PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002395307
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILMER ALEXANDER JOYA GUALTEROS
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	TUNJA	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	5169373526			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			13				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/10/15			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9998361958

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.700	$ 0	$ 280.200	$ 2.700	$ 282.900
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 2.700	$ 282.900

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 218.900	$ 2.100	$ 0	$ 221.000
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 2.100	$ 0	$ 221.000

Planilla Pagada
Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SEGURIDAD SOCIAL / PENSIÓN: ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	CC 1002395307	JOYA GUALTEROS WILMER ALEXANDER	INDEPEND		$ 1.750.905				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

Nº	SEGURIDAD SOCIAL / SALUD: ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP: ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES: DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900			$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 503.900

MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ	CO-FO-36	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	CONTRATACIÓN	Version 2.0	16.02.2026
	INFORME DE SERVICIOS Y SUPERVISION	Paginas	5

Informe No.	3	**Fecha del informe**	miércoles, 28 de octubre de 2026
Periodo del informe	**del**	lunes, 28 de septiembre de 2026	
	al	miércoles, 28 de octubre de 2026	

1 Información general del contrato

Numero	100.17.6-45-2026	**Fecha de firma**	martes, 28 de julio de 2026

Objeto del contrato

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA EL FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ".

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ con NIT: 800.023.383-7, representada legalmente por RAFAEL ANTONIO SORA CAMARGO, Alcalde Municipal

Contratista	Tipo de razón social
WILMER ALEXANDER JOYA GUALTEROS	Persona Natural

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	1.002.395.307	TUNJA	Tipo V

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
ELVIA MARIA ROJAS GARCIA	Secretaria de Planeación	24202531	Tuta

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	Plazo adicional	Tiempo de suspensión	Plazo definitivo
CUATRO (4) MESES.	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	CUATRO (4) MESES

Duración En días

120	0	0,00	120,00

Fecha de inicio	martes, 28 de julio de 2026
Fecha de terminación	miércoles, 25 de noviembre de 2026

2.1 Suspensiones del contrato

Item	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio	Dias suspendido
Suspensión 1			
Suspensión 2			
Suspensión 3			
Suspensión 4			
Suspensión 5			
		Total días suspendido	0,00

3 Información financiera del contrato

3.1 Contrato Inicial

Tipo	Numero	Fecha	Valor
CDP	2026000309	miércoles, 15 de julio de 2026	10.800.000,00
RP	2026000433	martes, 28 de julio de 2026	10.800.000,00

3.2	Adciones del contrato					
Adicion No.	No. CDP	Fecha CDP	Valor CDP	No. RP	Fecha RP	Valor RP
1						
2						
3						
4						
						-

Forma de pago del contrato

CUATRO (04) PAGOS MENSUALES VENCIDOS por la suma de , DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.700.000,00)

Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor Pagado	Saldo	Vlr Presente acta
2.3.2.02.02.009	1,3,3,3,17-RB IMPUESTO DE TRANSPORTE POR OLEODUCTO Y GASODUCTO	10.800.000,00	5.400.000,00	5.400.000,00	2.700.000,00
ZZ				-	
	Totales	10.800.000,00	5.400.000,00	5.400.000,00	2.700.000,00

Programación de pagos

Acta 1	$	2.700.000,00	Acta 5	$ 0,00	Acta 9	$ 0,00
Acta 2	$	2.700.000,00	Acta 6	$ 0,00	Acta 10	$ 0,00
Acta 3	$	2.700.000,00	Acta 7	$ 0,00	Acta 11	$ 0,00
Acta 4	$	2.700.000,00	Acta 8	$ 0,00	Acta 12	$ 0,00

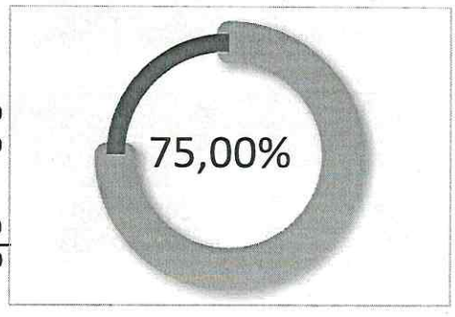
Valor total del contrato	Valor presente acta
$ 10.800.000,00	$ 2.700.000,00

Valor a pagar presente acta en letras

DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.700.000,00)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$	10.800.000,00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	5.400.000,00
Valor presente acta			$	2.700.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	2.700.000,00
SUMAS IGUALES	**$**	**10.800.000,00**	**$**	**10.800.000,00**



4	Obligaciones especificas

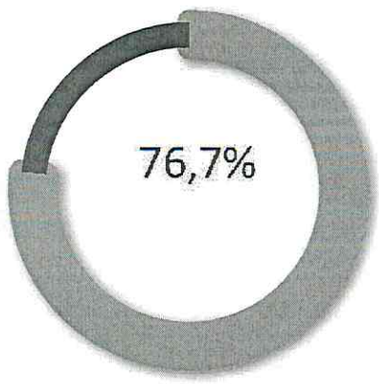
Item	Actividad especifica del contrato	Informe de avance de la actividad	Vo.bo. Supervisor	Anexo No
1	Apoyar a la Secretaría de Planeación y obras públicas, en la supervisión de la ejecución de los diferentes contratos, convenios y proyectos que por competencia se requieran apoyar.	1, Durante el periodo la actividad no se ha desarrollado todavía. Se adelantó la gestión y los presupuestos para iniciar los contratos de adecuación y mantenimiento de instituciones educativas y escenarios deportivos del sector rural. Una vez se firmen, se asignará la supervisión.	Se verificó y aprueba lo reportado: la supervisión aún no inicia y se avanzó en la preparación (gestión y presupuestos) de los contratos.	VER ANEXOS
2	Elaborar de estudios previos de conveniencia y oportunidad de temas de competencias de la Secretaría de Planeación, de acuerdo a su competencia.	1. Se elaboraron los estudios previos para el "Suministro de materiales de ferretería", destinados al mantenimiento de vías y al apoyo de productores agrícolas. 2. Se apoyó la elaboración de los estudios previos para la "Adecuación y mantenimiento de la Estación de Policía", aportando el análisis de la necesidad a resolver.	Se verificó y aprueba la elaboración de los estudios previos de ferretería y el apoyo en los de la Estación de Policía, con sus respectivas necesidades específicas.	VER ANEXOS
3	Apoyo en la realización de visitas técnicas, generación de informes que por competencia sean asignados.	1. Visitas de diagnóstico a la I.E. San Isidro, la escuela Huertas 2 y escenarios deportivos, para priorizar tratamientos de adecuación y mantenimiento. 2. Visitas a viviendas del perímetro urbano y la vereda Vanegas Sur para diligenciar el formulario de estratificación y expedir los certificados solicitados. 3. Visita a la Estación de Policía por solicitud del SENA (capacitación en impermeabilización con Saint-Gobain); se envió la información y la respuesta al funcionario.	Se verificaron y aprueban las visitas técnicas realizadas (diagnóstico de instituciones y escenarios, estratificación y visita para el SENA) y sus informes, certificados y respuestas entregados.	VER ANEXOS
4	Realizar informes de seguimiento y verificación de estabilidad de obras, para el cierre de expedientes.	1. El informe de estabilidad de la obra "Mejoramiento del Escenario Recreativo y Actividades Lúdicas" de la I.E. de Boyacá, sede principal, está pendiente y se iniciará en próximas fechas. 2. Como actividad complementaria, se apoyó la revisión de información y la expedición de certificados de uso del suelo (predios urbanos y rurales).	Se verificó y aprueba lo reportado: el informe de estabilidad queda pendiente para el siguiente periodo y se aprueban los certificados de uso del suelo expedidos.	VER ANEXOS
5	Apoyar la formulación de proyectos en condiciones técnicas, presupuestos y cantidades de obra cuando se requieran en la Secretaría.	1. Estudio detallado de riesgo por remoción en masa, vereda Huerta Grande-2: se ajustó el proyecto según las observaciones de CORPOCHIVOR, se elaboraron y solicitaron los certificados pendientes y se radicó. 2. Estación de Policía: se socializó el proyecto en reunión virtual (Secretaría de Gobierno, alcalde, comandante de policía y FONSET) y fue APROBADO. 3. Mejoramiento del escenario deportivo, recreativo y cultural: se organizó la documentación y se radicó ante el Ministerio del Deporte.	Se verificó y aprueba el apoyo en los tres proyectos: ajustes y radicación del estudio de riesgo, socialización y aprobación del proyecto de la Estación de Policía y radicación ante el Ministerio del Deporte.	VER ANEXOS
6	Apoyar la revisión del componente estructural de licencias urbanísticas.	1, Se revisaron los requisitos de las licencias (demolición y obra nueva, reconocimiento y obra nueva), se armó la carpeta de cada solicitud y se emitieron las citaciones a terceros y las vallas informativas. La evaluación arquitectónica y estructural se hará en próximas fechas.	Se verificó y aprueba la conformación de las carpetas, citaciones y vallas informativas; la revisión del componente estructural continúa en el siguiente periodo.	VER ANEXOS

