Floridablanca, noviembre de 2026.

Doctora
**DIANA MILENA VILA FLOREZ** JEFE
OFICINA DE CONTRATACIÓN
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
E. S. D.

Asunto: PROPUESTA DE PRESTACION DE SERVICIOS y manifestación de no estar incurso en Inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés o ser persona políticamente expuesta.

Respetado(a) Doctor(a):

En atención a su invitación, me permito ofrecer mis servicios a la Entidad, para ejercer actividades como **ABOGADA**, con toda mi capacidad intelectual y física conforme a todas las disposiciones establecidas por la Entidad, comprometiéndome a actuar de buena fe y cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual y su alcance para "**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA PROYECTAR, SUSTANCIAR Y REVISAR JURÍDICAMENTE LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS ADELANTADAS POR EL DESPACHO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.",** servicios que serán prestados en su Dependencia.

Así mismo, bajo la gravedad de juramento y comprendiendo plenamente sus efectos, de conformidad con el artículo 442 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal), que dispone: "ARTICULO 442. FALSO TESTIMONIO. El que, en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años."; manifiesto que a la fecha no soy persona políticamente expuesta según los artículos 2.1.4.2.1. a 2.1.4.2.8. del Decreto 1081 de 2015, en concordancia con el Decreto 1674 de 2016 y la Ley 970 de 2005, tampoco estoy incurso en impedimentos o conflictos de interés, ni en las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad del orden constitucional o legal para celebrar contratos con la Administración Pública, particularmente contratos de prestación de servicios con el Municipio de Floridablanca (Santander), por cuanto no me encuentro incurso en las causales consagradas en los artículos 122, 126 y 127 de la Constitución Política Colombiana, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, las establecidas en la Ley 1474 de 2011, Decreto 128 de 1976, Ley 53 de 1990, Ley 14 de 1991, Ley 5 de 1992, Ley 31 de 1992, Ley 44 de 1993, Ley 68 de 1993, Ley 136 de 1994, Ley 142 de 1994, Ley 182 de 1995, Ley 418 de 1997, Ley 435 de 1998, Ley 472 de 1998, Decreto 262 de 2000, Ley 617 de 2000, Ley 643 de 2001, Ley 1296 de 2009, Ley 685 de 2001, Ley 734 de 2002, Ley 936 de 2005, Ley 970 de 2005, Ley 1379 de 2010, Decreto 092 de 2017, Ley 1801 de 2016, Ley 1952 de 2019 y demás disposiciones vigentes que las regulan.

En espera que mi propuesta cumpla con las expectativas que ha fijado su Administración.

Atentamente,

**TERESA DE JESUS GIL BELEÑO**
C.C. No. 1.098.680.462 de Bucaramanga

**INHABILIDADES:**

1) Establecidas en los artículos 122, 126, 127 y 279 de la Constitución
2) Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993.
3) Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007.
4) artículos 1,2,3,4,5,26,27 84, 90 de la Ley 1474 de 2011.
5) Artículos 1, 2, 3, 4 de la Ley 1474 de 2011,
6) Artículo 19 de la Ley 53 de 1990,
7) Ley 136 de 1994, artículo 42 numeral 2, artículo 47
8) Artículo 31, 34, 38,41, 44, 49 de la Ley 617 de 2000,
9) Artículo 35, 38, 39, 48, 53, 56 de la Ley 734 de 2002,
10) Artículo 22 de la Ley 435 de 1998
11) Artículo 32 de la Ley 472 de 1998
12) Artículo 91 de la Ley 418 de 1997
13) Ley 643 de 2001 art 10
14) Ley 1379 de 2010, art 30
15) Ley 685 de 2001
16) Ley 14 de 1991, artículo 36
17) Ley 936 de 2005, artículo 9
18) Ley 44 de 1993, artículo 45, 46, 47, 48, 49 der autor NO
19) Ley 5 de 1992, artículo 282
20) Ley 68 de 1993, artículo 6
21) Ley 142 de 1994, artículo 44
22) Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 y demás normatividad que las consagre.
23) Decreto 262 de 2000, artículo 5
24) Ley 182 de 1995, artículo 10
25) Ley 31 de 1992, artículo 31
26) Decreto 128 de 1976, artículo 10, artículo 12, artículo 14
27) Art 6 Decreto 92 de 2017
28) Artículo 14 del Decreto 128 de 1976
29) del Artículo 43, 45 literales a), b), c) y d) 46, 128 de la Ley 136 de 1994
30) ley 1296 de 2009 art 1
31) Ley 970 de 2005
32) Ley 1952 de 2019 artículo 43
33) Ni es Personas Expuestas Políticamente Decreto 1081 de 2015, Artículo 2.1.4.2.3.
34) Decreto 1674 de 2016 y Artículo 2.1.4.2.3 - Ley 970 de 2005: persona Expuestas Políticamente

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| GIL | BELEÑO | TERESA DE JESUS |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1098680462 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 12 MES 12 AÑO 1989

PAÍS COLOMBIA

DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO BUCARAMANGA

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

DIAGONAL 13 - 60 125 T3 AP2205

PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO BUCARAMANGA

TELÉFONO 3123926307 EMAIL tere.1289@hotmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2007 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO | 03 | 2026 | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHO ADUANERO Y DEL COMERCIO | 12 | 2016 | 250635 |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 11 | 2012 | 250635 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| | | | | | | | |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3123926307 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 08 | *Año* 2026 | *Día* | 10 | *Mes* | 11 | *Año* | 2026 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>2895-ABOGADA | *DEPENDENCIA*<br>OICINA DE CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 8 25 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3123926307 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 01 | *Año* 2026 | *Día* | 04 | *Mes* | 08 | *Año* | 2026 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>2895-ABOGADA | *DEPENDENCIA*<br>OFINA CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 8 45 ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3123926307 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 07 | *Año* | 2025 | *Día* | 29 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>2895-ABOGADA | *DEPENDENCIA*<br>OFICICINA DE CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 8 45 ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3123926307 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 01 | *Año* | 2025 | *Día* | 06 | *Mes* | 07 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>2895-ABOGADA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA DE CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 8 25 casco urbano, Floridablanca | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3123926307 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 08 | *Año* | 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>2895-ABOGADA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA DE CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 8 25 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3123926307 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 02 | *Año* | 2024 | *Día* | 05 | *Mes* | 08 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>2895-ABOGADA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA DE CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 8 25 ALCALDIA DE FLORIDABLANCA | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BUCARAMANGA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3123926307 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 08 | *Año* | 2023 | *Día* | 21 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 35 10 43 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BUCARAMANGA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6337000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 01 | *Año* | 2023 | *Día* | 12 | *Mes* | 08 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 35 - 10 43 PISO 4 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BUCARAMANGA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3123926307 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 07 | *Año* | 2022 | *Día* | 20 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 35 - 10 43 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BUCARAMANGA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6337000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 01 | *Año* | 2019 | *Día* | 31 | *Mes* | 03 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 35 N 10 43 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BUCARAMANGA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6337000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 07 | *Año* | 2018 | *Día* | 21 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>INFRAESTRUCTURA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 35 N 10 43 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BUCARAMANGA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6337000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 22 | *Mes* | 07 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>CONTRATACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 35 N 10 43 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BUCARAMANGA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6337000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 02 | *Año* | 2017 | *Día* | 22 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 35 N 10 43 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BUCARAMANGA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6337000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 09 | *Año* | 2016 | *Día* | 22 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 35 N 10 45 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BUCARAMANGA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6337000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 06 | *Año* | 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 08 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 35 · 10 - 43 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SAYCO | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5925200 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 04 | *Año* | 2015 | *Día* | 30 | *Mes* | 10 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 95 N 11 31 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>RAMA JUDICIAL | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 12 | *Año* | 2012 | *Día* | 31 | *Mes* | 03 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>SUSTANCIADOR EN LO JUDICIAL | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADA SUSTANCIADORA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>carrera 12 # 36 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 4 | 11 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 4 | 5 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento*

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**9** **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

HOJA DE VIDA APROBADA Y VALIDADA
OFICINA DE CONTRATACION
13/11/2026

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

# UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1653

POR CUANTO TERESA DE JESUS GIL BELEÑO CÉDULA DE CIUDADANÍA Nº 1098680462

HA CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS AL CURSAR Y APROBAR EL CORRESPONDIENTE PROGRAMA ACADÉMICO, EL COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO, EN VIRTUD DEL CONVENIO CELEBRADO CON U. AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA , LE CONFIERE EL TÍTULO DE

## ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

REGISTRADO BAJO EL N° 91317 FOLIO 670 LIBRO 51 Y REFRENDADO POR LA SECRETARÍA GENERAL DEL COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C., REPÚBLICA DE COLOMBIA, A LOS CINCO ( 5 ) DÍAS DEL MES DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISÉIS ( 2026).

Rectora

Vicerrectora

Decano

Secretario General

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Real Cédula del 31 de diciembre de 1651 - Resolución 58 del 16 de septiembre de 1895

La información contenida en el presente documento goza de plena validez a la luz del artículo 5 de la Ley 527 de 1999, por medio del cual se reconoce jurídicamente.

