PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 4223719

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	JOSE ALEJANDRO RUIZ FORERO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	4223719
Ciudad/Municipio	BOYACA	Departamento	BOYACA
Dirección	BOYACA	Teléfono	9999999
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4668076961**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	agosto / 2026	Periodo Cotización Salud	agosto / 2026
Dias de Mora	25	Fecha Pago	2026/09/29
Número Autorización	9998174139		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	JOSE ALEJANDRO	Apellidos	RUIZ FORERO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	4223719
Tipo cotizante	INDEPEND	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	BOYACA	Municipio	TUNJA
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.750.905
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 280.200
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 280.200**

SALUD			
Dias	30	Administradora	NUEVA EPS CM
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.750.905
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 218.900**

TOTAL PAGADO:	**$ 499.100**

Informe No. 3 **Fecha del informe** 29 de septiembre de 2026

Periodo del informe del 29 de agosto de 2026 al 28 de septiembre de 2026

1 Información general del contrato

Numero 100.17.6-32-2026 **Fecha de firma** 30 de julio de 2026

Objeto del contrato

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO OPERARIO DE MAQUINARIA AMARILLA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BOYACA, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2026

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ con NIT: 800.023.383-7, representada legalmente por RAFAEL ANTONIO SORA CAMARGO, Alcalde Municipal

Contratista — **Tipo de razón social**

JOSÉ ALEJANDRO RUIZ FORERO	Persona Natural

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	4.223.719	Raquira	Tipo I

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
ELVIA MARIA ROJAS GARCIA	Secretaria de Planeación	24202531	Tuta

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	Plazo adicional	Tiempo de suspensión	Plazo definitivo
CINCO (05) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	CINCO (05) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS.

Duración En días

180	0	0,00	180

Fecha de inicio	1 de julio de 2026
Fecha de terminación	28 de diciembre de 2026

2.1 Suspensiones del contrato

Item	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio	Dias suspendido
Suspensión 1			
		Total días suspendido	0,00

3 Información financiera del contrato

3.1 Contrato Inicial

Tipo	Numero	Fecha	Valor
CDP	2026000253	25 de junio de 2026	20.766.667,00
RP	2026000363	30 de junio de 2026	20.766.667,00

3.2 Adciones del contrato

Adicion No.	No. CDP	Fecha CDP	Valor CDP	No. RP	Fecha RP	Valor RP
						-

Forma de pago del contrato

cinco pagos (05) PAGOS MENSUALES VENCIDOS por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MILPESOS M/CTE. ($3.500.000,00)

Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor Pagado	Saldo	Vlr Presente acta
2.3.2.02.02.009	1.2.4.3.04- SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS DE CATEGORIAS 4 5 Y 6	20.766.667,00	7.000.000,00	10.266.667,00	3.500.000,00
	Totales	**20.766.667,00**	**7.000.000,00**	**10.266.667,00**	**3.500.000,00**

Programación de pagos

Acta 1	$ 3.500.000,00	**Acta 5**	$ 3.500.000,00	**Acta 9**	
Acta 2	$ 3.500.000,00	**Acta 6**	$ 3.266.667,00	**Acta 10**	$ 0,00
Acta 3	$ 3.500.000,00	**Acta 7**		**Acta 11**	$ 0,00
Acta 4	$ 3.500.000,00	**Acta 8**		**Acta 12**	$ 0,00

Valor total del contrato	Valor presente acta
$ 20.766.667,00	**$ 3.500.000,00**

Valor a pagar presente acta en letras

TRES MILLONES QUINIENTOS PESOS MCTE(3,500,000,00)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$ 20.766.667,00	
Valor adicional del contrato	$ -	
Valor pagado del contrato		$ 7.000.000,00
Valor presente acta		$ 3.500.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$ -	
Saldo por pagar contrato		$ 10.266.667,00
SUMAS IGUALES	**$ 20.766.667,00**	**$ 20.766.667,00**



