**ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA.**

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015, se procede a elaborar el presente Estudio Previo, acompañado de los documentos que lo soportan, con el fin de realizar la siguiente contratación directa:

1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MUNICIPIO PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.**

La Constitución política prevé en el artículo 2 como fines del estado *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación"* y el artículo 311, establece que al municipio como entidad fundamental de la división política administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que le determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen en la Constitución y las leyes, y el municipio de Salamina, Caldas como ente territorial en aplicación del derecho público, cuenta con un presupuesto para garantizar la continua y eficiente prestación de los servicios públicos en cumplimiento de los fines del Estado, que a su vez se garantizan con los contratos estatales según el artículo 3° de la Ley 80 de 1993.

El artículo 288 de la Constitución Política, establece que "Las competencias atribuidas a los distintos niveles territoriales serán ejercidas conforme a los principios de coordinación, concurrencia y subsidiariedad en los términos que establezca la ley".

Según el Departamento Nacional de Planeación, el seguimiento y la evaluación de políticas públicas son elementos esenciales para la administración pública, ya que permiten la retroalimentación constante para la toma decisiones orientadas a la construcción de un futuro próspero para los colombianos.

La Secretaría de Planeación, comprometida con el fortalecimiento de las capacidades del Gobierno municipal para la gestión pública orientada a resultados, requiere de una ruta metodológica que permita la participación oportuna en convocatorias y la presentación de proyectos que beneficien al municipio de Salamina. Para lo cual es necesario, incrementar:

**1. Capacidad técnica para formular y estructurar proyectos financieramente viables**

Elaboración de estudios de prefactibilidad, estimaciones de costos, análisis de riesgos, estudios costo-beneficio y proyecciones financieras robustas. Esto es clave para estructurar propuestas sólidas para convocatorias nacionales e internacionales.

**2. Acceso a fuentes de financiamiento externo y optimización de recursos**

Municipios como Salamina han sido objeto de programas de apoyo departamental para reactivación económica y fortalecimiento institucional, con orientación hacia el uso eficiente de herramientas como Banco de Proyectos, créditos de redescuento, infraestructura y energías sostenibles. Siendo necesario identificar estas fuentes, elaborar los documentos necesarios y aumentar la probabilidad de acceso a fondos.

**3. Enfoque estratégico hacia el desarrollo local**

Salamina posee una economía diversificada ligada a la agricultura (café, plátano, caña), ganadería y piscicultura, para lo cual se requiere diseñar proyectos que ataquen retos locales —como la generación de empleo, el desarrollo rural sostenible y la mejora de infraestructura productiva— alineándolos con estrategias de desarrollo territorial y planes como el POT o los ODS.

**4. Gestión de financiamiento internacional y financiero sostenible**

La creciente disponibilidad de instrumentos financieros innovadores —como bonos de impacto social para financiar proyectos con beneficios sociales o ambientales— exige experiencia técnica que valide la viabilidad y éxito del proyecto. Siendo necesario incluir criterios de sostenibilidad, diseñar mecanismos de evaluación y presentar informes claros a donantes o entidades financieras.

Aunado a lo anterior, la Secretaría de Planeación del Municipio de Salamina tiene la responsabilidad de garantizar que los proyectos formulados y ejecutados estén alineados con el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal. En consecuencia, se hace necesario adelantar procesos de elaboración, presentación, análisis y ajuste de proyectos de inversión en las diferentes dependencias del ente territorial, con el fin de direccionar de manera eficaz los recursos públicos.

Adicionalmente, es fundamental mantener actualizada la información técnica y financiera de los proyectos, lo cual facilita la toma de decisiones estratégicas, así como la articulación y coordinación del trabajo entre las distintas áreas de la administración municipal. Esta labor debe ir acompañada del fortalecimiento institucional para permitir una participación activa del municipio en las diversas ofertas y convocatorias disponibles a nivel regional, nacional e internacional, orientadas a la financiación de iniciativas de desarrollo local.

