El presente Anexo Técnico 7. Protocolo de Transición establece el Protocolo de Transición aplicable al proceso de contratación de los servicios de conectividad, seguridad y servicios asociados de la Fiscalía General de la Nación, regulando tanto la entrada ordenada del PROVEEDOR ENTRANTE como la salida controlada del PROVEEDOR SALIENTE.

Principio Rector. El presente Protocolo tiene como objetivo primordial garantizar la continuidad ininterrumpida de la capacidad operativa de la Fiscalía General de la Nación durante todo el período de transición. Ninguna actividad de despliegue, corte o migración podrá ejecutarse si representa un riesgo para la prestación ininterrumpida de los servicios críticos institucionales. La interventoría es la autoridad técnica habilitante de cada ventana de migración mediante la emisión del Concepto de No Afectación Operacional.

El alcance cubre la totalidad de las sedes nacionales descritas en el Anexo Técnico 1.1 (Sedes): ochocientas setenta y seis (876) sedes —cuatro (4) registros de Categoría 1 (ID Nodo 51, 118, 127 y 820), correspondientes a dos (2) nodos alojados en dos (2) sedes físicas, 761 de Categoría 2, 86 de Categoría 3 y 25 de Categoría 4, conforme a la Matriz de Sedes del Anexo Técnico 1.1, que constituye la fuente contractual de detalle por ID Nodo y categoría—, además de cuatro (4) canales de Categoría 5 y cuatro (4) canales de Categoría 6, todos los servicios descritos en el Anexo Técnico 1 (Conectividad) y en el Anexo Técnico 2 (Seguridad), así como las responsabilidades operativas descritas en el Anexo Técnico 6 (Perfiles Profesionales) (en especial P2.4 Gestor de Transición y P2.5 Coordinador de Salida).

La duración estimada de la transición es de diez (10) meses calendario, contados desde el Acta de Inicio hasta el Acta de Cierre del Protocolo. Durante este periodo coexistirán el PROVEEDOR SALIENTE y el PROVEEDOR ENTRANTE en un modelo de simultaneidad formalmente gobernado (sección T3).

Los hitos de seguimiento son: M1 KnowledgeTransfer recibido · M2 Inventario CMDB validado · M3 Datacenters Categoría 1 operativos · M4-M6 Despliegue Categorías 2 y 3 · M7-M8 Categorías 4, 5 y 6 · M9 Estabilización · M10 Acta de Cierre.

Sigla / término	Significado
ANS	Acuerdo de Niveles de Servicio.
Bitácora	Registro cronológico de actividades operativas por sede.
Cat 1 a Cat 6	Categorías de sede del Anexo 1.1 (Cat 1 Datacenters, Cat 2 Sedes principales, Cat 3 Intermedias, Cat 4 LEO empresarial, Cat 5 Nubes, Cat 6 Canales complementarios).
CMDB	Configuration Management Database (ITIL 4).
Simultaneidad	Periodo durante el cual operan en paralelo el PROVEEDOR SALIENTE y el PROVEEDOR ENTRANTE prestando servicios diferenciados.
FGN	Fiscalía General de la Nación.
Hito (M1–M10)	Punto verificable del cronograma de transición.
Incidente mayor	Todo incidente de Prioridad 1 (Anexo Técnico 5) sobre la sede, registrado en la herramienta ITSM institucional y atribuible al servicio migrado, medido por severidad y no por duración.
KT	Knowledge Transfer, transferencia formal de conocimiento del proveedor saliente al entrante.
LEO	Low Earth Orbit, satélite de órbita baja.
MOP / MOPP	Method of Procedure / Method of Procedure Plan.
NOC	Network Operations Center.
OFERENTE	Persona natural o jurídica que presenta oferta en la fase precontractual.
OLA	Operational Level Agreement.
PAT	Plan / Pruebas de Aceptación Técnica.
PDR	Plan Detallado de Retiro del PROVEEDOR SALIENTE.
PDT	Plan Detallado de Transición del PROVEEDOR ENTRANTE.
PROVEEDOR	Adjudicatario del nuevo contrato.

ENTRANTE	
PROVEEDOR SALIENTE	Prestador del contrato anterior, en proceso de retiro.
RACI	Matriz: Responsable / Aprueba / Consultado / Informado.
RTO	Recovery Time Objective.
SACM	Service Asset and Configuration Management (ITIL 4).
SD-WAN	Software-Defined WAN.
Sede / Nodo	Sede del Anexo 1.1 identificada por su 'ID Nodo'. Los conceptos sede y nodo no son necesariamente equivalentes, toda vez que una sede puede contener diferentes nodos o componentes asociados a la solución; esta diferenciación se conservará para efectos de inventario, transición y trazabilidad en la CMDB.
SOC	Security Operations Center.
SPOA	Sistema Penal Oral Acusatorio.

Cronograma de Referencia

El siguiente cronograma constituye el patrón maestro para la planeación de la transición. El PROVEEDOR ENTRANTE deberá ajustarlo en el Plan Detallado de Transición (PDT, sección T2 entregable 1) manteniendo los hitos M1–M10 y respetando las duraciones máximas indicadas. Los hitos M1 a M10 de este cronograma son los mismos que estructuran las ocho (8) fases del Anexo Técnico 7.1. Lista de Chequeo Entrega Servicio; la columna «Hito» de dicho anexo establece la correspondencia entre cada fase y los hitos que le aplican.

Tabla 1. Hitos maestros de transición

Hito	Descripción	Mes	Tolerancia	Fase
M1	Knowledge Transfer recibido del PROVEEDOR SALIENTE.	Mes 1	±15 días	M1-M2
M2	Inventario CMDB validado. PDT aprobado.	Mes 2	±15 días	M1-M2
M3	Datacenter Categoría 1 operativos en nueva plataforma.	Mes 3	±15 días	M3
M4	Inicio de despliegue Categoría 2, Sedes Principales.	Mes 4	±15 días	M4-M6
M5	Inicio de despliegue Categoría 3, Sedes Intermedias.	Mes 5	±15 días	M4-M6
M6	Despliegue Categorías 2 y 3 completado (761 sedes de Categoría 2 y 86 sedes de Categoría 3, conforme al Anexo Técnico 1.1).	Mes 6	±15 días	M4-M6
M7	Categoría 4 LEO Empresarial completada.	Mes 7	±15 días	M7-M8
M8	Categorías 5 y 6 completadas.	Mes 8	±15 días	M7-M8
M9	Estabilización: 30 días sin rollbacks críticos.	Mes 9	±15 días	M9
M10	Acta de Cierre del Protocolo suscrita.	Mes 10	±15 días	M10

Tabla 2. Dependencias críticas

#	Actividad	Bloquea a	Razón
1	Knowledge Transfer (M1).	Cualquier corte de sede.	Sin transferencia no hay base para migrar.
2	Inventario CMDB validado (M2).	Aprobación del PDT y cronograma de cortes.	El PDT se construye sobre el inventario.
3	Inicio despliegue Cat.2 (M4).	Despliegue masivo Cat.2-3 (M4-M6).	Inicia el despliegue progresivo tras consolidar

			Cat.1.
4	Datacenters Categoría 1 (M3).	Cortes Categoría 2, 3, 4 y 6.	Los DCs son gateway de los nodos hijos.
5	Categoría 5 (Nubes).	Cortes Categoría 2 dependientes de SaaS.	El peering a la nube debe estar antes.
6	Estabilización (M9).	Acta de Cierre (M10).	El cierre procede tras 30 días sin rollbacks críticos (M9).