37677

Powered by CamScanner

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1653

Personería Jurídica Res. 58 del 16 de Septiembre de 1895, expedida por el Ministerio de Gobierno

**FACULTAD DE JURISPRUDENCIA**

**ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO - BUCARAMANGA**

**Acta individual de Grado No. 11525 - 91317**

En la ciudad de Bogotá, D.C., el día cinco (05) de junio de dos mil veintiséis (2026) siendo las 10:00h, se llevó a cabo el acto de graduación por el cual el Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario confirió el título de:

**ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO**

a

**TERESA DE JESUS GIL BELEÑO**

Con Cédula de Ciudadanía. No. 1098680462, quien cumplió con los requisitos académicos y reglamentarios y las normas legales y recibió el diploma No. 37677, registrado bajo el No. 91317 del libro No. 51 folio 670.

Esta acta se encuentra contenida en el Acta General de Grado No. 11525 firmada por:

| | |
|---|---|
| ERICK RICHARD ALEXIS RINCON C. | DECANO |
| ANDREA PATRICIA LEON FIERRO | SECRETARIA ACADÉMICA |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. República de Colombia, a los cinco (05) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1653

COLEGIO MAYOR DE NTRA. SRA. DEL ROSARIO

**GERMAN VILLEGAS GONZALEZ**

Secretario General

La información contenida en el presente documento goza de plena validez a la luz del artículo 5 de la Ley 527 de 1999, por medio del cual se reconoce jurídicamente.

ACTA DE GRADO

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Powered by CamScanner

**ACTA DE GRADO No. 3.453**
**Folio No. 908-27245 del Libro No. 3**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA -UNAB-**
**Facultad de Derecho**

En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia, a los 18 días del mes de julio de 2014, en el aula máxima de la Universidad, se celebró la ceremonia de graduación de **TERESA DE JESUS GIL BELEÑO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.098.680.462 de Bucaramanga .

El grado fue aprobado por el Consejo de la Facultad de Derecho, según Acta No. 1126 de julio 2 de 2014 y ratificado por el Consejo Académico según Acta No 816 de julio 3 de 2014, previa comprobación de que el aspirante cumplió los requisitos exigidos para el Programa de Derecho. Requisitos de grado: "Judicatura y Preparatorios".

El Rector Dr. Alberto Montoya Puyana, tomó juramento al graduado, hecho lo cual le hizo entrega del Diploma que lo acredita como **ABOGADA.**

El título se expidió de conformidad con las normas legales vigentes y de acuerdo a la autorización legal conferida a la Universidad.

Para constancia se extiende y firma la presente Acta a los 18 días del mes de julio de 2014.

Alberto Montoya Puyana, Rector (fdo), Jorge Eduardo Lamo Gómez, Decano (fdo), Juan Carlos Acuña Gutiérrez, Secretario General y Jurídico (fdo).

Es fiel copia tomada del original a los 18 días del mes de julio de 2014.

**JUAN CARLOS ACUÑA GUTIERREZ**
Secretario General y Jurídico



Scanned by CamScanner

República de Colombia

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA

Autorizada por resolución 2771 de 1987 del Ministerio de Educación Nacional

El Consejo Académico y el Rector en atención a que

**TERESA DE JESUS GIL BELEÑO**

**C.C. 1.098.680.462 de Bucaramanga**

ha cumplido las normas legales y los requisitos académicos exigidos por la Universidad, le otorgan, con los derechos, obligaciones y prerrogativas correspondientes, el título de

**ABOGADA**

Se expide el presente diploma en Bucaramanga el **18** de **Julio** de **2014**

Rector

Secretario General y Jurídico

Decano

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Registrado al Folio Nº**908-27245** del Libro Nº **3** de **2014**

Scanned by CamScanner

# La República de Colombia
## y en su nombre la :

## Institución Educativa Departamental
## Santa Teresa de Jesús
### El Banco, Magdalena

**Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental**
**Según Resolución No. 047 de 27 de Septiembre de 2002**

## Confiere A :

# Teresa de Jesús Gil Beleño

**T.I. No. 891212-69431 de Bucaramanga**

## El Título de :

# Bachiller Académico

**Por haber alcanzado los logros de formación integral propuestos para el nivel de Educación Media Académica, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional P. E. I. , de la Institución.**

Pedro Leyva Piñeres
Rector

Sandra Cavarcas Noriega
Secretaria

**Anotado en el control interno del plantel en el libro No. 04 Diploma 21**
**dado en El Banco, Magdalena, a los 07 del mes de Diciembre de 2007**

Scanned by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA | **ACTA DE TERMINACIÓN (EJECUCIÓN FINAL) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN** | **CÓDIGO** | GC-F-12 |
| | | **VERSIÓN** | 12 |
| | OFICINA DE CONTRATACIÓN | **FECHA** | 22/05/2025 |
| | PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | **TRD** | 103 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE ACTA:** | 12 DE NOVIEMBRE 2026 . | **ACTA N°** | CUENTA FINAL |

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | 202600001834-Co1.pccntr.9788192 | **FECHA DE CONTRATO** | 10 de agosto de 2026 |
| **NOMBRE CONTRATISTA** | **TERESA DE JESUS GIL BELEÑO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1098680462 de Bucaramanga. | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | | | |
| CO1.PCCNTR.9788192 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALISTA PARA PROYECTAR, SUSTANCIAR Y REVISAR JURÍDICAMENTE LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS ADELANTADAS POR EL DESPACHO ALCALDE DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA | | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | DIANA MILENA VILA FLOREZ | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | JEFE OFICINA DE CONTRATACION | | |
| **OFICINA GESTORA** | OFICINA DE CONTRATACION | | |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | TRES (3) - MESES | **PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO** (si aplica) | N/A |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $18,000,000.00 | **VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO** (si aplica) | 0.00 |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | 11/08/2026 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 10/11/2026 | **FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN** (si aplica) | N/A |

| **REGISTROS PRESUPUESTALES** | | | |
|---|---|---|---|
| **REGISTROS INICIALES** | | | |
| **No. DE CDP** | **26-02960** | **FECHA DE EXPEDICIÓN CDP** | 2026-07-28 |
| **No. DE RP** | **26-03693** | **FECHA DE EXPEDICIÓN RP** | 2026-08-11 |
| **REGISTROS ADICIONALES** (si aplica) | | | |
| **No. DE CDP** | N/A | **FECHA DE EXPEDICIÓN CDP** | N/A |
| **No. DE RP** | N/A | **FECHA DE EXPEDICIÓN RP** | N/A |

| **PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL** |
|---|

| PERIODO | FECHA DE PAGO | NÚMERO DE PLANILLA | VALOR SALUD | VALOR PENSIÓN | VALOR ARL |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | EPS Sura | Colpensiones | AXA COLPATRIA |
| OCTUBRE | 2026-10-14 | 6037839401 | $300.000.00 | $384.000.00 | $12.600.00 |
| NOVIEMBRE | 2026-11-05 | 6040355898 | $300.000.00 | $384.000.00 | $12.600.00 |

| **PÓLIZA DE GARANTÍAS** (si aplica) | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE ASEGURADORA** | **NUMERO DE PÓLIZA** | **FECHA DE APROBACIÓN** |
| N/A | N/A | N/A |

| **ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL** | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE ESTAMPILLA** | **Nº ESTAMPILLA** | **FECHA PAGO** |
| DEPARTAMENTAL | 2502600683357 | 2026-10-28 |

| **PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN** | 11 de agosto de 2026 a 10 de noviembre de 2026. |

**OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO**

N/A

Que, en atención a lo estipulado por el inciso 4 del artículo 60 de la ley 80 de 1993 que señala: "*ARTÍCULO 60.- De Su Ocurrencia y Contenido (…)La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión",* por lo tanto, será competencia de cada supervisor suscribir la respectiva acta de terminación – ejecución final de cada contrato a su cargo.

Teniendo en cuenta lo anterior, el suscrito Supervisor se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con el objeto contratado y con sus actividades designadas correspondientes al periodo cumplido de ejecución (11 de agosto de 2026 a 10 de noviembre de 2026).

1. El SUPERVISOR del contrato revisó, verificó, aprobó y suscribió los diferentes informes de actividades que surgieron desde el inicio de ejecución del contrato, haciendo constar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual y las actividades designadas por el periodo cumplido de ejecución. Por lo cual, se entiende pertenecerle a esta Acta dichos informes.

2. Las partes acuerdan que no habrá reconocimientos posteriores por concepto de honorarios, multas, sanciones o indemnizaciones a cargo de alguna de ellas a favor de la otra, como consecuencia de la terminación del contrato, por lo cual, no hay lugar a consignar observaciones ni objeciones.

3. Se deja la salvedad que el contratista de este contrato de prestación de servicios estuvo afiliado a la Administradora de Riesgos Laborales de su elección, con cobertura desde el inicio de ejecución del contrato hasta la fecha de terminación del mismo.

4. El SUPERVISOR del contrato verificó que el CONTRATISTA cumplió con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda, por el periodo cumplido de ejecución.

