudiantes en sus lugares de trabajo. El contacto con cada uno de los jefes inmediatos genero espacios de reconocimiento de las labores del estudiante y conocimiento acerca de la institución CEMPED; ya que en muchas empresas nos comunicaron que, para ellos es una institución nueva y hasta ahora conocen el programa de Formación pertinente para la dinámica laboral de la Alcaldía de Medellín. En las visitas se evidenció también que los estudiantes han demostraron capacidad en la ejecución de las tareas asignadas en cada lugar de práctica, sin inconvenientes ni situaciones problemáticas.

A continuación, se presenta:

Acciones positivas:

-Apoyo al equipo de inserción laboral con el tema de seguimiento a estudiantes que por alguna razón no han entregado los documentos requeridos para soportar el proceso de práctica.

-Llamadas continúas a los estudiantes para convocatoria a reunión y para solicitar documentos de sus procesos de práctica, así como atenciones por medio del aplicativo de whatsapp.

-Creación de formato para seguimiento de la práctica laboral y con el cual el estudiante podrá recibir el pago de los transportes.

-Visitas empresariales para seguimiento a procesos de práctica.

Reporte de deserción: Para el mes de marzo no hubo deserciones

Durante el proceso, se reportan 53 casos de deserción, se analiza que al momento, el proyecto tiene un retiro del 18% del total de matriculados que son 301 estudiantes, lo que significa un total de 53 deserciones y 1 caso especial.

Es importante resaltar que aunque se reporten 53 deserciones, se pudo contener la deserción y evitar que esta fuera más alta, gracias al trabajo de acompañamiento permanente que se realizó con los estudiantes. Este esfuerzo mancomunado de los equipos psicosocial y de inserción con cada uno de los estudiantes.

A continuación, se presenta:

CONSOLIDADO DESERCIONES POR GENERO INDIVIDUALES													TOTAL
ENTIDAD /DESERCION /MES		**Mes 1**	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**	**Mes 7**	**Mes 8**	**Mes 9**	**Mes 10**	**Mes 11**	
CEMPED	JH	0	0	0	1	5	1	1	0	0	0	4	12
	JM	0	0	0	2	13	4	1	0	0	0	13	33
	AH	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	4
	AM	0	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	4
TOTAL		0	0	0	3	24	5	3	0	0	1	17	**53**

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer

AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

	CONSOLIDADO DESERCIONES POR MOTIVOS DE RETIRO CONTRATO No. 4600080276												
ENTIDAD	**DESERCION/MOTIVO**	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Total
	Consecución de empleo y/o incompatibilidad	0	0	0	0	10	3	2	0	0	0	2	17

	horaria con trabajo o estudio, dificultades económicas												
	Bajo rendimiento académico y/o violación del reglamento estudiantil	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Problemas familiares, de pareja y/o cuidado de los hijos	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	1	7
	Problemas de salud física y/o mental (diagnosticada	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Falta de motivación al estudio, ingreso a otros estudios superiores, prácticas académicas	0	0	0	1	8	1	0	0	0	1	13	24
	Cambio de ciudad Servicio militar	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	3
	Problemas de orden público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		**0**	**0**	**0**	**3**	**24**	**5**	**3**	**0**	**0**	**1**	**17**	**53**

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA CONTRATO NO.												**Total**
ENTIDAD	**COMUNA**	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	**Mes 5**	**Mes 6**	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	
	1	0	0	0	0	3	1	1	0	0	2	7
	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	2	6
	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	4
	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	3
	5	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	3
	6	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	7	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	8	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
	9	0	0	0	0	4	0	0	0	0	7	11
	10	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13	0	0	0	0	3	1	1	0	0	1	6
	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	16	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	80	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	90	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
TOTAL		**0**	**0**	**0**	**3**	**24**	**5**	**3**	**0**	**1**	**17**	**53**

Todas las deserciones descritas en el cuadro anterior, corresponden a los meses que duró el proyecto en los cuales los motivos más recurrentes fueron: búsqueda o consecución de empleo, ya que las condiciones económicas de algunos de ellos es difícil y tienen a cargo la responsabilidad de sus hogares, otra de las situaciones es el cuidado de su propia salud, estudiantes gestantes que no pudieron estar más y algunas de ellas no cuentan con personas de confianza para el cuidado de sus hijos, la desmotivación hacia el proceso formativo y el hecho de tener claro los gustos y las habilidades en determinadas áreas que garanticen la finalización de los procesos formativos que inicien, en menor proporción la deserciones se dan por cambio de ciudad y por inicio de otros procesos formativos. La otra deserción por bajo rendimiento académico y desmotivación del estudiante con su proceso académico.

Las estrategias como llamadas, compromisos de asistencia y atenciones psicosociales nos permitieron conocer las situaciones personales de cada uno y apoyar para la solución de ellas, sin embargo, la decisión de retirarse del proceso siempre nos dejará un sin sabor, ya que terminar el proceso favorece escenarios de trabajo distintos a los que muchos de ellos están acostumbrados y garantizaría cambios en la calidad de vida, por eso es pertinente seguir desarrollando actividades que refuercen la motivación y el cumplimiento de las metas a nivel personal, familiar y social.

Aprendizajes y recomendaciones del proceso formativo.

La realización de las visitas de seguimiento a los proceso de práctica de los estudiantes en las empresas permitieron conocer de primera mano la ejecución de las actividades que deben realizar los estudiantes, con ello felicitarlos por su buena labor y reforzar temáticas en las cuales podían estar fallando. Este encuentro también permitió un acercamiento de la institución con la empresa para reforzar los convenios que se tenían con las mismas y buscar la posibilidad de ampliar los cupos para los estudiantes.

La actividad de conexión empresarial, nos permitió analizar la importancia de este tipo de eventos, ya que tener las empresas como aliadas nos garantiza la solicitud de practicantes tanto para realizar prácticas en modalidad de pasantía como contrato de aprendizaje. Que las empresas conozcan el proceso formativo desde la experiencia de los estudiantes es significativo y permite resaltar el sentido de pertenencia de ellos para con la institución. Esta actividad se debe seguir desarrollando en futuros procesos de formación para reforzar las alianzas creadas.

La aplicación de la encuesta de satisfacción, nos permitió identificar situaciones para mejorar y con ello ofertar y brindar una formación de mejor calidad, con la cual los estudiantes se sientan representados.

El ejercicio de la cartografía social permite el reconocimiento del espacio habitado y generar sentido de pertenencia hacia lo local, lo que a su vez refuerza el pensamiento hacia el cuidado de los espacios colectivos de habitabilidad. Este trabajo nos permitió además fortalecer los lazos de amistad y de trabajo en equipo, el resultado que cada grupo nos entregó fue realmente asombroso, un ejercicio digno de mostrar y exhibir.

El desarrollo de la práctica social, a responsabilidad de cada uno de los grupos permitió variedad en el trabajo social, situación que posibilitó escenarios distintos de trabajo colaborativo. Es una actividad que desde la experiencia permite no sólo lograr los objetivos de la misma, sino evidenciar el trabajo en equipo y el aporte social a tantas instituciones que lo requieren.

El trabajo con la población estudiantil, permite entender las dinámicas sociales tan cambiantes y las problemáticas que se deben atender. De acuerdo a las actividades tanto individuales como grupales el equipo psicosocial pretende aportar para los cambios de vida de cada una de ellas a través de los encuentros y los espacios destinados para el desarrollo de un proceso psicosocial.

Responder a las necesidades comunes de educación para poblaciones diversas, es un desafío dentro de las políticas del gobierno, las cuales desde la institución seguimos con la convicción de que la transformación de las sociedades es posible por medio de la educación. Es así como se han planteado formas alternativas de atención de acuerdo a la diversidad de población con la que cuenta la formación, ello ha posibilitado escenarios donde se enriquece el conocimiento y las dinámicas sociales.