7	Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el alcalde municipal.	1. Por requerimiento del alcalde, se hizo visita técnica a una vivienda en la vereda Huerta Grande para definir la construcción de una unidad sanitaria; se elaboró el diseño (plano) y el presupuesto de materiales.	Se verificó y aprueba la visita, el diseño y el presupuesto de la unidad sanitaria entregados atendiendo el requerimiento del alcalde.	VER ANEXOS
8	Presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, para efectos de certificar el cumplimiento del servicio a cabalidad.	1. Se realizó la recopilación, organización y consolidación de la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo contractual, de conformidad con las obligaciones específicas asignadas y los requerimientos establecidos por la entidad. Asimismo, se anexaron los respectivos soportes como evidencia de las actividades ejecutadas.	Se verificó que el informe y sus soportes están completos y se aprueba el cumplimiento del servicio.	VER ANEXOS
9	Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios.	1. Durante el periodo reportado, el profesional de apoyo guardó la debida reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos que conoció con ocasión del contrato, y se abstuvo de divulgarlos o de utilizarlos para fines distintos a los de sus obligaciones contractuales.	Se verificó y se aprueba. No se evidencia uso indebido de la información conocida por el contratista.	
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, verificando su archivo y certificando que reposan en la dependencia correspondiente.	1. Los documentos físicos y magnéticos entregados al profesional para su conocimiento y análisis han sido cuidados y conservados en las condiciones en que fueron recibidos. Asimismo, cuando sus actividades lo requirieron, el profesional consultó contenido archivado y devolvió la documentación utilizada a la ubicación específica asignada por la secretaría encargada del archivo de la Secretaría de Planeación.	Se verificó que los documentos se encuentran debidamente archivados y custodiados y se aprueba.	
11	Atender PQRSD (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) cuando se requiera.	1. Se respondió una solicitud de información sobre los requisitos de la licencia de urbanismo en modalidad de subdivisión, compartiendo los requisitos y aclarando las dudas del solicitante.	Se verificó y aprueba la atención y respuesta a la solicitud presentada.	VER ANEXOS
12	Realizar la entrega de los documentos generados en sus actividades correspondientes, debidamente foliados conforme a las normas de archivo que correspondan.	1. Los documentos generados (certificados de uso del suelo y estratificación, conceptos técnicos, formulación de proyectos, entre otros) se entregaron a los solicitantes en buenas condiciones y los oficios remitidos siguieron las normas de archivo.	Se verificó que los documentos se entregaron foliados y conforme a las normas de archivo, y se aprueba.	
13	Atender al público, cuando así se requiera.	1. Se orientó a los interesados sobre los requisitos de licencias de urbanismo (obra nueva y subdivisión) y los trámites de certificados de uso del suelo y estratificación, y se resolvieron inquietudes sobre proyectos de mejoramiento de vivienda.	Se verificó y aprueba la atención al público y la orientación brindada en el periodo.	VER ANEXOS

MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ	CO-FO-36	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	CONTRATACIÓN	Version 2.0	16.02.2026
	INFORME DE SERVICIOS Y SUPERVISION	Paginas	5

Avance porcentual del contrato | **76,7%**

Avance físico promedio del contrato



5	Aportes a la seguridad social	
	El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.	NO

No. Planilla(s)	5169373526		
Meses aportados	Septiembre		
Fecha(s) de pago de la planilla	15/10/26		
Vlr Aporte Pensiones	$	280.200,00	**Cumple**
Vlr Aporte Salud	$	218.900,00	**Cumple**
Vlr Aporte Aportes ARP	$	121.900,00	**Cumple**
Total aportes	**$**	**621.000,00**	**Cumple**

6	**Nota: El inforne de servicios del contratista, anexos y planilla de Seguridad Social se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II por ende no se imprime.**
7	**Firmas**

Firma:

ELVIA MARIA ROJAS GARCIA
Secretaria de Planeación
Supervisor(a)

WILMER ALEXANDER JOYA GUALTEROS
1.002.395.307
Contratista

	Proyecto		Reviso		Aprobó
Nombre	**WILMER ALEXANDER JOYA GUALTEROS**		ELVIA MARIA ROJAS GARCIA		ELVIA MARIA ROJAS GARCIA
Firma					
TRD	Dependencia	Despacho del Alcalde		Código	100.17.6

ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO, 28 DE SEPTIEMBRE DE 2026 – 28 DE OCTUBRE DE 2026

CONTRATISTA, JOYA GUALTEROS WILMER ALEXANDER

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA EL FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ"

SUPERVISOR, ELVIA MARIA ROJAS GARCIA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ, BOYACÁ

MUNICIPIO DE BOYACÁ, BOYACÁ

2026

1 TABLA DE CONTENIDO

2 Introducción 3

3 Objeto y alcance 3

4 Actividades específicas del contrato 4

4.1 actividad no. 1 4

4.2 actividad no. 2 5

4.3 actividad no. 3 6

4.4 actividad no. 4 10

4.5 actividad no. 5 11

4.6 actividad no. 6 12

4.7 actividad no. 7 14

4.8 actividad no. 8 16

4.9 actividad no. 9 17

4.10 actividad no. 10 17

4.11 actividad no. 11 17

4.12 actividad no. 12 17

4.13 actividad no. 13 18

2 Introducción

El presente informe de actividades tiene como propósito dar a conocer las labores desarrolladas por el contratista JOYA GUALTEROS WILMER ALEXANDER, en calidad de Arquitecto, durante el periodo comprendido entre el 28 de septiembre de 2026 y el 28 de octubre de 2026, en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales suscrito con el Municipio de Boyacá, Boyacá, para el fortalecimiento y seguimiento de los proyectos de la Secretaría de Planeación.

3 Objeto y alcance

El contrato tiene por objeto la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA EL FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ".*** El alcance de dicho objeto contractual comprende, entre otras, las siguientes obligaciones específicas:

1. Apoyar a la Secretaría de Planeación y obras públicas, en la supervisión de la ejecución de los diferentes contratos, convenios y proyectos que por competencia se requieran apoyar.

2. Elaborar estudios previos de conveniencia y oportunidad de temas de competencia de la Secretaría de Planeación, de acuerdo con su competencia.

3. Apoyar la realización de visitas técnicas y la generación de informes que por competencia sean asignados.

4. Realizar informes de seguimiento y verificación de estabilidad de obras, para el cierre de expedientes.

5. Apoyar la formulación de proyectos en condiciones técnicas, presupuestos y cantidades de obra cuando se requieran en la Secretaría.

6. Apoyar la revisión del componente estructural de licencias urbanísticas.

7. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el alcalde municipal.

8. Presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, para efectos de certificar el cumplimiento del servicio a cabalidad.

9. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios.

10. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, verificando su archivo y certificando que reposan en la dependencia correspondiente.

11. Atender PQRSD (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) cuando se requiera.

12. Realizar la entrega de los documentos generados en sus actividades correspondientes, debidamente foliados conforme a las normas de archivo que correspondan.

13. Atender al público, cuando así se requiera.

Las anteriores obligaciones enmarcan el alcance del contrato y constituyen el fundamento de las actividades reportadas en el presente informe.

4 Actividades específicas del contrato

A continuación, se relacionan las actividades específicas desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual durante el periodo reportado:

4.1 actividad no. 1

Apoyar a la Secretaría de Planeación y obras públicas, en la supervisión de la ejecución de los diferentes contratos, convenios y proyectos que por competencia se requieran apoyar.

4.1.1 Durante el periodo, la actividad no ha sido desarrollada, sin embargo, se ha adelantado la gestión de actividades y elaboración de presupuestos, al igual que los procesos necesarios para iniciar la ejecución de contratos de adecuación y mantenimiento de las instituciones educativas y de escenarios deportivos en el sector rural del municipio. Posterior a ello, será asignada la supervisión de los contratos de conocimiento.