**5.** El CONTRATISTA y el SUPERVISOR del contrato, de común acuerdo, dan por terminado el presente contrato y declaran estar a paz y salvo una vez la Tesorería del Municipio efectué el pago de los valores adeudados por valor de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE $ 6,000,000.00** resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato N° **202600001834- CO1.PCCNTR.9788192,**comprometiéndose la **OFICINA DE CONTRATACION** a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

| BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **DETALLE** | **CONTRATADO** | **PAGOS REALIZADOS** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $18,000,000.00 | N/A |
| **VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO** (si aplica) | $0.00 | N/A |
| **PRIMER PAGO** | CUENTA 01 | $6,000,000.00 |
| **SEGUNDO PAGO** | CUENTA 02 | $6,000,000.00 |
| **PAGO** | CUENTA FINAL | $6,000,000.00 |
| **SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR** | | $0.00 |
| **TOTAL** (sumas iguales) | $ 18,000,000.00 | $ 18,000,000.00 |

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día doce (12) del mes de noviembre de dos mil veintiséis (2026).

**DIANA MILENA VILA FLOREZ**
Jefe oficina de contratacion

**TERESA DE JESUS GIL BELEÑO,**
**C.C. No.** 1098680462 de Bucaramanga

***Proyectó y revisó:*** *Ruth Adriana Torra R- Abg. Oficina de contratación*

| ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA | ACTA DE TERMINACIÓN (EJECUCIÓN FINAL) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN | CÓDIGO | GC-F-12 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 12 |
| | OFICINA DE CONTRATACIÓN | FECHA | 22/05/2025 |
| | PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | TRD | 103 |

| FECHA DE ACTA: | 06/08/2026 | ACTA N° | CUENTA FINAL |
|---|---|---|---|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | 202600000026-CO1.PCCNTR.8757092 | **FECHA DE CONTRATO** | 02 de enero de 2026 |
| **NOMBRE CONTRATISTA** | TERESA DE JESUS GIL BELEñO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1098680462 de Bucaramanga | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | | | |
| CO1.PCCNTR.8757092 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA PROYECTAR, SUSTANCIAR Y REVISAR JURÍDICAMENTE LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS ADELANTADAS POR EL DESPACHO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA | | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | DIANA MILENA VILA FLOREZ | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | JEFE OFICINA DE CONTRATACION | | |
| **OFICINA GESTORA** | OFICINA DE CONTRATACION | | |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | SEIS (6) - Meses | **PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO** (si aplica) | 01 MES |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $30,000,000.00 | **VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO** (si aplica) | $5,000,000.00 |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | 05 DE ENERO DE 2026 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 04/07/2026 | **FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN** (si aplica) | 04/08/2026 |

| REGISTROS PRESUPUESTALES | | | |
|---|---|---|---|
| **REGISTROS INICIALES** | | | |
| **No. DE CDP** | **26-00007** | **FECHA DE EXPEDICIÓN CDP** | 2026-01-02 |
| **No. DE RP** | **26-00024** | **FECHA DE EXPEDICIÓN RP** | 2026-01-02 |
| **REGISTROS ADICIONALES** (si aplica) | | | |
| **No. DE CDP** | 26-02682 | **FECHA DE EXPEDICIÓN CDP** | 2026-07-01 |
| **No. DE RP** | 26-03176 | **FECHA DE EXPEDICIÓN RP** | 2026-07-02 |

| PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO** | **FECHA DE PAGO** | **NÚMERO DE PLANILLA** | **VALOR SALUD** | **VALOR PENSIÓN** | **VALOR ARL** |
| | | | EPS Sura | Colpensiones | AXA COLPATRIA |
| JULIO | 2026-06-25 | 6023688379 | $250,000.00 | $320,000.00 | $10,500.00 |
| AGOSTO | 2026-07-28 | 6025372001 | $300,000.00 | $384,000.00 | $12,600.00 |

| PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica) | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE ASEGURADORA** | **NUMERO DE PÓLIZA** | **FECHA DE APROBACIÓN** |
| N/A | N/A | N/A |

| ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE ESTAMPILLA** | **Nº ESTAMPILLA** | **FECHA PAGO** |
| DEPARTAMENTAL | 2502600486130 | 2026-07-28 |

| PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN** | 05/01/2026 al 04/08/2026 |

**OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO**

N/A.

Que, en atención a lo estipulado por el inciso 4 del artículo 60 de la ley 80 de 1993 que señala: "*ARTÍCULO 60.- De Su Ocurrencia y Contenido (…)La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión",* por lo tanto, será competencia de cada supervisor suscribir la respectiva acta de terminación – ejecución final de cada contrato a su cargo.

Teniendo en cuenta lo anterior, el suscrito Supervisor se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con el objeto contratado y con sus actividades designadas correspondientes al periodo cumplido de ejecución (05/01/2026 al 04/08/2026).

1. El SUPERVISOR del contrato revisó, verificó, aprobó y suscribió los diferentes informes de actividades que surgieron desde el inicio de ejecución del contrato, haciendo constar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual y las actividades designadas por el periodo cumplido de ejecución. Por lo cual, se entiende pertenecerle a esta Acta dichos informes.

2. Las partes acuerdan que no habrá reconocimientos posteriores por concepto de honorarios, multas, sanciones o indemnizaciones a cargo de alguna de ellas a favor de la otra, como consecuencia de la terminación del contrato, por lo cual, no hay lugar a consignar observaciones ni objeciones.

3. Se deja la salvedad que el contratista de este contrato de prestación de servicios estuvo afiliado a la Administradora de Riesgos Laborales de su elección, con cobertura desde el inicio de ejecución del contrato hasta la fecha de terminación del mismo.

4. El SUPERVISOR del contrato verificó que el CONTRATISTA cumplió con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda, por el periodo cumplido de ejecución.

5. El CONTRATISTA y el SUPERVISOR del contrato, de común acuerdo, dan por terminado el presente contrato y declaran estar a paz y salvo una vez la Tesorería del Municipio efectué el pago de los valores adeudados por valor de CINCO MILLONES DE PESOS MCTE **($ 5,000,000.00)** resulta procedente que

las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato N° **202600000026- CO1.PCCNTR.8757092,**comprometiéndose la **OFICINA DE CONTRATACION** a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

| BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **DETALLE** | **CONTRATADO** | **PAGOS REALIZADOS** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $30,000,000.00 | N/A |
| **VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO** (si aplica) | $5,000,000.00 | N/A |
| **PRIMER PAGO** | CUENTA 01 | $5,000,000.00 |
| **SEGUNDO PAGO** | CUENTA 02 | $5,000,000.00 |
| **TERCERO PAGO** | CUENTA 03 | $5,000,000.00 |
| **CUARTO PAGO** | CUENTA 04 | $5,000,000.00 |
| **QUINTO PAGO** | CUENTA 05 | $5,000,000.00 |
| **SEXTO PAGO** | CUENTA 06 | $5,000,000.00 |
| **SEPTIMO PAGO** | CUENTA FINAL | $5,000,000.00 |
| **SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR** | | $0.00 |
| **TOTAL** (sumas iguales) | $ 35,000,000.00 | $ 35,000,000.00 |

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día 06 del mes de agosto de 2026.

**DIANA MILENA VILA FLOREZ**
Jefe oficina de contratación

**TERESA DE JESUS GIL BELEÑO,**
**C.C. No.** 1098680462 de Bucaramanga

***Proyectó:*** *Silvia Alejandra Dueñas L. – Abg CPS Contratación*
***Revisó:*** *Diana Milena Vila Florez – Jefe of Contratación.*

**NIT. 890.205.176-8**

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que la señora **TERESA DE JESUS GIL BELEÑO,** identificada con número de cedula **1.098.680.462,** prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2025 como se detalla a continuación:

| | |
|---|---|
| **NO DEL CONTRATO / CPS:** | **1468-2025 CO1.PCCNTR.8070701** |
| **FECHA DE CONTRATO:** | 10 DE JULIO DE 2025 |
| **OBJETO:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA ROYECTAR, SUSTANCIAR Y REVISAR JURÍDICAMENTE LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y DEMAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS ADELANTADAS POR EL DESPACHO DEL ALCALDE DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** | 1. BRINDAR APOYO EN LA PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE RESULTEN DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL ADELANTADA POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN EN LAS DIVERSAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.<br>2. PROYECTAR, ESTRUCTURAR, REVISAR, ANALIZAR Y HACER SEGUIMIENTO DE ORDEN JURÍDICO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE HACE PARTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.<br>3. PROYECTAR, VERIFICAR, PUBLICAR, APROBAR Y HACER SEGUIMIENTO EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA-SECOP, DE LOS CONTRATOS, CONVENIOS, MODIFICACIONES, ACLARATORIAS, SUSPENSIONES, REINICIOS, CESIONES, ADICIONES, PRÓRROGAS, TERMINACIONES, LIQUIDACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS CONTRACTUALES DE LOS PROCESOS LLEVADOS A CABO POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.<br>4. APOYAR, PROYECTAR, REVISAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES, QUEJAS, DENUNCIAS, SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN O EL DESPACHO ALCALDE POR PARTE DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ÓRGANOS DE CONTROL, ÓRGANOS JUDICIALES Y/O TERCEROS.<br>5. ATENDER Y ACOMPAÑAR VISITAS Y AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS QUE SE PRESENTEN POR LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL CON OCASIÓN A LA GESTIÓN CONTRACTUAL ADELANTADA POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.<br>6. APOYAR EN LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS HABILITANTES ESTABLECIDOS EN INVITACIONES O PLIEGOS DE CONDICIONES DE ORDEN JURÍDICO, EN DESARROLLO DE LOS |