El apoyo de las nuevas tecnologías para hacer la recolección de información, es una medida adecuada. La facilidad de la utilización de la misma evita la inversión de tiempo y genera resultados rápidamente.

Recomendaciones:

Para realizar las visitas a las empresas, considero pertinente inicialmente, conocer las rutas para agendar las visitas teniendo en cuenta las distancias, esto ayudará a los profesionales a ganar tiempo en ellas y establecer rutas en las cuales logren cubrir más empresas.

Para soportar los casos de deserción escolar, sería pertinente al iniciar el proceso académico, considerar la posibilidad de que se tengan las cartas de retiro ya elaboradas y firmadas y al momento de que el estudiante exprese que se retirará o simplemente no regrese a la formación, sólo sea anexarle una x seleccionando la opción por la cual deserta, ya que la experiencia solicitándoles a ellos estas cartas nos ha indicado que es complicado pues no todos la envían, aun comprometiéndose a hacerlo o después de solicitarlo muchas veces tampoco lo hacen.

Es fundamental hacer seguimiento a los casos de los estudiantes así estos no sean de remisión puesto que muchas de las dificultades comentadas tienen que ver con la familia, razón por la cual es pertinente verificar las condiciones frente a cambios o conductas que no posibilitan espacios adecuados para un sano vivir.

Para futuras convocatorias, determinar con anterioridad la documentación que requieren las personas que se postulen y solicitárselas para hacer la verificación de la misma y evitar así contratiempos al momento de la matrícula.

Algunos de los estudiantes a lo largo del proceso presentaron dificultades de salud, sería pertinente que un equipo de profesionales de la salud, pudiera estar para atender casos de urgencia como desmayos o dolores que aquejaron en algún momento a los estudiantes.

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

a) Refrigerio:

Se contrató el suministro del refrigerio con Paola Andrea García Arango, NIT 43976475. A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, del programa técnico Laboral Auxiliar Administrativo, con corte al 30 de marzo de 2020 el total se ejecutado es del 90% que equivale en pesos a: **$100.720.200** y en unidades 23.981, del presupuesto total que es $ 111.384.000.

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios Entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
1- Abril	1.761	$ 4.200	7.396.200
2 - Mayo	5.753	$ 4.200	24.162.600
3 - Junio	5.288	$ 4.200	22.209.600
4 - Julio	6.129	$ 4.200	25.741.800
5 - Agosto	4.411	$ 4.200	18.526.200
6 - Septiembre	5.31	$ 4.200	$ 2.230.200
7 - Octubre	20	$ 4.200	$ 84.000
8 - Noviembre	0	$ 4.200	$ 0
9 - Diciembre	53	$ 4.200	$222.600
10-Enero	24	$4.200	$100.800
11- Febrero	11	$4.200	$46.200
	Total acumulado en pesos		**100.720.200**

b) Transporte:

Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral. Se entrega evidencia en medio digital. Al 30 de marzo de 2020 se entregaron 26.288 auxilios de trasporte, que equivalen a un 47,98% del presupuesto total de $ 253.393.920 y que representa en dinero un valor de $ **121.581.200.**

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.			
Mes	**Cantidad de transportes Según lista de asistencia.**	**Valor unitario**	**Valor total**
1. abril	158	$ 4.400	$ 6.696.800
2. mayo	4.423	$ 4.400	$ 19.461.600
3. Junio	4.436	$ 4.400	$ 19.518.400
4. Julio	5.112	$ 4.400	$ 22.492.800
5 Agosto	3.675	$ 4.400	$ 16.170.000
6 Septiembre	2.402	$ 4.400	$ 10.568.800
7 Octubre	2.932	$ 4.400	$ 12.900.800
8 Noviembre	799	$ 4.400	$ 3.515.600
9 Diciembre	431	$ 4.400	$1.896.400
10 Enero	1199	$ 4.400	$ 5.170.000
11 Febrero	475	$ 4.400	$ 2.107.600
12 Marzo	246	$ 4.400	$ 1.082.400
	Total Acumulado en pesos		**$ 121.581.200**

c) Implementos básicos para la formación:

Para dar cumplimiento a los lineamientos planteados por la UFHL de la Alcaldía de Medellín. El valor unitario establecido es: $ 28.620 y el valor total de este apoyo es de: $8.929.440. A la fecha 31 de julio. Este recurso se entrega después del proceso de matrícula, la cual se realizó el 21 de junio de 2019 y terminó con 301 estudiantes.

El kit consta de los siguientes implementos:

1. Un (1) cuaderno de 180 hojas pasta dura con logo institucional.
2. Una (1) memoria USB de 16 GB.
3. Dos (2) lapiceros negros retráctil.
4. Dos (2) resaltadores.
5. Un (1) portaminas 0,7 con minas 0,7.
6. Un (1) borrador de nata.

Para garantizar la óptima utilización del recurso destinado para este rubro, se realiza un proceso de cotización en diferentes, que permitiera comparar el precio y la calidad de los productos ofrecidos y de este modo hacer la elección que más beneficiara a los estudiantes, uno de los indicadores principales para la toma de esta decisión fue la calidad de los productos. Las empresas son las siguientes:

Nombre de la empresa	Dirección:	Contacto
Litografía Litojairo	Carrera 42 # 49 - 33	4481231
Suministros Maybe	Calle 78 # 52 - 71	4489948
Papelería el Pingüino S.A.S	Carrera 52 # 45 - 62	4481993
Papelería y Variedades el Rio	Carrera 52 # 46 - 45	3224095
@PC Mayoristas	Calle 16 # 45 - 85	5116179
Tecnología y Diseño	Central Mayorista B9	4442624
American Laptops Colombia	Carrera 48 # 10 - 45	4798326

A continuación se presenta:

Teniendo en cuenta lo anterior se dió cumplimiento a entrega de los kits, entre los días 2 al 31 de Julio de 2019, debido a que algunos estudiantes presentaban inasistencia al momento de entregar dicho recurso, lo que no permitió que se hiciera en una sola jornada. Se logra una entrega efectiva de 277 kit, equivalente al 92% de los 301 estudiantes y representado en pesos un valor de $ 7´927.740; de acuerdo a los valores descritos en la relación de compras de la tabla que se presenta a continuación:

Dado que el total de kit a entregar eran 301 y solo se entregan 277 de los 300 que fueron adquiridos por la institución, se debe hacer una devolución de 23 kit, lo que equivale a un total en pesos de $ 658.260, más la diferencia de compra vs presupuesto que es de $343.440 para un total de 1´001.700 como se explica en la siguiente tabla:

Relación de reintegros correspondientes al rubro:
Implementos básicos para la formación.

total kit presupuesto	312
valor unid kit presupuesto	$ 28.620
Valor Total Kits presupuesto	**$ 8.929.440**
Total kits Comprados	300
Valor unitario kit	$ 28.620
Valor total kits comprados	**$ 8.586.000**
Diferencia para devolucion según presupuesto en dinero	**$ 343.440**
total kit entregados	277
Valor unitario kit	$ 28.620
Diferencia kit comprados vs entregados	23
Valor en especie a reintegrar	**$ 658.260**
Valor total reintegro dinero + especie	**$ 1.001.700**

La devolución de los kits se hizo a la UFHL el día 06 de septiembre. Se realizó el conteo físico y la carta de devolución fue firmada por Mauricio Gómez, Supervisor de apoyo técnico y los implementos le fueron entregados directamente a Paula Andrea Vallejo, supervisora del contrato en las instalaciones de la institución, el día 11 de septiembre de 2019.

d) Suscribir una póliza estudiantil por estudiante:

Se adquirió la póliza estudiantil No. 340-2-994000000461 con la Aseguradora Solidaria. La vigencia de la misma es desde el 26 abril de 2019 hasta 15 de diciembre de 2019. La póliza cubre lo siguiente: incapacidad total y permanente, muerte accidental, desmembración, auxilio funerario, renta diaria por hospitalización, gastos médicos, riesgo biológico, gastos

de traslado, muerte por cualquier causa, rehabilitación integral, enfermedades amparadas, traslado administrativo, auxilio de desempleo padres, auxilio muerte docentes, reembolso de matrícula por accidente, ITP por enfermedad, ext. Cobertura por invalidez, riego químico, enfermedades tropicales, transporte por incapacidad. En las primeras semanas de agosto (entre el 01 y el 09 de agosto), se socializaron los cubrimientos de la póliza con los estudiantes, las rutas de acceso a la misma y la entrega del carnet individual.