4 Obligaciones especificas

Item	Actividad especifica del contrato	Informe de avance de la actividad	Vo.bo. Supervisor	Anexo No
1	Operar, cuando se requiera, en forma técnica, oportuna y responsable, la maquinaria amarilla del municipio de acuerdo a programación establecida	Se trabajo en diferentes frentes de trabajo en la vereda Huerta Grande (puente torres,sisto torres,collegio -ventorillo,,sectro la bodega,tierra colorada)soconsaque occidente (sector doris martinez,) soconsaque oriente) realizabdo actividades como cuneteo , perfilado y estendida de recebo en los puntos antes mencionados.	Por parte de la supervison se revisa los trabajos indicados en el informe presentado por el contratista y de acuerdo con las vitacoras presentadas	ver vitacoras e informe

Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor Pagado	Saldo	Vlr Presente acta
2.3.2.02.02.009	1.2.4.3.04- SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS DE CATEGORIAS 4 5 Y 6	20.766.667,00	7.000.000,00	10.266.667,00	3.500.000,00
	Totales	**20.766.667,00**	**7.000.000,00**	**10.266.667,00**	**3.500.000,00**

Programación de pagos

Acta 1	$ 3.500.000,00	**Acta 5**	$ 3.500.000,00	**Acta 9**	
Acta 2	$ 3.500.000,00	**Acta 6**	$ 3.266.667,00	**Acta 10**	$ 0,00
Acta 3	$ 3.500.000,00	**Acta 7**		**Acta 11**	$ 0,00
Acta 4	$ 3.500.000,00	**Acta 8**		**Acta 12**	$ 0,00

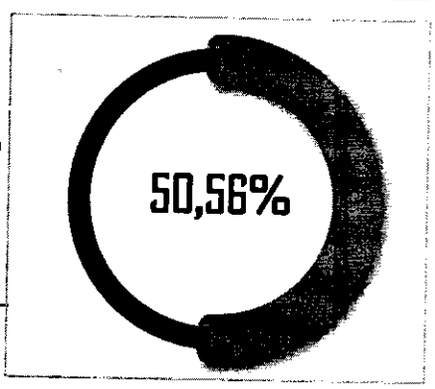
Valor total del contrato	Valor presente acta
$ 20.766.667,00	**$ 3.500.000,00**

Valor a pagar presente acta en letras

TRES MILLONES QUINIENTOS PESOS MCTE(3,500,000,00)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$ 20.766.667,00		
Valor adicional del contrato	$ -		
Valor pagado del contrato		$	7.000.000,00
Valor presente acta		$	3.500.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$ -		
Saldo por pagar contrato		$	10.266.667,00
SUMAS IGUALES	**$ 20.766.667,00**	**$**	**20.766.667,00**



4 Obligaciones especificas

Item	Actividad especifica del contrato	Informe de avance de la actividad	Vo.bo. Supervisor	Anexo No
1	Operar, cuando se requiera, en forma técnica, oportuna y responsable, la maquinaria amarilla del municipio de acuerdo a programación establecida	Se trabajo en diferentes frentes de trabajo en la vereda Huerta Grande (puente torres,sisto torres,collegio -ventorillo,,sectro la bodega,tierra colorada)soconsaque occidente (sector doris martinez,) soconsaque oriente) realizabdo actividades como cuneteo , perfilado y estendida de recebo en los puntos antes mencionados.	Por parte de la supervison se revisa los trabajos indicados en el informe presentado por el contratista y de acuerdo con las vitacoras presentadas	ver vitacoras e informe