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y, EN ESPECIAL, EN LOS QUE SE HUBIESE DESIGNADO COMO MIEMBRO DEL COMITÉ EVALUADOR.<br>7. PROYECTAR, ESTRUCTURAR, REVISAR, ANALIZAR Y HACER SEGUIMIENTO DE ORDEN JURÍDICO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE HACE PARTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN COMPETENCIA DEL DESPACHO ALCALDE.<br>8. HACER ENTREGA EN MEDIO MAGNÉTICO AL FINALIZAR EL CONTRATO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA Y CLASIFICARLA EN RAZÓN DE SUS FUNCIONES (FORMATOS WORD Y PDF), CADA DOCUMENTO QUE SEA PRODUCIDO O RECIBIDO POR LA DEPENDENCIA DEBE IR DENTRO DE LA SERIE O SUBSERIE CORRESPONDIENTE SEGÚN LA TRD VIGENTE.<br>9. COMPROMETERSE DE MANERA EXPRESA, TANTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, COMO DESPUÉS DE SU EXTINCIÓN, A NO DIFUNDIR, TRANSMITIR, REVELAR A TERCERAS PERSONAS CUALQUIER INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, A LA QUE TENGA ACCESO COMO CONSECUENCIA DEL DESEMPEÑO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL, NI A UTILIZAR TAL INFORMACIÓN EN INTERÉS PROPIO O DE SUS FAMILIARES O AMIGOS.<br>10. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CON OCASIÓN A LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO, NIVEL Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |
| **PLAZO:** | CINCO (05) MESES |
| **VALOR:** | $25.000.000,00 |
| **FECHA DE INICIO:** | 11 DE JULIO DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 10 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **ADICIÓN:** | DIECINUEVE (19) DÍAS -$3.166.666,67 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:** | 29 DE DICIEMBRE DE 2025 |

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **306628** y Estampilla Departamental **2502600089291** a los 10 días del mes de FEBRERO del 2026.

**DIANA MILENA VILA FLOREZ**
Jefe Oficina de Contratación

*Proyectó: Lina Maria Bermúdez*
*Secretaria*



Powered by CamScanner

**NIT. 890.205.176-8**

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que la señora **TERESA DE JESÚS GIL BELEÑO** identificada con número de cedula **1098680462,** prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2025 como se detalla a continuación:

| | |
|---|---|
| **NO DEL CONTRATO / CPS:** | **0004-2025 CO1.PCCNTR.7197486** |
| **FECHA DE CONTRATO:** | 03 DE ENERO DE 2025 |
| **OBJETO:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA PROYECTAR, SUSTANCIAR Y REVISAR JURÍDICAMENTE LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMÁS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS ADELANTADAS POR EL DESPACHO ALCALDE. |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** | 1. BRINDAR APOYO EN LA PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE RESULTEN DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL ADELANTADA POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN EN LAS DIVERSAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.<br>2. PROYECTAR, ESTRUCTURAR, REVISAR, ANALIZAR Y HACER SEGUIMIENTO DE ORDEN JURÍDICO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE HACE PARTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.<br>3. PROYECTAR, VERIFICAR, PUBLICAR, APROBAR Y HACER SEGUIMIENTO EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA-SECOP, DE LOS CONTRATOS, CONVENIOS, MODIFICACIONES, ACLARATORIAS, SUSPENSIONES, REINICIOS, CESIONES, ADICIONES, PRÓRROGAS, TERMINACIONES, LIQUIDACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS CONTRACTUALES DE LOS PROCESOS LLEVADOS A CABO POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.<br>4. APOYAR, PROYECTAR, REVISAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES, QUEJAS, DENUNCIAS, SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN O EL DESPACHO ALCALDE POR PARTE DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ÓRGANOS DE CONTROL, ÓRGANOS JUDICIALES Y/O TERCEROS.<br>5. ATENDER Y ACOMPAÑAR VISITAS Y AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS QUE SE PRESENTEN POR LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL CON OCASIÓN A LA GESTIÓN CONTRACTUAL ADELANTADA POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.<br>6. APOYAR EN LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS HABILITANTES ESTABLECIDOS EN INVITACIONES O PLIEGOS DE CONDICIONES DE ORDEN JURÍDICO, EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y, EN ESPECIAL, EN LOS QUE SE HUBIESE DESIGNADO COMO MIEMBRO DEL COMITÉ EVALUADOR.<br>7. PROYECTAR, ESTRUCTURAR, REVISAR, ANALIZAR Y HACER SEGUIMIENTO DE ORDEN JURÍDICO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE HACE PARTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN COMPETENCIA DEL DESPACHO ALCALDE.<br>8. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CON OCASIÓN A LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO, NIVEL Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |
| **PLAZO:** | CUATRO (4) MESES |

| | |
|---|---|
| **VALOR:** | $20.000.000,00 |
| **FECHA DE INICIO:** | 07 DE ENERO DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 06 DE MAYO DE 2025 |
| **ADICIÓN:** | DOS (02) MESES -$10.000.000,00 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:** | 06 DE JULIO DE 2025 |

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **279232** y Estampilla Departamental **2502500430659** a los 09 días del mes de JULIO del 2025.

**DIANA MILENA VILA FLOREZ**
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Lina Maria Bermúdez
Secretaria

**NIT. 890.205.176-8**

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que la señora **TERESA DE JESÚS GIL BELEÑO** identificada con número de cedula **1098680462,** prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2024 como se detalla a continuación:

| | |
|---|---|
| **NO DEL CONTRATO / CPS:** | **1161-2024 CO1.PCCNTR.6620189** |
| **FECHA DE CONTRATO:** | 08 DE AGOSTO DE 2024 |
| **OBJETO:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA OFICINA DE CONTRATACION PARA PROYECTAR, SUSTANCIAR Y REVISAR JURÍDICAMENTE LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ESTA ADELANTE. |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** | 1. BRINDAR APOYO EN LA PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE RESULTEN DE LA ACTUACIÓN CONTRACTUAL ADELANTADA POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN EN LAS DIVERSAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.<br>2. PROYECTAR, ESTRUCTURAR, REVISAR, ANALIZAR Y HACER SEGUIMIENTO DE ORDEN JURÍDICO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE HACE PARTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.<br>3. PROYECTAR, VERIFICAR, PUBLICAR, APROBAR Y HACER SEGUIMIENTO EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP DE LOS CONTRATOS, CONVENIOS, MODIFICACIONES, ACLARATORIAS, SUSPENSIONES, REINICIOS, CESIONES, ADICIONES, PRÓRROGAS, TERMINACIONES, LIQUIDACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS CONTRACTUALES DE LOS PROCESOS LLEVADOS A CABO POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.<br>4. APOYAR, PROYECTAR, REVISAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES, QUEJAS, DENUNCIAS, SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN POR PARTE DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ÓRGANOS DE CONTROL, ÓRGANOS JUDICIALES Y/O TERCEROS.<br>5. ATENDER Y ACOMPAÑAR VISITAS Y AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS QUE SE PRESENTEN POR LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL CON OCASIÓN A LA GESTIÓN CONTRACTUAL ADELANTADA POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.<br>6. APOYAR EN LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS, DIRECTRICES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA DE ORDEN JURÍDICO, EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR LA OFICINA Y, EN ESPECIAL, EN LOS QUE SE HUBIESE DESIGNADO COMO MIEMBRO DEL COMITÉ EVALUADOR.<br>7. APOYAR EN EL ARCHIVO Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.<br>8. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CON OCASIÓN A LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO. NIVEL Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |
| **PLAZO:** | CUATRO (4) MESES |
| **VALOR:** | $18.000.000,00 |
| **FECHA DE INICIO:** | 09 DE AGOSTO DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 08 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **ADICIÓN 1:** | DIECINUEVE (19) DÍAS -$2.850.000,00 |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN 1:** | 27 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **ADICIÓN 2:** | TRES (03) DÍAS -$450.000,00 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN 2:** | 30 DE DICIEMBRE DE 202024 |

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **246124** y Estampilla Departamental **2502500000905** a los 03 días del mes de ENERO del 2025.

**DIANA MILENA VILA FLOREZ**
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Lina Maria Bermúdez
Secretaria

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 890205176-8**

**CERTIFICA**

Que la señora **TERESA DE JESÚS GIL BELEÑO** identificada con número de cedula **1098680462,** prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2024 como se detalla a continuación:

| | |
|---|---|
| **NO DEL CONTRATO / CPS:** | **074-2024 CO1.PCCNTR.5881702** |
| **FECHA DE CONTRATO:** | 02 DE FEBRERO DE 2024 |
| **OBJETO:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) EN LA OFICINA DE CONTRATACION PARA PROYECTAR, SUSTANCIAR Y REVISAR JURÍDICAMENTE LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ESTA ADELANTE |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** | 1. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE SE DERIVEN DE LA GESTIÓN Y ACTUACIÓN CONTRACTUAL ADELANTADA POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN EN LAS DIVERSAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.<br>2. PROYECTAR, ESTRUCTURAR, REVISAR, ANALIZAR Y HACER SEGUIMIENTO DE ORDEN JURÍDICO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE HACE PARTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.<br>3. PROYECTAR, VERIFICAR, PUBLICAR, APROBAR Y HACER SEGUIMIENTO EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP DE LOS CONTRATOS, CONVENIOS, MODIFICACIONES, ACLARATORIAS, SUSPENSIONES, REINICIOS, CESIONES, ADICIONES, PRÓRROGAS, TERMINACIONES, LIQUIDACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS CONTRACTUALES DE LOS PROCESOS LLEVADOS A CABO POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.<br>4. APOYAR, PROYECTAR, REVISAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES, PETICIONES, QUEJAS, DENUNCIAS, SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL Y REQUERIMIENTOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN POR PARTE DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ÓRGANOS DE CONTROL, ÓRGANOS JUDICIALES Y/O TERCEROS; ASÍ COMO LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN, EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES.<br>5. ACOMPAÑAR, ASISTIR Y APOYAR EL DESARROLLO DE REUNIONES, AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS, ACTUACIONES Y GESTIÓN CONTRACTUAL ADELANTADA POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.<br>6. ATENDER Y ACOMPAÑAR VISITAS Y AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS QUE SE PRESENTEN POR LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL CON OCASIÓN A LA GESTIÓN CONTRACTUAL ADELANTADA POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.<br>7. APOYAR EN LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS, DIRECTRICES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA DE ORDEN JURÍDICO, EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR LA OFICINA Y, EN ESPECIAL, EN LOS QUE SE HUBIESE DESIGNADO COMO MIEMBRO DEL COMITÉ EVALUADOR.<br>8. APOYAR EN EL ESCANEO, ARCHIVO Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.<br>9. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CON OCASIÓN A LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO. NIVEL Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |
| **PLAZO:** | CUATRO (4) MESES |

| | |
|---|---|
| **VALOR:** | $18.000.000,00 |
| **FECHA DE INICIO:** | 06 DE FEBRERO DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 05 DE JUNIO DE 2024 |
| **ADICIÓN:** | DOS (2) MESES -$9.000.000,00 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:** | 05 DE AGOSTO DE 2024 |

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **228081** y Estampilla Departamental **2502400393401** a los 06 días del mes de AGOSTO del 2024.

**DIANA MILENA VILA FLOREZ**
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Lina María Bermúdez B.
Secretaria

Número: 20467

**MUNICIPIO BUCARAMANGA**
**NIT. 890.201.222.0**

**EL (LA) SUSCRITO (A) SECRETARIO(A) ADMINISTRATIVO (A)**

**CERTIFICA**

Que GIL BELEÑO TERESA DE JESUS identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1098680462, suscribió con el Municipio de Bucaramanga el(los) siguiente(s) contrato(s):

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.3352 DE 17 DE Agosto DE 2023 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PARA ACOMPAÑAR, PROYECTAR, SUSTANCIAR Y REVISAR JURÍDICAMENTE LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, QUE ESTA ADELANTE**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**
1.Proyectar y sustanciar los estudios previos, pliegos de condiciones, invitaciones y demás actos de los diferentes procesos contractuales que se le asignen.2.Registrar en el SISTEMA SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH la información precontractual y contractual de los proyectos asignados; para el seguimiento y control de los mismos; asi como la información requerida para la elaboración de las minutas de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. 3.Crear y registrar en el SECOP II la informacion precontractual de los procesos que le sean asignados; adelantando y agotando las etapas precontracuales del proceso; de conformidad con las Circulares Externas de colombia compra. 4.Solicitar y tramitar la viabilidad jurídica de los estudios previos de los proyectos de contratación que le sean asignados, conforme el decreto 0220 del 09 de junio de 2020.5.Realizar la evaluación de los requisitos habilitantes de orden jurídico, en los procesos que se le asignen, asi como la verificacion de la experiencia e idoneidad de la documentacion aportada para la contratacion de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestión6.Revisar los aspectos jurídicos de las minutas, en los procesos que le sean asignados.7.Revisar las garantías de los movimientos contractuales que se le asignen.8.Prestar asistencia jurídica en todas las actividades relacionadas con la contratación, en la Secretaria de Infraestructura que le sean asignadas.9.Realizar el registro de usuario en el SISTEMA GSC - GESTIÓN SOLICITUDES DEL CIUDADANO para el trámite y respuesta oportuna de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes asignadas

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS 19.200.000,00 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS 19.200.000,00 |
| **VALOR EJECUTADO:** | DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS 18.600.000,00 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | CUATRO (4) MESES Y OCHO (8) DÍAS, O HASTA EL 21 DE DICIEMBRE DE 2023, LO QUE PRIMERO OCURRA |
| **PLAZO EJECUTADO:** | 4 MES(ES) 4 DIA(S). |
| ***FECHA DE INICIO:*** | 18 DE Agosto DE 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 21 DE Diciembre DE 2023 |

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.104 DE 12 DE Enero DE 2023 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PARA ACOMPAÑAR, PROYECTAR, SUSTANCIAR Y REVISAR JURÍDICAMENTE LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, QUE ESTA ADELANTE**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**
1.Proyectar y sustanciar los estudios previos, pliegos de condiciones, invitaciones y demás actos

Número: 20467

de los diferentes procesos contractuales que se le asignen.2.Registrar en el SISTEMA SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH la información precontractual y contractual de los proyectos asignados; para el seguimiento y control de los mismos; asi como la información requerida para la elaboración de las minutas de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. 3.Crear y registrar en el SECOP II la informacion precontractual de los procesos que le sean asignados; adelantando y agotando las etapas precontracuales del proceso; de conformidad con las Circulares Externas de colombia compra. 4.Solicitar y tramitar la viabilidad jurídica de los estudios previos de los proyectos de contratación que le sean asignados, conforme el decreto 0220 del 09 de junio de 2020.5.Prestar asistencia en las audiencias en las cuales se requiera su intervención dentro de los procesos de contratación que le sean asignados.6.Realizar la evaluación de los requisitos habilitantes de orden jurídico, en los procesos que se le asignen, asi como la verificacion de la experiencia e idoneidad de la documentacion aportada para la contratacion de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion7.Revisar los aspectos jurídicos de las minutas, en los procesos que le sean asignados.8.Revisar las garantías de los movimientos contractuales que se le asignen.9.Prestar asistencia jurídica en todas las actividades relacionadas con la contratación, en la Secretaria de Infraestructura que le sean asignadas.10.Realizar el registro de usuario en el SISTEMA GSC - GESTIÓN SOLICITUDES DEL CIUDADANO para el trámite y respuesta oportuna de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes asignadas

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 31.500.000,00 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 31.500.000,00 |
| **VALOR EJECUTADO:** | TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 31.500.000,00 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | SIETE (7) MESES |
| **PLAZO EJECUTADO:** | 7 MES(ES) 0 DIA(S). |
| **FECHA DE INICIO:** | 13 DE Enero DE 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 12 DE Agosto DE 2023 |

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.1951 DE 19 DE Julio DE 2022 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO A DERECHOS DE PETICIÓN Y REQUERIMIENTOS ELEVADOS A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**
1.Reunir la informacion necesaria para dar respuesta derechos de petición y requerimientos elevados a la secretaría de infraestructura. 2.Proyetar la respuesta de derechos de petición y requerimientos elevados a la secretaría de infraestructura. 3.Realizar seguimiento a los diferentes requeriemientos elevados a la secretaría de infraestructura. 4.Revisar los aspectos juridicos de los documentos emitidos y recibidos en lal secretaria de infraestructura, cuando se requiera. 5.Apoyar en todas las actuaciones que le sean requeridas para el cumplimiento del objeto y alcance contractual del presente estudio.

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 22.500.000,00 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 22.500.000,00 |
| **VALOR EJECUTADO:** | VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 22.500.000,00 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 5 MESES |
| **PLAZO EJECUTADO:** | 5 MES(ES) 0 DIA(S). |
| **FECHA DE INICIO:** | 21 DE Julio DE 2022 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 20 DE Diciembre DE 2022 |

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.41 DE 11 DE Enero DE**

Número: 20467

**2019 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, PARA APOYAR, ACOMPAÑAR, PROYECTAR Y REVISAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS, ASÍ COMO EN EL MANEJO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRAL FINANCIERO Y EN EL SECOP.**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Proyectar y revisar Estudios Previos, Invitaciones a Presentar propuesta, Actas de Verificación de Experiencia e Idoneidad y demás actos contractuales requeridos en los contractos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. 2. Apoyar en el registro de información requerida en el SISTEMA INTEGRAL FINANCIERO, para la elaboración de los actos administrativos y documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de los procesos que adelante la secretaria de infraestructura del municipio de Bucaramanga. 3. Revisar y tramitar las pólizas de seguro que garanticen el cumplimiento de los contratos en las diferentes modalidades, cuando sean requeridas, para su correspondiente aprobación. 4. Apoyar en la elaboración de actas de ejecución, liquidación, minutas, designación de supervisor y demás documentos generados por el SISTEMA INTEGRAL FINANCIERO; que le sean encomendadas. 5. Digitalizar y publicar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP, los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se generen con los procesos contractuales que le sean asignados por el Secretario de Infraestructura, funcionarios y contratistas que integran el equipo de contratación, en la oportunidad requerida.