T1. Actores y Matriz RACI

El PROVEEDOR ENTRANTE designará un Gestor de Transición como punto único de contacto con la FGN. Los perfiles profesionales detallados del PROVEEDOR ENTRANTE y del PROVEEDOR SALIENTE (experiencia, certificaciones, responsabilidades operativas, entregables) se describen en el Anexo Técnico 6 - Perfiles Profesionales, numeral P2. La disponibilidad indicada en este anexo es la específica del periodo de transición; la disponibilidad permanente se rige por el Anexo 6.

T1.1. Actores del proceso

Actor	Rol	Disponibilidad	Perfil
FGN, Supervisor del contrato	Aprueba cronograma, firma actas, valida PAT, autoriza cortes.	Horario hábil + guardia en cortes.	Rol institucional FGN (sin anexo).
FGN, Equipo TIC	Validación técnica durante PAT y cortes.	Hábil + disponibilidad en cortes.	Rol institucional FGN (sin anexo).
FGN, Interventoría	Vigila ejecución contractual, emite Concepto de No Afectación Operacional antes de cada ventana de migración, verifica continuidad de ANS y avance técnico del despliegue, con potestad de suspender el PDT ante riesgo operacional detectado.	Hábil.	Rol institucional FGN (sin anexo).
PROVEEDOR ENTRANTE, Gestor de Transición	Punto único de contacto. Lidera el protocolo.	7×24 durante ventanas; 5×8 fuera.	Anexo 6, P2.4.
PROVEEDOR SALIENTE, Coordinador de Salida	Mantiene servicio, entrega documentación, apoya migración.	Hábil + guardia en cortes.	Anexo 6, P2.5.
PROVEEDOR	Ejecutan cortes y	Según ventana.	Anexo 6, P2.1

ENTRANTE, Ingenieros de sede	PAT en cada sede.		a P2.3.

T1.2. Matriz RACI de actividades clave

Convenciones: R = Responsable de ejecutar · A = Aprueba · C = Consultado · I = Informado.

Actividad	FGN Sup.	FGN TIC	Interv.	P. Saliente	P. Entrante	Anexo 6
Aprobación del PDT	A	C	C	I	R	P2.4
Inventario CMDB inicial	A	C	I	R	R	P2.4 / P2.5
Knowledge Transfer	I	C	I	R	C	P2.5
Concepto de No Afectación Operacional	C	C	A	I	R	P2.4
Ejecución PAT por sede	A	C	I	C	R	P2.4
Acta de Activación de sede	A	R	C	I	R	P2.4
Decisión de rollback	A	C	I	C	R	P2.4
Revocación de accesos	A	R	C	R	I	P2.5
Acta de Cierre	A	C	R	C	C	P2.4 / P2.5
Reporte semanal	I	C	I	I	R	P2.4

T2. Entregables Previos al Inicio

Dentro de los plazos indicados, contados desde el Acta de Inicio, el PROVEEDOR ENTRANTE entregará para aprobación de la FGN los siguientes documentos. Cada entregable se referencia en el Anexo Técnico 7.1. Lista de Chequeo Entrega Servicio — FASE 2 (Diseño y aprobación). La reunión de inicio del proyecto (Kick-Off) se realizará en la fecha de suscripción del Acta de Inicio (Apéndice A), con la participación obligatoria de la Interventoría; en ella el PROVEEDOR ENTRANTE presentará el Cronograma Detallado de Trabajo, el cual se integrará al Plan Detallado de Transición (PDT). Salvo indicación expresa de días hábiles, los plazos de este anexo se entienden en días calendario. Los documentos técnicos previstos en este anexo no se presentan con la oferta: el OFERENTE acredita el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas mediante la suscripción del Anexo No. 3 – Especificaciones técnicas del ofrecimiento, y el PROVEEDOR ENTRANTE presentará dichos documentos durante la transición, en los plazos, con el contenido y ante el responsable de aprobación señalados en este anexo.

#	Entregable	Responsable	Plazo
1	Plan Detallado de Transición (PDT).	PROVEEDOR ENTRANTE	15 días calendario desde el Acta de Inicio;

			aprobación (Supervisión, con revisión de la Interventoría) a más tardar en M2
2	Inventario completo de sedes y servicios a migrar.	PROVEEDOR SALIENTE + FGN TIC	dentro de M1 (15 días)
3	Documentación técnica de plataforma actual (configs, IPs, políticas, VLAN).	PROVEEDOR SALIENTE	dentro de M1 (20 días)
4	Cronograma de cortes por sede con ventanas de mantenimiento.	PROVEEDOR ENTRANTE	antes del cierre de M1 (25 días)
5	Procedimientos de rollback por tipo de servicio / tecnología.	PROVEEDOR ENTRANTE	antes del cierre de M1 (25 días)
6	Plan de comunicación y gestión del cambio.	PROVEEDOR ENTRANTE	antes del cierre de M2 (30 días)
7	Ambiente de laboratorio / staging que replique los componentes de Categoría 1 y la solución SD-WAN, para pruebas paralelas. No constituye condición para iniciar la PAT en sedes de Categorías 2 a 6, cuya validación previa se surte con las pruebas en modo pasivo (≥ 24 h) del procedimiento base común (T10.1).	PROVEEDOR ENTRANTE	antes del cierre de M2 (30 días calendario desde el Acta de Inicio)
8	Plataforma de monitoreo principal del Anexo Técnico 1, numeral C9 (Requerimientos de Gestión de Red — Operación), puesta en funcionamiento.	PROVEEDOR ENTRANTE	dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes al Acta de Inicio (cierre de M2)
9	Plan Detallado de	PROVEEDOR	antes del

	Retiro (PDR) acordado.	SALIENTE	cierre de M2 (30 días)

Contingencia ante información incompleta. Si la información o documentación a cargo del PROVEEDOR SALIENTE resulta incompleta, incorrecta o extemporánea, el PROVEEDOR ENTRANTE deberá ejecutar las actividades de levantamiento, validación y descubrimiento de infraestructura requeridas para completarla, documentar el hallazgo en la bitácora de sede y escalarlo conforme a los niveles definidos en T6.2. Los retrasos derivados de dicha situación, o de demoras atribuibles a la Entidad, no serán imputables al PROVEEDOR ENTRANTE y suspenderán el cómputo del hito afectado, previa acreditación documental ante la Supervisión o la Interventoría, con carga probatoria a cargo del PROVEEDOR ENTRANTE.