Sin embargo, actualmente no se cuenta con el personal suficiente ni con la capacidad operativa necesaria para realizar el monitoreo constante de las diferentes plataformas y entidades que publican convocatorias o programas de inversión aplicables al contexto del municipio. Por esta razón, se hace necesario contratar a un profesional con formación en áreas como la administración, economía, ingeniería o afines, que además cuente con experiencia comprobada en la estructuración, presentación, gestión y seguimiento de proyectos de inversión pública.

Esta persona también deberá acompañar a la Secretaría de Planeación en los procesos operativos requeridos para la planificación territorial, de manera que se garantice la aplicación efectiva del principio de planeación desde la formulación de los proyectos hasta su ejecución, asegurando así una gestión pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

El Plan de Desarrollo del Municipio de Salamina Caldas 2024 - 2027 “SIGAMOS CONSTRUYENDO NUESTRA GRANDEZA" fue adoptado mediante Acuerdo 003 del 29 de mayo de 2024, El cual, contiene las estrategias que permitirán que Salamina se encamine en la senda del progreso, articulándose todos los aspectos sociales, ambientales, económicos e institucionales que hacen presencia en la localidad. Esta política pública impacta a cada uno de los salamineños y sanfeleños, independientemente de su edad, procedencia, sector poblacional o actividad que realice. Por lo cual, la Administración Municipal, debe celebrar varios contratos de prestación de servicios, con el propósito materializar los sueños, anhelos y la visión de futuro de los salamineños y sanfeleños, los cuales expresan la necesidad que nuestro municipio sea un referente de desarrollo en el plano regional y nacional, con el fin de alcanzar los objetivos y metas instituidos en el mismo,

De otra parte, es necesario continuar especialmente con el cumplimiento del plan de desarrollo de esta administración, situación que se materializa por medio de la contratación de los bienes, obras y servicios que satisfacen las necesidades expuestas en el mismo.

Aunado a lo anterior, según la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, además de la jurisprudencia relacionada, la administración pública deberá esbozar sus procesos y procedimientos en virtud de los principios contractuales principalmente los de planeación, celeridad, eficiencia y eficacia, con el fin de mantener la continuidad de los procesos contractuales, en mérito de las metas y proyectos trazadas en el plan de desarrollo.

## 2. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES.

**OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SALAMINA, CALDAS PARA LA GESTIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A TRAVÉS DE CONVOCATORIAS PUBLICAS Y PRIVADAS DEL ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL**”.

### 2.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Realizar el acompañamiento técnico y profesional al Municipio de Salamina en la identificación, análisis y priorización de convocatorias del orden departamental, nacional e internacional, así como en la preparación, formulación y presentación de proyectos debidamente estructurados, garantizando su cumplimiento con los requisitos técnicos, administrativos, financieros y sectoriales exigidos por las entidades convocantes.

2. Formular, estructurar y presentar proyectos bajo la metodología de marco lógico y la Metodología General Ajustada (MGA), o la que resulte aplicable según la naturaleza de la convocatoria, en concordancia con los lineamientos del Banco de Programas y Proyectos de la entidad y conforme a los requerimientos establecidos por cada entidad convocante, actuando el Municipio de Salamina como entidad oficial proponente.
3. Gestionar y articular con las diferentes dependencias de la Alcaldía de Salamina, así como con entidades del orden departamental y nacional, centralizadas y descentralizadas, la recopilación de soportes, insumos técnicos, administrativos y financieros requeridos para la presentación de los proyectos, incluyendo la elaboración o consolidación de diagnósticos, líneas base, estudios previos y demás documentos necesarios para el cumplimiento de los requisitos sectoriales.
4. Proyectar al cierre de cada vigencia fiscal las necesidades institucionales en materia de formulación y presentación de proyectos frente a las convocatorias previstas en los niveles departamental, nacional e internacional, con el fin de fortalecer la planeación anticipada y preparar a la entidad para atender oportunamente los requerimientos técnicos, el trabajo de campo, levantamientos de información y demás actividades necesarias para la estructuración de iniciativas viables.
5. Asistir y participar en las mesas técnicas, comités y espacios de articulación que se programen para la revisión, evaluación, ajuste y viabilización de los proyectos presentados por el Municipio de Salamina, brindando soporte técnico y acompañamiento durante las diferentes etapas del proceso.

