Pradera, noviembre del 2026.

Señor(a):
MAYERLY FAIDORY GONZALES VANEGAS
CALLE 19 N. 20- 65
Pradera – Valle

Asunto: **INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA**

Cordial saludo,

Cordialmente me permito cursarle la presente invitación para que tenga a bien presentarnos una oferta económica para ejecutar el siguiente proceso de contratación de Prestación de servicios.

LA ESE HOSPITAL SAN ROQUE está interesado en recibir propuestas para ejecutar el siguiente objeto contractual:

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ROQUE.

1. **PLAZO EJECUCIÓN Y DURACION DEL CONTRATO**: El plazo para la ejecución del objeto del contrato que se derive del presente proceso será a partir de la suscripción del acta de inicio hasta 31 de diciembre del 2026, una vez se haya cumplido con los requerimientos y legalización del contrato.

2. **RESPALDO PRESUPUESTAL: La ESE HOSPITAL SAN ROQUE**, cuenta con la disponibilidad presupuestal para atender los contratos que se deriven del presente proceso, por un valor total SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (7600000) Bajo la Disponibilidad Presupuestal N°. 20261377 del 3 de noviembre del 2026

3. **FORMA DE PAGO:** El valor del contrato será cancelado en pagos parciales, previa constancia de entrega de informe mensual, junto al pago de las obligaciones frente al sistema general de seguridad social integral y parafiscales a que haya lugar, cuenta de cobro. La fecha de la cuenta de cobro debe corresponder al mes de su elaboración y en ella contará el número de contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando y el mes a que corresponde. No obstante lo anterior, los pagos señalados están sujetos a las disponibilidades del Programa Anual Mensualizado de

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Yenifer Yisel Beltrán Pastes	**Daniel Alberto Aponte Mondragón**	**Adriana Marcela Gutiérrez Ferro**
Cargo: Abogada Contratista	Cargo: Abogado Contratista	Cargo: Gerente ESE

Caja — PAC y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.

4. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: 1. Identificar y analizar las situaciones administrativas, económicas, contables y financieras, que han llevado a la Empresa Social de Estado Hospital San Roque ESE en el Departamento de Valle del Cauca a obtener un nivel de riesgo alto en la categorización de la prestación de sus servicios. 2. Diligenciar la herramienta dispuesta por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la e de los LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL en los plazos definidos para tal fin por el MHCP. 3. Realizar el documento que exige el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la presentación del PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO en los términos técnicos definidos a través de los LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. De conformidad con la guía metodológica dispuesta por el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico. 4. Realizar la asistencia técnica a la Empresa Social de Estado Hospital San Roque ESE en todas las fases de la estructuración del PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO en los términos técnicos definidos a través de los LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL del MHCP, 5. Realizar la socialización a la Empresa Social de Estado Hospital San Roque ESE - Gerencia y Junta Directiva del PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO estructurado. 6. Realizar la asistencia técnica a la Empresa Social de Estado Hospital San Roque ESE para el cargue y envió del PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO en los términos técnicos establecidos por el MHCP.

1. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

5. LUGAR Y ENTREGA DE LA PROPUESTA

La entrega se realizará en las instalaciones de **LA ESE HOSPITAL SAN ROQUE.** En un término de tres (3) días hábiles una vez recibida esta comunicación.

6. REQUISITOS:

Documentos:

- Propuesta De Prestación De Servicios
- Hoja De Vida Sigep

Elaborado por: **Yenifer Yisel Beltrán Pastes**	Revisado por: **Daniel Alberto Aponte Mondragón**	Aprobado por: **Adriana Marcela Gutiérrez Ferro**
Cargo: Abogada Contratista	Cargo: Abogado Contratista	Cargo: Gerente ESE

- Fotocopia De La Cedula Legible Al 150%
- Libreta Militar
- Tarjeta Profesional O Su Equivalente
- Acta De Grado Y/O Constancias De Estudio
- Certificado De Experiencia Laboral
- Antecedentes Policia
- Procuraduria
- Contraloria
- Medidas Correctivas
- Inhabilidades De Abuso Sexual Ley 1918/2018
- Certificacion Bancaria
- El Certificado De Bienes Y Rentas Y Conflictos De Interés Se Diligencia En: Https://Www.Funcionpublica.Gov.Co/Web/Sigep/Ley-2013
- Rut Actualizado Con La Actividad Económica Requerida
- Certificado De Afiliación Vigente ARL, EPS Y AFP (Planilla De Seguridad Social)
- Examen Médico Ocupacional
- Carnet De Vacunación Que Incluya (Hepatitis B, Influenza, Tétano)

Atentamente,

ADRIANA MARCELA GUTIERREZ FERRO
GERENTE
ESE HOSPITAL SAN ROQUE.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Yenifer Yisel Beltrán Pastes	**Daniel Alberto Aponte Mondragón**	**Adriana Marcela Gutiérrez Ferro**
Cargo: Abogada Contratista	Cargo: Abogado Contratista	Cargo: Gerente ESE

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Yenifer Yisel Beltrán Pastes	**Daniel Alberto Aponte Mondragón**	**Adriana Marcela Gutiérrez Ferro**
Cargo: Abogada Contratista	Cargo: Abogado Contratista	Cargo: Gerente ESE