Documentación técnica de la solución. Las fichas técnicas, arquitecturas, dimensionamientos, matrices de cumplimiento, cartas de fabricante y demás documentos de ingeniería de detalle que no se exigen con la oferta tienen por finalidad comprobar el cumplimiento material de las especificaciones técnicas mínimas acreditadas mediante la Ficha de Adhesión. El PROVEEDOR ENTRANTE los presentará durante la transición, conforme al cronograma del Plan Detallado de Transición (PDT), en las etapas de aprobación del diseño, suministro, instalación o Pruebas de Aceptación Técnica (T11), según corresponda, y su aprobación corresponderá a la Supervisión, con revisión de la Interventoría. Cuando no se establezca un formato, el PROVEEDOR ENTRANTE podrá presentar la información en documento propio con el contenido mínimo exigido en el anexo técnico correspondiente.

T3. Modelo de Simultaneidad

Durante el periodo de transición operarán en paralelo el PROVEEDOR SALIENTE y el PROVEEDOR ENTRANTE prestando servicios complementarios. Este modelo se rige por las reglas establecidas en esta sección y deberá quedar reflejado en el PDT.

T3.1. Duración y delimitación

La simultaneidad inicia con el Acta de Inicio y termina, por sede, con la suscripción del Acta de Activación (T7) y, contractualmente, con el Acta de Cierre del Protocolo (M10). La duración máxima del periodo de simultaneidad es de diez (10) meses calendario.

T3.2. División de responsabilidades por sede

Estado de la sede	PROVEEDOR SALIENTE	PROVEEDOR ENTRANTE	FGN
Aún no migrada	Operación plena, ANS vigente.	Modo pasivo (CPE instalado sin tráfico).	Supervisión normal.
En corte / PAT	Standby con rollback listo.	Ejecuta corte y PAT.	Valida en línea.
Migrada, estabilización	Recursos disponibles para rollback (30 días).	Operación plena, ANS vigente.	Validación de KPIs.
Migrada, post estabilización	Sin responsabilidad operativa.	Operación plena.	Supervisión normal.

T3.3. Modelo de facturación durante simultaneidad

Hasta el Acta de Activación de sede, la sede se factura al PROVEEDOR SALIENTE según el contrato anterior. A partir de dicha acta, la sede se factura al PROVEEDOR ENTRANTE bajo el nuevo contrato, desde la fecha y hora de la declaración go / no-go registrada en la herramienta ITSM institucional (T10.1, paso 7); las demoras en la suscripción del acta atribuibles a la Entidad o a la Interventoría no afectan dicha fecha. No se admite doble facturación. La FGN llevará registro mensual del estado de facturación por sede en el Anexo 1.1.
Régimen de facturación y pago del servicio del PROVEEDOR SALIENTE durante la transición. Hasta el Acta de Activación de cada sede, el servicio de las sedes y plataformas no migradas lo presta el PROVEEDOR SALIENTE y se reconoce a los valores del contrato N° 272 de 2022. El PROVEEDOR ENTRANTE emite la factura a la FGN mes vencido, relaciona los equipos y servicios prestados durante el mes y adjunta como soporte la factura o cuenta del PROVEEDOR SALIENTE; la FGN paga al PROVEEDOR ENTRANTE, quien transfiere el valor al PROVEEDOR SALIENTE una vez reciba el pago, sin margen, utilidad ni costos financieros. Este reconocimiento está incluido en el presupuesto oficial, no es un ítem del Formato de Oferta Económica y no se cotiza ni se evalúa. Se liquida con el detalle por sede y por servicio del contrato N° 272 de 2022 (Anexo 1 al modificatorio No. 9), decrece a medida que avanza la migración y no puede superar en ningún mes la tarifa mensual vigente en 2026 de dicho contrato, de $5.830.535.934, IVA incluido, ni extenderse más allá del periodo de transición. La liquidación se soporta en las Actas de Activación, la fecha y hora de la declaración go / no-go registrada en la herramienta ITSM institucional y el registro mensual del estado de facturación por sede en el Anexo 1.1, y la valida la supervisión con la Interventoría Integral. Cada sede o plataforma se paga una sola vez por periodo.

T3.4. Criterios para terminar la simultaneidad

La simultaneidad termina por sede cuando se cumplen acumulativamente: (i) PAT satisfactorias (T11), (ii) Acta de Activación suscrita (T7), (iii) catorce (14) días naturales de operación continua sin incidentes mayores ni rollbacks, contados desde la firma del Acta de Activación, y (iv) inventario actualizado en CMDB con referencia al ID Nodo del Anexo 1.1. El cumplimiento de estos cuatro criterios pone fin a la simultaneidad para esa sede; ello es independiente de la ventana de treinta (30) días durante la cual el PROVEEDOR SALIENTE debe mantener disponibles los recursos de rollback conforme a T3.2. Para estos efectos se entiende por incidente mayor el definido en el glosario de este anexo; la ocurrencia de un incidente mayor o de un rollback, con independencia de su duración, reinicia el conteo de los catorce (14) días. Este periodo de estabilización aplica por sede y es distinto del periodo de estabilización global de treinta (30) días sin rollbacks críticos del hito M9, exigible adicionalmente para el cierre del Protocolo (T13.1).

T3.5. Gobierno de cambios durante simultaneidad

Cualquier cambio en la infraestructura del PROVEEDOR SALIENTE durante la simultaneidad requiere notificación al PROVEEDOR ENTRANTE con setenta y dos (72) horas de anticipación. La FGN podrá congelar cambios no críticos del PROVEEDOR SALIENTE a partir de M3 (Datacenters operativos).

T3.6. Licenciamiento y soporte de fabricante durante la simultaneidad

Durante el periodo de simultaneidad, la gestión de garantías y el reemplazo físico de los equipos propiedad de la FGN asociados a sedes aún no migradas permanecen bajo responsabilidad del PROVEEDOR SALIENTE, conforme a la división de responsabilidades de T3.2. No obstante, cuando durante la transición venzan las licencias, suscripciones o soportes de fabricante vigentes de componentes propiedad de la FGN que continúen soportando la operación productiva (incluyendo, entre otros, equipos de núcleo, plataformas de almacenamiento y plataformas de seguridad SIEM/SOAR), el PROVEEDOR ENTRANTE asumirá su renovación y costo por el tiempo necesario para la transición y, de ser necesario, durante la ejecución del contrato, garantizando la continuidad del servicio sin afectación de la operación institucional. Lo anterior no constituye doble facturación en los términos de T3.3.