ID		NOMBRE DEL PROYECTO:	MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO SEDE CENTRAL, INSTITUCION EDUCATIVA DE BOYACA SEDE CENTRAL Y SEDE PACHAQUIRA, DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ					AÑO BASE DE LOS PRECIOS	2026
ITEM	ITEM GOBER.	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE PRECIOS	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
1		MEJORAMIENTOS I.E TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO - AULAS					TIPO:	OBRA PÚBLICA	
								$	41.238.842,20
1,01	2.01.50	DESMONTE CUBIERTAS TEJA DE ASBESTO Y/ O ASBESTO CEMENTO. (INCLUYE RETIRO - ACARREO LIBRE HASTA 5 KM.)	Precios Gober.	Metro Cuadrado	184,98		$ 14.525,57	$ 2.687.028,16	
1,02	2.01.48	DESMONTE DE CORREA - VIGA - COLUMNA EN MADERA. (INCLUYE RETIRO Y ACARREO LIBRE HASTA 5 KM.)	Precios Gober.	Metro lineal	184,98		$ 7.583,14	$ 1.402.765,64	
1,03	2.01.46	DESMONTE DE CIELO FALSO EN MADERA. (NO INCLUYE DESMONTE DE ESTRUCTURA). (INCLUYE RETIRO Y ACARREO LIBRE HASTA 5 KM.)	Precios Gober.	Metro Cuadrado	162,05		$ 9.430,39	$ 1.528.221,10	
1,04	2.08.33	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PERFILERIA METALICA PARA ESTRUCTURA DE CUBIERTA DE EDIFICACIONES. DIMENSIONES Y CALIBRES SEGÚN DISEÑO	Precios Gober.	Kilogramo	434,53	2	$ 22.031,72	$ 9.764.855,98	
1,05	2.08.22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CUBIERTA EN TEJA FIBROCEMENTO NUMERO 10.	Precios Gober.	Metro Cuadrado	184,98	2	$ 74.297,23	$ 14.018.735,40	
1,06	2.08.17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABALLETE ONDULADO FIBROCEMENTO	Precios Gober.	Metro lineal	19,11	2	$ 82.693,52	$ 1.611.878,63	
1,07	2.08.18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANAL EN LÁMINA GALVANIZADA CALIBRE 23 ANCHO HASTA 0.40M ALTURA HASTA 0.30M , (INCLUYE ANTICORROSIVO PRIMER Y PINTURA).	Precios Gober.	Metro lineal	19,11	2	$ 147.822,89	$ 2.881.393,34	
1,08	2.01.59	DESMONTE DE MARCOS, PUERTAS Y VENTANAS.	Precios Gober.	Metro Cuadrado	19,80		$ 31.209,12	$ 617.940,58	
1,09	2.15.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA VENTANA EN LÁMINA CAL 18 INC. ANTICORR. (INCLUYE MARCO Y VIDRIO)	Precios Gober.	Metro Cuadrado	19,80	2	$ 322.806,13	$ 6.519.392,60	
1,10	2.08.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BAJANTE PVC DE AGUAS LLUVIA. (REF.AMAZONAS O SIMILAR)	Precios Gober.	Metro lineal	2,70	2	$ 75.029,33	$ 206.630,77	
2		MEJORAMIENTOS I.E TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO - COCINA Y BAÑOS						$	6.744.040,95
2,01	2.01.32	DEMOLICIÓN DE PAÑETES. (INCLUYE RETIRO Y ACARREO LIBRE HASTA 5 KM.)	Precios Gober.	Metro Cuadrado	58,33		$ 7.159,00	$ 417.584,47	
2,02	2.01.33	DEMOLICIÓN DE PAÑETES BAJO PLACA. (INCLUYE RETIRO Y ACARREO LIBRE HASTA 5 KM.)	Precios Gober.	Metro Cuadrado	20,00		$ 9.157,73	$ 183.154,60	
2,03	1.03.12	PAÑETE LISO MUROS 1:4	Precios Gober.	Metro Cuadrado	58,33		$ 35.818,47	$ 2.089.291,36	
2,04	1.03.08	PAÑETE LISO BAJO PLACA 1:4	Precios Gober.	Metro Cuadrado	20,00		$ 36.739,61	$ 734.792,20	
2,05	2.07.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUCO Y VINILO A TRES MANOS EN MUROS	Precios Gober.	Metro Cuadrado	58,33	2	$ 21.641,87	$ 1.287.617,68	
2,06	2.07.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTUCO Y VINILO A TRES MANOS BAJO PLACA	Precios Gober.	Metro Cuadrado	20,00	2	$ 32.105,27	$ 654.947,51	
2,07	2.01.72	DESMONTE DE LAVAMANOS O SANITARIO	Precios Gober.	Unidad	3,00		$ 39.891,71	$ 119.675,13	
2,08	2.12.171	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS COLOR BLANCO DE COLGAR INCLUYE ELEMENTOS DE FIJACION	Precios Gober.	Unidad	3,00	2	$ 131.327,74	$ 401.862,88	
2,09	2.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESMALTE LÁMINA LLENA 3 MANOS	Precios Gober.	Metro Cuadrado	23,12	2	$ 21.284,69	$ 501.544,07	
2,10	2.17.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJO	Precios Gober.	Metro Cuadrado	3,59	2	$ 98.447,39	$ 353.171,85	
							VALOR DIRECTO	$ 47.982.883,15	
							A.I.U 30%	$ 14.394.864,95	
							VALOR TOTAL	$ 62.377.748,10	

ID		NOMBRE DEL PROYECTO:	MEJORAMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS - POLIDEPORTIVO, CANCHA I.E HUERTAS 2					AÑO BASE DE LOS PRECIOS	2026
ITEM	ITEM GOBER.	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE PRECIOS	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	
1		CANCHA DEPORTIVA - I.E HUERTAS 2						$	40.213.079,36
1,01	1.01.07	(3000 PSI)	Precios Gober.	M3	24,91		$ 617.573,91	$ 15.383.766,10	
1,02	2.18.14	PULIDO O ALLANADO PARA PISOS EN CONCRETO	Precios Gober.	M2	312,00		$ 13.031,95	$ 4.066.968,40	
1,03	2.03.35	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA ELECTROSOLDADA	Precios Gober.	KG	451,44		$ 7.423,82	$ 3.351.409,30	
2,07	2.18.17	PINTURA PARA CANCHAS Y/O ESPACIOS DEPORTIVOS BASE ACRÍLICA. (INCLUYE LAVADO DE SUPERFICIE CON ÁCIDO).	Precios Gober.	M2	312,00	2	$ 46.037,84	$ 14.642.026,20	
2,08	2.18.18	DEMARCACION CON PINTURA PARA CANCHAS BASE ACRÍLICA. (INCLUYE LAVADO DE SUPERFICIE CON ÁCIDO).	Precios Gober.	ML	170,00	2	$ 14.829,70	$ 2.569.909,36	
2		BAÑOS - POLIDEPORTIVO						$	2.059.440,02
2,01	2.12.100	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ORINAL MEDIANO COMPLETO. (INCLUYE GRIFERÍA CROMADA)	Precios Gober.	UND	2,00		$ 553.202,81	$ 1.106.525,62	
2,02	2.01.72	DESMONTE DE LAVAMANOS O SANITARIO	Precios Gober.	UND	2,00		$ 39.891,71	$ 79.783,42	
2,03	2.07.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VINILO TIPO I SOBRE PAÑETE O ESTUCO A TRES MANOS.	Precios Gober.	M2	40,00	2	$ 11.309,63	$ 461.432,90	
2,04	2.12.173	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS DE BAJOPONER COLOR BLANCO	Precios Gober.	UND	2,00	2	$ 332.271,20	$ 677.833,25	
2,05	2.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESMALTE LÁMINA LLENA 3 MANOS	Precios Gober.	M2	21,59	2	$ 21.284,69	$ 459.773,25	
2,06	2.17.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIO CRUDO INCOLORO DE 4.0 MM	Precios Gober.	M2	2,45	2	$ 82.869,78	$ 207.091,58	
							VALOR DIRECTO	$ 43.212.519,48	
							A.I.U 30%	$ 12.963.755,82	
							VALOR TOTAL	$ 56.176.275,30	
							VALOR TOTAL OBRAS	$ 118.553.423,40	

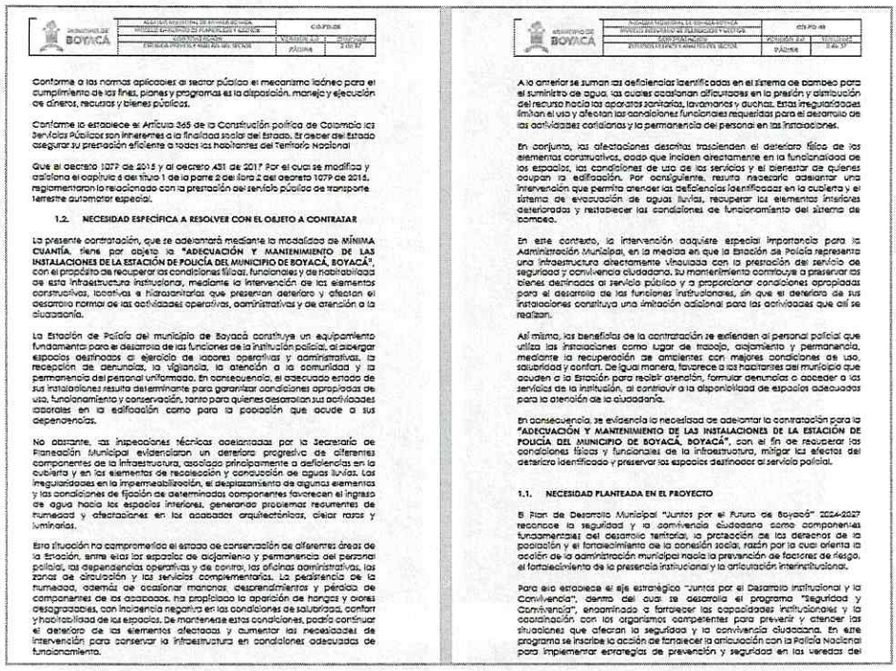
Página 1

Ilustración 1 Presupuesto instituciones educativas y escenarios deportivos. Fuente: Elaboración propia.