El día 2 de agosto se realizó la entrega y explicación de la póliza de seguro, para cada uno de los estudiantes pertenecientes al programa, lo cual se fue haciendo durante todo el mes.

Durante todo del proceso formación desde el marco del programa, se ha aclarado dudas a los estudiantes acerca de los beneficios o apoyos que tienen durante todo el proceso de formación, tanto desde la etapa lectiva como la etapa práctica, teniendo en cuenta el adecuado manejo de los beneficios brindados en relación al refrigerio, transporte, acompañamiento psicosocial e inserción laboral, póliza, kit y demás.

COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

PLAN OPERATIVO DE INTERMEDIACION LABORAL

COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL			
	Actividades	**Metas**	**Evidencias**
Acciones de intermediación laboral	Planificar e implementar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad	Fortalecer la empleabilidad de los jóvenes y adultos del programa	Plan de intermediación laboral Informe con los resultados de las estrategias utilizadas para la intermediación laboral.
4.1. Orientación Vocacional	Realizar acciones para que los estudiantes identifiquen las capacidades, habilidades e intereses con el oficio a desempeñar. Capacitar a los estudiantes en el reconocimiento y apropiación de su perfil ocupación. Aplicar instrumentos de intereses motivacionales para el trabajo.	Estimular en los estudiantes su interés vocacional	Listados de asistencia a las jornadas de la orientación vocacional. Perfil por programa

4.2. Orientación Ocupacional:	Realizar actividades socio laborales que le permitan a los estudiantes prepararse para una efectiva vinculación laboral, entre ellas: Elaboración de hoja de vida Simulacro de entrevistas personales y colectivas. Reconocimiento de canales de búsqueda de empleo. Inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo Levantamiento de perfiles socio laborales Gestión de prácticas laborales Ubicación y seguimiento a los estudiantes ubicados en prácticas. Realizar encuentros para realimentar el desempeño de las prácticas laborales. Implementar estrategias y acciones para la remisión de los estudiantes del programa a procesos de selección en las diferentes empresas Aplicar encuesta de satisfacción a empresarios Adaptabilidad laboral	Dinamizar la empleabilidad de los jóvenes y adultos del programa	Listados de asistencia a las jornadas de la orientación ocupacional. Listado de canales para la búsqueda de empleo. Documento con los perfiles ocupacionales por grupo y/o programa. Constancia de inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín.
4.5. Conexión empresarial	Planificar y desarrollar el evento de conexión empresarial con todos los profesionales de la entidad formadora que hacen parte del proyecto y en coordinación con la Unidad de Formación y Habilitación laboral Contactar las empresas y empresarios potenciales para apoyar la vinculación laboral. Realizar una simulación de ruedas de negocios donde empresarios y estudiantes destacados puedan interactuar. Identificar los expositores talentosos que harán parte del evento. Determinar la logística interna e implementos y transportes necesarios para el desarrollo del evento, de acuerdo al presupuesto asignado. Realizar invitación de empresarios que tengan la mayor demanda de empleabilidad a los perfiles del programa Realización de acuerdo de voluntades con los empresarios asistentes al evento de conexión empresarial Implementación acciones para la remisión de los estudiantes del programa a procesos de	Acercar la oferta y la demanda de la oferta formativa buscando la empleabilidad de los beneficiarios.	Informe con los resultados del evento conexión empresarial que incluya listados de asistencia y registros fotográficos. Listados de empresas contactadas Acuerdos de voluntades realizados Estrategias utilizadas para la remisión de estudiantes a empresas asistentes al evento de

	selección en las diferentes empresas que asisten al evento de conexión empresarial		conexión empresarial.
4.6. Vinculación Laboral:	Diseño e implementación de estrategias que permitan a los beneficiarios insertarse al mundo laboral entre ellas. Carta de presentación y/o márquetin personal Portafolio de servicios personal Tipos de contratación y prestaciones sociales Salarios económicos y salario emocional Clima y cultura organizacional Competencias Laborales y manual específico de funciones. Remitir los estudiantes del programa a procesos de selección en las diferentes empresas y hacerles seguimiento hasta la vinculación laboral.	Dinamizar la empleabilidad de los jóvenes del programa	Base de datos de los estudiantes remitidos a procesos de selección, en formato suministrado por la Unidad de Formación y Habilitación laboral Informe de las estrategias desarrolladas para conectar la oferta y demanda laboral de los participantes del programa Certificados laborales y seguridad social con ARL y planilla integrada de liquidación de aportes de los estudiantes insertados laboralmente

4.1. Orientación Vocacional:

Las actividades se desarrollaron desde el mes de abril, con el proceso de selección de los estudiantes, con lo cual se pretendió desde ese momento identificar en el formato de entrevista la orientación vocacional del estudiante; sus competencias y preferencias hacia la misma. En el mes de julio se continúa con la realizaron de asesorías individuales y grupales con los aprendices sobre su orientación vocacional y ocupacional.

En cuanto al refuerzo de la orientación vocacional se realizó durante todo el mes de agosto, con el objetivo de reafirmar el perfil ocupacional del programa de formación y lograr que los estudiantes se ubiquen en el proceso formativo que están en curso. Para el desarrollo de la orientación vocacional, la entidad enfatizará en las afinidades del con las competencias básicas de los beneficiarios.

Verificador

Listados de asistencia individuales y grupales.

El 29 de febrero de 2020, las actividades de orientación vocacional, culminaron ya que fue prioritario para el equipo de trabajo, ubicar a las personas que estaban pendientes de prácticas, sin embargo en los procesos de las visitas se orientó a los estudiantes, acerca de la importancia de las labores que realizan por pequeñas que parezcan, porque les ayudará a tener bases y experiencias que fortalezcan su visión administrativa.

4.2. Orientación Ocupacional:

- La orientación ocupacional inició en el mes de junio con la elaboración de las hojas de vida de los estudiantes. A continuación, se presentan las actividades realizadas de junio a noviembre 30 de 2019:

- Elaboración de hojas de vida: el equipo de inserción laboral unificó el formato de hoja de vida CEMPED, el cual se socializó al interior de cada uno de los grupos de aprendices.

- Se realizaron talleres de socialización y elaboración de hoja de vida CEMPED, para que los estudiantes la enviaran al correo institucional gestionempresarial@cemped.edu.co

- Talleres de inserción laboral: Se trabajaron temas de entrevista individual, y grupal en procesos de selección laboral, tipos de contratación tales como contrato de aprendizaje pasantías y proyecto productivo.

- Avance en la elaboración de hojas de vida: Hasta el mes de julio se habían realizado 231 hojas de vida equivalentes al 76,4% del total de estudiantes inscritos.

- **Talleres de inserción laboral:** Debido a las retroalimentaciones que han realizado los empresarios ha sido necesario realizar refuerzos de talleres para la inserción laboral en los salones haciendo reajustes y recomendaciones para mejorar el proceso.

