San Pablo, Bolívar, Noviembre 13 de 2026

Ingeniera
YULIETH PAOLA RICARDO CAMPO
Secretaria de Desarrollo Económico y Medio Ambiente
E. S. D.

Ref.: Designación de Supervisor

Me permito comunicarle que ha sido designado para realizar la vigilancia y control al **CONTRATO DE SUMINISTRO NO. SAMC-SIE-005-2025** cuyo objeto es "**SUMINISTRO Y ENTREGA DE INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOS PEQUEÑOS EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO, BOLÍVAR"**, a la propuesta recibida y presentada por **DINGECO HR SAS,** identificada con NIT: 901435054-3 representada legalmente por **ARIEL ENRIQUE RONCALLO ARROYO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 73.429.172 Expedida en El Carmen de (Bolívar), por valor de **CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (199.878.750) M/CTE** Incluidos todos los costos directos e indirectos como impuestos, tasas de caracteres Nacionales y/o Territoriales legales vigentes al momento de la presentación de ofertas.

DURACIÓN: El plazo de ejecución del Contrato será de Cuarenta (40) días calendarios, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio con el cumplimiento de los requisitos de ejecución del Contrato.

En su actuación como Supervisor, está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 734 de 2002 y la Ley 1474 de 2011, el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley.
La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán presentarse dentro del término que se señale en el clausulado contractual, en donde conste por ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación de los contratos, y relación de pagos y saldos.
De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar a la Coordinación de Grupo de Contratos cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del convenio, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato o convenio.
SUPERVISIÓN: El control, vigilancia y desarrollo del presente Contrato estará a cargo **YULIETH PAOLA RICARDO CAMPO** Secretaria de Desarrollo Económico y Medio Ambiente o de quien haga sus veces en caso de ausencia y por su conducto se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo del contrato y sus funciones serán las previstas en la Normatividad legal vigente y además las siguientes:

- Debe tener conocimiento completo y detallado del proyecto, pliego de condiciones anexos y formularios, propuesta técnica y económica, programación y demás documentos que formen parte integral del contrato.
- Debe verificar y dejar constancia en el informe de cumplimiento de las obligaciones parafiscales de conformidad con la normatividad aplicable.
- Solicitar de manera oportuna asesoría o apoyo sobre aspectos administrativos, técnicos y jurídicos relacionados con la ejecución del contrato.
- Emitir concepto y/o visto bueno para adoptar decisiones que impliquen modificación de aspectos técnicos que afecten el objeto contractual, prórrogas al plazo de ejecución y adiciones presupuestales.
- Verificar el estricto cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA,** dentro de los términos, plazos y condiciones estipulados en el presente contrato.
- En caso de terminación anticipada, por mutuo acuerdo de las partes, adelantar las labores pertinentes para determinar el valor de las compensaciones mutuas.
- Recibir, aceptar verificar o rechazar el objeto contractual y compararlo con las especificaciones técnicas contenidas en el pliego de condiciones y anexo No. 1 del presente contrato.
- Rendir informe pormenorizado del desarrollo del presente contrato al ordenador del gasto sobre la ejecución del mismo, este informe debe realizarlo cada vez que tramite un pago y/o existan circunstancias que así lo ameriten.
- Suscribir el acta de recibo total a satisfacción del objeto contractual.
- Todas las demás atribuciones que se contemplen en los documentos del contrato, pliego de condiciones y demás documentos que hacen parte del presente contrato.

LIMITACIONES DEL SUPERVISOR: El Supervisor no estará facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el presente Contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes, mediante la suscripción de modificaciones al Contrato Principal.

Una vez finalice el Contrato, deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual y proyectar el acta de liquidación respectiva adicionalmente deberá solicitar al a secretaria de Hacienda la certificación de pagos.
Para el efecto señalado en esta comunicación, me permiso anexarle los siguientes documentos:

Copia del Contrato.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
JAIR ACEVEDO CAVADIA
Alcalde Municipal

NOTIFICACION PERSONAL:

En el Municipio de San Pablo, Bolívar, a los Trece (13) días del mes de Noviembre del Año Dos Mil Veintiséis (2026), se notifica personalmente el contenido del acto administrativo de designación de supervisión al funcionario **YULIETH PAOLA RICARDO CAMPO** Secretaria de Desarrollo Económico y Medio Ambiente, del **CONTRATO DE SUMINISTRO NO. SAMC-SIE-005-2025** cuyo objeto es "**SUMINISTRO Y ENTREGA DE INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOS PEQUEÑOS EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO, BOLÍVAR"**, a la propuesta recibida y presentada por **DINGECO HR SAS,** identificada con NIT: 901435054-3 representada legalmente por **ARIEL ENRIQUE RONCALLO ARROYO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 73.429.172 Expedida en El Carmen de (Bolívar), por valor de **CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (199.878.750) M/CTE** Incluidos todos los costos directos e indirectos como impuestos, tasas de caracteres Nacionales y/o Territoriales legales vigentes al momento de la presentación de ofertas**,** a quien se le expide copia fotostática del acto administrativo.

Notificado:

ORIGINAL FIRMADO
YULIETH PAOLA RICARDO CAMPO
Secretaria de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Notificador

ORIGINAL FIRMADO
JAIR ACEVEDO CAVADIA
Alcalde Municipal