4.2 actividad no. 2

Elaborar estudios previos de conveniencia y oportunidad de temas de competencia de la Secretaría de Planeación, de acuerdo con su competencia.

4.2.1 Durante el periodo fueron elaborados los estudios previos para los **"SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA"** con el propósito de proporcionar los elementos necesarios para el mantenimiento y adecuación de vías y el apoyo a los productores del sector agrícola. Por otro lado, se apoyó la elaboración de los estudios previos para la **"ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESTACIÓN DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ - BOYACÁ"** facilitando el conocimiento de la necesidad a resolver con el objeto a contratar.



Conforme a las normas aplicables al sector público el mecanismo idóneo para el cumplimiento de los fines, planes y programas es la disposición, manejo y ejecución de dineros, recursos y bienes públicos.

Conforme lo establece el Artículo 365 de la Constitución política de Colombia los Servicios Públicos son inherentes a la finalidad social del Estado, Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del Territorio Nacional

Que el decreto 1077 de 2015 y el decreto 431 de 2017 Por el cual se modifica y adiciona el capítulo 6 del título 1 de la parte 2 del libro 2 del decreto 1079 de 2015, reglamentaron lo relacionado con la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor especial.

1.2. NECESIDAD ESPECÍFICA A RESOLVER CON EL OBJETO A CONTRATAR

La presente contratación, que se adelantará mediante la modalidad de **MÍNIMA CUANTÍA**, tiene por objeto la **"ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ, BOYACÁ"**, con el propósito de recuperar las condiciones físicas, funcionales y de habitabilidad de esta infraestructura institucional, mediante la intervención de los elementos constructivos, locativos e hidrosanitarios que presentan deterioro y afectan el desarrollo normal de las actividades operativas, administrativas y de atención a la ciudadanía.

La Estación de Policía del municipio de Boyacá constituye un equipamiento fundamental para el desarrollo de las funciones de la institución policial, al albergar espacios destinados al ejercicio de labores operativas y administrativas, la recepción de denuncias, la vigilancia, la atención a la comunidad y la permanencia del personal uniformado. En consecuencia, el adecuado estado de sus instalaciones resulta determinante para garantizar condiciones apropiadas de uso, funcionamiento y conservación, tanto para quienes desarrollan sus actividades laborales en la edificación como para la población que acude a sus dependencias.

No obstante, las inspecciones técnicas adelantadas por la Secretaría de Planeación Municipal evidenciaron un deterioro progresivo de diferentes componentes de la infraestructura, asociado principalmente a deficiencias en la cubierta y en los elementos de recolección y conducción de aguas lluvias. Las irregularidades en la impermeabilización, el desplazamiento de algunos elementos y las condiciones de fijación de determinados componentes favorecen el ingreso de agua hacia los espacios interiores, generando problemas recurrentes de humedad y afectaciones en los acabados arquitectónicos, cielos rasos y luminarias.

Esta situación no compromete el estado de conservación de diferentes áreas de la Estación, entre ellas las espacios de alojamiento y permanencia del personal policial, las dependencias operativas y de control, las oficinas administrativas, las zonas de circulación y los servicios complementarios. La persistencia de la humedad, además de ocasionar manchas, desprendimientos y pérdida de componentes de los acabados, ha propiciado la aparición de hongos y olores desagradables, con incidencia negativa en las condiciones de salubridad, confort y habitabilidad de los espacios. De mantenerse estas condiciones, podría continuar el deterioro de los elementos afectados y aumentar las necesidades de intervención para conservar la infraestructura en condiciones adecuadas de funcionamiento.

A lo anterior se suman las deficiencias identificadas en el sistema de bombeo para el suministro de agua, las cuales ocasionan alteraciones en la presión y distribución del recurso hacia los aparatos sanitarios, lavamanos y duchas. Estas irregularidades limitan el uso y afectan las condiciones funcionales requeridas para el desarrollo de las actividades cotidianas y la permanencia del personal en las instalaciones.

En conjunto, las afectaciones descritas trascienden el deterioro físico de los elementos constructivos, dado que inciden directamente en la funcionalidad de los espacios, las condiciones de uso de los servicios y el bienestar de quienes ocupan la edificación. Por consiguiente, resulta necesario adelantar una intervención que permita atender las deficiencias identificadas en la cubierta y el sistema de evacuación de aguas lluvias, recuperar los elementos interiores deteriorados y restablecer las condiciones de funcionamiento del sistema de bombeo.

En este contexto, la intervención adquiere especial importancia para la Administración Municipal, en la medida en que la Estación de Policía representa una infraestructura directamente vinculada con la prestación del servicio de seguridad y convivencia ciudadana. Su mantenimiento contribuye a preservar los bienes destinados al servicio público y a proporcionar condiciones apropiadas para el desarrollo de las funciones institucionales, sin que el deterioro de sus instalaciones constituya una limitación adicional para las actividades que allí se realizan.

Así mismo, los beneficios de la contratación se extienden al personal policial que utiliza las instalaciones como lugar de trabajo, alojamiento y permanencia, mediante la recuperación de ambientes con mejores condiciones de uso, salubridad y confort. De igual manera, favorece a los habitantes del municipio que acuden a la Estación para recibir atención, formular denuncias o acceder a los servicios de la institución, al contribuir a la disponibilidad de espacios adecuados para la atención de la ciudadanía.

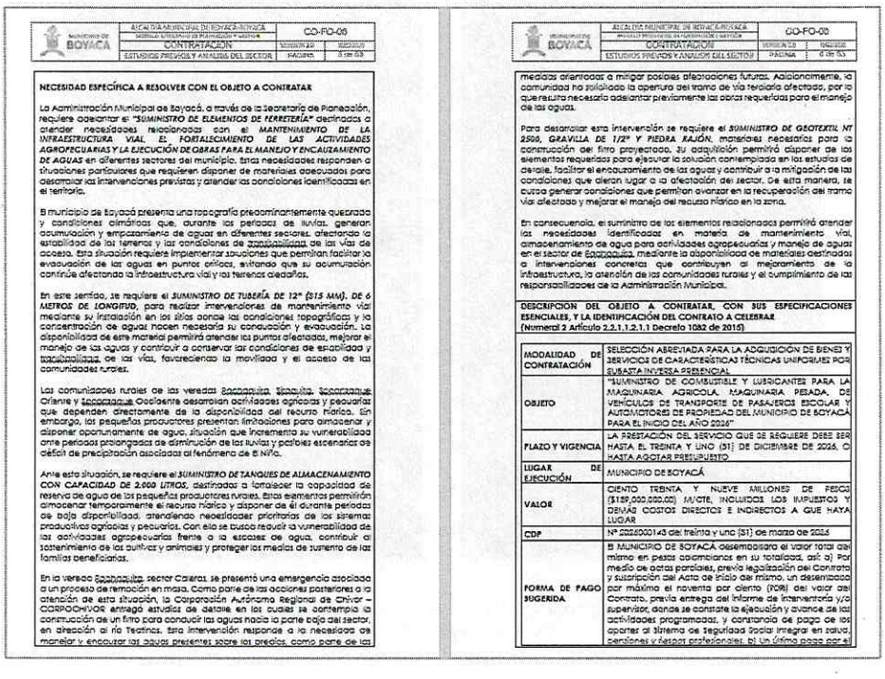
En consecuencia, se evidencia la necesidad de adelantar la contratación para la **"ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ, BOYACÁ"**, con el fin de recuperar las condiciones físicas y funcionales de la infraestructura, mitigar los efectos del deterioro identificado y preservar los espacios destinados al servicio policial.

1.1. NECESIDAD PLANTEADA EN EL PROYECTO

El Plan de Desarrollo Municipal "Juntos por el Futuro de Boyacá" 2024-2027 reconoce la seguridad y la convivencia ciudadana como componentes fundamentales del desarrollo territorial, la protección de los derechos de la población y el fortalecimiento de la cohesión social, razón por la cual orienta la acción de la administración municipal hacia la prevención de factores de riesgo, el fortalecimiento de la presencia institucional y la articulación interinstitucional.