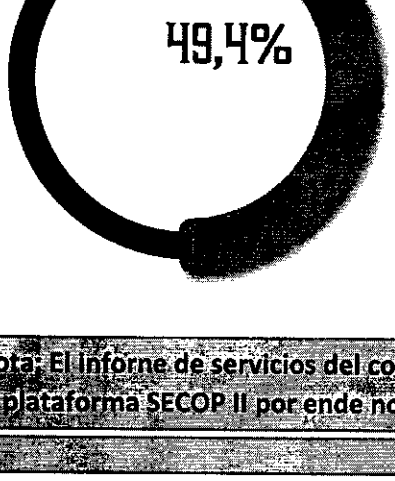
2	Antes de operar el vehículo, verificar que cumpla condiciones técnico mecánicas a fin de evidenciar e informar las fallas que pueda presentar el vehículo.	Antes de operar el vehículo(motoniveladora), se verifica por parte del oparador que cumpla condiciones técnico mecánicas a fin de evidenciar e informar las fallas que pueda presentar el vehículo.	Por parte de la supervison se realiza la recomendación de verificar a diario el estado de la maquina antes de iniciar las labores	-
3	informar de forma inmediata al supervisor cualquier circunstancia que tenga que ver con el estado de combustible, aceites, lubricantes y complementarios del automotor. En donde se debe mantener los niveles óptimos de combustible y lubricantes.	Se solicita que por intermedio de la supervisora cualquier circunstancia que tenga que ver con el estado de combustible, aceites, lubricantes y complementarios del automotor. En donde se debe mantener los niveles óptimos de combustible y lubricantes. (se realizo tanqueo en las fecha que relaciono a continuacion 07/009/2026, 10/09/2026, 25/09/2026	Por parte de la supervison y el almacen se coordina la entrega de combustible y lubicantes en la fechas mencionadas por el operador de la maquina que se necesintan	ver vitacoras e informe
4	El contratista desarrollara el objeto del contrato durante la vigencia del mismo dentro de la jurisdicción del municipio de Boyacá – Boyacá, en los sitios programados por la administración municipal.	Se desarrollo actividades plamadas en contrato (veredas huerta grande, soconsaque occidente occidente , centro) del municipio de Boyacá – Boyacá, en los sitios programados por la administración municipal.	Por parte de la supervison sese revisa los trabajos autorizados por la administracion	ver vitacoras e informe
5	Realizar solamente los trabajos ordenados por el supervisor o quien haga sus veces en los sitios y horas indicados	Se desarrollo los trabajos antes mencionados ordenados por el supervisor o quien haga sus veces en los sitios y horas indicados	Por parte de la supervison sese revisa los trabajos autorizados por la	ver vitacoras e informe
6	Al finalizar la jornada laboral indicada entregar la maquinaria en el sitio y hora establecidos	Al finalizar la jornada laboral indicada se deja el vehiculo mi cargo en el sitio y hora establecidopor parte del Municipio	Se verifica por parte de la supervision el cumplimiento de esta actividad	-
7	Responder por los daños a terceros, por el mal uso o mala operación del vehículo	con respecto a esta numerale no ha surgido ningun inconveniete con ninguna persona	se verifico por parte de la supervicion que no se reporto novedad alguna	-
8	Diligenciar bitácora diaria del trabajo de la máquina, registrando sitio y trabajo realizado	Se lleva a dirio las vitacoras de los trabajos realizados y se presenta ante la secretaria de planeacion, registrando sitio y trabajo realizado	por parte de la supervision se verifica el cumpliminto de la entrega de informes y vitacoras	ver vitacoras e informe

9	Portar elementos de protección personal	Se portar con elementos de protección personal	Se le exige por parte de la supervision portar siempre loselementos de protección personal	-
10	Entregar oportunamente los informes de la ejecución mensual del contrato, de acuerdo con las actividades efectivamente realizadas y constatadas con la bitácora diaria de trabajo.	Se ante la secretaria de planaeacion oportunamente los informes de la ejecución mensual del contrato, de acuerdo con las actividades efectivamente realizadas y constatadas con la bitácora diaria de trabajo.	por parte de la supervision se verifica el cumpliminto de la entrega de informes y vitacoras	ver vitacoras e informe
11	las demás señaladas por la supervisión de acuerdo al área de su competencia y relacionas directamente con la ejecución de objeto	Se da cumplimiento con las demás actividades señaladas por la supervisión y porogramacion esdtablecida por el despacho de la lacaldia.	Se informa de manera verbal por parte de la supervision que se actae las ordenes dadas de acuerdo a las demas actividades programadas por parte de la administracion.	ver vitacoras e informe

Avance porcentual del contrato **49,4%**

5 Aportes a la seguridad social

Avance físico promedio del contrato



El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe. NO

No. Planilla(s)	466076961
Meses aportados	Agosto
Fecha(s) de pago de la planilla	29/09/2026
Vlr Aporte Pensiones	$ 280.200,00
Vlr Aporte Salud	$ 218.900,00
Vlr Aporte Aportes ARP	$ 121.900,00
Total aportes	**$ 621.000,00**

6 Nota: El informe de servicios del contratista, anexos y planilla de Seguridad Social se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II por ende no se imprime.