**2.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

1. Ejecutar el objeto con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad, en consecuencia, no existirá vínculo laboral alguno y/o relación de subordinación con la administración municipal.
2. Tener a disposición y utilizar los elementos propios necesarios para la ejecución de las actividades del contrato.
3. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a LA SECRETARÍA y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.
4. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias del proceso o programa en el cual presta sus servicios y de la entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato. El CONTRATISTA deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.
5. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de seguridad social contenidas en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
6. Informar oportunamente, por escrito al supervisor del contrato sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo del mismo.
7. Presentar ante la supervisión, cuando ésta lo requiera, de manera completa, clara y oportuna, los informes necesarios para dar cuenta del cumplimiento de sus obligaciones.

8. Brindar buen trato a colaboradores internos y externos del Municipio, actuando con responsabilidad y transparencia.
9. Presentar oportunamente y conforme la normatividad aplicable la cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados para efectos de pago, y realizar el trámite respectivo.
10. Cumplir las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza de este contrato y de las exigencias legales.
11. Rendir informe mensual dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo de las actividades propias del contrato descrito en el alcance y/o concertados con el supervisor.
12. Entregar el archivo digital y físico en el informe final de actividades, requisito necesario para obtener la paz y salvo documental.

**2.3. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.**

1. Cancelar a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato mediante pagos parciales.
2. Designar al supervisor del contrato a suscribir.
3. Certificar el cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones contractuales a través del supervisor designado.
4. Garantizar la autonomía e independencia al contratista en el cumplimiento de las obligaciones pactadas.
5. Vigilar que EL CONTRATISTA efectúe el pago de los impuestos y estampillas que genere el presente contrato en los términos y cuantía que señale la ley, para que pueda predicarse el perfeccionamiento y la ejecución del mismo contrato.

**2.4. LUGAR DE EJECUCIÓN. -** Municipio de Salamina, Caldas

**2.5. PLAZO.** Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2026, mediando previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento para la ejecución del Contrato

**2.6. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTO DE INTERÉS O PROHIBICIONES:** En cumplimiento de lo ordenado por la Constitución y la ley Colombiana al contratista no debe estar incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibiciones para contratar de manera general con el Estado, y en las que pueda incurrir el contratista para celebrar o ejecutar contrato en específico con el Municipio de Salamina, por tanto el oferente con su propuesta manifestará bajo la gravedad de juramento que no está inmerso en tales causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibiciones. Para el caso de presentarse inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición sobreviniente se dará aplicación a lo establecido en la Ley.

Se entiende por conflicto de interés toda situación que impida al contratista tomar una decisión imparcial en relación con la ejecución del contrato; por tanto, no podrán participar en este proceso de contratación quienes directa o indirectamente se encuentren en cualquier situación que implique la existencia de un conflicto de

intereses que afecte los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad, o los principios de la función administrativa.

**2.7. INEXISTENCIA DE VÍNCULO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL:** Ni el contratista, ni el personal que requiera contratar para el cumplimiento del objeto del contrato, tendrá vínculo laboral con el Municipio de Salamina, la relación contractual se regirá bajo el principio de la coordinación. Igualmente, por ser un trabajador independiente se le exigirá su afiliación y aportes al sistema de salud y de pensiones en los términos de la ley 1150 de 2007.