Algunos de los resultados del procesos de selección y entrevistas fueron:

- Algunos estudiantes estudiante llegan tarde a las entrevistas
- El estudiante no está llendo a las entrevistas
- El estudiante manifiesta que no está interesado en determinada actividad laboral o en determinada empresa para realizar sus prácticas.
- El estudiante no contesta la llamada telefónica cuando ha sido convocado por

los entrevistadores

- Algunos estudiantes están hablando temas en las entrevistas que no corresponden como: "…Soy víctima del conflicto…", "…Soy medicado…", "…Soy homosexual…", "…Tengo problemas familiares…" entre otros

- Algunos estudiantes son convocados y no anotan, ni tienen claro ¿Quién los llamo?, ¿Dónde queda la empresa?, ¿a que hora hay que ir a la entrevista?

Verificador

Listados de asistencia de talleres de refuerzo sobre como presentar una entrevista.

- Durante el mes de agosto se realizaron 11 capacitaciones grupales de orientación vocacional para un total de 210 estudiantes que lograron identificar sus capacidades, habilidades e intereses con el oficio a desempeñar y lograr que se ubiquen en el proceso formativo. Para el desarrollo de la orientación vocacional la entidad enfatizó en las afinidades de las competencias básicas de los beneficiarios.

QUÉ SE HIZO	CON QUIÉN	DÓNDE	CÓMO	RESULTADO
Refuerzo de taller orientación vocacional para la inserción laboral	Grupo 1 (17), 2 (18), 3 (19), 4 (18), 5 (15), 6 (18), 7 (19), 8 (20), 9 (19), 10 (27), 21 (20)	En las instalaciones de CEMPED	Charla Magistral	Durante las sesiones se reafirmaron las decisiones en cuanto a la formación educativa como técnico en asistencia administrativa y se desmontaron estigmas e imaginarios de pensamientos sociales y culturales que no les permite a los estudiantes tomar decisiones asertivas sobre sus vidas. A continuación, se describen las temáticas tratadas: 1. Coherencia entre los intereses, aptitudes y rendimiento. 2. Conocimiento del sujeto y su entorno 3. Acceso al ejercicio de la técnica y evolución posterior. Factores que influyen directamente en la orientación vocacional 4. Situación familiar 5. Cualidades personales 6. Recursos económicos 7. Tipos de actividades 8. Marca personal 9. Conocimiento del mercado laboral

Verificadores

Listados de asistencia grupales.
Registro fotográfico

4.2. Técnico/4.2 Orientación ocupacional/ Hojas de vida

Durante el mes de agosto se realizó la orientación ocupacional grupal de los estudiantes donde se realizaron las siguientes actividades:

1 **Talleres de orientación ocupacional:**

Debido a las retroalimentaciones que han realizado los empresarios ha sido necesario realizar refuerzos de talleres para la inserción laboral en los salones haciendo reajustes y recomendaciones para mejorar el proceso. En total fueron 11 capacitaciones grupales para un total de 210 personas.

QUÉ SE HIZO	CON QUIÉN	DÓNDE	CÓMO	RESULTADO
Refuerzo de taller orientación ocupacional para la inserción laboral	Grupo 1 (18), 2 (18), 3 (20), 4 (18), 5(14), 6 (18), 7 (18), 8 (18), 9(19), 10(27), 21(21)	En las instalaciones de CEMPED	Charla Magistral	Durante las capacitaciones se dictaron los siguientes tema: **1.** Motivación laboral **2.** Elección del proyecto ocupacional **3.** Toma de decisiones **4.** Proyecto de vida ocupacional **5.** Limitaciones y habilidades laborales **6.** Preferencias laborales Los resultados obtenidos fueron: **7.** Estudiantes más convencidos de su elección educativa **8.** Reconocimiento de sus destrezas y habilidades **9.** Deseos de superación personal. Desde ahora, algunos estudiantes piensan continuar con sus estudios superiores **10.** Identificación con el mercado laboral

Verificador

Listados de asistencia

Avance en la elaboración de hojas de vida:

Febrero 2020:

Durante el mes de febrero de 2020 se realizaron 105 visitas de acompañamiento y se da orientación vocacional para un algunos estudiantes que tenían dudas en el procesos de sus prácticas o que presentan situaciones actitudinales que dificultan la relación con la empre la relación que tiene este buen desempeño con la formación recibida en la institución.

1. **Avance en la elaboración de hoja de vida con foto de cada uno de los estudiantes activos**. Del total de estudiantes (301), 254 estudiantes han hecho entrega de la hoja de vida con foto equivalente al 84%.
2. 35 estudiantes se encuentran retirados de la institución equivalente al 10.63%

Gestión de prácticas y vinculación laboral
Tabla 1

# de empresas abordadas	Número de estudiantes activos	# Remisiones realizadas	# de estudiantes Preseleccionados	Número de estudiantes pendientes	Observaciones
149	247	257	247	1	Ha habido muy buena disposición y receptividad por parte de las **empresas**. a la fecha hay una persona en espera para sus prácticas en Bancolombia “caso especial” la cual no pudo comenzar, debido a que sufrió un accidente un dia antes de comenzar sus prácticas y a la empresa decide esperar a que cumpa incapacidad para que realice el proceso.

Gestión de prácticas Tabla 2					
Estudiantes activos	**Estudiantes en practica**	**Modalidades de practica según PEI**	**Fecha de inicio**	**Fecha finalización**	**Observaciones**
247	247	Homologación de las practicas 24 Contrato de aprendizaje 144. Pasantía 69. Proyec. Prod 10.	Las fechas de inicio varían dependiendo de las necesidades de las empresas y la modalidad de las prácticas.	Las fechas de finalización dependen de las fechas de inicio y las modalidades de las prácticas.	17 estudiantes no enviaron su hoja de vida. Se les ha insistido en reiteradas ocasiones para que realicen su entrega, sin obtener resultados satisfactorios.

3. **Presentación de entrevistas personales y colectivas**. Se ha realizado la gestión de 254 hojas de vida en las empresas. Todos los procesos de selección son diferentes ya que responden a las necesidades de cada empresa. Durante el mes de septiembre 8 empresas realizan la selección a través de entrevistas grupales, y 27 empresas realizan procesos de selección combinados (individuales y colectivos).

Evidencias

7. Hojas de vida de cada estudiante

8. Remisión a procesos de selección y vinculación laboral

4.3. Conexión empresarial

En el desarrollo de las actividades propuestas para el fortalecimiento de las articulaciones empresariales, se desarrolló la estrategia denominada, desayuno empresarial, la cual tenía como finalidad fortalecer los vínculos entre la institución y la empresa y además dar a conocer los beneficios del programa Formando Talentos de la Unidad de Formación de la Alcaldía de Medellín, Secretaría de Desarrollo Económico y el Centro Empresarial Educativo CEMPED.

Dicha actividad se realizó el día 17 de septiembre, 8 am, en las instalaciones de Comfenalco en el Club Edad Dorada, donde contamos con la asistencia de diferentes

empresas invitadas, con el personal directivo del programa de la Alcaldía y con el personal administrativo del Cemped, y muy especialmente con el testimonio de algunos estudiantes emblemáticos del programa, los cuales representaron las diferentes poblaciones sociales como lo son: población afro, discapacidad, etnias, adulto mayor, estudiante emprendedor, entre otros.

