Gmail **contratacion contratacion <contratacion@puertosantander-nortedesantander.gov.co>**

INVITACION

1 mensaje

contratacion contratacion <contratacion@puertosantander-nortedesantander.gov.co> 13 de noviembre de 2026 a las 8:54 a.m.

Para: ximenatru81@gmail.com

Puerto Santander, 13 DE NOVIEMBRE DE 2026

Señor (a):
NAYLETH XIMENA TRUJILLO CORREA
BARRIO 16 DE JULIIO CASA 5
ximenatru81@gmail.com

Mediante el presente, la Alcaldía de Puerto Santander está interesada en recibir su propuesta para la suscripción del contrato PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS ORIENTADOS A LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER**

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Realizar actividades de limpieza de calles aceras jardines plazas espacios o lugares de carácter público del municipio de Puerto Santander, así como la recolección de residuos sólidos y limpieza general del área urbana.
2. Realizar actividades de limpieza general de acuerdo con los lineamientos e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
3. Solicitar de manera oportuna elementos materiales herramientas y equipos que se requieran para la correcta y eficiente ejecución de la tarea asignada.
4. Velar por el uso conservación y mantenimiento de los materiales elementos herramientas y equipos suministrados para el cumplimiento de su labor prestar colaboración en cualquier actividad relacionada con aseo y limpieza de las diferentes calles o áreas públicas del municipio de Puerto Santander.
5. Comunicar al supervisor del contrato sobre anomalías o condiciones que cambien drásticamente la posibilidad de cumplir las labores de barrido y limpieza de áreas públicas.
6. Realizar las demás actividades referentes al objeto contractual que sean solicitadas en comunicación interna por parte del municipio de puerto Santander a través del supervisor del contrato.

El presupuesto asignado para la presente contratación es **DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL PESOS ($2.614.000)**

FORMA DE PAGO: pagos parciales, **PRIMER PAGO MENSUALIDAD VENCIDA POR LA SUMA DE UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS ($1.600.000) Y UN ULTIMO PAGO POR LA SUMA DE UN MILLON CATORCE MIL PESOS ($1.014.000)**

PLAZO: UN (01) MES Y DIECIOCHO (18) DIAS

En caso de estar de acuerdo con las condiciones establecidas, esperamos la entrega de su hoja de vida, junto con los siguientes documentos:

- Hoja de vida – (Formato único ley 190 de 1995), Función Pública SIGEP junto con los soportes.
- Declaración juramentada de bienes y rentas (Formato único ley 190 de 1995)
- Cedula de Ciudadanía.
- Libreta militar (si aplica)
- Antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales vigentes, antecedente profesionales en el caso de serlo.
- Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.

- Certificado de inhabilidades por delitos sexuales.
- REDAM
- Certificado de afiliación al Fondo de Pensiones
- Certificado de afiliación a EPS.
- Certificación Bancaria Vigente
- Fotocopia Registro Único Tributario – RUT.
- Examen ocupacional

Durante el término de ejecución del contrato deberá acreditar su afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social como independiente.

Atentamente,

CARMEN TERESA GOMEZ CACERES
Alcaldesa Municipal

Libre de virus.www.avg.com