**2.8. SUPERVISIÓN:** El supervisor del presente contrato será **LA SECRETARIA PLANEACIÓN** quien verificará el cumplimiento de las funciones e informes entregados y su veracidad, y quien tendrá las facultades establecidas en él y responsabilidades establecidas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, y en el artículo 53 de la Ley 80 de 1993 y tendrá las siguientes funciones: 1- Supervisar y controlar el correcto cumplimiento del objeto del presente contrato. 2- Informar cualquier anomalía en la ejecución del mismo. 3- Verificar y certificar el cumplimiento de lo estipulado en el contrato. 4- Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del contrato. 5- Elaborar los informes requeridos para soportar los pagos que deba efectuar el Municipio De Salamina 6- Expedir la certificación acerca del cumplimiento del contrato, previo ingreso e informe de actividades y avance de obra acorde al objeto del contrato, para efectos de soportar y autorizar el pago previsto en el mismo. 7- Autorizar los pagos al Contratista, 8- Remitir oportunamente la Secretaría de Hacienda, las actuaciones resultantes de la ejecución contractual. **PARÁGRAFO.** - En el caso de falta temporal o absoluta del supervisor designado, se procederá a su reasignación mediante comunicación escrita.

**2.9. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del contrato se hará con sujeción a lo establecido por el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y articulo 11 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 217 del decreto Ley 19 de 2012, mediante acta suscrita por el representante legal del Municipio, El contratista y el Supervisor designado por el Municipio, en ella se debe constatar los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a **paz y salvo** por todo lo relacionado con el contrato.

## 3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Mediante la ley 1150 de 2007, se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos, en el artículo 2°, establece las modalidades de selección, señalando en el numeral 4, la Contratación Directa y los casos en los cuales aplica.

En el literal h, del citado numeral, se establece como una de estas causales, "la prestación de servicios de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales".

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del decreto 1082 de 2015, "Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", en el caso de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, "la entidad estatal podrá contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesaria que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita". Así mismo establece que "los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales".

Teniendo en cuenta que los servicios profesionales requeridos están estrechamente ligados al funcionamiento u operatividad del ente territorial en procura de ejercer las obligaciones legales y constitucionales para cumplir los cometidos Estatales y que en la planta de cargos actual del Municipio de Salamina no se dispone de personal suficiente, resulta viable jurídicamente la suscripción de un contrato de prestación de servicios profesionales a través del mecanismo de Contratación Directa conforme a las normas mencionadas.

## 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

El Municipio de Salamina Caldas identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas naturales y/o jurídicas que prestan sus servicios a las entidades del Estado. El mercado colombiano cuenta con una oferta amplia de personas naturales y/o jurídicas que prestan sus servicios en los diferentes asuntos que apoyan el funcionamiento de las entidades públicas. El perfil del posible contratista se define por el conocimiento previo, la formación académica y la experiencia relacionada directamente con el objeto de la presente contratación.

El Municipio de Salamina realizó un análisis de precios, teniendo en cuenta la importancia y la cobertura del proyecto, las actividades a desarrollar, el perfil requerido analizando los valores que se ofertan en el mercado para actividades similares y los valores pagados por el Municipio en contrataciones inmediatamente anteriores y basados en los principios de transparencia economía y responsabilidad determinó el valor del Contrato a Celebrarse en la suma de: **NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS COP ($9.545.000**).

**FORMA DE PAGO:**

Dichos honorarios serán pagaderos mediante la suscripción de actas parciales conforme el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, anotando que en cada caso deberá mediar: **i)** Informe de actividades, incluido los soporte a que hubiere lugar; **ii)** Certificación de recibo a satisfacción por parte de la supervisión del Contrato; **iii)** Constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social integral, acreditando que se encuentra al día en el pago. De igual forma deberá acreditar la afiliación al sistema de Riesgos Laborales en los términos de ley.

Para la suscripción del contrato, se cuenta con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal:

| CDP | RUBRO | DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1531 | 2.3.2.02.02.009.2.06.17.01 | Procesos integrales de evaluación institucional y reorganización administrativa | $9.545.000 |

## 5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Teniendo en cuenta que se trata de un contrato de prestación de servicios profesionales, que se contrata directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato con la experiencia y la idoneidad, sin que sea necesario obtener previamente varias ofertas, en el presente caso no será necesario observar criterios de selección adicionales.