7 Firmas

Firma:

ELVIA MARIA ROJAS GARCIA
Secretaria de Planeación
Supervisor(a)

Alejandro Ruiz

JOSÉ ALEJANDRO RUIZ FORERO
4.223.719
Contratista

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	ELVIA MARIA ROJAS GARCIA	ELVIA MARIA ROJAS GARCIA	ELVIA MARIA ROJAS GARCIA
Firma			
TRD	Dependencia: Despacho del Alcalde	Código	100.17.6

TRABAJO MAQUINARIA PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BOYACA
MOTONIVELADORA

FECHA DE TRABAJO	TIPO DE TRABAJO DESARROLLADO	VEREDA DE TRABAJO	OBSERVACIONES
01-09-2026	conecto y Perfilar. llano grande	vía hacia xixto Torres	
02-09-2026	se extendió recebo llano grande	vía hacia xixto torres	
03-09-2026	No se Programaron Trabajos de	Mantenimiento debido a la lluvia	
04-09-2026	se Trabajó arreglando la vía	en el centro del Municipio	
07-09-2026	conecto y Perfilado Vda Huertas	desde el colegio a ventorrillo + Tanque	
08-09-2026	se extendió recebó Vda Huertas	del colegio hasta donde José Luis	
09-09-2026	se extendió recebó Vda Huertas	desde José Luis hasta Ventorrillo	

Firma funcionario **Vo. Bo.**

Alejandro Ruiz
Nombre:

Nombre:

Gestión Documental:
Ubicación: Carpeta de Contrato
Elaboró:
Revisó: Elvia María Rojas García – secretaria de Planeación
Aprobó: Elvia María Rojas García – Secretaria de Planeación

TRABAJO MAQUINARIA PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BOYACA
MOTONIVELADORA

FECHA DE TRABAJO	TIPO DE TRABAJO DESARROLLADO	VEREDA DE TRABAJO	OBSERVACIONES
10-09-2026	Conctco y Perfilado Vda. Huertas	Venterrillo la bodega	+ Tanque
11-09-2026	se extendio recebo Vda Huertas	Ventorrillo la bodega	
14-09-2026	se extendió recebo Vda Huertas	Pablo Lopez hacia la bodega	
15-09-2026	Conctcó y perfilado Vda Huertas	Ventorrillo - Tierra colorada	
16-09-2026	se extendio recebo Vda Huertas	Venterrillo hasta Tierra colorada	
17-09-2026	no se programaron Mantenimiento	debido a las condiciones climaticas	
18-09-2026	No se Programa Mantenimiento	debido a las condiciones climaticas	

Firma funcionario

Alejandro Ruiz

Nombre:

Vo. Bo.

Nombre:

Gestión Documental:
Ubicación: Carpeta de Contrato
Elaboró:
Revisó: Elvia María Rojas Garcia – secretaria de Planeación
Aprobó: Elvia María Rojas Garcia – Secretaria de Planeación

TRABAJO MAQUINARIA PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BOYACA
MOTONIVELADORA

FECHA DE TRABAJO	TIPO DE TRABAJO DESARROLLADO	VEREDA DE TRABAJO	OBSERVACIONES
21-09-2026	se extendio recebo vda zoconsaque occidente centro de salud.- Doris Martinez		
22-09-2026	se extendio recebo vda zoconsaque Oriente		
23-09-2026	se realizo Mantenimiento Motoniveladora		
24-09-2026	se extendio recebo vda Huertas Tierra colorada Ventorrillo		
25-09-2026	se extendio recebo vda Huertas nuevamente ventorrillo la bodega + Tanque		
26-09-2026	no se programo Trabajo debido a las condiciones climaticas		
29-09-2026	se extendio recebo vda Huertas desde la bodega hacia las coloradas		

Firma funcionario

Alejandro Ruiz-

Nombre:

Vo. Bo.