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | TREINTA MILLONES PESOS 30.000.000,00 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | TREINTA MILLONES PESOS 30.000.000,00 |
| **VALOR EJECUTADO:** | SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS 7.700.000,00 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | TRES (3) MESES |
| **PLAZO EJECUTADO:** | 2 MES(ES) 17 DIA(S). |
| **FECHA DE INICIO:** | 14 DE Enero DE 2019 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 31 DE Marzo DE 2019 |

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.755 DE 25 DE Julio DE 2018 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, BRINDANDO APOYO JURÍDICO EN EL MANEJO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL SISTEMA INTEGRAL FINANCIERO Y SECOP, EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE.**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Apoyar en el registro de información requerida en el SISTEMA INTEGRAL FINANCIERO, para la elaboración de los actos administrativos y documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de los procesos que adelante la secretaria de infraestructura del municipio de Bucaramanga. 2. Apoyar en la elaboración de actas de ejecución, liquidación, aprobación de pólizas, minutas, designación de supervisor y demás documentos generados por el SISTEMA INTEGRAL FINANCIERO; que le sean encomendadas. 3. Digitalizar los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se generen con los procesos contractuales que deban ser publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP. 4.Publicar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP, los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se generen con los procesos contractuales que le sean asignados por el Secretario de Infraestructura, funcionarios y contratistas que integran el equipo de contratación, en la oportunidad requerida. 5.Apoyar al profesional encargado en la verificación de los documentos publicados en el SECOP. 6. Realizar labores de asistencia, proyección y revisión en los diferentes procesos contractuales según instrucciones dadas por la Secretaria de Infraestructura.

Número: 20467

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS ADICIONAL 1**

1. Apoyar en el registro de información requerida en el SISTEMA INTEGRAL FINANCIERO, para la elaboración de los actos administrativos y documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de los procesos que adelante la secretaria de infraestructura del municipio de Bucaramanga. 2. Apoyar en la elaboración de actas de ejecución, liquidación, aprobación de pólizas, minutas, designación de supervisor y demás documentos generados por el SISTEMA INTEGRAL FINANCIERO; que le sean encomendadas. 3. Digitalizar los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se generen con los procesos contractuales que deban ser publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP. 4.Publicar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP, los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se generen con los procesos contractuales que le sean asignados por el Secretario de Infraestructura, funcionarios y contratistas que integran el equipo de contratación, en la oportunidad requerida. 5.Apoyar al profesional encargado en la verificación de los documentos publicados en el SECOP. 6. Realizar labores de asistencia, proyección y revisión en los diferentes procesos contractuales según instrucciones dadas por la Secretaria de Infraestructura.

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS 11.666.666,67 |
| **VALOR ADICIONAL 1:** | QUINIENTOS MIL PESOS 500.000,00 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | DOCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS 12.166.666,67 |
| **VALOR EJECUTADO:** | DOCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS 12.166.666,67 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | CUATRO (4) MESES VEINTE (20) DIAS |
| **PLAZO ADICIONAL 1:** | SEIS (6) DIAS |
| **PLAZO EJECUTADO:** | 4 MES(ES) 26 DIA(S). |
| **FECHA DE INICIO:** | 26 DE Julio DE 2018 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 21 DE Diciembre DE 2018 |
| **FECHA TERMINACIÓN ADICIONAL 1:** | 21 DE Diciembre DE 2018 |

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.204 DE 22 DE Enero DE 2018 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO BRINDANDO APOYO JURÍDICO EN EL SISTEMA SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH, Y SECOP PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN REQUERIDA EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Apoyar en el registro de información requerida en el sistema SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH, para la elaboración de los actos administrativos y documentos pre-contractuales, contractuales y pos-contractuales de los procesos que adelante la secretaria de infraestructura del municipio de Bucaramanga. 2. Apoyar en la elaboración de actas de ejecución y liquidación, acta de aprobación de pólizas, designación de supervisor y demás documentos generados por el SISTEMA SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH; que le sean encomendadas. 3. Escanear los documentos que deban ser publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP. 4. Publicar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP, los documentos precontractuales, contractuales y pos-contractuales que se generen con los procesos de selección y los contratos que le sean asignados por el Secretario de Infraestructura, funcionarios y contratistas que integran el equipo de contratación, en la oportunidad requerida. 5. Apoyar al profesional encargado en la verificación

Número: 20467

de los documentos publicados en el SECOP. 6. Realizar labores de asistencia en las diferentes diligencias contractuales según instrucciones dadas por el Secretario de Infraestructura. 7. Llevar el registro y control actualizado de los estados de los procesos de contratación que se adelantan en la secretaria de Infraestructura. 8. Apoyar en la elaboración de informes que sean requeridos por los entes de control.

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | QUINCE MILLONES PESOS 15.000.000,00 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | QUINCE MILLONES PESOS 15.000.000,00 |
| **VALOR EJECUTADO:** | QUINCE MILLONES PESOS 15.000.000,00 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | SEIS (6) MESES |
| **PLAZO EJECUTADO:** | 6 MES(ES) 0 DIA(S). |
| **FECHA DE INICIO:** | 23 DE Enero DE 2018 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 22 DE Julio DE 2018 |

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, CONTRATACIÓN DIRECTA No.467 DE 13 DE Febrero DE 2017 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, BRINDANDO APOYO JURÍDICO EN EL SISTEMA SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH, Y SECOP PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN REQUERIDA EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Apoyar en el registro de información requerida en el sistema SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH, para la elaboración de los actos administrativos y documentos pre-contractuales, contractuales y pos-contractuales de los procesos que adelante la secretaria de infraestructura del municipio de Bucaramanga. 2. Apoyar en la elaboración de actas de ejecución y liquidación, acta de aprobación de pólizas, designación de supervisor y demás documentos generados por el SISTEMA SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH; que le sean encomendadas. 3. Escanear los documentos que deban ser publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP. 4. Publicar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP, los documentos precontractuales, contractuales y pos-contractuales que se generen con los procesos de selección y los contratos que le sean asignados por el Secretario de Infraestructura, funcionarios y contratistas que integran el equipo de contratación, en la oportunidad requerida. 5. Apoyar al profesional encargado en la verificación de los documentos publicados en el SECOP. 6. Realizar labores de asistencia en las diferentes diligencias contractuales según instrucciones dadas por el Secretario de Infraestructura. 7. Llevar el registro y control actualizado de los estados de los procesos de contratación que se adelantan en la secretaria de Infraestructura. 8. Apoyar en la elaboración de informes que sean requeridos por los entes de control.9. Elaborar en el sistema SISTEMA SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH, las actas de cobro mensuales de los contratistas de la Secretaria de Infraestructura. 10. Las demas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS 25.833.333,33 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS 25.833.333,33 |
| **VALOR EJECUTADO:** | VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS 25.833.333,33 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 10 MESES 10 DÍAS |
| **PLAZO EJECUTADO:** | 10 MES(ES) 10 DIA(S). |
| **FECHA DE INICIO:** | 13 DE Febrero DE 2017 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 22 DE Diciembre DE 2017 |

Número: 20467

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, CONTRATACIÓN DIRECTA No.1063 DE 12 DE Septiembre DE 2016 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, BRINDANDO APOYO JURÍDICO EN EL SISTEMA SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH, Y SECOP PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN REQUERIDA EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Apoyar en el registro de información requerida en el sistema SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH, para la elaboración de los actos administrativos y documentos pre-contractuales, contractuales y pos-contractuales de los procesos que adelante la secretaria de infraestructura del municipio de Bucaramanga. 2. Apoyar en la elaboración de actas de ejecución y liquidación, acta de aprobación de pólizas, designación de supervisor y demás documentos generados por el SISTEMA SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH; que le sean encomendadas. 3. Escanear los documentos que deban ser publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP. 4. Publicar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP, los documentos precontractuales, contractuales y pos-contractuales que se generen con los procesos de selección y los contratos que le sean asignados por el Secretario de Infraestructura, funcionarios y contratistas que integran el equipo de contratación, en la oportunidad requerida. 5. Apoyar al profesional encargado en la verificación de los documentos publicados en el SECOP. 6. Realizar labores de asistencia en las diferentes diligencias contractuales según instrucciones dadas por el Secretario de Infraestructura. 7. Llevar el registro y control actualizado de los estados de los procesos de contratación que se adelantan en la secretaria de Infraestructura. 8. Apoyar en la elaboración de informes que sean requeridos por los entes de control. 9. Elaborar en el sistema SISTEMA SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH, las actas de cobro mensuales de los contratistas de la Secretaria de Infraestructura. 10. Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS 8.333.333,33 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS 8.333.333,33 |
| **VALOR EJECUTADO:** | OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS 8.333.333,33 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 3 MESES 10 DÍAS |
| **PLAZO EJECUTADO:** | 3 MES(ES) 10 DIA(S). |
| **FECHA DE INICIO:** | 13 DE Septiembre DE 2016 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 22 DE Diciembre DE 2016 |

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, CONTRATACIÓN DIRECTA No.669 DE 19 DE Mayo DE 2016 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO BRINDANDO APOYO JURÍDICO EN EL SISTEMA SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH, Y SECOP PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN REQUERIDA EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Apoyar en el registro de información requerida en el sistema SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH, para la elaboración de los actos administrativos y documentos pre-contractuales, contractuales y pos-contractuales de los procesos que adelante la secretaria de infraestructura del municipio de Bucaramanga. 2. Apoyar en la elaboración de actas de ejecución y liquidación, acta de aprobación de pólizas, designación de supervisor y demás documentos generados por el SISTEMA SCIENCE & TECHNOLOGY SCITECH; que le sean encomendadas. 3. Escanear los documentos que deban ser publicados

Número: 20467

en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP. 4. Publicar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP, los documentos precontractuales, contractuales y pos-contractuales que se generen de los procesos que se adelantan en la secretaria de infraestructura. 5. Revisar la concordania entre los documentos que se requiere publicar en el SECOP y los procesos en los que se van a publicar. 6. Realizar labores de asistencia en las diferentes diligencias contractuales según instrucciones dadas por el Secretario de Infraestructura. 7. Llevar el registro y control actualizado de los estados de los procesos de contratación que se adelantan en la secretaria de Infraestructura. 8. Apoyar en la elaboración de informes que sean requeridos por los entes de control. 9. Las demas actividades requeridas por el supervisor.