En ese orden de ideas, el presente proceso de contratación corresponde a la modalidad de selección establecida en el artículo 2°, numeral 4, literal h de la Ley 1150 de 2007, reglamentada por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", según el cual, las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad.

El Departamento Nacional de Planeación en concepto 20118010153511 de 10 de marzo de 2011, dijo lo siguiente con relación a la contratación directa:

*"3. Contratación Directa*
*Respecto del uso de la contratación directa como modalidad de selección, se debe tener en cuenta que la misma:*
*"es un mecanismo de selección de carácter excepcional, en virtud del cual las entidades públicas en los casos expresa y taxativamente previstos en la ley [Numeral 4, Artículo 2, Ley 1150 de 2007], pueden celebrar contratos sin necesidad de realizar previamente un proceso de licitación pública o concurso, mediante un trámite*

*simplificado, abreviado, ágil y expedito, que debe cumplir los mismos principios que la ley dispuso para el primero.*
*La Sala ha recalcado que `...la contratación directa hace más flexible el procedimiento de elección y le da posibilidad a la Administración de que el trayecto de análisis de propuestas sea más ágil....' y que `dicho proceder excepcional surgió como mecanismo para evitar que la administración, en casos expresamente determinados, [...] estuviera obligada a someterse a procedimientos largos y dispendiosos y que por el contrario pudiera elegir al contratista rápidamente y satisfacer de manera pronta necesidades apremiantes...'*
*Por lo tanto, la contratación directa es un procedimiento reglado excepcional y de aplicación e interpretación restrictiva, al cual pueden acudir las entidades públicas para celebrar contratos, en determinados eventos tipificados en la ley, en una forma más rápida, sencilla y expedita para la adquisición de bienes y servicios que por su cuantía, naturaleza o urgencia manifiesta, no precisa ni requiere de los formalismos y múltiples etapas y términos previstos para la licitación pública, aun cuando debe cumplir los principios que rigen la contratación pública"*[1]

En ese sentido, sólo es posible acudir a esta modalidad, bajo las diferentes causales previstas en los diferentes literales del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, siendo la misma, de carácter excepcional y de interpretación restrictiva.

## 6. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios donde la idoneidad y experiencia relacionada con la satisfacción de las necesidades de la administración municipal resultan el fundamento para suscribir el mismo, la Administración Municipal no advierte riesgos significativos que puedan afectar la ejecución, máxime, cuando no mediará desembolso previo alguno y cuando será de la oferta del posible contratista que derivará el régimen de pago. No obstante, la administración designará un supervisor para verificar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista en su beneficio, incluido la conservación del equilibrio del contrato cuando hubiere lugar a ello.

## 7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, que reza: "*Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa, la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos"*, no resulta obligatoria la constitución de garantías en la modalidad de contratación directa, en consecuencia, el municipio prescindirá de éstas atendiendo la naturaleza del contrato de prestación de servicios, las especificaciones y las obligaciones del contratista, la forma de pago y el objeto del contrato bajo

[1] Consejo de Estado. Sección Tercera. Sentencia del 3 de diciembre de 2007. M.P. Ruth Stella Correa Palacio

el entendido que la idoneidad y experiencia del contrista constituyen los elementos que validan la suscripción del contrato, minimizando así los riesgos asociados a la ejecución del mismo.

## 6. INDICACIÓN SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL

Al amparo del "*Manual explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes"* del Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y atendiendo el *"Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación"* expedido por la Agencia Nacional de Contratación, los procesos de contratación directa como el presente se encuentra excluidos del capítulo de compras públicas de los tratados de libre comercio suscritos por nuestro país.

Salamina, Caldas, noviembre de 2026

**DANIEL RICARDO HERNÁNDEZ VANEGAS**
Secretario de Despacho
Secretario de Planeación Municipal

Revisión de aspectos normativos: María Camila Mejía Delgado/ Contratista, oficina jurídica.
Revisión de aspectos normativos: Juan Carlos Neira/ Abogado asesor/ oficina jurídica.