Suspensión del cómputo del RTO por causas atribuibles al PROVEEDOR SALIENTE. Durante la transición se suspenderá el cómputo del RTO a cargo del PROVEEDOR ENTRANTE por el tiempo debidamente acreditado en que la recuperación del servicio dependa del PROVEEDOR SALIENTE, conforme a las reglas de eventos excluyentes y suspensión del reloj del Anexo Técnico 5. El PROVEEDOR ENTRANTE deberá registrar la causa en la herramienta ITSM institucional al momento del evento y aportar las evidencias dentro del informe de ANS del periodo; la FGN, con apoyo de la Interventoría, evaluará la procedencia de la suspensión y conciliará los tiempos en el comité de seguimiento. No habrá exoneración automática.

T4. Indicadores y Reporte

El PROVEEDOR ENTRANTE reportará semanalmente al Supervisor de FGN los indicadores siguientes. Cada indicador tiene línea base, umbral verde / amarillo / rojo y acción ante valor rojo. Una vez suscrita el Acta de Cierre del Protocolo, inicia el régimen de reportes del Anexo Técnico 1 (numeral C9), del Anexo Técnico 5 — Acuerdo de Niveles de Servicio y de la FASE 7 (Operación y reportes) del Anexo Técnico 7.1. Lista de Chequeo Entrega Servicio. El total de sedes a migrar es el definido en el Anexo Técnico 1.1 (Sedes) (ochocientas setenta y seis (876) sedes, cifra vinculante que constituye la línea base para la conciliación del inventario inicial de la CMDB en M2 y para el cálculo del 100 % de la transición).

T4.1. Tablero de indicadores semanales

Indicador	Fórmula	Verde	Amarillo	Rojo	Acción en rojo
% sedes migradas (acumulado)	Sedes migradas / Total × 100	≥ avance por fase	−10 % del plan	< −10 %	Replan y comité semanal extraordinario.
Tasa de éxito de cortes	Cortes exitosos / Intentados × 100	≥ 95 %	85–94 %	< 85 %	Escalamiento a N3 (T6.2).
Tiempo promedio de corte	Suma duración / N cortes	≤ 2 h	2–3 h	> 3 h	Auditoría del MOP y refuerzo de cuadrilla.
Número de rollbacks	Conteo en el período	≤ 2 %	2–5 %	> 5 %	Pausa de cortes hasta análisis causa raíz.

	Disponibilidad general de sedes	Sedes operativas / Total × 100	100 %	99,5–99,9 %	< 99,5 %	Activación de DRP institucional.
	Cumplimiento de hitos M1–M10	Hito en fecha vs. plan	0 días de atraso	1–7 días	> 7 días	Escalamiento N3 y reporte a Dirección TIC.

T4.2. Frecuencia y responsables de reporte

La frecuencia base es semanal (lunes 10:00) y la fuente única de verdad para los indicadores es la herramienta ITSM institucional (Anexo Técnico 2, Generalidades). Responsable de medir: PROVEEDOR ENTRANTE (Gestor de Transición). Responsable de validar: FGN TIC. Responsable de reportar a Dirección: Supervisor del contrato.

T5. Riesgos de la Transición

Los riesgos se organizan por taxonomía ISO 31000 / NIST. Cada riesgo incluye probabilidad, impacto, criticidad, mitigación, responsable (perfil del Anexo 6) y trigger de escalamiento.

T5.1. Riesgos de continuidad operativa

#	Riesgo	Prob.	Impacto	Mitigación	Contingencia	Resp.
RC 1	Fallo del enlace nuevo durante el corte.	Media	Alto	Pruebas en modo pasivo ≥ 24 h.	Rollback inmediato (< 1 h).	P2.4
RC 2	Indisponibilidad del PROVEEDOR SALIENTE para soporte.	Baja	Alto	Obligación contractual + entrega en M1.	Escalamiento a Supervisor.	P2.5
RC 3	Retrasos por acceso a sedes (orden público).	Alta	Medio	Coordinación anticipada y LEO temporal.	Repriorización del cronograma.	P2.4
RC 4	Cortes que afecten sistemas críticos FGN (SPOA).	Baja	Crítico	Cortes en baja demanda y PAT funcional.	Rollback inmediato y reporte ≤ 1 h.	P2.4

T5.2. Riesgos de información y ciberseguridad

#	Riesgo	Prob.	Impacto	Mitigación	Contingencia	Resp.
RS 1	Accesos no revocados al PROVEEDOR SALIENTE.	Media	Alto	Procedimiento T8.3 con plazo de 5 días hábiles.	Auditoría inmediata y revocación forzada.	P2.5
RS	Fuga de	Baja	Crítico	NDA y	Notificació	P2.5

2	información durante KT.			canal cifrado para entrega.	n legal y forense.	
RS 3	Credenciales compartidas entre proveedores.	Media	Alto	Cuentas nominales y MFA obligatorio.	Rotación inmediata.	P3
RS 4	Logs no estructurados o no entregados.	Alta	Alto	Obligación T9.2 con formatos normalizados.	Sanción contractual y plan correctivo.	P3

T5.3. Riesgos de cumplimiento contractual

#	Riesgo	Prob.	Impacto	Mitigación	Contingencia	Resp.
RK 1	Incumplimiento de ANS durante simultaneidad.	Media	Alto	ANS del contrato anterior aplican hasta Acta de Activación.	Aplicación de descuentos por niveles.	Supervisor
RK 2	Doble facturación por solapamiento (T3.3).	Baja	Medio	Registro mensual de estado por sede en Anexo 1.1.	Conciliación y nota crédito.	Supervisor
RK 3	Adendas no formalizadas al Protocolo.	Media	Medio	Tabla de versiones del anexo.	Suscripción retroactiva o cierre de cambio.	Interventoría

T5.4. Riesgos de coordinación entre proveedores

#	Riesgo	Prob.	Impacto	Mitigación	Contingencia	Resp.
RP 1	Conflictos en ventanas de mantenimiento.	Media	Medio	Comité semanal conjunto (T6.1).	Decisión vinculante del Supervisor.	P2.4 / P2.5
RP 2	Inventario CMDB inconsistente entre fuentes.	Alta	Alto	Reconciliación contra Anexo 1.1.	Pausar despliegue hasta reconciliar.	P2.4
RP	Cambios no	Medi	Medio	Regla T3.5	Aplicación	P2.5

3	notificados del PROVEEDOR SALIENTE.	a		(72 h notificación).	de sanción contractual.	

T5.5. Riesgos de dependencias externas

#	Riesgo	Prob.	Impacto	Mitigación	Contingencia	Resp.
RE 1	Retrasos de proveedores de última milla.	Alta	Medio	Múltiples carriers por sede + LEO de respaldo.	Activación del canal LEO (Cat 4) o del canal complementario (Cat 6).	P2.1 a P2.3
RE 2	Disponibilidad de proveedor satelital (LEO).	Media	Medio	Contrato con SLA respaldado y stock.	Categoría 6 como respaldo.	P2.1 a P2.3
RE 3	Limitación de cupo en AMP / proveedor cloud.	Baja	Medio	Compromiso anticipado de capacidad.	Repriorización por sede.	Supervisor

T6. Comunicación y Escalamiento

T6.1. Canales de comunicación

Toda ventana de corte debe ser notificada al Supervisor de FGN con al menos setenta y dos (72) horas de anticipación mediante correo electrónico oficial y registro en el sistema de tickets habilitado para el contrato. Durante la ejecución de cada corte se habilitará un canal de voz en tiempo real (puente de crisis) entre el Gestor de Transición, el equipo TIC de FGN y el personal del PROVEEDOR SALIENTE.