La actividad resultó ser muy exitosa, toda vez que las empresas expresaron sus agradecimientos, su admiración a este programa y su sensibilidad frente a lo social. Se comprometieron además a continuar con estas articulaciones interinstitucionales a fin de aunar esfuerzos en pro de la población objeto de nuestro trabajo. Se contó con la asistencia de 10 empresas como son:

4. Recuperar
5. Interactuar
6. EMTELCO
7. Universidad EIA
8. Fundación mi sangre
9. Cliven
10. Línea Directa
11. Alimentos Inocuos
12. IPS COLMEDICOS
13. VELMASALUD
14. Reading Plus

El día 26 de noviembre la Alcaldía realizó en Plaza Mayor el evento de Conexión Empresarial, en el cual la institución CEMPED, expuso su proyecto educativo con el cual sigue apoyando los procesos académicos de la población en la ciudad de Medellín. El proyecto consistió en presentar un modelo de formación a la medida en un tiempo corto para las empresas. Además, en dicho evento se premiaron a 3 de estudiantes que obtuvieron las mejores calificaciones durante la fase lectiva, una de las docentes también recibió un reconocimiento especial y la familia del estudiante Jhon Dairo Jaramillo, por el apoyo que han tenido con su hijo quien presenta discapacidad.

4.4 Intermediación y Vinculación Laboral:

Inserción laboral: La meta de inserción laboral según contrato N° 4600080276 es del 30%. A la fecha 30 de marzo de 2020, las inserciones laborales realizadas son de 142 distribuidas así 138 por contrato de aprendizaje, 4 por contrato laboral, de esta manera el porcentaje de inserción es del 57,48% teniendo como base los 247 estudiantes certificados.

En general los estudiantes presentan un buen desempeño laboral, con iniciativa de mejoramiento y aprendizaje, con algunas debilidades en su formación básica.

Los estudiantes que están laborando demuestran actitud positiva frente a los retos propuestos, con compromiso puntualidad y ganas de hacer las cosas bien.

Los estudiantes están aplicando el conocimiento adquirido, con muy buenas relaciones de compañerismo y apoyo mutuo y algunos están aprovechando los servicios de las instituciones para mejorar su aprendizaje.

Los coordinadores de práctica sugieren aportarle al estudiante más orientación en lo relacionado con la atención al cliente, relaciones humanas, comportamiento en la empresa, además de que los estudiantes puedan portar un uniforme que da imagen de la institución y distinción en la empresa.

Algunos empresarios felicitan a CEMPED por la labor y el compromiso para apoyar estos jóvenes y están muy satisfechos con el desempeño de los estudiantes.

Algunos estudiantes han dejado las prácticas debido a su situación económica, la cual se ve afectada por el desplazamiento desde lugares alejados. Otros pocos no acudieron al llamado a realizar las prácticas por no estar de acuerdo con las labores que debían desempeñar.

En general las empresas se encuentran satisfechas con la labor, el desempeño, y cumplimiento de los practicantes. Los evalúan con muy buen comportamiento, dispuestos al aprendizaje, serios, puntuales, con mejoramiento continuo en sus tareas y a veces venciendo retos propuestos.

Sugieren que estos procesos con la institución educativa, puede ser un poco mas largos, para adquirir mejores herramientas y así llegar mas seguros a iniciar su labor en las empresas. La mayoría de los practicantes fueron calificados con excelente y con actitud positiva para el aprendizaje y la orientación que se les imparte.

En general los aprendices se mostraron receptivos y con disposición al mejoramiento ante las sugerencias de coordinadores de la práctica. Además son disciplinados en el cumplimiento de políticas y normas de las empresas.

Pocos son los estudiantes que les falta reflejar lo aprendido y asumir su pasantía como un compromiso laboral. En pocas ocasiones se ve la impuntualidad, debido ésta mas que todo a los lugares de su desplazamiento, pero en algunos casos les han variado los horarios para ayudarles en este aspecto.

Los coordinadores de práctica, muy comprometidos con la capacitación, inducción, orientación y guía. Para algunos con nuevos aprendizajes que hacen más eficiente el desempeño del alumno.

En todas las empresas se nota el compromiso y disponibilidad para hacer las evaluaciones pertinentes.

Algunos estudiantes presentan deficiencia en herramientas informáticas como el Excel, que es de vital importancia para el desempeño y así cada tarea requiere de mayor tiempo si su manejo no es adecuado.

Es importante que el estudiante adquiera habilidades en el análisis de datos, requerido en algunas empresas, lo que genera mayor seguimiento de los tutores.
Los estudiantes deben mejorar la capacidad comunicativa, oral y escrita para que los mensajes sean acertados y la información sea concreta y explícita. Además seguir las orientaciones con los protocolos que se les asignan.

5. Administrar la información del programa:

El contratista ha venido ingresando la información al sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello se asignó a **Isabella Lopera**, una de las asistentes administrativas de la institución, para que haga el cargue de las asistencias, refrigerios y kit escolares, a la plataforma www.medellindigital.gov.co/admin semanalmente con el fin de mantener lo más actualizada posible la información correspondiente a estos beneficios y que permite a la unidad de formación hacer seguimiento de los indicadores de gestión, además para el seguimiento a las actividades y apoyos entregados a los estudiantes, la institución utiliza los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna, realizando las siguientes actividades:

1. Realimentar constantemente el Sistema de Información del proyecto (formacion.medellindigital.gov.co) para hacer seguimiento uno a uno de los beneficiarios.
2. Ingresar el formulario de inscripción de los seleccionados con el fin de realizar la matrícula de los beneficiarios.
3. Armar y archivar debidamente las carpetas individuales de cada beneficiario con los documentos requeridos por el programa.
4. Realizar seguimiento y control diario por cada beneficiario de la estrategia de prevención a la deserción y ausentismo (Transporte, refrigerio, kit escolar y póliza estudiantil).
5. Ingreso de las deserciones a la plataforma formacion.medellindigital.gov.co: Lo hace la entidad contratada, después de verificar que la información ingresada este acorde a lo establecido por el programa para ello. Esta información debe ingresarse los cinco (5) primeros días de cada mes.
6. Ingresar a la plataforma formacion.medellindigital.gov.co la información requerida para el mismo.
7. Entregar las actas de certificación de los estudiantes que finalizan el proceso formativo firmadas por los responsables competentes.
8. Diligenciar los formatos establecidos y solicitados por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral y no realizar modificaciones a los mismos sin autorización previa.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

6. Imagen Corporativa:

La institución, velando por la correcta utilización de la imagen corporativa de la alcaldía de Medellín y de la institución misma, ha consultado con los profesionales de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, el manual de imagen, cuando hubo necesidad para la producción de piezas como volantes, publicaciones en la web y producción de los cuadernos que hicieron parte de los implementos básicos para la formación, entre otros.

INFORME ADMINISTRATIVO

A continuación se relaciona el recurso humano que participa en la ejecución del contrato:

Documento de Identidad	Nombre	Genero	Teléfono	Correo electrónico	Dedicación TC	Dedicación MT	Dedicación TP	(Administrativo, Técnico,	Tipo de contrato	Valor del contrato
98671752	Fabián Ayala	M	3117043811	formandotalentos@cemped.edu.co	x			Adm ón.	Servicios	27.850.000
10171893 79	Sandra Mosquera	F	3016910338	Sarypaulina2009@hotmail.com	x			Adm ón.	Laboral	9.601.368
30225924	Diana Rodríguez	F	3117890043	Diana_krist@hotmail.com	x			Psico.	Servicios	22.133.600
43581371	Luz Aleida Restrepo	F	3016956475	luzaleidarestrepo@hotmail.com	x			Inser.	Servicios	21.224.000

Debido a la suspensión de los contratos de las profesionales, que hacen parte de los honorarios cargados al proyecto, no se relacionan en este cuadro, sin embargo, la institución, mantuvo durante el mes, un equipo base conformado por el profesional de inserción Luis Velásquez y el profesional Psicosocial Nicolás Parra, para atender cualquier necesidad presentada por los estudiantes o los empresarios que ofrecen plazas de práctica.

