No proceso	28328	Objeto	SUMINISTRAR EQUIPOS DE CÓMPUTO A LA ARMADA NACIONAL DE COLOMBIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 202600000012542	modalida de seleccion	SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede (ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Calificación	Calificación total					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Contratación	Que no se firme el contrato	El contratista puede negarse a firmar el contrato	No poder ejecutar o ejecutar en menor cuantía los recursos asignados al contrato y la consecuente afectación de las funciones de la entidad	3	5	8	D - i (Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos del contrato)	Entidad contratante	1. Poner en conocimiento del futuro contratista las condiciones del contrato (especificaciones, plazos, lugar de ejecución, productos, etc.). 2. Exigir manifestación de conocimiento y aceptación de las condiciones por parte del futuro contratista.	2	4	6	Alto	Si	Servidor(es) Público(s) que proyecta(n) y/o suscribe(n) el estudio previo.	Desde la publicación del prepliego	Hasta la ejecución del contrato	Mediante la revisión de la lista de chequeo del proceso y comunicación telefónica con el fututo contratista	Cada dos días
2	General	Externo	Contratación	Que no presenta la garantía o que su presentacion sea tardía.	Que no presente la garantía o que ésta no cumpla las condiciones exigidas en el contrato o que la entrega de la misma sea tardía.	No poder iniciar a tiempo la ejecución del contrato	2	2	4	D - i (Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos del contrato)	Contratista	1. Poner en conocimiento del futuro contratista las condiciones del contrato (cobertura, plazo y vigencia de la garantía.). 2. Exigir manifestación de conocimiento y aceptación de las condiciones por parte del futuro contratista.	1	1	2	Bajo	No	Servidor(es) Público(s) que proyecta(n) y/o suscribe(n) el estudio previo.	Desde la publicación del prepliego	Hasta la ejecución del contrato	Mediante la revisión de la lista de chequeo del proceso y comunicación telefónica con el fututo contratista	Cada dos días.
3	General	Externo	Ejecución	Logistico	Bienes incompletos o en mal estado al momento de la entrega	Insatisfación del beneficiario y no cumplimiento en la satisfacción de necesidades de la entidad	4	5	9	D - i (Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos del contrato)	contratista	exigir una capacidad financiera, que permita al contratista adquirir los bienes	2	4	6	Alto	Si	Servidor(es) Público(s) que proyecta(n) y/o suscribe(n) el estudio previo.	Desde la publicación del prepliego	Hasta la terminación del contrato	Revisión de la base de datos de la oficina financiera	Mensual
4	General	Externo	Ejecución	Social	Paros, manifestaciones, protestas comunitarias, colectivos, gremios de diferentes esferas de la población, entre otras; que impidan la correcta ejecucion de la entrega del contrato	Los bienes no llegan a tiempodentro del plazo del contrato.	5	5	10	E- (Reducir las consecuencias o el impacto del riesgo a través de planes de contingencia)	contratista, si no realiza solicalizacion del proyecto	Mediante el seguimiento y acompañamiento de la supervisión y la entidad contratante	3	5	8	Alto	Si	Servidor público designado como supervisor	Desde la firma del contrato	hasta la terminación del contrato	A través de los Informes de Supervisión	Mensual
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	El contratista se niega a suscribir actas de ejecución parcial	Entorpece el seguimiento a la ejecución de las actividades con la improbabilidad de obtener logros, hallazgos y alternativas de corrección oportunas	2	2	4	D - ii (revisar procesos)	contratista	Notificación oficial al contrtista sobre el incumplimiento en la periodicidad de la presentación de los informes	1	2	3	Bajo	no	Servidor público designado como supervisor	Desde la firma del contrato	Hasta la terminación del contrato	A través de notificaciones oficiales	Conforme a la periodicidad descrita en el contrato
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	El contratista no presenta los pagos a la seguridad social de acuerdo a lo estipulado en el contrato y en la normatividad	Entorpece el seguimiento a la ejecución de las actividades.	1	2	3	D - ii (revisar procesos)	Contratista	Notificación oficial al contratista sobre el incumplimiento en el pago de seguridad social acorde a lo establecido en el contrato y en la normatividad	1	1	2	Bajo	no	Servidor público designado como supervisor	Desde la firma del contrato	Hasta la terminación del contrato	A través de notificaciones oficiales	Conforme a la periodicidad descrita en el contrato
7	General	Externo	Ejecución	Operacional	La solicitud por parte del contratista de terminar el contrato por mutuo acuerdo	Entorpece el cumplimiento del objeto contractual	2	5	7	C - (Aceptar el riesgo cuando no puede ser evitado)	Contratista	Notificación a la oficina Juridica para adelantar el Acta de terminación por mutuo acuerdo	2	5	7	Alto	Si	Servidor público designado como supervisor	Desde la firma del contrato	hasta la terminación del contrato	A través de notificaciones oficiales	Cuando se presente la situación
8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Demora en la adquisición y distribución de los suministros de bienes entregables.	Retrasos en la entrega de los suministros entregables e incumplimiento de los plazos del proyecto, insatisfación por parte del beneficiario	4	5	9	E- (Reducir las consecuencias o el impacto del riesgo a través de planes de contingencia)	Contratista	Realizar seguimiento al contratista por medio de reuniones o informes, de como va el avance del proceso de entrega de los suministros	3	4	7	Alto	Si	Ordenador del gasto y servidor público sesignado como supervisor	Desde la firma del contrato	Hasta la terminación del contrato	A través de notificaciones oficiales	Cuando se presente la situación
9	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Fluctuaciones de precios, inflación, cambios impositivos o desequilibrios económicos imprevistos que alteren los costos originales del contrato	Posible incremento en el costo de los bienes e riesgo de desequilibrio económico	2	2	4	B- Transferir el riesgo a ARP	Contratista	Hacer seguimiento al contratista por parte del supervisor y crear un plan de contingencia para lograr el cumplimiento del contrato.	1	1	2	Bajo	no	Ordenador del gasto - Area competente	Desde la firma del contrato	hasta la terminación del contrato	A través de notificaciones oficiales	Cuando se presente la situación
10	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Aparición de fallas, daños o deterioros prematuros en los bienes u obras entregadas después de haber recibido el proyecto a satisfacción.	Insatisfación del beneficiario y no cumplimiento en la satisfacción de necesidades de la entidad	3	3	6	E- (Reducir las consecuencias o el impacto del riesgo a través de planes de contingencia)	Contratista	Hacer seguimiento al contratista por parte del supervisor y crear un plan de contingencia para lograr el cumplimiento del contrato.	2	1	3	Bajo	Si	Ordenador del gasto - Area competente	Desde el inicio del contrato	hasta la terminación del contrato	A través de notificaciones oficiales	Cuando se presente la situación
11	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Los bienes no cumplen con las especificaciones técnicas obligatorias y requeridas en la ficha técnica	Insatisfación del beneficiario y no cumplimiento en la satisfacción de necesidades de la entidad	3	3	6	E- (Reducir las consecuencias o el impacto del riesgo a través de planes de contingencia)	Contratista	Poner en conocimiento claro y oportuno al contratista sobre la ficha técnica del proceso, acer seguimiento al contratista por parte del supervisor y crear un plan de contingencia para lograr el cumplimiento del contrato.	2	1	3	Bajo	Si	Ordenador del gasto - Area competente	Desde el inicio del contrato	hasta la terminación del contrato	A través de notificaciones oficiales	Cuando se presente la situación