T6.2. Niveles de escalamiento

Nivel	Condición de escalamiento	Responsable de escalar	Tiempo máx. respuesta
N1	Fallo de PAT en un corte.	Gestor de transición.	Inmediato, activar rollback.
N2	Dos (2) rollbacks consecutivos en la misma sede.	Gestor de transición → Supervisor FGN.	Cuatro (4) horas.
N3	Retraso > 2 semanas en un hito de fase.	Supervisor FGN → Dirección TIC FGN.	Veinticuatro (24) horas.
N4	Incumplimiento de continuidad (sede caída > ANS).	Dirección TIC FGN → Comité ejecutivo + Jurídica.	Dos (2) horas.

T6.3. Reporte semanal

El PROVEEDOR ENTRANTE remitirá al Supervisor, cada semana, un informe escrito con el estado de avance de la transición, los cortes ejecutados, los incidentes presentados y los indicadores del numeral T4. El informe sigue la plantilla del Apéndice D.

T6.4. Procedimiento del Concepto de No Afectación Operacional

Solicitud. El Gestor de Transición del PROVEEDOR ENTRANTE solicitará el Concepto de No Afectación Operacional con una anticipación mínima de cinco (5) días hábiles a la ventana de migración, adjuntando: el MOP aplicable, el resultado de las pruebas en modo pasivo (≥ 24 h), el plan y los tiempos de rollback (T12), el cronograma de la ventana y el análisis de impacto sobre los servicios críticos institucionales.

Emisión y criterios técnicos. El responsable de la emisión es la Interventoría o, cuando esta no se encuentre contratada u operativa, la Supervisión del contrato. El Concepto se emitirá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la radicación completa de la solicitud, evaluando como mínimo: la no afectación de los servicios críticos institucionales, el cumplimiento de los prerrequisitos del runbook aplicable (T10), la disponibilidad de rollback dentro de los tiempos máximos de T12.2 y la coherencia de la ventana con las dependencias críticas del cronograma.

Causales de rechazo. Constituyen causales de rechazo: documentación incompleta o desactualizada, riesgo identificado sobre servicios críticos (incluido SPOA), incumplimiento de prerrequisitos del runbook o ventana no autorizada. El rechazo deberá motivarse por escrito y la solicitud podrá presentarse nuevamente una vez subsanada.

Aprobación de emergencia. Ante incidentes en curso o riesgos inminentes para la continuidad del servicio, el Concepto podrá tramitarse por el puente de crisis (T6.1) con aprobación del Supervisor del contrato, la cual deberá formalizarse por escrito dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes.

No imputabilidad de demoras. Los retrasos originados en la demora de la Entidad o de la Interventoría en la emisión del Concepto no serán imputables al PROVEEDOR ENTRANTE y suspenderán el cómputo del hito afectado, previa acreditación documental.

Validación remota asistida (hitos M4 a M6). Durante el despliegue masivo de los hitos M4 a M6, el Concepto de No Afectación Operacional y la verificación de la Lista de Chequeo de Entrega del Servicio (Anexo Técnico 7.1) podrán surtirse mediante validación remota asistida desde el NOC, soportada en evidencia técnica verificable: registros de las Pruebas de Aceptación Técnica (T11), telemetría de la Plataforma de Observabilidad institucional y registro fotográfico. Se reserva la validación con presencia física para las sedes de Categoría 1, los cortes de datacenter y las sedes con intervenciones de cableado superiores a cien (100) puntos.

T7. Actas y Evidencias

Todo hito de la transición debe quedar formalizado mediante acta suscrita por las partes. Las plantillas se encuentran en los Apéndices A, B, C y F. Las actas se registran en la herramienta ITSM institucional (Anexo Técnico 2, Generalidades), vinculadas al ID Nodo de la sede definido en el Anexo Técnico 1.1.

Acta / Documento	Apéndice	Contenido mínimo	Firmas requeridas
Acta de Inicio	A	Fecha, partes, alcance, cronograma maestro aprobado.	FGN Supervisor + PROVEEDOR ENTRANTE
Acta de		Referencia al PDT	FGN

	aprobación del PDT		aprobado, fecha.	Supervisor
	Acta de recepción de documentación		Listado y completitud.	FGN TIC + PROVEEDOR SALIENTE
	Acta de Activación de Sede	B	ID Nodo (Anexo 1.1), fecha/hora, PAT, observaciones.	FGN TIC + PROVEEDOR ENTRANTE
	Acta de Rollback	F	Causa, hora, impacto, acciones correctivas.	Gestor de Transición + FGN TIC
	Acta de Cierre del Protocolo	C	Resumen sedes migradas, KPIs, lecciones, georreferenciación.	FGN Supervisor + PROVEEDOR ENTRANTE + PROVEEDOR SALIENTE

T7.1. Formato del ID de sede en actas

Toda referencia a una sede en un acta debe usar el ID Nodo definido en el Anexo Técnico 1.1 (columna 'ID Nodo'), acompañado opcionalmente del nombre legible. No se admiten referencias informales. El ID Nodo es la clave primaria de trazabilidad entre el Anexo Técnico 1.1, el Anexo Técnico 7 y la CMDB institucional.

T8. Retirada del Proveedor Saliente

Una vez culminada la transición de una sede, el PROVEEDOR SALIENTE deberá ejecutar el Plan Detallado de Retiro (PDR) conforme al siguiente procedimiento. Esta sección regula exclusivamente el cierre del Protocolo de Transición y el retiro del PROVEEDOR SALIENTE; no corresponde a la terminación del nuevo contrato de treinta y seis (36) meses, cuya propiedad y disposición de equipos al finalizar su vigencia se rige por los documentos contractuales aplicables.

T8.1. Entrega de activos

Inventario final de equipos, licencias, credenciales y documentación, con actas firmadas por FGN TIC. La entrega se realiza por sede (al cierre de simultaneidad) o por servicio (cuando el servicio cesa completamente).

T8.2. Desmonte físico

Retiro de equipos y cableado de última milla que pertenezcan al PROVEEDOR SALIENTE, sin afectar la operación del PROVEEDOR ENTRANTE. El desmonte se programa en ventana acordada con FGN TIC.

T8.3. Revocación de accesos

Cierre de cuentas, VPN, accesos físicos y lógicos a infraestructura FGN dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores al corte final por sede. La FGN auditará trimestralmente la revocación con registros del SIEM (Anexo Técnico 2).

