ACTA DE INICIO 614-2026

En Aguadas Caldas, **al primer (01) día de Noviembre de 2026** en las Instalaciones del Hospital San José de Aguadas E.S.E., se reúnen **OSCAR FENANDO ARROYAVE GARCIA** en calidad de Supervisor y **ALEYDA YICELA CALLE NARANJO** como Contratista, con el fin de suscribir la presente acta de Iniciación del contrato descrito.

CONTRATO Nº:	**614-2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**01 DE NOVIEMBRE DE 2026**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	**01 DE NOVIEMBRE DE 2026**
FECHA DE FINALIZACIÓN:	**31 DE DICIEMBRE DE 2026**
VALOR DEL CONTRATO:	**SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 7.400.000) MONEDA LEGAL CORRIENTE**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales a través de la asesoría y acompañamiento operativo en la elaboración de instrumentos archivísticos para la modernización de los procesos de Gestión Documental del Hospital de San José de Aguadas Caldas en el marco de MIPG.

FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONSIGNADAS EN EL CONTRATO, SE REALIZAN LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:

1. Realizar capacitaciones a los funcionarios y contratistas del Hospital San José en la implementación de los procesos de gestión documental de acuerdo a los lineamientos normativos de la Ley 594 del 2000.
2. Elaborar el diagnóstico integral de archivos
3. Elaborar el programa de gestión documental PGD
4. Realizar la asesoría y el acompañamiento en el diligenciamiento de los Inventarios Documentales FUID en el archivo de gestión y central
5. Realizar el análisis de la Información institucional para la elaboración de las Tablas de Retención Documental- TRD
6. Elaborar la memoria descriptiva
7. Elaborar el Cuadro de Clasificación Documental -CCD
8. Elaborar las Tablas de Retención Documental – TRD del Hospital de San José de conformidad a los lineamientos establecidos en el Acuerdo 001 del 2024 del Archivo General de la Nación
9. Presentar las Tablas de Retención Documental ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación
10. Proyección de acta y acto administrativo de aprobación de las Tablas de Retención Documental – TRD

OSCAR FERNANDO ARROYAVE GARCIA
Supervisor

ALEYDA YICELA CALLE NARANJO
Contratista