Nombre:

Gestión Documental:
Ubicación: Carpeta de Contrato
Elaboró:
Revisó: Elvia María Rojas Garcia – secretaria de Planeación
Aprobó: Elvia María Rojas Garcia – Secretaria de Planeación

TRABAJO MAQUINARIA PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BOYACA
MOTONIVELADORA

FECHA DE TRABAJO	TIPO DE TRABAJO DESARROLLADO	VEREDA DE TRABAJO	OBSERVACIONES
30-09-2026	se extendio recebo	Vda Huertas sector las Coloradas	

Firma funcionario

Alejandro Ruiz

Nombre:

Vo. Bo.

Nombre:

Gestión Documental:
Ubicación: Carpeta de Contrato
Elaboró:
Revisó: Elvia María Rojas García – secretaría de Planeación
Aprobó: Elvia María Rojas García – Secretaria de Planeación

INSPECCION PREOPERACIONAL DE MAQUINARIA MOTONIVELADORA

Mes 09 Semana Del 01 al 04 Marca Hyundai Modelo _____

Operador _____

ITEM	CONCEPTO	LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES		
		B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M
LUCES	De trabajo delanteras (Trabajo nocturno)					X			X						X	
	De trabajo traseras (Trabajo nocturno)					X			X						X	
CABINA	Cabina antivuelco (R.O.P.S)				X			X						X		
	Cinturón de seguridad				X				X						X	
	Extintor de incendios 10 lbs PQS				X				X						X	
	Asiento					X		X						X		
	Mandos de avance				X			X						X		
	Indicadores (hidráulicos-Refrigerantes-horómetro-corriente-aceite motor-combustible)					X			X						X	
	Control ingreso humo (tubo de escape)				X			X	X					X		
	Alarma de retroceso				X				X						X	
	Pito				X			X							X	
	Escaleras y apoyos de acceso				X				X					X		
	Espejo retrovisor central (convexo)					/	X								X	
	Estado de pedales					X			X						X	
	Estado de mandos manuales					X			X						X	
ESTADO MECANICO	Control de fugas hidráulica					X			X						X	
	* Estado de cilindro (amortiguadores)					X			X						X	
	Estado de soportes vibratorios					X			X						X	
	Estados de bastidores					X			X						X	
	Llantas en buen estado					X			X						X	
	Mecanismo de viraje					X			X						X	
	Dirección (terminales, bomba hidráulica)					X			X						X	
	Mando de estacionamiento (emergencia)						X			X						X
	Motor				X			X						X		
	Pasadores y tornillos en buen estado					X			X						X	
	Batería y cables					X			X						X	
	* Freno de servicio				X			X							X	
	* Resguardos					X			X						X	
	Anclajes de contrapeso					X			X						X	
OBSERVACIONES																
FIRMA																

Firma funcionario

Alejandro Ruiz

Nombre:

Vo. Bo.

_____

Nombre:

INSPECCION PREOPERACIONAL DE MAQUINARIA MOTONIVELADORA

Mes 09 Semana Del 07 al 11 Marca [illegible] Modelo _____

Operador _____

ITEM	CONCEPTO	LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES		
		B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M
LUCES	De trabajo delanteras (Trabajo nocturno)		X			X			X			X			X	
	De trabajo traseras (Trabajo nocturno)		X			X			X			X			X	
CABINA	Cabina antivuelco (R.O.P.S)	X			X			X			X			X		
	Cinturón de seguridad		X			X			X			X			X	
	Extintor de incendios 10 lbs PQS		X			X			X			X			X	
	Asiento	X			X			X			X			X		
	Mandos de avance		X			X			X			X			X	
	Indicadores (hidráulicos-Refrigerantes-horómetro-corriente-aceite motor-combustible)		X			X			X			X			X	
	Control ingreso humo (tubo de escape)	X			X			X			X			X		
	Alarma de retroceso		X			X			X			X			X	
	Pito		X			X			X			X			X	
	Escaleras y apoyos de acceso	X			X			X			X			X		
	Espejo retrovisor central (convexo)		X			X			X			X			X	
	Estado de pedales		X			X			X			X			X	
	Estado de mandos manuales		X			X			X			X			X	
ESTADO MECANICO	Control de fugas hidráulica		X			X			X			X			X	
	* Estado de cilindro (amortiguadores)		X			X			X			X			X	
	Estado de soportes vibratorios		X			X			X			X			X	
	Estados de bastidores		X			X			X			X			X	
	Llantas en buen estado		X			X			X			X			X	
	Mecanismo de viraje		X			X			X			X			X	
	Dirección (terminales, bomba hidráulica)		X			X			X			X			X	
	Mando de estacionamiento (emergencia)		X			X	X			X			X			X
	Motor	X			X			X			X			X		
	Pasadores y tornillos en buen estado		X			X			X			X			X	
	Batería y cables		X			X			X			X			X	
	* Freno de servicio	X			X			X			X			X		
	* Resguardos		X			X			X			X			X	
	Anclajes de contrapeso		X			X			X			X			X	
OBSERVACIONES																
FIRMA																

Firma funcionario

Alexandro Ruiz

Nombre:

Vo. Bo.

_____

Nombre:

MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ	SP-FO-27	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	SECRETARIA DE PLANEACION	VERSIÓN 2.0	16/02/2026
	INSPECCION PREOPERACIONAL DE MAQUINARIA	PÁGINA	1 de 1

INSPECCION PREOPERACIONAL DE MAQUINARIA MOTONIVELADORA

Mes 09. Semana Del 14 al 18. Marca Mitsubishi Modelo _____

Operador _____

ITEM	CONCEPTO	LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES		
		B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M
LUCES	De trabajo delanteras (Trabajo nocturno)		X			X			X							
	De trabajo traseras (Trabajo nocturno)		X			X			X							
CABINA	Cabina antivuelco (R.O.P.S)	X			X			X								
	Cinturón de seguridad		X			X			X							
	Extintor de incendios 10 lbs PQS		X			X			X							
	Asiento	X			X			X								
	Mandos de avance		X			X			X							
	Indicadores (hidráulicos-Refrigerantes-horómetro-corriente-aceite motor-combustible)		X			X			X							
	Control ingreso humo (tubo de escape)	X			X			X								
	Alarma de retroceso		X			X			X							
	Pito		X			X			X							
	Escaleras y apoyos de acceso	X			X			X								
	Espejo retrovisor central (convexo)		X			X			X							
	Estado de pedales		X			X			X							
	Estado de mandos manuales		X			X			X							
ESTADO MECANICO	Control de fugas hidráulica		X			X			X							
	* Estado de cilindro (amortiguadores)		X			X			X							
	Estado de soportes vibratorios		X			X			X							
	Estados de bastidores		X			X			X							
	Llantas en buen estado		X			X			X							
	Mecanismo de viraje		X			X			X							
	Dirección (terminales, bomba hidráulica)		X			X			X							
	Mando de estacionamiento (emergencia)			X			X			X						
	Motor	X			X			X								
	Pasadores y tornillos en buen estado		X			X			X							
	Batería y cables		X			X			X							
	* Freno de servicio	X			X			X								
	* Resguardos		X			X			X							
	Anclajes de contrapeso		X			X			X							
OBSERVACIONES																
FIRMA																

Firma funcionario

Alejandro Ruiz

Nombre:

Vo. Bo.