T8.4. Eliminación o retorno de información

Destrucción certificada o devolución de cualquier copia de información de

	FGN conforme a la política de protección de datos, con constancia escrita. **T8.5. Acta de Cierre del Proveedor Saliente** Suscripción del acta de cierre entre FGN, PROVEEDOR ENTRANTE y PROVEEDOR SALIENTE, como requisito para la liquidación del contrato anterior. La plantilla está en el Apéndice C. **Mecanismo de cierre alterno.** Cuando el PROVEEDOR SALIENTE se niegue a suscribir el Acta de Cierre o dilate injustificadamente su firma, una vez verificado el cumplimiento integral de los demás requisitos de cierre y vencido un plazo de diez (10) días hábiles contados desde el requerimiento escrito al PROVEEDOR SALIENTE, la Supervisión, con el aval de la Interventoría, podrá expedir una certificación de cierre que dejará constancia del requerimiento no atendido y producirá los mismos efectos del Acta de Cierre para el Protocolo de Transición. **T8.6. Garantías post-retiro** El PROVEEDOR SALIENTE conservará obligaciones de confidencialidad, custodia y soporte de segundo nivel por el plazo que defina el contrato anterior.
T9. Seguridad de la Transición	**T9.1. Reglas generales durante la transición** Durante todo el periodo de transición y retiro, el PROVEEDOR ENTRANTE y el PROVEEDOR SALIENTE deberán: (i) mantener segmentación de redes; (ii) restringir el acceso a configuraciones y credenciales únicamente al personal autorizado; (iii) registrar en bitácora todas las operaciones realizadas; (iv) reportar incidentes de seguridad al Supervisor de FGN dentro de las primeras cuatro (4) horas; y (v) coordinar las ventanas de corte con el área de Seguridad Informática de la FGN. **T9.2. Gestión, integridad y legibilidad de registros (logs)** El PROVEEDOR deberá garantizar la generación, conservación, integridad, estructuración y legibilidad de todos los registros de eventos (logs) asociados a los servicios de conectividad y seguridad prestados en el marco del contrato, de manera que dicha información pueda ser interpretada, analizada y auditada efectivamente por la Fiscalía General de la Nación durante la ejecución del contrato y con posterioridad a su finalización. Al finalizar el contrato, el PROVEEDOR deberá entregar a la Fiscalía General de la Nación la totalidad de los registros de eventos (logs) asociados a los servicios prestados durante su ejecución, dentro de un plazo máximo de cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente a la fecha de finalización del contrato, cumpliendo las condiciones de integridad, estructuración, legibilidad y trazabilidad establecidas en este numeral. Se ha identificado actualmente como situación a corregir que la entrega de los registros por parte del proveedor saliente se realiza mediante medios físicos (discos u otros soportes) que contienen información no estructurada, sin índices, sin esquemas de referencia ni formatos normalizados, lo cual impide su lectura, análisis y aprovechamiento tanto a nivel de seguridad de la información como de conectividad y operación de red. En consecuencia, el PROVEEDOR deberá asegurar que los logs

<table>
<tr><td></td><td>generados por equipos, plataformas y servicios, incluyendo, como mínimo, eventos de red, tráfico, fallos, autenticación, seguridad, accesos y cambios de configuración, se entreguen y mantengan en formatos estructurados, estandarizados y procesables, compatibles con herramientas de análisis, correlación y auditoría, preservando su integridad, trazabilidad, continuidad histórica y consistencia temporal. Así mismo, el PROVEEDOR deberá garantizar que dicha información sea accesible para la FGN de forma oportuna, verificable y utilizable para análisis forense, gestión de incidentes, verificación de cumplimiento contractual, evaluación de riesgos y correlación de eventos, siendo esta obligación de carácter esencial dentro del presente contrato.

T9.3. Trazabilidad de cambios de configuración

Todo cambio de configuración ejecutado durante la transición debe quedar registrado en la herramienta ITSM institucional (Anexo Técnico 2, Generalidades) con: ID de cambio, ID Nodo (Anexo 1.1), responsable (perfil P del Anexo 6), ventana ejecutada, evidencia (configs antes / después) y referencia al MOP utilizado.</td></tr>
<tr><td>T10. Runbook por Categoría de Red</td><td>El runbook se diferencia por las 6 categorías de red definidas en el Anexo Técnico 1.1 (Sedes). Cada subsección incluye prerrequisitos, pasos, checkpoints, ventana sugerida, criterio de éxito y criterio de aborto. El procedimiento base común está en T10.1 y las particularidades por categoría en T10.2 a T10.7.

T10.1. Procedimiento base común

<table>
<tr><th>Paso</th><th>Actividad</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Notificación al Supervisor y a la sede con ≥ 72 h de anticipación (correo + ticket).</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Validación de CPE / equipo nuevo en modo pasivo durante ≥ 24 h previas, sin impacto en tráfico.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Programación en ventana de baja demanda (22:00–05:00) salvo acuerdo expreso.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Backup de configuración del equipo o enlace a reemplazar, entregado a FGN TIC antes del corte.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Ejecución del corte: desactivación del enlace o equipo anterior y activación del nuevo.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>PAT según T11. La ejecución de las pruebas dispone de un plazo máximo de dos (2) horas contadas desde el inicio del corte, vencido el cual debe declararse go / no-go. Para las sedes de Categoría 1 y los cortes de datacenter el plazo podrá ampliarse previo acuerdo con la Supervisión, dejando constancia en la bitácora de sede. Los umbrales aplicables son los definidos en el Anexo Técnico 5 — Acuerdo de Niveles de Servicio.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Declaración go / no-go: si OK → Acta de Activación (Apéndice B). Si no → Rollback (T12). El Acta de Activación se suscribe en la misma ventana de corte, una vez FGN TIC —con acompañamiento de la Interventoría o mediante validación remota asistida (T6.4)— verifique la superación de la PAT (T11); la declaración go / no-go se registra con fecha y hora en la herramienta ITSM institucional.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Actualización de CMDB y bitácora de sede (Apéndice E).</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	T10.2. Categoría 1 - Datacenters (Bogotá, Cali) Particularidades: ventana de mantenimiento más estricta (sábado 02:00–05:00), doble validación (NOC y Seguridad), ensayo previo en réplica obligatorio, no se admiten cortes simultáneos de ambos DCs. Prerrequisitos: réplica funcional en laboratorio, paridad de configuración firmada por FGN TIC, runbook específico aprobado en M3. Criterio de éxito: PAT superada y modo ACTIVO-ACTIVO validado entre Bogotá y Cali con balanceo demostrado. Criterio de aborto: cualquier fallo del modo ACTIVO-ACTIVO o impacto detectable en sistemas críticos FGN. **T10.3. Categoría 2 - Sedes principales** Particularidades: comienza en M4, después de consolidar Cat.1 (M3). Ventana estándar 22:00–05:00. Prerrequisitos: piloto exitoso, MOP específico Cat 2, ensayo en sede de baja criticidad antes de las sedes principales. Criterio de éxito: PAT superada en sede piloto y replicable. Criterio de aborto: fallo de PAT crítica o ausencia de personal de soporte en sede. **T10.4.** Categoría 3 - Sedes intermedias Particularidades: cortes pueden ser por lotes regionales (máximo 5 sedes simultáneas siempre que no compartan última milla). Ventana estándar. Prerrequisitos: validación previa de capacidad de soporte regional del PROVEEDOR ENTRANTE. Criterio de éxito: PAT superada por sede. Criterio de aborto: fallo simultáneo en > 2 sedes del mismo lote. **T10.5. Categoría 4 - LEO empresarial** Particularidades: protocolo específico de transición satelital. Requiere coordinación con el proveedor satelital antes y durante el corte. La ventana puede extenderse según latencia de configuración del terminal. Prerrequisitos: terminal LEO instalado, apuntado y certificado por el proveedor satelital. Criterio de éxito: PAT con latencia ≤ ANS de la Categoría 4 y throughput ≥ 90 % del contratado. Criterio de aborto: pérdida de señal sostenida > 15 min. **T10.6. Categoría 5 – Nubes** Particularidades: la transición es por servicio (no por sede) - corresponde a la migración del peering / interconexión privada. Ventana definida con el proveedor cloud. Prerrequisitos: BGP probado en modo pasivo, capacidad reservada, plan de rollback por servicio. Criterio de éxito: rutas estables 30 min sin oscilación y PAT funcional desde sedes Cat 1. Criterio de aborto: oscilación BGP > 2 eventos en 10 min. **T10.7. Categoría 6 - Canales complementarios** Particularidades: se habilitan según orden de FGN, normalmente después de la categoría principal de la sede. La transición es por servicio adicional. Prerrequisitos: canal complementario de mínimo 100 Mbps simétricos, sin reuso y sobre fibra óptica, conforme al Anexo Técnico 1, con última milla instalada y certificada. Criterio de éxito: failover automático probado y bitácora. Criterio de aborto: certificación de la fibra no superada o capacidad inferior a la contratada.
T11. Criteri	El PROVEEDOR ENTRANTE deberá superar la totalidad de los siguientes

