Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10186691
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	5 horas de tiempo transcurrido *(13/11/2026 4:10:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD - 20260587
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento o a la gestión académica y administrativa de la Facultad de Ciencias Empresariales y comunicaciones de la Institución Universitaria de Envigado de conformidad con los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	47 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO

COLOMBIA, Envigado

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Dsm

COLOMBIA, Envigado
Número de documento 1037646370

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
David Salazar Molina	Bancolombia	Ahorros	01963076173

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *David Salazar Molina* ***Fecha de aprobación:*** *13/11/2026 8:37:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *David Alberto Londoño Vasquez* ***Fecha de aprobación:*** *13/11/2026 10:01:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Oficina de Contratación
Proceso de Contratación	CD - 20260587
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	7.140.867 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10186691
Proveedor David Salazar Molina
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra, 27 B # 39A Sur - 57
Ubicación CO-ANT-05266 - Envigado
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Envigado
Dirección Cra, 27 B # 39A Sur - 57
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 27B # 39ASUR-57	COLOMBIA > Antioquia > Envigado

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10186691

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.140.867,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111601	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento o a la gestión académica y administrativa de la Facultad de Ciencias Empresariales y comunicaciones de la Institución Universitaria de Envigado de conformidad con los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes	1,00	UN	7.140.867,00	7.140.867,00	7.140.867,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	☐	☐

	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.		
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
05. Documento de identidad del contratista	☑	☐
06. Propuesta del contratista (Donde se indique el valor de la propuesta, las obligaciones y el plazo de ejecución)	☑	☐
07. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública Actualizada (SIGEP) (Persona Natural) (Formato Sigep) (Fechada y Firmada por el Contratista).	☑	☐
08. Documentos que acrediten la formación académica.	☑	☐
09. Tarjeta profesional, Matrícula profesional o autorización para el ejercicio de la profesión	☑	☐
10. Certificado actualizado de vigencia de la tarjeta o matrícula profesional y de antecedentes disciplinarios profesionales. No mayor a 30 días de expedición o Vigente	☑	☐
12. Documentos que acrediten experiencia requerida	☑	☐
13. Documento que acredite la definición de la situación militar.	☑	☐
14. Rut	☑	☐
15. Certificación Bancaria. No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
16. Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social como independiente o documento donde se acredite la respectiva afiliación. (Salud y Pensión).	☑	☐
17. Declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades firmada por el contratista	☑	☐
18. Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República) No mayor a 30 días de expedición	☑	☐
19. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
20. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición	☑	☐
21. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición	☑	☐
22. Certificado inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018) (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición	☑	☐
23. Compromiso anticorrupción firmado	☑	☐
24. Evaluación Médico Ocupacional de Ingreso como independiente y con relación a la actividad a realizar (Persona Natural)	☑	☐
25. Certificado que acredita la condición de deudor o no alimentario moroso - REDAM https://www.redam.gov.co/ No mayor a 30 días de expedición.	☑	☐
26. Autorización para tratamiento de datos personales, biométricos y sensibles firmado	☑	☐
27. Autorización para consulta y verificación de información en listas vinculantes, restrictivas y de control.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
05. Documento de identidad del contratista	Cedula David.pdf	Detalle	No	☐
06. Propuesta del contratista (Donde se indique el valor de la propuesta, las obligaciones y el plazo de ejecución)	PROPUESTA ECONOMICA DSM pdf.pdf	Detalle	No	☐
07. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública Actualizada (SIGEP) (Persona Natural) (Formato Sigep) (Fechada y Firmada por el Contratista).	Reporte (1).pdf	Detalle	No	☐
08. Documentos que acrediten la formación académica.	UNIVERSIDAD.pdf	Detalle	No	☐
09. Tarjeta profesional, Matrícula profesional o autorización para el ejercicio de la profesión	Tarjeta_Profesional_231779.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado actualizado de vigencia de la tarjeta o matrícula profesional y de antecedentes disciplinarios profesionales. No mayor a 30 días de expedición o Vigente	Certificado_vigencia_242477_438452.pdf	Detalle	No	☐
12. Documentos que acrediten experiencia requerida	certificados laborales.pdf	Detalle	No	☐
13. Documento que acredite la definición de la situación militar.	Libreta miliar.jpg	Detalle	No	☐
14. Rut	rut davids.pdf	Detalle	No	☐
15. Certificación Bancaria. No mayor a 30 días de expedición.	Certificado_BLOMBIA.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social como independiente o documento donde se acredite la respectiva afiliación. (Salud y Pensión).	certificado eps y colp david.pdf	Detalle	No	☐
17. Declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades firmada por el contratista	F-RF-0075 Formato Certificado Inhabilidades e Incompatibilidades (COMPRAS Y CONTRATACIoN).pdf	Detalle	No	☐
18. Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República) No mayor a 30 días de expedición	1037646370.pdf	Detalle	No	☐
19. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) No mayor a 30 días	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf	Detalle	No	☐

de expedición				
20. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición	ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
21. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición	Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
22. Certificado inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018) (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición	Consulta de Inhabilidades SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
23. Compromiso anticorrupción firmado	F-RF-0044 Compromiso anticorrupcion.pdf	Detalle	No	☐
24. Evaluación Médico Ocupacional de Ingreso como independiente y con relación a la actividad a realizar (Persona Natural)	CERTIFICADO MEDICO DAVID SALAZAR MOLINA.pdf	Detalle	No	☐
25. Certificado que acredita la condición de deudor o no alimentario moroso - REDAM https://www.redam.gov.co/ No mayor a 30 días de expedición.	CCD-Certificado_103764637020261113.pdf	Detalle	No	☐
26. Autorización para tratamiento de datos personales, biométricos y sensibles firmado	F-RF-0074 Formato de Autorizacion tratamiento de datos - Compras y Contratacion.pdf	Detalle	No	☐
27. Autorización para consulta y verificación de información en listas vinculantes, restrictivas y de control.	F-RF-0091 Autorizacion consulta listas internacionales (1).pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(13/11/2026 8:36:47 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CDP0901-PROYECTOS-DAVID SALAZAR.pdf	CDP0901-PROYECTOS-DAVID SALAZAR.pdf	(detalle)
☐	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DAVID SALAZAR MOLINA 2026.pdf	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DAVID SALAZAR MOLINA 2026.pdf	(detalle)
☐	CLAUSULADO ANEXO DAVID SALAZAR MOLINA 2026.pdf	CLAUSULADO ANEXO DAVID SALAZAR MOLINA 2026.pdf	(detalle)
☐	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DAVID SALAZAR MOLINA 2026.pdf	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DAVID SALAZAR MOLINA 2026.pdf	(detalle)
☐	IDONEIDAD DAVID SALAZAR MOLINA 2026.pdf	IDONEIDAD DAVID SALAZAR MOLINA 2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	David Alberto Londoño	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	71383731	Guardar y notificar
Supervisor	Diana Lucía Gómez Sar	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32241305	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	David Alberto Londoño	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	71383731	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	David Alberto Londoño Vasquez	13/11/2026 10:02:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	David Alberto Londoño Vasquez
Supervisor	Diana Lucía Gómez Santamaría	13/11/2026 10:02:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	David Alberto Londoño Vasquez
Ordenador del pago	David Alberto Londoño Vasquez	13/11/2026 10:02:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	David Alberto Londoño Vasquez

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios	☑Sí ☐No *	7.140.867

Entidades Autónomas)

Total 7.140.867

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	0901	CDP	No se ha iniciado		7.140.867 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -