ACTA DE SUPERVISION Y VIGILANCIA DE LOS CONTRATOS

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	14	10	2026	A	13	11	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			NO		X	

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALBERTO MARULANDA PINEDA
DEPENDENCIA	GERENCIA
CARGO	GERENTE
LOCALIDAD	FRESNO TOLIMA

Datos del contrato supervisado

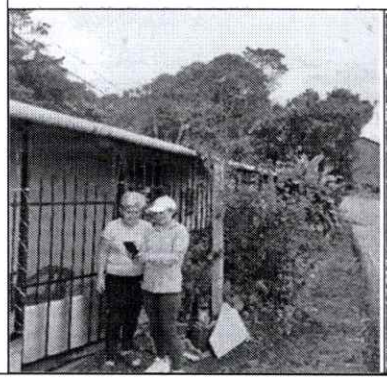
NUMERO DE CONTRATO	074
FECHA DE CONTRATO	16 DE JULIO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MAYERLY ANDREA BENITEZ MOLINA
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.088.007.673
OBJETO CONTRACTUAL	" CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA PLANIFICAR, COORDINAR, EJECUTAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 189 DE 2026, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE FRESNO Y LA CORPORACIÓN FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS – CORFRESNOS E.S.P., PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE FRESNO, TOLIMA."
VALOR	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($17.500.000) MDA/CTE
PLAZO	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 16 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE JULIO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	16 DE DICIEMBRE DE 2026

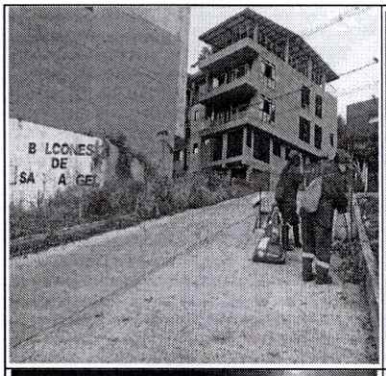
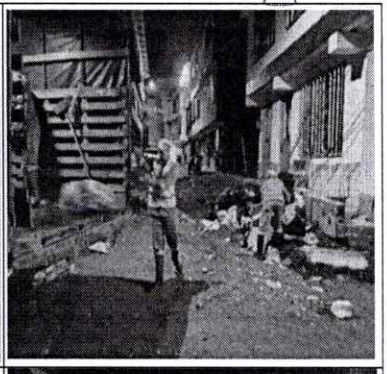
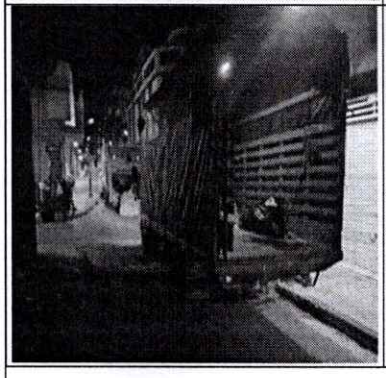
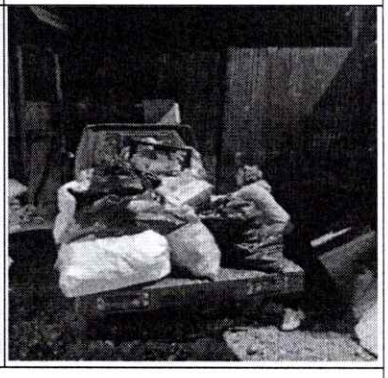
SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