os de Pruebas de Aceptación Técnica (PAT)

parámetros por cada sede migrada, antes de suscribir el Acta de Activación. Los umbrales de latencia, RTO, disponibilidad y desempeño de red por categoría siguen el Catálogo ANS FGN del Anexo Técnico 5 — Acuerdo de Niveles de Servicio y la FASE 5 (Runbook de corte y PAT por sede) del Anexo Técnico 7.1.

Parámetro	Valor mínimo requerido	Método	Duración
Disponibilidad del enlace	Disponibilidad mínima de 99,9 % durante la ventana de prueba	Ping continuo a la interfaz de gateway	15 min
Latencia (RTT), gateway principal	≤ ANS definido por categoría	ICMP / iPerf3	10 min
Jitter	≤ 10 ms, y dentro del umbral de IPDV del trayecto aplicable (Anexo Técnico 5, numeral C.7)	iPerf3 UDP	10 min
Pérdida de paquetes	≤ 0,5 %	iPerf3 UDP	10 min
Ancho de banda (up / down)	≥ 90 % del valor contratado	iPerf3 TCP	5 min
Acceso a sistemas críticos FGN	100 % de aplicaciones de la lista aprobada por FGN TIC	Prueba funcional manual	30 min
Políticas de seguridad activas	Firewall, segmentación VLAN y cifrado del overlay SD-WAN operativos	Auditoría de configuración	Manual
Visibilidad en orquestador SD-WAN	Sede gestionable desde consola central	Revisión en consola	Manual
Cumplimiento ANS por categoría	RTO dentro del umbral de la categoría (Anexo Técnico 5)	Cálculo agregado	Última semana

T11.1. Criterio de superación

La PAT se considera superada cuando todos los parámetros anteriores se cumplen simultáneamente y son verificados por FGN TIC. El incumplimiento de cualquier parámetro activa T12 (Rollback).

T12. Plan de Rollback por Categoría de Red

El rollback se ejecuta cuando las PAT no sean superadas o cuando el Supervisor de FGN así lo ordene. No puede ejecutarse rollback una vez suscrita el Acta de Activación (T7), salvo incidente crítico debidamente documentado.

T12.1. Procedimiento general de rollback

Paso	Actividad
1	El Gestor de Transición declara el

	fallo de PAT y activa el protocolo.
2	El PROVEEDOR ENTRANTE notifica al PROVEEDOR SALIENTE para mantener activo el servicio anterior.
3	Se restaura la conectividad previa: reconexión del equipo o enlace anterior.
4	FGN TIC valida que el servicio previo esté operativo.
5	Se documenta el incidente (causa, hora, impacto) en el Acta de Rollback (Apéndice F).
6	El corte se reprograma con al menos cinco (5) días hábiles de antelación, previa corrección.

T12.2. Tiempos máximos de rollback por categoría

Categoría	Tecnología típica	Tiempo máximo	Responsable de ejecución	Aprobador
Cat 1	Datacenter (fibra dedicada, BGP, HA).	90 minutos	PROVEEDOR ENTRANTE + saliente	FGN TIC + Supervisor
Cat 2	Sede principal (fibra / Ethernet dedicado).	60 minutos	PROVEEDOR ENTRANTE + saliente	FGN TIC
Cat 3	Sede intermedia (MPLS / IP VPN / Internet).	90 minutos	PROVEEDOR ENTRANTE + saliente	FGN TIC
Cat 4	LEO empresarial (satelital).	240 minutos	PROVEEDOR ENTRANTE + proveedor satelital	FGN TIC + Supervisor
Cat 5	Nubes (peering BGP).	120 minutos	PROVEEDOR ENTRANTE + proveedor cloud	FGN TIC + Supervisor
Cat 6	Canales complementarios (fibra óptica, ≥ 100 Mbps simétricos, sin reuso).	60 minutos	PROVEEDOR ENTRANTE	FGN TIC

T12.3. Punto de no retorno

Por sede, el punto de no retorno es la firma del Acta de Activación (T7). Pasado ese punto, cualquier reversión se gestiona como incidente y no como rollback, siguiendo el procedimiento de gestión de incidentes.