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 7.500.000,00 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 7.500.000,00 |
| **VALOR EJECUTADO:** | SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 7.500.000,00 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 3 MESES |
| **PLAZO EJECUTADO:** | 3 MES(ES) 0 DIA(S). |
| **FECHA DE INICIO:** | 1 DE Junio DE 2016 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 31 DE Agosto DE 2016 |

Es de anotar que el citado contrato por su naturaleza legal, el objeto contractual es de realización temporal o no permanente y el contratista los ejecuta(o) con la autonomía e independencia que este tipo de contratos requiere legalmente. Por tanto no hubo ningún tipo de subordinación o dependencia con la administración.

Se expide en Bucaramanga a los 28 Dia(as) de Diciembre de 2023

Se adhiere y anulan estampillas. pro-hospital por valor de tres mil novecientos pesos ($3.900,00), ordenanza 012 por valor de trescientos noventa pesos ($390,00)

**SILVIA JULIANA QUINTERO PIMENTEL**
**Secretaria Administrativa**

**Revisó:** DUVERNEY CARREÑO - AUX ADMINISTRATIVO
**Proyecto:** DUVERNEY CARREÑO - AUX ADMINISTRATIVO

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

**Recaudo de Estampillas**

**Recibo Nº 2502300708982**

*0000000000*
*2705731749*

PRO HOSPITAL $3.900

Trámite

Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES

Con destino a: Alcaldía de Bucaramanga - BUCARAMANGA

Tipo de Doc. C.C. Número: 1098680482
Nombre: TERESA DE JESUS GIL BELEÑO
Dirección: Teléfono:

Total Estampillas $3.900
Ordenanza 012 $390
**Total a Pagar $4.290**


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.098.680.462

GIL BELEÑO

APELLIDOS

TERESA DE JESUS

NOMBRES

Teresa Gil B.

FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 12-DIC-1989

EL BANCO
(MAGDALENA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

14-ENE-2008 BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

R-2700100-00266993-F-1098680462-20101124 0024936814A 1 34905794

# REPUBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

**CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**
**TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO**



NOMBRES:
**TERESA DE JESUS**

APELLIDOS:
**GIL BELEÑO**

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
**JOSÉ OVIDIO CLAROS POLANCO**

UNIVERSIDAD
**AUTONOMA DE B/MANGA**

FECHA DE GRADO
**18 de julio de 2014**

CONSEJO SECCIONAL
**SANTANDER**

CEDULA
**1098680462**

FECHA DE EXPEDICION
**09 de diciembre de 2014**

TARJETA N°
**250635**

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

## CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

## CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **TERESA DE JESUS GIL BELEÑO**, identificado(a) con número de documento **1098680462** y tarjeta profesional No. **250635**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentado durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA LUNES 09 DE NOVIEMBRE DE 2026.

**Firmado Por:**

**Carlos Fernando Ortiz Correa**

**Secretario Judicial**

**Comisión Nacional**

**De Disciplina Judicial**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **3cab5a1a33e0c6c144b868c3cd1b078d3c55bce8592ffc67c80b8222e70b0ff9**

Documento generado en 09/11/2026 08:54:01 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

**CERTIFICADO N.°: 1383362**

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **TERESA DE JESUS GIL BELEÑO**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** N.° **1098680462**, registra la siguiente información:

| **VIGENCIA RNA** | | |
|---|---|---|
| **CALIDAD** | **FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA [1]** | **ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA** |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 09/12/2014 | VIGENTE |
| **OBSERVACIONES** | | |
| NO REGISTRA | | |

| **VIGENCIA TPA** | | | |
|---|---|---|---|
| **CALIDAD** | **N.° DE TARJETA PROFESIONAL** | **FECHA DE EXPEDICIÓN** | **ESTADO [2]** |
| ABOGADO(A) CON TPA | 250635 | 09/12/2014 | VIGENTE |
| **OBSERVACIONES** | | | |
| NO REGISTRA | | | |

La presente certificación se expide a los 9 días del mes de noviembre de 2026.

[1] RNA: Registro Nacional de Abogados.
[2] Conforme la normatividad aplicable, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Licencia Temporal (LT) o Tarjeta Profesional de Abogado TPA) vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Abogados (RNA).

**Firmado Por:**

Andrés Conrado Parra Ríos

**Director Unidad**

**Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **247822a3939f0487bc56e75b3c8fe5eb227fb852f46466c7191b27c17cd86938**

Documento generado en 09/11/2026 08:55:12 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141055225139

(415)7707212489984(8020) 000014105522513 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 9 8 6 8 0 4 6 2 | 3 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 9 8 6 8 0 4 6 2 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GIL | BELEÑO | TERESA | DE JESUS |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 28 18 47 AP 201 BRR SAN ALONSO

42. Correo electrónico: tere.1289@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 2 3 9 2 6 3 0 7 | 3 1 2 4 6 7 8 2 9 7 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 1 4 0 7 1 8 | | | | | | 2 4 2 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-07-04 / 09:13:27AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

**EPS SURAMERICANA S.A.** en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

## CERTIFICA

Que **TERESA DE JESUS GIL BELEÑO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1098680462** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1098680462 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | TERESA DE JESUS GIL BELEÑO |
| TIPO DE AFILIADO | SEGUNDO COTIZANTE |
| PARENTESCO | CONYUGE |
| ESTADO DE AFILIACIÓN | TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL |
| CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN | COBERTURA INTEGRAL |
| FECHA DE INGRESO A EPS SURA | 17/07/2021 |
| FECHA RETIRO EPS SURA | ACTIVO(A) |

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
**Fecha de generación:** **12/11/2026**

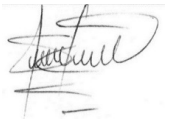
**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **TERESA DE JESUS GIL BELEÑO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1098680462,** se encuentra afiliado/a desde **28/12/2012** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 12 de noviembre de 2026.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

medifam ips
medicina familiar ambulatoria
Nit. 900.463.757-8
Tel. 6 653009- Cel. 317 439 7105 - 313 858 4268
Carrera 5 No. 5-74 Frente al Hospital Local de Piedecuesta
medifam.s.a.s.ips@hotmail.com



# CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

**N° 18.641**

| FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN | | | | TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL |
|---|---|---|---|---|
| 04 DÍA | 07 MES | 2025 AÑO | PIEDECUESTA (SANTANDER, COLOMBIA) Ciudad | EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO |

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

| PARTICULARES CONTADO | PARTICULARES |
|---|---|
| Nombre de la empresa | Empresa en misión |

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

| GIL BELEÑO TERESA DE JESUS | Genero | Edad | Documento de Identificación | |
|---|---|---|---|---|
| | FEMENINO | 35 AÑOS 6 MESES 21 DÍAS | CC | 1098680462 |
| Apellidos y Nombres | | | Tipo | Número |

Cargo
**INDEPENDIETE**

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL
**SIN DEFECTO FÍSICO NI ENFERMEDAD QUE INTERFIERA SU CAPACIDAD LABORAL PARA LA LABOR ASIGNADA**

Observaciones: *APTA*

| **N/A** | NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos) |
|---|---|

| RESTRICCIONES LABORALES | TIPO | RECOMENDACIONES |
|---|---|---|
| SIN RESTRICCIONES LABORALES | NO APLICA | NO APLICA |

**El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:**

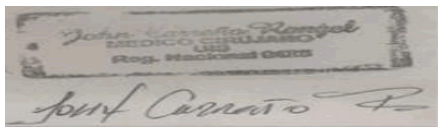
| EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL ✓ | ---------- |
|---|---|

| RECOMENDACIONES MÉDICAS | RECOMENDACIONES OCUPACIONALES | HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES |
|---|---|---|
| | USO DE EPP | HÁBITOS SALUDABLES |
| | PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL | FORTALECIMIENTO MUSCULAR |
| | CAPACITACIÓN | CONTROL DE PESO |
| | | ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA |
| | | HACER DEPORTE |
| | | DIETA BALANCEADA |

**OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

**Médico**



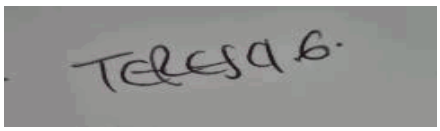
**Firma:**

**Nombre:** CARREÑO RANGEL JOHN

**R. M.:** 9485 **L.S.O.:** 21805

**Código de Seguridad**
**Q427W1C18641**

**Aspirante o Trabajador**



**Firma:**

**Nombre:** GIL BELEÑO TERESA DE JESUS

**CC:** 1098680462

| | | | |
|---|---|---|---|
| República de Colombia<br>Departamento de Santander | **RESOLUCIÓN**<br>L- 21805 | CÓDIGO | AP-JC-RG-89 |
| | | VERSIÓN | 5 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 22/05/2017 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

**RESOLUCIÓN NÚMERO DE**

POR LA CUAL SE OTORGA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL**

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y,

**CONSIDERANDO**

Que JHON CARREÑO RANGEL, identificado (a) con la cédula de Ciudadanía No. 85450825, ha solicitado licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el trabajo ante la Secretaria de Salud Departamental de Santander.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la expedición de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el trabajo.