Para ello establece el eje estratégico "Juntos por el Desarrollo Institucional y la Convivencia", dentro del cual se desarrolla el programa "Seguridad y Convivencia", encaminado a fortalecer las capacidades institucionales y la coordinación con los organismos competentes para prevenir y atender las situaciones que afecten la seguridad y la convivencia ciudadana. En este programa se inscribe la acción de fortalecer la articulación con la Policía Nacional para implementar estrategias de prevención y seguridad en las veredas del

Ilustración 2 Necesidad específica, estación de policía. Fuente: Elaboración propia.



NECESIDAD ESPECÍFICA A RESOLVER CON EL OBJETO A CONTRATAR

La Administración Municipal de Boyacá, a través de la Secretaría de Planeación, requiere adelantar el ***"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA"*** destinados a atender necesidades relacionadas con el ***MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL, EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y LA EJECUCIÓN DE OBRAS PARA EL MANEJO Y ENCAUZAMIENTO DE AGUAS*** en diferentes sectores del municipio. Estas necesidades responden a situaciones particulares que requieren disponer de materiales adecuados para desarrollar las intervenciones previstas y atender las condiciones identificadas en el territorio.

El municipio de Boyacá presenta una topografía predominantemente quebrada y condiciones climáticas que, durante las periodos de lluvias, generan acumulación y empozamiento de aguas en diferentes sectores, afectando la estabilidad de los terrenos y las condiciones de transitabilidad de las vías de acceso. Esta situación requiere implementar soluciones que permitan facilitar la evacuación de las aguas en puntos críticos, evitando así su acumulación continúa afectando la infraestructura vial y los terrenos aledaños.

En este sentido, se requiere el ***SUMINISTRO DE TUBERÍA DE 12" (315 MM), DE 6 METROS DE LONGITUD***, para realizar intervenciones de mantenimiento vial mediante su instalación en los sitios donde las condiciones topográficas y la concentración de aguas hacen necesaria su canalización y evacuación. La disponibilidad de este material permitirá atender los puntos afectados, mejorar el manejo de las aguas y contribuir a conservar las condiciones de estabilidad y transitabilidad de las vías, favoreciendo la movilidad y el acceso de las comunidades rurales.

Las comunidades rurales de las veredas Sachaquita, Sinquita, Sopaquitaa, Orianne y Sopaquita Occidente desarrollan actividades agrícolas y pecuarias que dependen directamente de la disponibilidad del recurso hídrico. Sin embargo, las pequeñas productores presentan limitaciones para almacenar y disponer oportunamente de agua, situación que incrementa su vulnerabilidad ante periodos prolongados de disminución de las lluvias y posibles escenarios de déficit de precipitación asociados al fenómeno de El Niño.

Ante esta situación, se requiere el ***SUMINISTRO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO CON CAPACIDAD DE 2.000 LITROS***, destinados a fortalecer la capacidad de reserva de agua de los pequeños productores rurales. Estos elementos permitirán almacenar temporalmente el recurso hídrico y disponer de él durante periodos de baja disponibilidad, atendiendo necesidades prioritarias de los sistemas productivos agrícolas y pecuarios. Con ello se busca reducir la vulnerabilidad de las actividades agropecuarias frente a la escasez de agua, contribuir al sostenimiento de los cultivos y animales y proteger los medios de sustento de las familias beneficiarias.

En la vereda Sachaquita sector Caseros, se presentó una emergencia asociada a un proceso de remoción en masa. Como parte de las acciones posteriores a la atención de esta situación, la Corporación Autónoma Regional de Chivor – CORPOCHIVOR entregó estudios de detalle, en los cuales se contempla la construcción de un filtro para conducir las aguas hacia la parte baja del sector, en dirección a río Teatinos. Esta intervención responde a la necesidad de manejar y encauzar las aguas presentes sobre los predios, como parte de las

medidas orientadas a mitigar posibles afectaciones futuras. Adicionalmente, la comunidad ha solicitado la apertura del tramo de vía terciaria afectado, por lo que resulta necesario adelantar previamente las obras requeridas para el manejo de las aguas.

Para desarrollar esta intervención se requiere el ***SUMINISTRO DE GEOTEXTIL NT 2500, GRAVILLA DE 1/2" Y PIEDRA BALÓN***, materiales necesarios para la construcción del filtro proyectado. Su adquisición permitirá disponer de los elementos requeridos para ejecutar la solución contemplada en los estudios de detalle, facilitar el encauzamiento de las aguas y contribuir a la mitigación de las condiciones que dieron lugar a la afectación del sector. De esta manera, se busca generar condiciones que permitan avanzar en la recuperación del tramo vial afectado y mejorar el manejo del recurso hídrico en la zona.

En consecuencia, el suministro de los elementos relacionados permitirá atender las necesidades identificadas en materia de mantenimiento vial, almacenamiento de agua para actividades agropecuarias y manejo de aguas en el sector de Sopaquita, mediante la disponibilidad de materiales destinados a intervenciones concretas que contribuyan al mejoramiento de la infraestructura, la atención de las comunidades rurales y el cumplimiento de las responsabilidades de la Administración Municipal.

DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR (Numeral 2 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015)

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL
OBJETO	"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LA MAQUINARIA AGRICOLA, MAQUINARIA PESADA, DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS ESCOLAR Y AUTOMOTORES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ PARA EL INICIO DEL AÑO 2026"
PLAZO Y VIGENCIA	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUE SE REQUIERE DEBE SER HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026, O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE BOYACÁ
VALOR	CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($139.000.000,00) M/CTE, INCLUIDOS LOS IMPUESTOS Y DEMÁS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR
CDP	Nº 2026000143 del treinta y uno (31) de marzo de 2026
FORMA DE PAGO SUGERIDA	El MUNICIPIO DE BOYACÁ desembolsara el valor total del mismo en pesos colombianos en su totalidad, así: a) Por medio de actas parciales, previa legalización del Contrato y suscripción del Acta de inicio del mismo, un desembolso por máximo el noventa por ciento (90%) del valor del Contrato, previa entrega del Informe de Interventoría y/o supervisor, donde se constate la ejecución y avance de las actividades programadas, y constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales. b) Un último pago por el

Ilustración 3 Necesidad específica, materiales de ferretería. Fuente: Elaboración propia.

4.3 actividad no. 3

Apoyar la realización de visitas técnicas y la generación de informes que por competencia sean asignados.

4.3.1 Apoyo en visita técnica para el conocimiento de las condiciones físicas de la institución educativa san isidro, escuela huertas 2 y de los escenarios deportivos del municipio de Boyacá. En relación a lo anterior, las visitas realizadas cumplen un proceso de diagnóstico y análisis de los espacios deteriorados con el fin de priorizar y formular los tratamientos necesarios para su adecuación y mantenimiento.