T13. Cierre Formal del Protocolo

T13.1. Criterios de cierre

El Protocolo de Transición se considera formalmente cerrado cuando se cumplen todos y cada uno de los siguientes criterios:

- Todas las sedes del Anexo Técnico 1.1 han sido migradas y

	suscriben Acta de Activación (T7). • Se ha cumplido el periodo de estabilización M9 (treinta (30) días sin rollbacks críticos ni incidentes mayores), adicional al periodo de estabilización de catorce (14) días por sede previsto en T3.4. • El PROVEEDOR SALIENTE ha ejecutado completamente el Plan Detallado de Retiro (PDR, T8). • La CMDB institucional refleja al 100 % la nueva infraestructura. • Se ha consolidado el Informe Final de Transición con KPIs cumplidos. • Se ha suscrito el Acta de Cierre del Protocolo (Apéndice C) o, en su defecto, expedido la certificación de cierre prevista en T8.5. **T13.2. Efectos del cierre** Una vez suscrita el Acta de Cierre del Protocolo: (i) cesa la simultaneidad (T3); (ii) el PROVEEDOR SALIENTE queda liberado de obligaciones operativas, manteniendo únicamente las garantías post-retiro (T8.6); (iii) inicia el régimen ordinario de operación bajo el nuevo contrato; (iv) los reportes pasan al régimen mensual del Anexo Técnico 1 (numeral C9), del Anexo Técnico 5 — Acuerdo de Niveles de Servicio y de la FASE 7 (Operación y reportes) del Anexo Técnico 7.1. Lista de Chequeo Entrega Servicio. **T13.3. Documento que formaliza el cierre** El Acta de Cierre del Protocolo de Transición (Apéndice C) es el único documento habilitante para iniciar la liquidación del contrato del PROVEEDOR SALIENTE o, en el evento previsto en T8.5, la certificación de cierre expedida por la Supervisión con el aval de la Interventoría, que producirá los mismos efectos.

Apéndice A. Plantilla Acta de Inicio

Campo	Contenido
Número de Acta	[A-INICIO-YYYY-NNN]
Fecha y lugar	[Ciudad], [DD/MM/AAAA]
Partes	FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN · PROVEEDOR ENTRANTE [Razón social, NIT]
Contrato base	[Número y objeto del contrato]
Alcance	Inicio formal del Protocolo de Transición establecido en el Anexo Técnico 7.
Cronograma maestro aprobado	Adjunto al PDT, referencia de versión.
Hitos M1–M10	Fechas plan acordadas en sesión inicial.
Gestor de Transición designado	[Nombre completo y datos de contacto], Anexo 6 P2.4.
Coordinador de Salida designado	[Nombre completo y datos de contacto], Anexo 6 P2.5.
Observaciones	[Texto libre]
Firmas	FGN Supervisor: ____ · PROVEEDOR ENTRANTE Rep. Legal: ____

Apéndice B. Plantilla Acta de Activación de Sede

Campo	Contenido
Número de Acta	[A-SEDE-YYYY-NNNN]
Fecha y hora del corte	[DD/MM/AAAA HH:MM]
Fecha y hora go / no-go	[DD/MM/AAAA HH:MM] — fecha de inicio de facturación de la

(ITSM)	sede (T3.3)
ID Nodo (Anexo 1.1)	[Identificador único de la sede]
Nombre legible de la sede	[Texto]
Categoría	Cat [1–6]
Ventana ejecutada	[Inicio – Fin]
Resultado de PAT	Disponibilidad [%], Latencia [ms], Jitter [ms], Pérdida [%], BW up/down [Mbps]
Estado	ACTIVADA / ROLLBACK
Observaciones	[Texto libre, incidentes, configuraciones especiales]
Evidencias adjuntas	Configs antes / después · Capturas de orquestador · Bitácora
Firmas	FGN TIC: ____ · PROVEEDOR ENTRANTE: ____

Apéndice C. Plantilla Acta de Cierre del Protocolo

Campo	Contenido
Número de Acta	[A-CIERRE-YYYY-NNN]
Fecha	[DD/MM/AAAA]
Partes	FGN · PROVEEDOR ENTRANTE · PROVEEDOR SALIENTE
Sedes migradas totales	[N de N] (referencia Anexo 1.1)
KPIs finales	Disponibilidad, % cumplimiento, rollbacks totales, MTBF
Lecciones aprendidas	[Texto]
Cumplimiento PDR	Sí / No, referencia T8
Liberación del PROVEEDOR SALIENTE	Sí / No (obligaciones post-retiro vigentes hasta [fecha])
Certificación de cierre alterno (T8.5)	Aplica / No aplica. Requerimiento escrito al PROVEEDOR SALIENTE: [fecha y radicado]; vencimiento de diez (10) días hábiles: [fecha]; aval de Interventoría: [referencia]
Régimen operativo a partir de	[Fecha de inicio del régimen ordinario]
Firmas	FGN Supervisor · PROVEEDOR ENTRANTE Rep. Legal · PROVEEDOR SALIENTE Rep. Legal

Apéndice D. Plantilla Reporte Semanal de Transición

Campo	Contenido
Semana	[N, del DD/MM al DD/MM]
Resumen ejecutivo	[2–3 párrafos]
Indicadores T4	Tabla con valor y color (verde / amarillo / rojo)
Sedes migradas en la semana	[Lista con ID Nodo]
Rollbacks ejecutados	[Lista con ID Nodo y causa]
Incidentes	[Lista con prioridad]
Hitos cumplidos	H[X], fecha · H[Y], fecha
Desviaciones del cronograma	[Texto]
Plan próxima semana	[Sedes objetivo y ventanas]
Firma del Gestor de Transición	____

Apéndice E. Plantilla Bitácora de Sede

Campo	Contenido
ID Nodo (Anexo 1.1)	[Identificador]
Fecha y hora	[DD/MM/AAAA HH:MM]
Actividad	[Descripción precisa, paso del runbook]
Responsable	[Nombre y perfil P del Anexo 6]
Resultado	OK / OBSERVADO / FALLA
Evidencia	[Captura, salida de comando, ID de ticket]
Firma electrónica	[Hash o usuario ITSM]

Apéndice F. Plantilla Decisión de Rollback

Campo	Contenido
ID Nodo (Anexo 1.1)	[Identificador]
Categoría	Cat [1–6]
Hora de detección del fallo	[HH:MM]
Hora de activación del rollback	[HH:MM]
Hora de restauración del servicio anterior	[HH:MM]
Tiempo total de rollback	[mm:ss] (debe estar dentro del máx. de T12.2)
Parámetro PAT incumplido	[Disponibilidad / Latencia / Jitter / Pérdida / BW / Funcional]
Causa raíz preliminar	[Texto]
Impacto en usuarios	[Texto]
Acciones correctivas	[Texto]
Fecha reprogramada del corte	[DD/MM/AAAA] (≥ 5 días hábiles)
Firmas	Gestor de Transición ____ · FGN TIC ____

Concepto	Nombre y apellidos	Rol	Firma
Aprobó	Eric Mauricio Vargas Forero	Jefe Departamento De Infraestructura	
Aprobó	Giselle Viviana Muñeton Lara	Coordinadora de Seguridad	
Revisó	Carlos Alberto Pinto Chaparro	Estructurador	
Revisión	Jorge Eduardo Ariza Carrillo	Estructurador	
Revisó	Joan Andres Perdomo Hernandez	Estructurador	
Revisó	Jose Luis Daza Perez	Estructurador	
Revisó	Jose Manuel Rodríguez	Estructurador	
Revisó	Roger Andres Ortiz Tamayo	Estructurador	
Revisó	William Andres Angarita Tovar	Estructurador	
Revisó	Frankin Leonardo Bermudez Gil	Estructurador	