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental.

**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1: Otórguese LICENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: JHON CARREÑO RANGEL. MEDICO Y CIRUJANO - ESPECIALIZACION EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES identificado(a) con la cédula de Ciudadanía No. 85450825, en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ARTÍCULO 2: La licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTÍCULO 4: Esta licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTÍCULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales.

NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE,

Dado en Bucaramanga a los 02 DIC 2021

**JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ**
**Secretario de Salud Departamental**

VoBo: Luis Felipe Tarazona V.- Director Desarrollo Vigilancia y Control
Revisó: Yelitza Hernández G. – Coordinador Grupo de Acreditación en Salud y SOGC
Proyectó: Helena Gordillo O. - Grupo de Acreditación en salud S.O.G.C.

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-11-11 18:32 |
|---|---|---|---|

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| TERESA | DE JESUS | GIL | BELEÑO |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1098680462 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | BUCARAMANGA |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | BUCARAMANGA |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | ALCALDIA DE FLORIDABLANCA |
|---|---|

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | FLORIDABLANCA |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | ["CALLE 5 No. 8-25 Casco Antiguo"] |
|---|---|

| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |
|---|---|

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | $58.166.667,00 |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $58.166.667,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $149.900,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| LEASING HABITACIONAL | $20.400.000,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| ADOLFO | | BAYONA | LEON |

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA  Número: 1098650339

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

Floridablanca, noviembre de 2026.

**AUTORIZACIÓN**

**TERESA DE JESUS GIL BELEÑO,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.680.462 de Bucaramanga, autorizo al **MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA** a consultar la línea de registro de inhabilidades sobre delitos sexuales, con menores de edad, así como las actualizaciones que den lugar, de acuerdo al decreto 753 del 30 de abril de 2019 y demás normas concordantes y complementarias.

Atentamente,



**TERESA DE JESUS GIL BELEÑO**
C.C. No. 1.098.680.462 de Bucaramanga
Correo electrónico: tere.1289@hotmail.com

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 21:22:31 horas del 12/11/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1098680462,** Apellidos y Nombres **GIL BELEÑO TERESA DE JESUS**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA**, con NIT **890205176-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098680462 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/11/2026 08:42 AM

Código Verificación: **5YD4C7KH2X**

Válida hasta: **13/02/2027**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

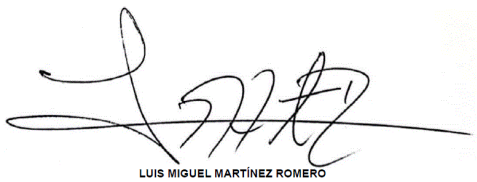
## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 09 de noviembre de 2026, a las 20:42:48, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1098680462 |
| Código de Verificación | 1098680462261109204248 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



LUIS MIGUEL MARTÍNEZ ROMERO

Contralor Delegado

Generó: WEB

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 306187445

PIB
20:43:58


Bogotá DC, 09 de noviembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) TERESA DE JESUS GIL BELEÑO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098680462:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 08:47:27 PM horas del 09/11/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1098680462**
Apellidos y Nombres: **GIL BELEÑO TERESA DE JESUS**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/11/2026 08:45:54 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1098680462** y Nombre: **TERESA DE JESUS GIL BELEÑO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **151278974** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**BUCARAMANGA,** **12/11/2026**
**SANTANDER,**
COLOMBIA,
**A quien interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor TERESA DE GIL BELENO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1098680462**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO**

| | |
|---|---|
| Número | **046670097008** |
| Fecha de apertura | **10/11/2022** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

# INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN CONTRATISTAS

Puntos totales 16/17

**PROCESO:** Gestión del Talento Humano
**PROCEDIMIENTO:** Seguridad y Salud en el Trabajo
**LIDER DEL PROCEDIMIENTO:** Bilardo Albey Téllez Ardila

Correo *

teresagil8912@gmail.com

0 de 0 puntos

**NOTA:** Autorizo el tratamiento de datos personales consignados en este formulario, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar la participación en la actividad, así mismo manifiesto y acepto conocer los términos y condiciones para el uso y tratamiento de datos personales de la entidad. Encuéntrela en: **https://www.floridablanca.gov.co/publicaciones/936/politicas-de-la-alcaldia-de-floridablanca/** *

- (●) Acepto

Fecha de Diligenciamiento *

DD MM AAAA

11 / 11 / 2026

Nombre completo *

Teresa Gil

Número de documento *

1098680462

Cargo *

- (•) Contratista

Secretaria - Dependencia - Oficina *

Oficina contratación

Correo electronico *

teresagil8912@gmail.com

Teléfono de contacto *

3123926307

Sección sin título 9 de 9 puntos

**PROCESO:** Gestión del Talento Humano
**PROCEDIMIENTO:** Seguridad y Salud en el Trabajo
**LIDER DEL PROCEDIMIENTO:** Bilardo Albey Téllez Ardila

✓ **1. ¿Qué debe hacer un trabajador si detecta un cable suelto que puede causar una caída?** *1/1

- ○ Desconectarlo sin informar
- ○ Ignorarlo si no le molesta
- ○ Cubrirlo con una carpeta
- ◉ Reportarlo al área correspondiente o su superior inmediato ✓

✓ **2. ¿Cuál es el objetivo principal de la normatividad en seguridad y salud en el trabajo?** *1/1

- ○ Incrementar la productividad a cualquier costo
- ○ Establecer un sistema de sanciones económicas
- ◉ Prevenir accidentes y enfermedades laborales ✓
- ○ Evaluar únicamente al empleador

✓ **3. ¿Cuál es uno de los derechos del trabajador según la normativa de SST?** *1/1

- ○ Cambiar las reglas según convenga
- ○ Ignorar los procedimientos establecidos
- ◉ Recibir capacitación en prevención de riesgos laborales ✓
- ○ No reportar riesgos si no hay accidente

✓ **4. ¿Qué significa COPASST? *** 1/1

- ◉ Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo ✓
- ○ Comité de Protección y Supervisión Sindical Territorial
- ○ Comisión de Prevención Social y Salud Total
- ○ Comité de Participación Social y Técnica

✓ **5. ¿Qué función tiene el Comité de Convivencia Laboral? *** 1/1

- ○ Investigar accidentes graves
- ○ Decidir contrataciones nuevas
- ○ Aprobar descansos laborales
- ◉ Prevenir el acoso laboral y promover un ambiente sano ✓

✓ **6. ¿Qué es una enfermedad laboral?** * 1/1

- ○ Un problema familiar
- ○ Un resfriado común
- ◉ Una afección causada por las condiciones del trabajo ✓
- ○ Un dolor de cabeza por estrés emocional fuera del trabajo

✓ **7. ¿Qué es el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)?** 1/1

- ○ Una política de reducción de impuestos para empresas de transporte
- ○ Un manual de tránsito urbano
- ◉ Una herramienta de gestión que busca prevenir accidentes viales en actividades laborales ✓
- ○ Un plan de mantenimiento de vehículos

✓ **8. ¿Cuál de estos elementos es obligatorio para trabajar en áreas de riesgo?** *1/1



C



A



B ✓

✓ **9. En caso de incendio, ¿Qué equipo debes usar?** * 1/1



◉ Extintor ✓



○ Herramientas




○ Botiquín

Sección sin título 7 de 8 puntos

✓ **10. ¿Qué ilustración muestra el mayor grado de peligro? ***

1/1



C




A ✓



B

✓ **11. ¿Cuál de los siguientes elementos es un Equipo de Protección Personal (EPP) para la cabeza?** *1/1



B



A



C ✓

✓ **12. ¿Qué señal indica una salida de emergencia?** * 1/1




(●) A ✓




( ) C



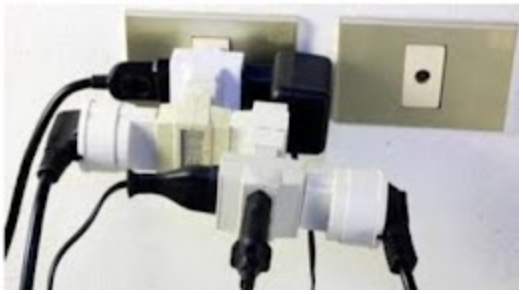
( ) B

✓ **13. ¿Qué ilustración representa un Peligro? ***

1/1



B



A ✓

✗ **14. ¿Qué ilustración representa un Riesgo? ***

0/1



B ✗



A

Respuesta correcta

A

✓ **15. ¿Qué ilustración representa el riesgo físico? ***

1/1



C



B



A



D ✓

✓ **16. ¿Qué ilustración representa el riesgo biológico** * 1/1



A



D



C ✓




B

✓ **17. ¿Qué ilustración representa el riesgo psicosocial?** * 1/1



(●) B ✓



( ) C



( ) D



( ) A

Este formulario se creó en MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. - Contactar con el propietario del formulario

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios