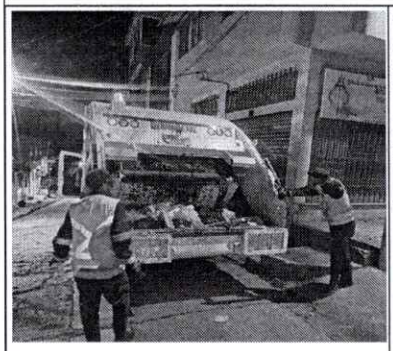
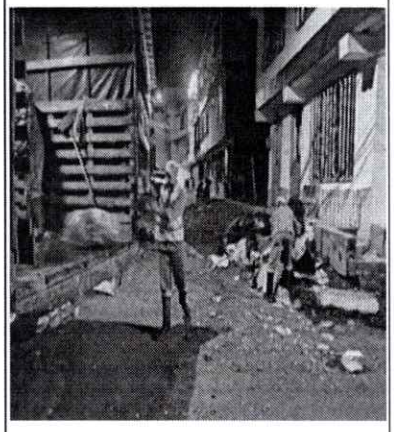
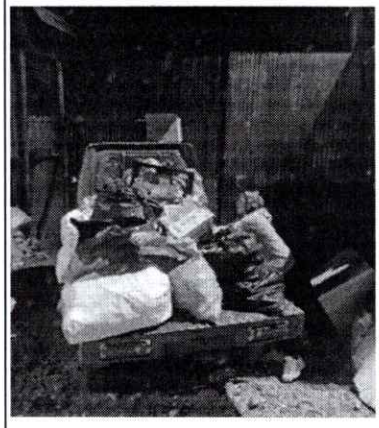
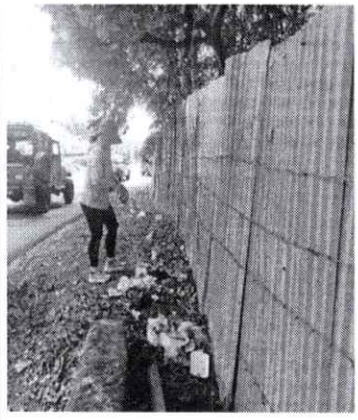
1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

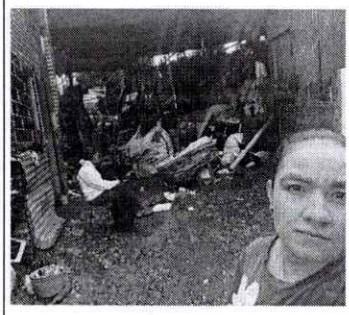
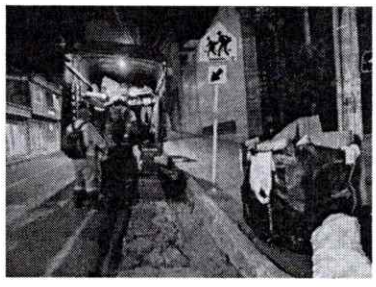
El contratista a la fecha del presente ha cumplido a cabalidad con las obligaciones suscritas dentro de objeto del contratado No.**074**, teniendo presente que, correspondiente a la fecha del presente, se han realizado las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.

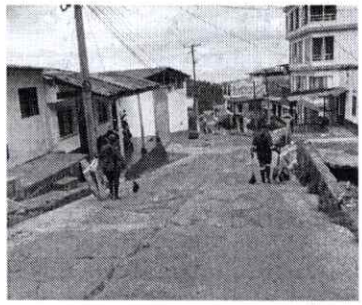
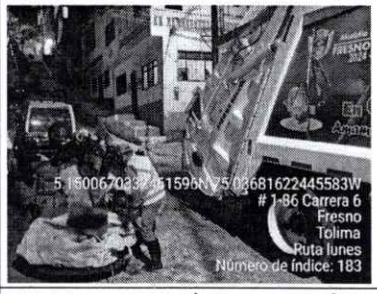
2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

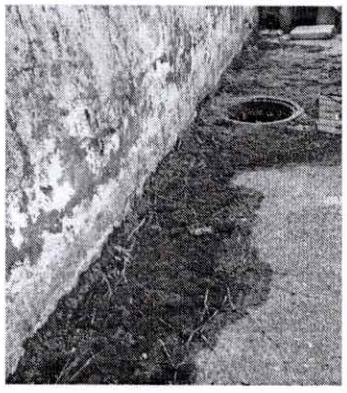
ITEM	OBLIGACIÓN ESPECIFICA EN EL CONTRATO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Planificar, coordinar y realizar el seguimiento técnico, administrativo y operativo a la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 189 de 2026, garantizando el cumplimiento del cronograma, las metas y las actividades contempladas para la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).	X		Durante el período, realicé la revisión y verificación de las actividades desarrolladas por la contratista en cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la planificación, coordinación y seguimiento de las acciones programadas en el marco del Convenio Interadministrativo No. 189 de 2026 para la implementación del PGIRS del municipio de Fresno. De acuerdo con los informes y soportes presentados, verifiqué las actividades de coordinación realizadas por la contratista con el personal vinculado, así como las acciones de seguimiento en campo relacionadas con la recolección y transporte de residuos sólidos, barrido y limpieza, poda y corte de césped, manejo de residuos en sectores rurales y demás actividades contempladas en el convenio. Asimismo, revisé los informes, registros fotográficos y demás soportes presentados por la contratista, verificando su correspondencia con las actividades reportadas y su aporte al cumplimiento de las metas establecidas en el convenio. Como resultado de la revisión, se evidenció el desarrollo de las actividades programadas durante el período y la disponibilidad de los soportes requeridos para verificar su ejecución y avance.  

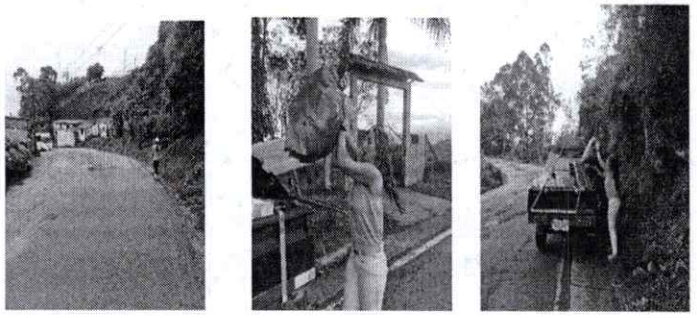
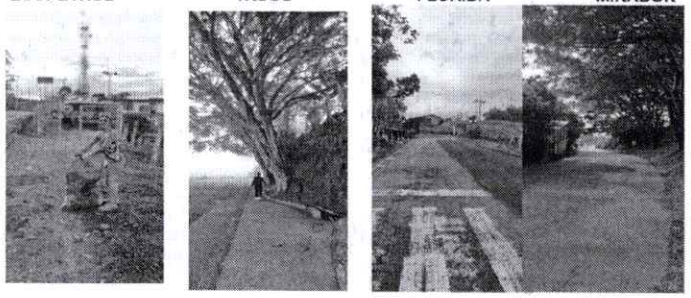
				   
2	Coordinar, desarrollar y realizar seguimiento a las jornadas de educación y cultura ambiental previstas en el convenio, promoviendo la separación en la fuente, el aprovechamiento de residuos sólidos y el fortalecimiento de las acciones contempladas	X		Durante el período, realicé la revisión y verificación de las actividades de educación, sensibilización y cultura ambiental desarrolladas por la contratista, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio Interadministrativo No. 189 de 2026 y de las acciones contempladas en el PGIRS del municipio de Fresno. De acuerdo con los soportes presentados, verifiqué la realización de jornadas de sensibilización dirigidas a la comunidad y al barrio Paseo Real, relacionadas con la separación en la fuente, clasificación, aprovechamiento y disposición adecuada de los residuos sólidos. Asimismo, revisé las actividades de apoyo y acompañamiento al carro compactador, realizadas en sectores urbanos y rurales, incluyendo recorridos para la identificación de puntos críticos y recuperación de residuos. Como resultado de la revisión, constaté el desarrollo de las actividades de educación y sensibilización ambiental programadas, así como la recopilación de información que contribuye al cumplimiento de las metas establecidas en el convenio.

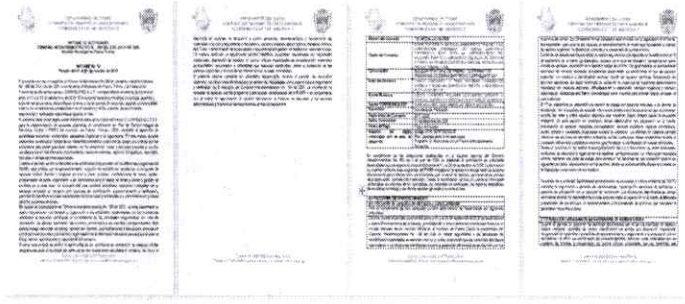
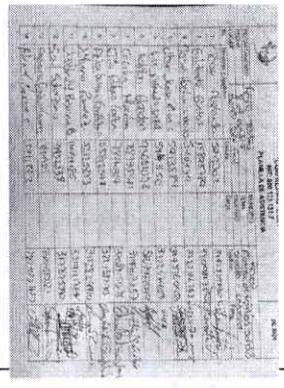
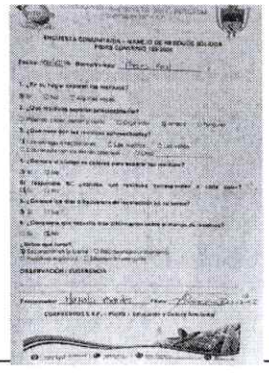
	en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del municipio de Fresno.			     
3	Coordinar y realizar seguimiento a	X		Durante el período, realicé la revisión y verificación de las actividades desarrolladas por la contratista con los recicladores de oficio del municipio de Fresno, relacionadas con la recolección, recuperación, clasificación y aprovechamiento de materiales

	las actividades de aprovechamiento de residuos sólidos, inclusión y fortalecimiento de recicladores de oficio, promoviendo la correcta implementación de las acciones establecidas en el convenio, la articulación con los actores involucrados y el cumplimiento de los lineamientos del PGIRS y la normatividad ambiental vigente.			reciclables. Asimismo, verifiqué las acciones reportadas para la recuperación de materiales como cartón, botellas, vidrio y aluminio en diferentes sectores del municipio, así como la identificación de necesidades y oportunidades de articulación orientadas al fortalecimiento de las actividades de aprovechamiento y a la inclusión de los recicladores de oficio, de acuerdo con las acciones contempladas en el PGIRS. Como resultado de la revisión, constaté el desarrollo de acciones encaminadas al fortalecimiento del aprovechamiento de residuos reciclables y la recopilación de información relacionada con las condiciones y necesidades de los recicladores de oficio del municipio.    
4	Realizar seguimiento técnico a las actividades relacionadas con la recolección y transporte de residuos sólidos, barrido y limpieza de vías y áreas	X		Durante el período, realicé la revisión y verificación de las actividades desarrolladas por la contratista en materia de recolección y transporte de residuos sólidos, así como de barrido y limpieza de vías y áreas públicas. De acuerdo con los soportes y recorridos realizados, constaté el desarrollo de las rutas y labores programadas por el personal operativo. Asimismo, revisé los soportes relacionados con la operación de los vehículos recolectores y las actividades de barrido y limpieza, incluyendo los respectivos registros fotográficos. De igual manera, verifiqué la instalación de (3) canecas dobles en el parque principal. También se verifico la estrategia de educación ambiental con el propósito de llevar mensajes de sensibilización a la comunidad para mejorar las practicas frente al manejo de residuos sólidos.

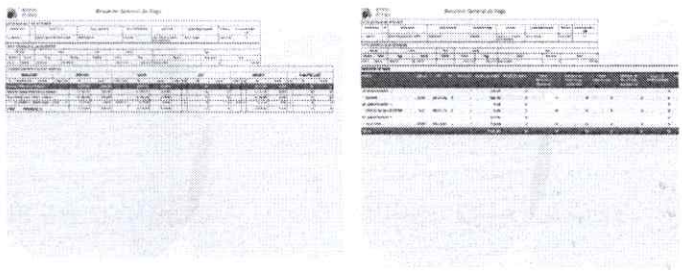
	públicas, instalación de canecas en espacios públicos priorizados y demás acciones contempladas en el convenio, verificando el cumplimiento de la programación establecida, las condiciones técnicas de ejecución y los objetivos definidos en el PGIRS.			Como resultado de la revisión, constaté el desarrollo de las actividades programadas y la disponibilidad de los soportes necesarios para verificar su ejecución y avance en el marco del convenio.      
5	Coordinar y realizar seguimiento técnico a la identificación, ubicación, clasificación y marcación de las áreas objeto de corte	X		Durante el período, realicé la revisión y verificación de las actividades desarrolladas por la contratista relacionadas con el corte de césped, poda de árboles y mantenimiento de zonas verdes en diferentes espacios públicos del municipio de Fresno. Para ello, revisé los recorridos reportados, registros fotográficos y demás soportes correspondientes. Asimismo, verifiqué el manejo y recolección de los residuos vegetales generados durante estas labores, constatando que se contemplara su adecuada disposición y se evitara su acumulación o disposición inadecuada en vías, parques y demás espacios públicos. En materia de limpieza y mantenimiento se acompañaron las

	de césped y de los árboles a intervenir, así como al inventario de las áreas públicas objeto de lavado y a la ejecución de las actividades de corte de césped, poda de árboles, aprovechamiento de materiales vegetales y lavado de áreas públicas, verificando el cumplimiento de las condiciones técnicas de ejecución y los objetivos definidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).			labores efectuadas en el tanque del acueducto El Centenario; en las escaleras del sector Sor Julia se realizó retiro de musgo, poda y mantenimiento; y se adelantó limpieza puntual de la pila del Parque Principal. Como resultado de la revisión, constaté el desarrollo de las actividades de mantenimiento de zonas verdes y poda programadas, así como la gestión realizada frente al manejo de los residuos vegetales y la planificación de las actividades de lavado pendientes.    
6	Coordinar y realizar seguimiento a la implementación de las acciones contempladas en el Programa de Gestión	X		Durante el período comprendido realicé la revisión y verificación de las actividades desarrolladas por la contratista en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 074 y en el marco del Convenio Interadministrativo No. 189 de 2026. En desarrollo de la supervisión, revisé los informes, registros

	de Residuos Sólidos en el Área Rural del PGIRS, mediante el desarrollo de actividades de diagnóstico, caracterización, implementación y seguimiento, verificando el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el convenio.			fotográficos y demás soportes presentados por la contratista, verificando la correspondencia entre las actividades reportadas y las acciones contempladas para la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del municipio de Fresno. Asimismo, verifiqué las actividades relacionadas con la recolección y transporte de residuos sólidos, barrido y limpieza de vías y áreas públicas, mantenimiento de zonas verdes, poda y corte de césped, gestión de residuos en el área rural, educación y sensibilización ambiental, aprovechamiento e inclusión de recicladores de oficio, así como las demás acciones programadas durante el período. De igual manera, revisé la organización y consolidación de la información técnica, operativa y administrativa generada durante la ejecución de las actividades, constatando la disponibilidad de los soportes necesarios para evidenciar los avances alcanzados. Como resultado del seguimiento, constaté el desarrollo de las actividades programadas durante el período y el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista, de acuerdo con el alcance contractual y las acciones previstas en el Convenio Interadministrativo No. 189 de 2026. POLVORERIA FINCA SAN ANTONIO  ECOPETROL TRUCO FLORIDA MIRADOR 

7	Elaborar y presentar al Supervisor del Contrato los informes técnicos y de ejecución del Convenio Interadministrativo No. 189 de 2026, consolidando la información suministrada por el equipo de trabajo y verificando la consistencia de los soportes técnicos y administrativos requeridos para su presentación.	X		Durante el período, realicé la revisión y validación de la información consolidada por la contratista en el marco del Convenio Interadministrativo No. 189 de 2026, correspondiente a las actividades de recolección y transporte, barrido y limpieza, educación ambiental, aprovechamiento, poda y corte de césped, manejo de residuos vegetales y gestión de residuos en el área rural. Asimismo, revisé los informes, registros fotográficos y demás soportes suministrados, verificando su correspondencia con las actividades desarrolladas y la trazabilidad de la información reportada. Finalmente, verifiqué la consolidación de los avances técnicos, operativos y administrativos presentados por la contratista en su informe de actividades, como soporte para la supervisión de la ejecución del convenio y la verificación del cumplimiento de las actividades programadas. Como resultado de la revisión, constaté que la información presentada se encuentra organizada y respaldada con los soportes correspondientes, permitiendo evidenciar las actividades desarrolladas y los avances alcanzados durante el período.   

8	Dar cumplimiento a las orientaciones e instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato que se relacionen con la naturaleza del objeto contractual y contribuyan al adecuado cumplimiento del Convenio Interadministrativo No. 189 de 2026.	X		Durante el período, impartí las orientaciones y directrices necesarias para el desarrollo de las actividades contempladas en el Convenio Interadministrativo No. 189 de 2026, verificando la atención de los requerimientos realizados a la contratista en el marco de sus obligaciones contractuales. En desarrollo de esta labor, revisé las acciones adelantadas por la contratista relacionadas con la organización, coordinación y ejecución de las actividades previstas en el convenio, de acuerdo con los programas y acciones establecidos para la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del municipio de Fresno. Asimismo, revisé la organización y actualización del Plan Operativo de Ejecución (POE), verificando que este contara con los programas, actividades, responsables, metas, indicadores y cronograma correspondientes a la ejecución del convenio. De igual manera, verifiqué la organización, recopilación y consolidación de la documentación y los soportes generados durante el desarrollo de las actividades, constatando que la información se encontrara disponible y organizada para facilitar la revisión y control de la ejecución del convenio. Como resultado de la revisión, constaté la atención de las orientaciones y requerimientos impartidos durante el período, así como la organización de los instrumentos y soportes necesarios para la ejecución y verificación de las actividades programadas.
9	Cumplir con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad	X		Durante el período, verifiqué el cumplimiento por parte de la contratista de la obligación relacionada con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, correspondientes al período objeto del presente informe, de acuerdo con las obligaciones contractuales y los porcentajes aplicables.

	Social Integral (salud, pensión y ARL, según el ingreso base de cotización que corresponda) .			
10	Ejecutar las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato y guarden relación directa con la naturaleza del contrato.	X		Durante el período comprendido, impartí las orientaciones y atendí los requerimientos relacionados con la ejecución y seguimiento del Convenio Interadministrativo No. 189 de 2026, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual. En desarrollo de esta labor, orienté las acciones requeridas para dar continuidad a las actividades contempladas en el convenio, teniendo en cuenta las necesidades identificadas durante el período y las actividades programadas. Asimismo, atendí y revisé los requerimientos y situaciones presentados durante la ejecución del convenio, verificando que la contratista realizara las gestiones correspondientes dentro del alcance de sus obligaciones contractuales. Como resultado de la revisión, constaté la atención de las orientaciones y requerimientos impartidos durante el período y la continuidad de las actividades previstas en el marco del convenio.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NINGUNA

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Certifico que los siguientes pagos fueron revisados por el supervisor

Ingreso base de cotización – IBC	Número de Referencia de planilla (s)	ITEM	Periodo de pago año – mes- monto		Fecha de pago año – mes – día
			Periodo de Pago	Valor	
$1.750.905	9511954335	PENSIÓN	2026 – 10	$205.500	2026-10-13
		SALUD	2026 – 10	$160.500	2026-10-13
		ARL	2026 – 10	$31.300	2026-10-13

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se cumpla con las obligaciones emanadas dentro del Contrato No.**074**, a la fecha de la presente acta, se hayan realizado las actividades asignadas al contratista, entregados informes correspondientes para el presente periodo.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI (X) NO

Relacionar soportes del informe
Entrega informe detallado de las actividades, Cuenta de Cobro y aportado certificado de pagos de Seguridad Social.

9. PROCEDE PAGO EN ESTOS PERIODOS

Procede al primer pago mensual del contrato 074 del 16 de julio de 2026, por valor de $3.500.000 de conformidad con la cuenta de cobro. Toda vez que entrega informe detallado de las actividades dentro del tiempo estipulado el objeto del contrato.

10. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE

Se constató que el contratista ha cumplido al Cien Por ciento (100%) con sus obligaciones de afiliaciones y pago de los aportes a seguridad social integral en salud, pensión y ARL del mes de **OCTUBRE** de 2026, y por cumplir satisfactoriamente con sus obligaciones como contratista por lo tanto se pueden ordenar los pagos.

El pago del valor estipulado en la presente acta de supervisión que corresponde al pago No.04

Verificación Ejecución Financiera			
CDP	**VALOR**	**RP**	**VALOR**

N°.295	$17.500.000	N°. 298	$17.500.000

Cuenta Bancaria	Banco	Tipo de Cuenta
009-906141-64	Bancolombia	Ahorros

N.° de Pago Cobrado	Valor Ejecución	N° Factura del contratista	Valor adquisición bienes	Valor adquisición servicios	Valor de bienes y/o servicios excluidos	Valor de IVA	TOTAL
Primero	$3.500.000	1					$3.500.000
Segundo	$3.500.000	2					$3.500.000
Tercero	$3.500.000	3					$3.500.000
Cuarto	$3.500.000	4					$3.500.000

11. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES

NINGUNA

Fecha de elaboración: 12 de noviembre de 2026

ALBERTO MARULANDA PINEDA
Supervisor