Cotización COT-35016 (V2)

FECHA: Noviembre 09 2026 **HORA:** 10:27 **MODELO: 005 - COTIZACION DE VENTA**

FEC.VENC: Diciembre 09 2026

Suministros Clínicos Isla SAS

ISLA SAS 830508200-1
Sede SEDE PRINCIPAL - DISPONIBLE
Actividad Económica 4645
Dirección Calle 143 No.46 - 45
Ciudad BOGOTA D.C.
Teléfono 6250580
Email scliente@islasas.com
Vendedor LAURA YOLIMA BRAVO TORRES
Elaboro LAURA YOLIMA BRAVO TORRES
Documento Base COT-35016

Datos Cliente

Nombre INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
Nit 899999403
Sucursal BOGOTA-INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
Dirección BOGOTA D.C. - AV CALLE 26 # 51-20
Teléfono 2202700
Email asesor05@islasas.com
Tipo Cartera CREDITO
Ord Compra

SI USTED REQUIERE REGISTRO SANITARIO DE ALGUNO DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS POR FAVOR SOLICITARLO AL CORREO ELECTRONICO: scliente@islasas.com

#/Descrip	Referencia	Marca	Días Entrega	Cantidad	Vr-Unit	Subtotal	%IVA	Vr-IVA	Vr-Total
1	STANDARD12M-G	OXFORD NANOPORE TECHNOLOGIES	5	1	$ 62.984.000,00	$ 62.984.000,00	19	$ 11.966.960,00	$ 74.950.960,00
SOPORTE BASICO DE UN (1) ANO PARA EL GRIDION MK1 - UNIDAD- OXFORD NANOPORE TECHNOLOGIES									

Total Items: 1

Total Documento	
Total Bruto	**$ 62.984.000,00**
Total Iva 19%	**$ 11.966.960,00**
Total Documento	**$ 74.950.960,00**

Laura Bravo
Asesora Comercial
+57 316 6361653
asesor05@islasas.com

Leonildo Torres

Estimado cliente tenga presente las siguientes recomendaciones:

1. Aceptación de condiciones comerciales: La emisión de una Orden de Compra implica la aceptación de nuestras políticas comerciales y operativas. Puede consultarlas en el siguiente enlace: **https://islasas.com/wp-content/uploads/2025/11/PL-GC-01-POLITICAS-DE-TERMINOS-Y-CONDICIONES-DE-VENTAS-V1-1.pdf**
2. Tiempos de validez de la cotización: Esta cotización tiene una validez de 30 días calendario a partir de su emisión, sujeta a disponibilidad y condiciones cambiantes del mercado.
3. Responsabilidad en la información del pedido: Asegúrese de que la Orden de Compra incluya claramente la referencia del producto, cantidad solicitada, condiciones de pago, y dirección de entrega. Esto garantiza una gestión ágil y precisa de su pedido.
4. Pago en línea habilitado: Para su comodidad, hemos habilitado el canal de pago PSE. Puede realizar sus pagos haciendo clic en el link publicado en la parte inferior de su factura "Pago a través de nuestra página web" o en el logo PSE Pagos seguros en línea.
5. Tiempo de entrega: El tiempo de entrega está sujeto a la disponibilidad del producto en el momento de recibir la Orden de Compra. Recomendamos confirmar existencias antes de formalizar su pedido.
6. Despacho de Pedidos: En Bogotá, el monto mínimo para envíos dentro de la ciudad de Bogotá es de $300.000 COP. Pedidos con valor inferior a este monto deberán asumir el valor del flete contra entrega. A nivel nacional, para pedidos fuera de Bogotá inferiores a $500.000 COP, el cliente deberá asumir los costos de envío y la comisión bancaria correspondiente.
7. Políticas de devoluciones: ISLA S.A.S. cuenta con políticas claras para la devolución y/o reposición de productos, aplicables en caso de novedades durante la recepción o posteriores. Estas políticas buscan garantizar relaciones transparentes y de mutuo beneficio. Más información en: **https://islasas.com/wp-content/uploads/2025/11/CONDICIONES-DE-DEVOLUCION.pdf**
8. Tratamiento de datos personales: ISLA S.A.S. garantiza la protección de sus datos personales de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013. Consulte nuestra política de tratamiento de datos en: **https://islasas.com/wp-content/uploads/2025/11/PL-GE-01-POLITICA-DE-TRATAMIENTO-DE-DATOS-PERSONALES-V2.pdf**
9. Actualización de documentos: Es indispensable actualizar sus documentos comerciales (RUT, Cámara de Comercio, Certificación Bancaria, entre otros) al inicio de cada año o cuando se presenten cambios relevantes. Esta actualización puede realizarla por correo electrónico, solicite el formulario FR-GC-02 CREACIÓN DE CLIENTES Y, O ACTUALIZACIÓN V3 a su asesor comercial, esto garantizará la continuidad de nuestras relaciones comerciales y evitará retrasos en procesos administrativos y logísticos.
10. Si usted es cliente nuevo por favor comunicarse con su asesora para tramites de registro y documentación.
11. Si desea obtener crédito con nosotros, por favor comuníquese con su asesora para radicar su solicitud ante el área financiera y contable.