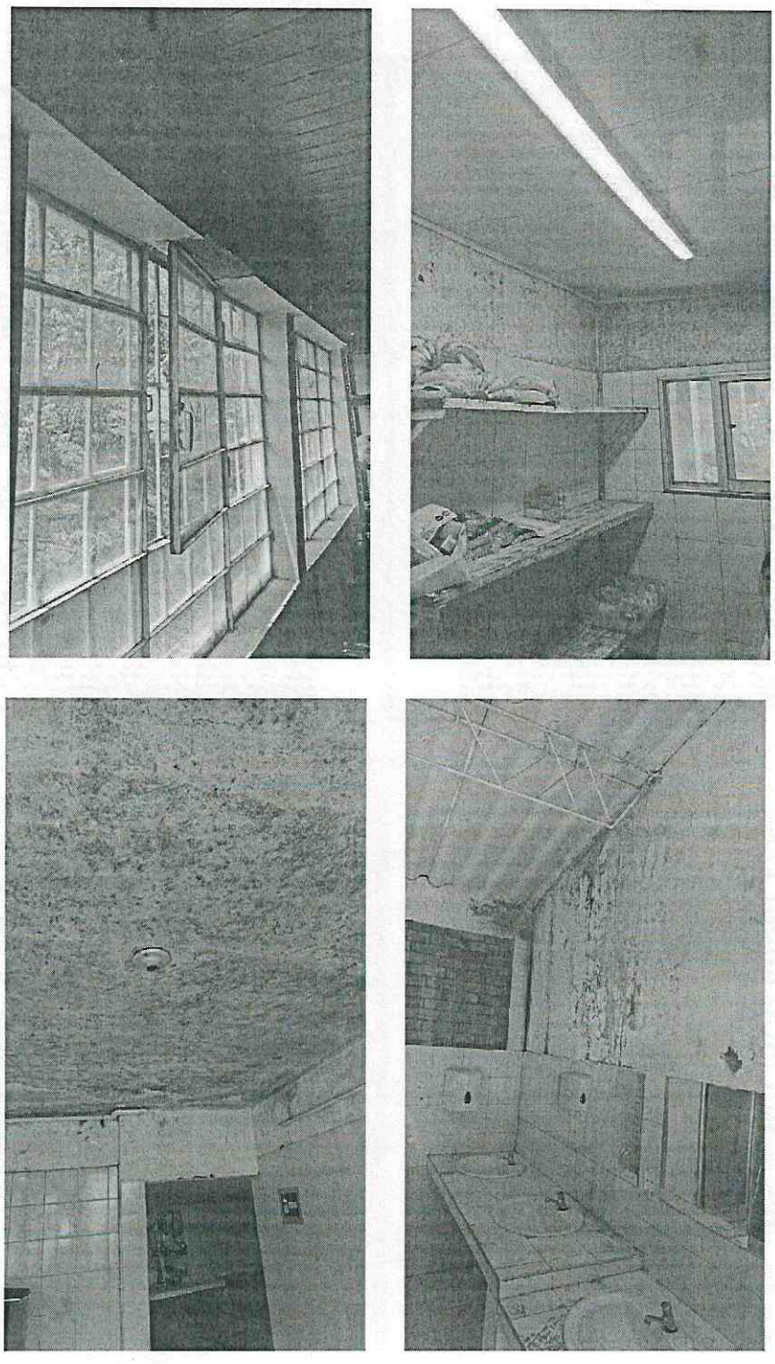


Ilustración 4 *Registro fotográfico* Condiciones institución educativa san isidro, huerta grande.
Fuente: Elaboración propia

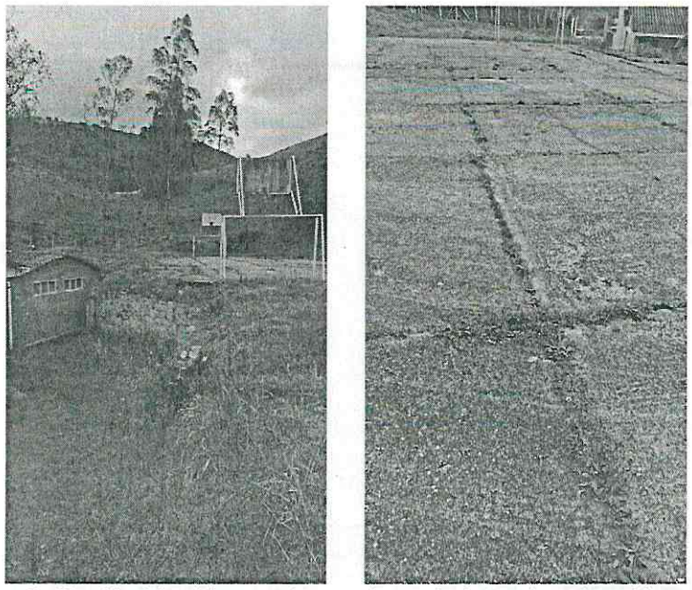


Ilustración 5 Registro fotográfico, cancha escuela huertas 2. Fuente: elaboración propia.

4.3.3 Se brindó apoyo en la visita técnica a viviendas ubicadas en el perímetro urbano y en la vereda Vanegas sur, con el fin de verificar las condiciones de los inmuebles y diligenciar el formulario de estratificación socioeconómica, requerido para la expedición de los certificados de estratificación solicitados por los interesados.

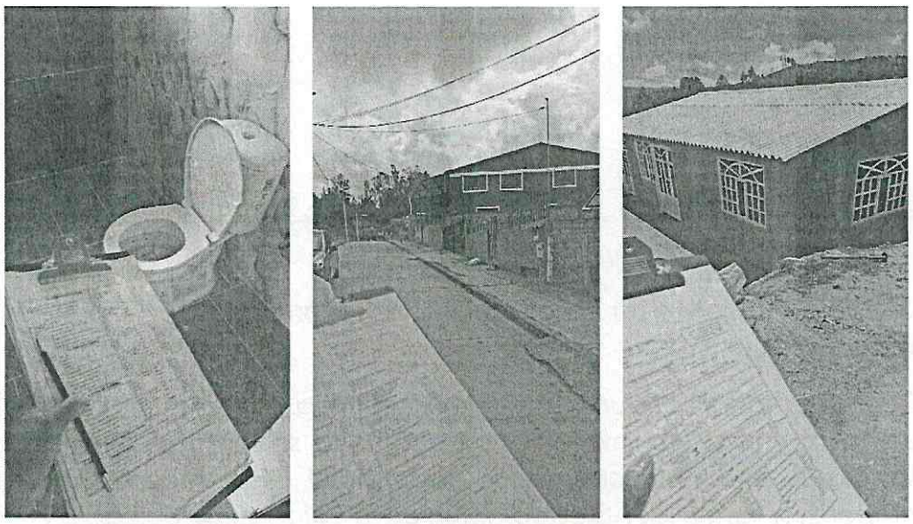
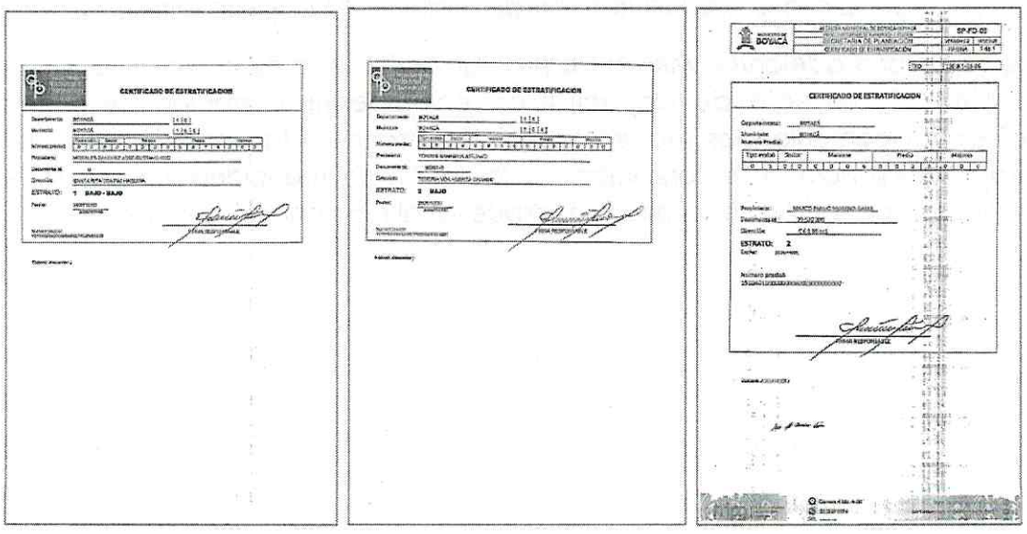


Ilustración 6 Registro fotográfico, visitas estratificación. Fuente: elaboración propia