El recurso humano para el desarrollo del proceso formativo incluye el siguiente personal:

Nombre y Apellido	Cargo	Correo	Celular
Nicolás Parra	Psicólogo	nicolasparra127@gmail.com	3128385534
Sandra Berrio	Contadora	Cberrio48@gmail.com	3138965789
Luis Velásquez	Inserción	luisvelasquezperez@gmail.com	3115243648
Never Pérez	Apoyo académico	nmperezd@hotmail.com	3024440125

No.	DOCENTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	DEYRA E. RENDON POSADA	43.047.337	3006140562	deyra62@gmail.com
2	FLOR MARÍA RUIZ GIRON	32.278.367	3218355132	hruizgiron@gmail.com
3	OLGA LUCÍA PATIÑO QUINTERO	43.728.225	3108335645	isabella9@misena.edu.co

4	HERNANDO ANTONIO HOYOS LUJÁN	3.396.210	3004335253	hoyoslujan@hotmail.com
5	LIGIA PERDOMO QUINTERO	36.163.882	3168984214	ligiper1959@hotmail.com
6	JHON J. GIRALDO ZULUAGA	71.676.261	3188834440	jhonj.giraldozul@gmail.com
7	MIRYAM MIRA MORA	43.733.561	3007072628	miriam2134@yahoo.com
8	NEVER M. PÉREZ DUQUE	78.323.956	3024440125	nmperez@hotmail.com
9	CARLOS ANDRÉS MEJÍA LARREA	71.793.136	3113737505	carlosandreseconomis@gmail.com
10	JUAN CAMILO LÓPEZ URIBE	98.713.924	3113686287	jclopezuribe01@gmail.com
11	JANNETH RESTREPO METAUTE	43.663.666	3167440405	jrmetaute@gmail.com
12	KAREN BIBIANA CORREAL VIDAL	43.758.455	3217518955	karencorrea78@gmail.com
13	LUZ DEY LONDOÑO SERNA	43.512.596	3116210480	luzdey-londoño@yahoo.com
14	DANIEL CONTRERAS TRUJILLO	92.501.460	3117380098	interdancot@gmail.com
15	JUAN F. SEPULVEDA HERNÁNDEZ	1.035.435.609	3218938343	juan-fer131@hotmail.com

Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

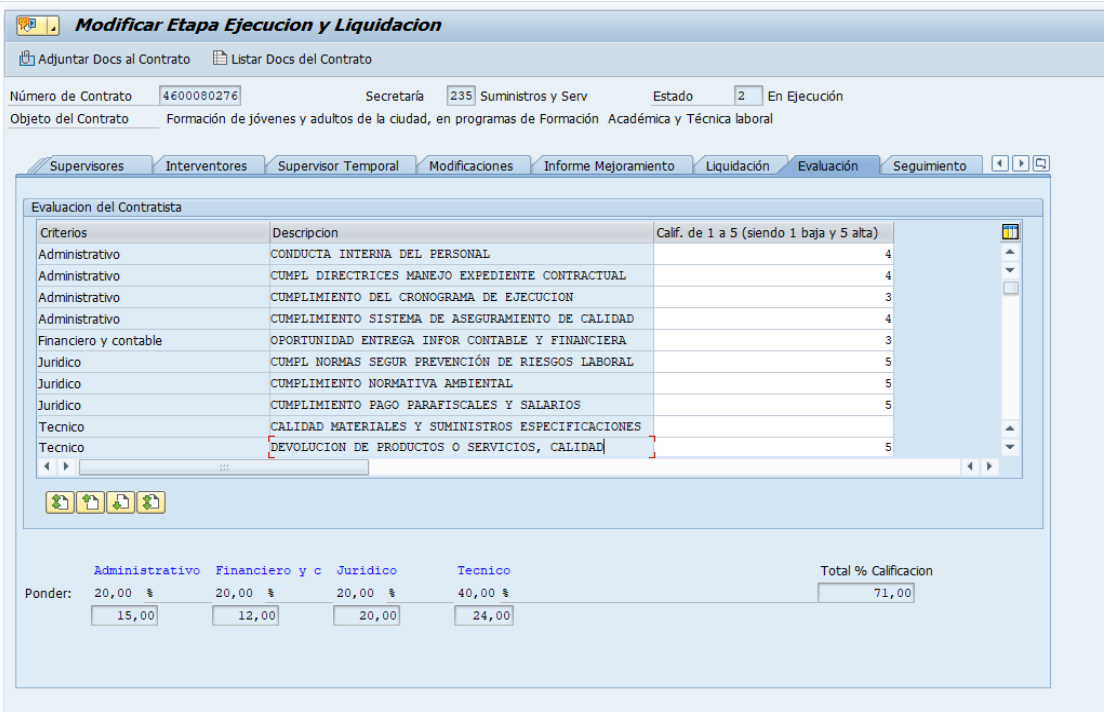
Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.

El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080276 de 2019.

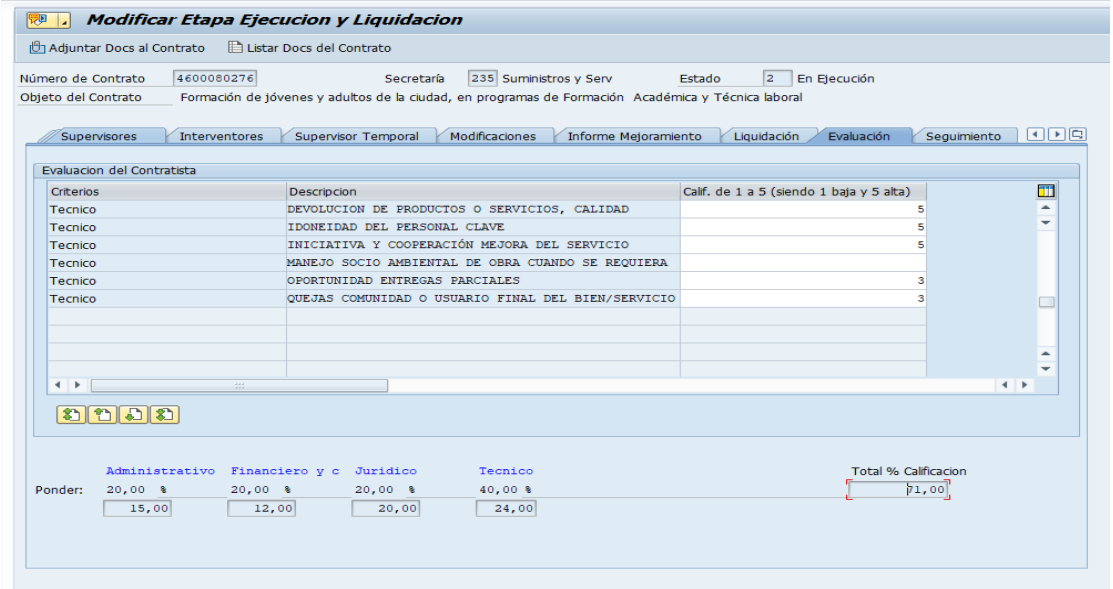
Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(02/04/2019)	Hasta (30/03/2019)	Martha Cecilia Herrera Ríos TP 156834-T
(10/05/2019)	Hasta (30/04/2019)	
(04/06/2019)	Hasta (30/05/2019)	
(16/07/2019)	Hasta (30/06/2019)	
(03/08/2019)	Hasta (31/07/2019)	
(17/09/2019)	Hasta (31/08/2019)	
(30/10/2019)	Hasta (30/09/2019)	
(11/11/2019)	Hasta (31/10/2019)	
(10/12/2019)	Hasta (30/11/2019)	
(17/01/2020)	Hasta (31/12/2019)	
(12/02/2020)	Hasta (31/01/2020)	
(12/03/2020)	Hasta (29/02/2020)	
(01/04/2020)	Hasta (31/03/2020)	

Evaluación de SAP del mes de marzo de 2020:



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



INFORME FINANCIERO

Se ha ejecutado el 80% de los rubros al 30 de Marzo de 2020. Se han realizado 4 pagos por parte del municipio de Medellín, cada uno del 20% por valor de $154.441.571 para un total de $ 617.766.284, se toman dichos pagos como la ejecución financiera según instrucciones recibidas, es decir, en un 80%.

