FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07
		Página: 1 de 7

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.	01								
1.2	Período del informe	Del	01	01	2026	Al	30	04	2026	
1.3	Contrato #	FGN-RO-0021-2025	Fecha	28	10	2025	Tipo de Contrato	INTERADMINISTRATIVO		
1.4	Objeto									
Aunar esfuerzos interadministrativos entre la Fiscalía General de la Nación y el municipio de La Macarena – Meta, con el fin de implementar un Centro de Atención de la Fiscalía (CAF) en el municipio de La Macarena, que brinde atención integral con servicios de orientación, acompañamiento, asistencia, desarrollo de los procedimientos legales, promoviendo una articulación interinstitucional a fin de garantizar los derechos humanos y el acceso efectivo a la justicia con el uso de plataformas tecnológicas, a toda la población en general.										
1.5	Nombre del contratista									
MUNICIPIO DE LA MACARENA - META										

1.6	Cédula o NIT	1.7	Correo electrónico
892099234-9		alcaldia@lamacarena-meta.gov.co	
1.8	Dirección	1.9	Teléfono
Calle 10 No. 3 A 15 Barrio Los Cristales		3102664121 - 3102668422	

1.10	Fecha de Inicio	28	10	2025

1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*			
Acta de Inicio	X	Registro Presupuestal		
Aprobación Garantía		Suscripción del Contrato	X	

1.12	Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)*	Aplica	X	No Aplica		Fecha	31	12	2026

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)*		
DIGNORA ALONSO MARTINEZ			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
SECCIÓN ATENCION AL USUARIOS, INTERVENCIÓN TEMPRANA Y ASIGNACIONES		3502726532	
2.4	Correo electrónico	Dignora.alonso@fiscalia.gov.co	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
NA			

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
NA		NA	
2.8	Correo electrónico	NA	

3.	RESUMEN FINANCIERO					
3.1	Valor inicial del contrato					
Es hasta por la suma de	$ NA					Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI		X	NO	

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
NA		$
NA		$
TOTAL		$

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
NA	
NA	

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
NA	D	M	A
NA	D	M	A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A

3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
NA	NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA	NA

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

4C 43

3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales					
Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
(Agregar tantas filas como se requieran)						

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación:	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	% NA
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	% NA
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		
4.4	Persona natural *(Si no aplica, colocar N/A)*	

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
NA	NA
(Si no aplica colocar N/A)	

4.5	Persona jurídica				
Fecha de Certificación		Fecha	D	M	A
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.					

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.	

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Los compromisos pactados tanto por la FGN y la Alcaldía se cumplieron parcialmente por cuanto hasta el 16 de enero de 2026 se inauguró el CAF y el	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

			contrato de la orientadora y receptora de denuncias se firmó el 29 de enero de 2026 fecha en la que inicia sus actividades. Se solicitó el usuario SUIP el 27 de marzo de 2026, el cual fue otorgado por la Mesa de Servicios TICS hasta el 28 de abril de 2026.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		A partir del funcionamiento e inauguración del CAF se ha mejorado el acceso a la justicia en ese municipio. Durante los meses de enero a abril de 2026 en el CAF se recibieron 31 denuncias a través de la opción denuncia fácil.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		La Alcaldía ha cumplido con los requerimientos específicos en cuanto a sede y mobiliario.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		Durante los meses de enero a abril de 2026 en el CAF se recibieron 31 denuncias a través de la opción denuncia fácil.	
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.			En el cuatrimestre la orientadora – receptora participo en las sensibilizaciones brindadas por DAUITA: 23 de marzo de 2026 – Formato de Identificación del Riesgo Revisado (FIR-R) y Guía para la Atención de Víctimas de Violencia Intrafamiliar. 15 de abril de 2026 – Alerta Rosa. 17 de abril de 2026 – Sistema Único de Información Penal.	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato			El Gestor del CAF, contratista VIVIANA YORLEY RUIZ GONZALEZ cumplió sus funciones de manera exclusiva en este modelo desde el 29 de enero hasta el 30 de abril de 2026. En cuanto a la recepción de denuncias por el aplicativo SUIP, se inició desde el 28 de abril de 2026, fecha en la cual se autorizó el usuario SUIP a la contratista.	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				

Este documento es copia del original que reposa en la intranet. Su impresión o descargo se considera una Copia No Controlada

43
44

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	SI		NO		N/A	X
Tipo y detalle del informe:						

5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

A partir de la fecha del contrato que se suscribio entre la FGN y la Alcaldia de La Macarena se dio cumplimiento a los compromisos para la implementacion y funcionamiento del CAF, durante los meses de enero a abril de 2026 en el CAF se recibieron 31 denuncias a través de la opción denuncia fácil.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
NA	NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA	NA

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno		N/A	X

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

NA

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Como evidencia de la atención y recepción de denuncias a los usuarios del municipio de La Macarena se anexa la información allegada por Gestora del CAF relacionada con la cantidad de denuncias recibidas en el CAF y el formato de control de turnos.

FIRMA RESPONSABLES
Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre			Cedula		
DIGNORA ALONSO MARTINEZ			40.400.994		
Ciudad	Villavicencio	**fecha**	**29**	**05**	**2026**

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	KAREN PAOLA ACOSTA GUEVARA		29/05/2026
Revisó	DIGNORA ALONSO MARTINEZ		29/05/2026

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga es considerada una Copia No Controlada