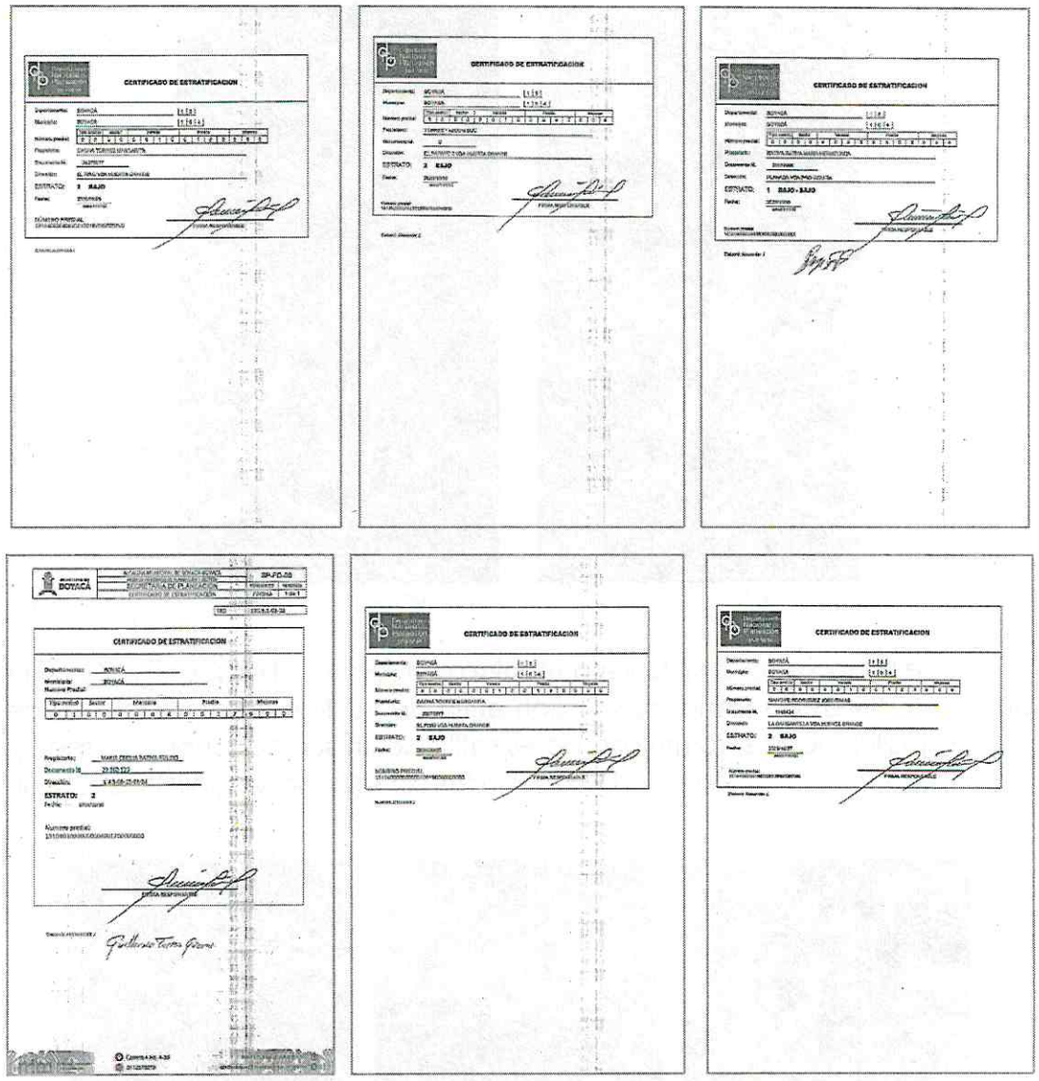
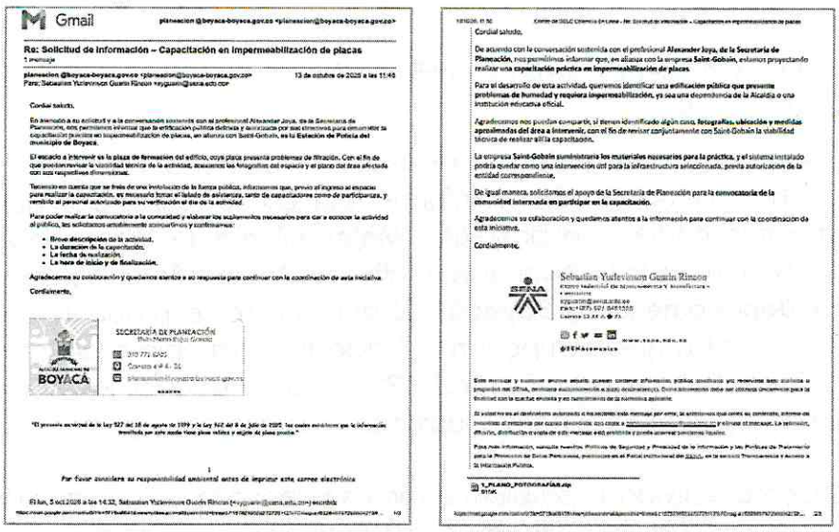


Ilustración 7 certificados de estratificación. Fuente: elaboración propia

4.3.4 En atención a la solicitud del profesional del servicio nacional de aprendizaje (SENA),

> *"Queremos identificar una edificación pública que presente problemas de humedad y requiera impermeabilización, ya sea una dependencia de la alcaldía o una institución educativa oficial. Agradecemos nos puedan compartir, si tienen identificado algún caso, fotografías, ubicación y medidas aproximadas del área a intervenir, con el fin de revisar conjuntamente con saint-gobain la viabilidad técnica de realizar allí la capacitación."*

Fue necesario adelantar visita a las instalaciones de la estación de policía para socializar el proyecto de capacitación en impermeabilización de placas. El profesional comunico los requerimientos necesarios a la entidad seleccionada para su evaluación y autorización de la actividad mencionada. Por último, se remitió la información necesaria y la respuesta al funcionario mencionado.



Gmail

planeacion @boyaca-boyaca.gov.co <planeacion@boyaca-boyaca.gov.co>

Re: Solicitud de información – Capacitación en impermeabilización de placas

1 mensaje

planeacion @boyaca-boyaca.gov.co <planeacion@boyaca-boyaca.gov.co> 13 de octubre de 2025 a las 11:40
Para: Sebastian Yurevinson Guarin Rincon <syguarin@sena.edu.co>

Cordial saludo.

En atención a su solicitud y a la conversación sostenida con el profesional Alexander Joya, de la Secretaría de Planeación, nos permitimos informar que la edificación pública definida y destinada por sus directivas para desarrollar la capacitación práctica en impermeabilización de placas, en alianza con Saint-Gobain, es la **Estación de Policía del municipio de Boyacá.**

El escaño a intervenir es la **plaza de formación** del edificio, cuya placa presenta problemas de filtración. Con el fin de que puedan revisar la viabilidad técnica de la actividad, anexamos las fotografías del espacio y el plano del área afectada con sus respectivas dimensiones.

Teniendo en cuenta que se trata de una institución de la fuerza pública, solicitamos que, previo al ingreso al escenario para realizar la capacitación, es necesario tomar el listado de asistencia, tanto de capacitadores como de participantes, y remitirlo al personal autorizado para su verificación el día de la actividad.

Para poder realizar la convocatoria a la comunidad y elaborar los suplementos necesarios para dar a conocer la actividad al público, les solicitamos amablemente compartirnos y confirmarnos:

- Breve **descripción** de la actividad.
- La **duración** de la capacitación.
- La **fecha** de realización.
- La **hora de inicio y de finalización.**

Agradeceremos su colaboración y quedamos atentos a su respuesta para continuar con la coordinación de esta iniciativa.

Cordialmente,

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

"El presente acuerdo de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005. los cuales establecen que la información transmitida por este medio tiene plena validez y alcance de plena prueba."

Por favor considere su responsabilidad ambiental antes de imprimir este correo electrónico

El lun, 5 oct 2026 a las 14:32, Sebastian Yurevinson Guarin Rincon (<syguarin@sena.edu.co>) escribió:

Cordial saludo.

De acuerdo con la conversación sostenida con el profesional **Alexander Joya, de la Secretaría de Planeación**, nos permitimos informar que, en alianza con la empresa **Saint-Gobain**, estamos proyectando realizar una **capacitación práctica en impermeabilización de placas.**

Para el desarrollo de esta actividad, queremos identificar una **edificación pública que presente problemas de humedad y requiera impermeabilización**, ya sea una dependencia de la Alcaldía o una institución educativa oficial.

Agradeceremos nos puedan compartir, si tienen identificado algún caso, **fotografías, ubicación y medidas aproximadas del área a intervenir**, con el fin de revisar conjuntamente con Saint-Gobain la viabilidad técnica de realizar allí la capacitación.

La empresa **Saint-Gobain suministrará los materiales necesarios para la práctica**, y el sistema instalado podría quedar como una intervención útil para la infraestructura seleccionada, previa autorización de la entidad correspondiente.

De igual manera, solicitamos el apoyo de la Secretaría de Planeación para la **convocatoria de la comunidad interesada en participar en la capacitación.**

Agradecemos su colaboración y quedamos atentos a la información para continuar con la coordinación de esta iniciativa.

Cordialmente,

Sebastian Yurevinson Guarin Rincon

1_PLANO_FOTOGRAFIAS.zip
91 MB

Ilustración 8 Respuesta solicitud. Fuente: elaboración propia.