Se autoriza el último pago será el No. 5 del contrato 4600080276 de 2019 que corresponde al 20% del mencionado contrato por valor de $154.441.573, de este 5° pago se descontarán los siguientes valores no ejecutados así:

Rubros que no se ejecutaron por deserción e inasistencia durante la operación del contrato valor de $149.432.004 detallados así:

Transporte: $131.812.720
Refrigerio: $10.663.800
Implementos básicos para la formación: 343.340
Póliza estudiantil: 58.080
Cupo educativo: $6.554.064

Valor 5° pago – 20% del valor del contrato	$154.441.573
Menos valor no ejecutado durante la operación del contrato	$149.432.004
Total a pagar 5° pago	**$5.009.569**

Se realizará un 5° pago por valor de **$5.009.569**

El contratista debe reintegrar al Municipio de Medellín un valor de $4.773.032 por concepto de cupos educativos no efectivos.

El mencionado valor a reintegrar corresponde a cupos educativos no efectivos, así:

PROGRAMA	TOTAL CUPOS	TOTAL MATRICULADOS
Técnico laboral como auxiliar administrativo	**312**	**301**

Valor a reintegrar por cupo educativo no efectivo

Valor cupo educativo $321.277.632	**$ 1.029.736**
Total cupos	312
Cupos matriculados	301
Cupos no efectivos	11
Valor a cobrar por cupo educativo no efectivo	$11.327.096
Menos valor reintegrado por el contratista por concepto de cupo educativo descontado del pago No. 5.	$6.554.064
Valor a reintegrar al Municipio de Medellín por cupos educativos no efectivos	**$4.773.032**

El contratista deberá reintegrar al Municipio de Medellín la suma de $4.773.032 por concepto de cupos educativos no efectivos, dicho valor no había sido descontado de la última factura (5° pago).

La ejecución financiera final se ajusta en el mes de diciembre de 2019 que estaba por $16.063.881, corrigiendo el valor a $11.290.850, debido a que en el cupo educativo no se había tenido en cuenta los cupos educativos no efectivos.

Igualmente se ajustó el concepto de encuentro intergeneracional en la ejecución financiera en el mes de diciembre de 2019 que estaba por $1.311.162 y el valor correcto es $1.310.474, debido a que el presupuesto asignado para el encuentro intergeneracional fue de $1.311.162 y el contratista presenta a la supervisión soportes por valor de $1.310.474, es decir, que se debe realizar un reintegro por este concepto de $688.

El contratista debe reintegrar al Municipio de Medellín un valor de $688 por concepto de recurso no ejecutado en el encuentro intergeneracional.

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No.4600080276 de 2019 al 31 marzo de 2020:

Valor del Contrato	$ 772.207.857
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$ 0
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 617.766.284
Pago autorizado del mes de marzo	$ 5.009.569
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha	80%
Porcentaje de ejecución física a la fecha	100%

Fondos	**Centro Gestor**	**Posición Presupuestal**	**Proyecto**	**CDP**	**Solicitud de Pedido**	**Registro Presupuestal**
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052640

El contrato No. 4600080276 de 2019 cuenta con un presupuesto inicial de $772.207.857 para un total de 312 cupos.

El Municipio de Medellín pagará el valor del contrato en la cuenta bancaria de ahorros número 24041488436 del banco Caja Social, a nombre de CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CORPOCEMPED según certificado entregado por el contratista.

Se realizarán cinco (5) pagos, así:

Valor total	Pago 1	Pago 2	Pago 3	Pago 4	Pago 5
	20%	20%	20%	20%	20%
$772.207.857	154.441.571	154.441.571	154.441.571	154.441.571	154.441.571

Relación de los pagos realizados: A la fecha se han realizado cuatro pagos por $617.766.284

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	$ 0
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	%0
Valor recursos reintegrados en el periodo (Recursos no ejecutados)	$0

Apoyos de bienestar:

Auxilio de transporte: Esta actividad se encuentra realizada en un 100%. La ejecución acumulada fue del 48% correspondiente $121.581.200 del presupuesto asignado, el cual corresponde a $253.393.920 Quedando un saldo que no se ejecutó por valor de $131.812.720 que corresponde al 52% del total presupuestado.

Refrigerio: Esta actividad se encuentra ejecutada en un 100%. La ejecución acumulada es del 90% que corresponde a $100.720.200 del presupuesto asignado, el cual corresponde a $111.384.000 Quedando sin ejecutar un valor de $10.663.800que corresponde al 10% del total presupuestado.

Implementos básicos para la formación: Esta actividad se encuentra ejecutada en un 100%. La ejecución acumulada es del 96% que corresponde a $8.586.100 del presupuesto asignado, el cual corresponde a $8.929.440 Quedando sin ejecutar un valor de $343.340 que corresponde al 3.8% del total presupuestado.

Póliza de accidentes escolares: Esta actividad se encuentra ejecutada en 100%. La ejecución acumulada es del 96% que corresponde a $ 1.589.280 del presupuesto asignando, el cual corresponde a $1.647.360. Quedando sin ejecutar un valor de $58.080 que corresponde al 4% del total del presupuesto. Esta póliza se gestionó con “Aseguradora Solidaria de Colombia con número 340 -2 994000000461.

Ejecución Presupuestal

Cód. FO-DESE-0134		Formato
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal

FECHA: 30/03/2020 **CONTRATO:** **4600080276**

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL												Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO				
COMPONENTE 1: Identificación y selección de talentos	1.1. Convocatoria de talentos 1.2. Inscripción de talentos	Campañas publicitarias en diferentes medios: radiales y/o en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo entre otros.	$ 1.426.306	1.426.306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.426.306	100%	0	0,0%
		Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial.	$ 992.460	992.460	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	992.460	100%	0	0,0%
	1.3. Selección de talentos	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos para la selección	$ 1.218.877	853.214	243.775	121.888	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.218.877	100%	0	0,0%
	Totales Componente 1		3.637.643	3.271.980	243.775	121.888	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.637.643	100%	0	0,0%
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	2.1. Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	375.000	375.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	375.000	100%	0	0,0%
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora	780.000	780.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	780.000	100%	0	0,0%
	2.2. Matrícula de Talentos y Administrar la información del programa	Auxiliar administrativo: gestión de Matrícula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones. *	13.193.100	439.770	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	928.403	537.497	1.026.130	0	13.193.100	100%	0	0,0%
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	5.306.000	132.650	795.900	795.900	795.900	795.900	795.900	795.900	397.950	0	0	0	0	5.306.000	100%	0	0,0%
	2.3. Formación de talentos: (técnico Laboral hasta 1200 horas). Nivelación, Cupos Educativo fase lectiva y fase practica. 2.4. Orientación para la Educación Superior. 2.5. Evento de Cierre y Certificación.	Cupo Educativo **mínimo 600 y máximo en 1.200 horas** (Fase lectiva y Fase practica). Orientación ES y Certificación.	$ 321.277.632	0	50.440.588	36.143.734	44.175.674	44.175.674	42.183.753	46.199.723	35.340.540	11.290.850	0	0	0	309.950.536	96%	11.327.096	3,5%
	TOTALES COMPONENTE 2		340.931.732	1.727.420	52.702.388	38.405.534	46.437.474	46.437.474	44.445.553	48.461.523	37.204.390	12.219.253	537.497	1.026.130	0	329.604.636	97%	11.327.096	3,3%
COMPONENTE 3: ESTRATÉGIAS TRANSVERSALES	3.1. Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción. **(desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)***	$ 27.288.000	909.600	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	0	1.010.700	2.021.300	2.122.400	27.288.000	100%	0	0,0%
		Transferencia de conocimiento modelo de formación *	$ 250.000	0	0	0	0	250.000	0	0	0	0	0	0	0	250.000	100%	0	0,0%
		Encuentro intergeneracional	$ 1.311.162	0	0	0	1.310.474	0	0	0	0	0	0	0	0	1.310.474	100%	688	0,1%
	3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Transporte*	$ 253.393.920	6.696.800	19.461.600	19.518.400	22.492.800	16.170.000	10.568.800	12.900.800	3.515.600	1.896.400	5.170.000	2.107.600	1.082.400	121.581.200	48%	131.812.720	52,0%
		Refrigerio	$ 111.384.000	7.396.200	24.162.600	22.209.600	25.741.800	18.526.200	2.230.200	84.000	0	222.600	100.800	46.200	0	100.720.200	90%	10.663.800	9,6%
		Implementos básicos para la formación	$ 8.929.440	0	0	0	8.586.100	0	0	0	0	0	0	0	0	8.586.100	96%	343.340	3,8%
		Póliza Estudiantil	$ 1.647.360	1.161.600	485.760	0	0	0	0	0	-58.080	0	0	0	0	1.589.280	96%	58.080	3,5%
	Totales Componente 3		404.203.882	16.164.200	47.141.960	44.760.000	61.163.174	37.978.200	15.831.000	16.016.800	6.489.520	2.119.000	6.281.500	4.175.100	3.204.800	261.325.254	65%	142.878.628	35,3%
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	4.1. Orientación Vocacional 4.2. Orientación Ocupacional 4.5. Vinculación Laboral	Profesional para el componente de intermediación e inserción laboral. Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. **(Iniciando después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato).** *	$ 21.224.000	0	0	909.600	$ 3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	0	1.010.700	2.021.300	2.122.400	21.224.000	100%	0	0%
		Materiales e Insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	$ 1.260.000	0	0	0	63.000	252.000	756.000	126.000	63.000	0	0	0	0	1.260.000	100%	0	0%
	4.5. Conexión empresarial	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación, entre otros.	$ 950.600	0	0	0	0	0	950.600	0	0	0	0	0	0	950.600	100%	0	0%
	Totales Componente 4		23.434.600	0	0	909.600	3.095.000	3.284.000	4.738.600	3.158.000	3.095.000	0	1.010.700	2.021.300	2.122.400	23.434.600	100%	0	0%
TOTAL	**TOTAL COMPONENTES**		772.207.857	21.163.600	100.088.123	84.197.021	110.695.648	87.699.674	65.015.153	67.636.323	46.788.910	14.338.253	7.829.697	7.222.530	5.327.200	618.002.133	80%	154.205.724	20,0%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nota: La ejecución financiera final se ajustó ya que en el cupo educativo no se había tenido en cuenta los cupos educativos no efectivos

Igualmente se ajustó el concepto de encuentro intergeneracional en la ejecución financiera en el mes de julio de 2019 que estaba por $1.311.162 y el valor correcto es $1.310.474, debido a que el presupuesto asignado para el encuentro intergeneracional fue de $1.311.162 y el contratista presenta a la supervisión soportes por valor de $1.310.474, es decir, que se debe realizar un reintegro por este concepto de $688.

INFORME JURÍDICO

Pólizas suscritas con la Aseguradora Solidaria con NIT 860.524.654-6.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Fecha de Aprobación de Garantías	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
				Desde	Hasta	
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039065 Anexo 0	Cumplimiento	26/03/2019	26/03/2019	30/04/2020	$ 154.441.571
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039065 Anexo 0	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	26/03/2019	26/03/2019	31/12/2022	$ 77.220.185
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039065 Anexo 0	Calidad del Servicio	26/03/2019	26/03/2019	30/04/2020	$ 154.441.571
Aseguradora Solidaria	340-47-99400005427 Anexo 0	Predios, labores y operaciones	26/03/2019	26/03/2019	31/12/2019	$ 165.623.200

Pólizas de Ampliación de plazo 1:

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Fecha de Aprobación de Garantías	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
				Desde	Hasta	
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039065 Anexo 2	Cumplimiento	26/11/2019	28/03/2019	04/08/2020	$ 154.441.571
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039065 Anexo 2	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	26/11/2019	28/03/2019	04/042023	$ 77.220.185
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039065 Anexo 2	Calidad del Servicio	26/11/2019	28/03/2019	04/08/2020	$ 154.441.571
Aseguradora Solidaria	340-74-994000005427 Anexo 2	Predios, labores y operaciones	26/11/2019	02/01/2020	02/04/2020	$ 165.623.200

El certificado de aprobación de la garantía única correspondiente a la ampliación A1 fue expedido el día 26 de noviembre de 2019, a través de oficio n° 4600080276 – A1.

Durante la ejecución del contrato no se ha adelantado ningún proceso sancionatorio, por lo que no ha sido necesario ejercer el derecho de contradicción; a su vez, no se ha evidenciado controversia jurídica alguna al contrato No. 4600080276 DE 2019.

Así mismo, no se han impuesto multas o sanciones, ni se ha ejecutado la cláusula penal, ni la declaración de la caducidad o incumplimiento.

El contratista, presentó póliza No, 340-47-994000039066, que avala el cumplimiento del contrato y que a la fecha se encuentra vigente.

Lo anterior teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Servicios y Suministros y el CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO CORPOCEMPED identificado tributariamente con el NIT 811030647-5 representado legalmente por **MARIA ELSY PRISCO VÁSQUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 22.087.242; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600080276 de 2019, cuyo objeto es: “Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, así: lote 5: asistentes administrativos – grupo 2”, por la suma total de: Setecientos setenta y dos millones doscientos siete mil ochocientos cincuenta y siete pesos ml ($ 772.207.857) excluido de IVA. El contrato que tiene como fecha de inicio el 28 de marzo de 2019 tiene una duración inicial de (10) diez meses sin exceder la presente vigencia, con fecha de terminación diciembre 31 de 2019, y ampliación No. 01 de siete (03) meses hasta marzo 30 de 2020.

b. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C .De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No.4600080276 de 2019,

Ejecución de recursos por el contratista

Ejecución a marzo de 2019	$ 0
Ejecución a abril de 2019	$ 21.163.600
Ejecución a mayo de 2019	$ 100.088.123
Ejecución a junio de 2019	$ 84.197.021
Ejecución a Julio de 2019	$ 110.695.648
Ejecución a agosto de 2019	$ 87.699.674
Ejecución a septiembre de 2019	$ 65.015.153
Ejecución a octubre de 2019	$ 67.636.323
Ejecución a noviembre de 2019	$ 46.788.910
Ejecución a diciembre de 2019	$ 14.338.253
Ejecución a enero de 2020	$ 7.829.697
Ejecución a febrero de 2020	$ 7.222.530
Ejecución a marzo de 2020	$ 5.327.200
TOTAL EJECUCIÓN	**$618.002.133** (80%)
SALDO SIN EJECUTAR	**$154.205.724** (20%)

Nota: La ejecución financiera final se ajustó ya que en el cupo educativo no se había tenido en cuenta los cupos educativos no efectivos

Igualmente se ajustó el concepto de encuentro intergeneracional por la razón expuesta en el presente informe.

Paula Andrea Vallejo Ch.

PAULA ANDREA VALLEJO CHAUCANEZ
Supervisor