_____

Nombre:

Gestión Documental:
Ubicación: Carpeta Contrato
Elaboró:
Revisó: Elvia María Rojas García – secretaria de Planeación
Aprobó: Elvia María Rojas García – secretaria de Planeación

INSPECCION PREOPERACIONAL DE MAQUINARIA MOTONIVELADORA

Mes 09 Semana Del 21 al 25 Marca Mitsubishi Modelo _____

Operador _____

ITEM	CONCEPTO	LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES		
		B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M
LUCES	De trabajo delanteras (Trabajo nocturno)		X			X						X			X	
	De trabajo traseras (Trabajo nocturno)		X			X						X			X	
CABINA	Cabina antivuelco (R.O.P.S)	X			X						X			X		
	Cinturón de seguridad		X			X						X			X	
	Extintor de incendios 10 lbs PQS		X			X						X			X	
	Asiento	X			X						X			X		
	Mandos de avance		X			X						X			X	
	Indicadores (hidráulicos-Refrigerantes-horómetro-corriente-aceite motor-combustible)		X			X						X			X	
	Control ingreso humo (tubo de escape)	X			X						X			X		
	Alarma de retroceso		X			X						X			X	
	Pito		X			X						X			X	
	Escaleras y apoyos de acceso	X			X						X			X		
	Espejo retrovisor central (convexo)		X			X						X			X	
	Estado de pedales		X			X						X			X	
	Estado de mandos manuales		X			X						X			X	
ESTADO MECANICO	Control de fugas hidráulica		X			X						X			X	
	* Estado de cilindro (amortiguadores)		X			X						X			X	
	Estado de soportes vibratorios		X			X						X			X	
	Estados de bastidores		X			X						X			X	
	Llantas en buen estado		X			X						X			X	
	Mecanismo de viraje		X			X						X			X	
	Dirección (terminales, bomba hidráulica)		X			X						X			X	
	Mando de estacionamiento (emergencia)			X			X						X			X
	Motor	X			X						X			X		
	Pasadores y tornillos en buen estado		X			X						X			X	
	Batería y cables		X			X						X			X	
	* Freno de servicio	X			X						X			X		
	* Resguardos		X			X						X			X	
	Anclajes de contrapeso		X			X						X			X	
OBSERVACIONES																
FIRMA																

Firma funcionario

Alejandro Ruiz

Nombre:

Vo. Bo.

_____

Nombre:

INSPECCION PREOPERACIONAL DE MAQUINARIA MOTONIVELADORA

Mes 09 Semana Del 28 al 30 Marca Mitsubishi Modelo _____

Operador _____

ITEM	CONCEPTO	LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES		
		B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M	B	R	M
LUCES	De trabajo delanteras (Trabajo nocturno)					X			X							
	De trabajo traseras (Trabajo nocturno)					X			X							
CABINA	Cabina antivuelco (R.O.P.S)				X			X								
	Cinturón de seguridad					X			X							
	Extintor de incendios 10 lbs PQS					X			X							
	Asiento				X			X								
	Mandos de avance					X			X							
	Indicadores (hidráulicos-Refrigerantes-horómetro-corriente-aceite motor-combustible)					X			Y							
	Control ingreso humo (tubo de escape)				X			X								
	Alarma de retroceso					X			X							
	Pito					X			X							
	Escaleras y apoyos de acceso				X			X								
	Espejo retrovisor central (convexo)					X			Y							
	Estado de pedales					X			Y							
	Estado de mandos manuales					X			X							
ESTADO MECANICO	Control de fugas hidráulica					X			X							
	* Estado de cilindro (amortiguadores)					X			X							
	Estado de soportes vibratorios					X			X							
	Estados de bastidores					X			X							
	Llantas en buen estado					X			X							
	Mecanismo de viraje					X			X							
	Dirección (terminales, bomba hidráulica)					X			Y							
	Mando de estacionamiento (emergencia)						X			X						
	Motor				X			X								
	Pasadores y tornillos en buen estado					X			X							
	Batería y cables					X			X							
	* Freno de servicio				X			X								
	* Resguardos					X			X							
	Anclajes de contrapeso					X			Y							
OBSERVACIONES																
FIRMA																

Firma funcionario

Alejandro Ruiz

Nombre:

Vo. Bo.

_____

Nombre:

Gestión Documental:
Ubicación: Carpeta Contrato
Elaboró:
Revisó: Elvia María Rojas García – secretaria de Planeación
Aprobó: Elvia María Rojas García – secretaria de Planeación