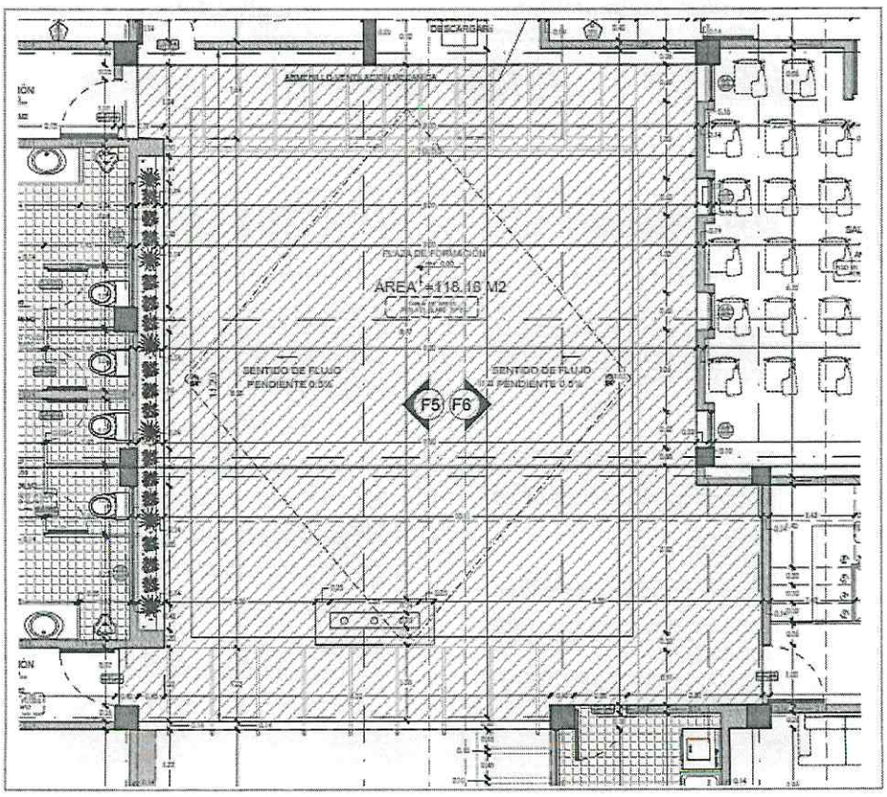


Ilustración 9 información compartida-SENA. Fuente: elaboración propia.

4.4 actividad no. 4

Realizar informes de seguimiento y verificación de estabilidad de obras, para el cierre de expedientes.

4.4.1 Actividad pendiente por realizar: El profesional de apoyo iniciará en próximas fechas la elaboración del informe técnico de verificación de estabilidad de la obra correspondiente al proyecto **"Mejoramiento del Escenario Recreativo y Actividades Lúdicas en la Institución Educativa de Boyacá Sede Principal, Municipio de Boyacá, Departamento de Boyacá"**. Lo anterior, con el propósito de evaluar los diferentes elementos que componen la infraestructura objeto del contrato en la Institución Educativa de Boyacá, Sede Principal, y reportar las condiciones de estabilidad de los elementos construidos, posterior a la entrega de la obra

4.4.2 Como actividad complementaria, se apoyó la revisión de la información disponible y la elaboración y expedición de certificados de uso del suelo solicitados por propietarios y demás interesados, respecto de predios ubicados en el sector urbano y rural del municipio de Boyacá.

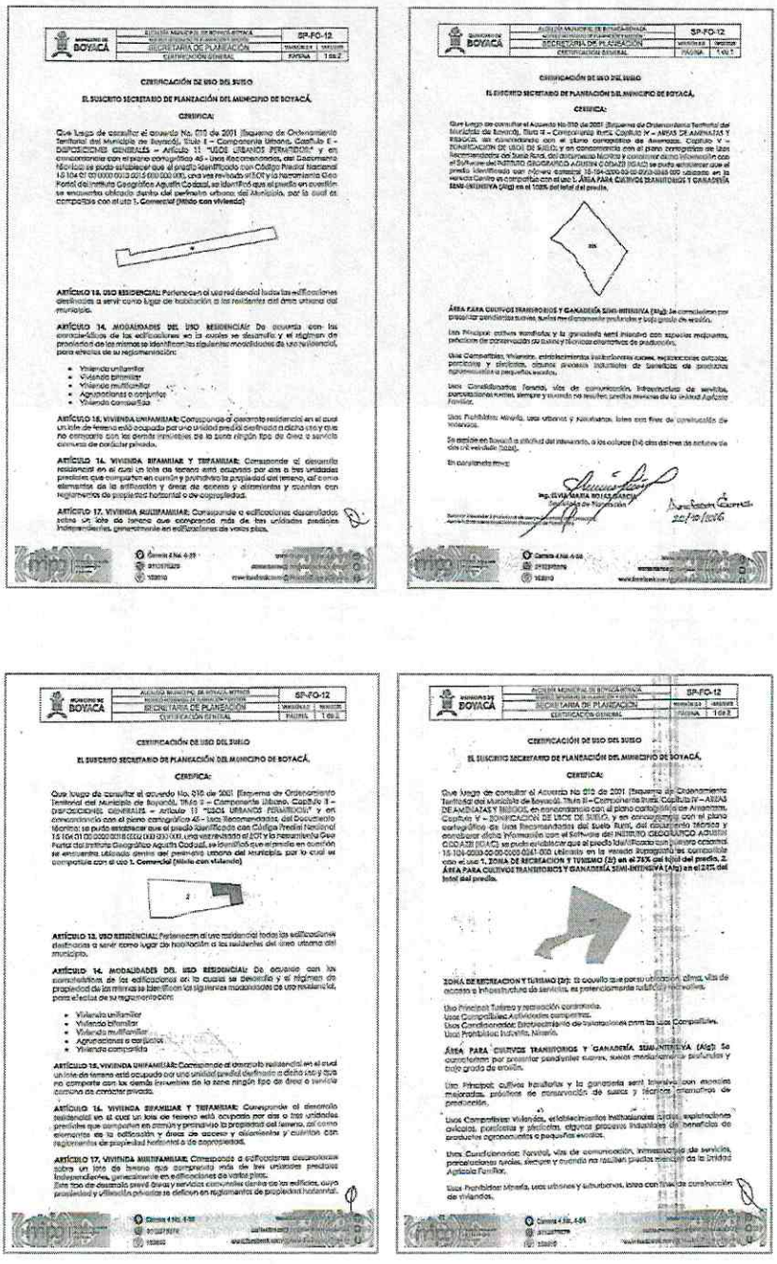
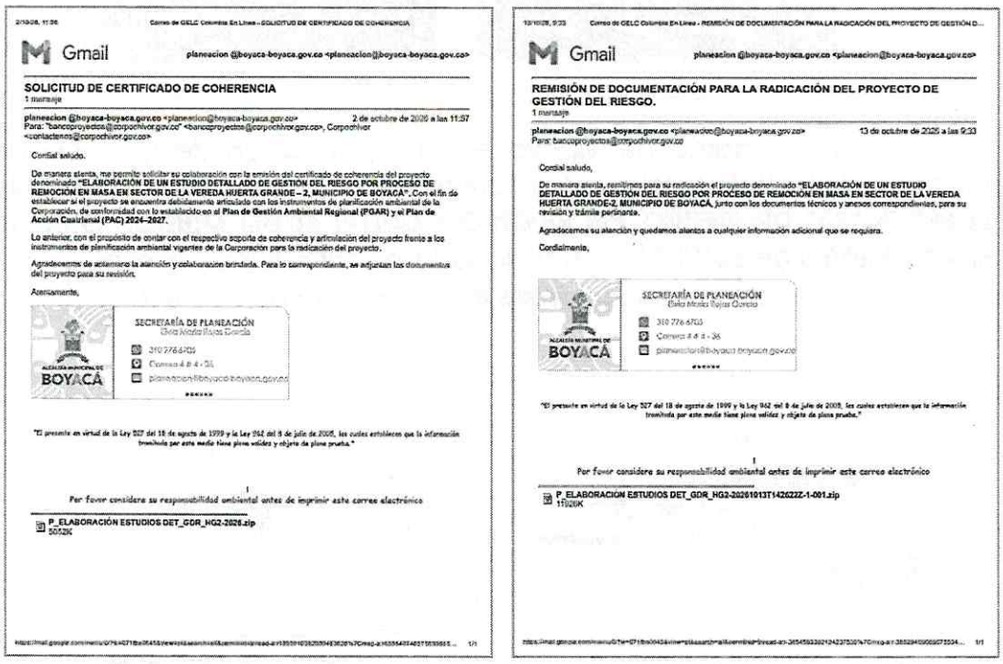


Ilustración 10 Certificados de usos de suelos. Fuente: elaboración propia.

4.5 actividad no. 5

Apoyar la formulación de proyectos en condiciones técnicas, presupuestos y cantidades de obra cuando se requieran en la *Secretaría.*

4.5.1 En el marco del apoyo en la formulación del proyecto con objeto: ***"ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DETALLADO DE GESTIÓN DEL RIESGO POR PROCESO DE REMOCIÓN EN MASA EN SECTOR DE LA VEREDA HUERTA GRANDE – 2, MUNICIPIO DE BOYACÁ".*** El profesional de apoyo de la Secretaría de Planeación participó en la estructuración y desarrollo del proyecto. Sin embargo, como actividades complementarias en el periodo de reporte y en atención a las observaciones emitidas por la entidad evaluadora (CORPOCHIVOR). Se realizaron los ajustes pertinentes, como la elaboración y solicitud de certificados pendientes. Posterior a ello, la radicación del mismo.



Gmail planeacion @boyaca-boyaca.gov.co <plancacion@boyaca-boyaca.gov.co>

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE COHERENCIA

1 mensaje

planeacion @boyaca-boyaca.gov.co <planeacion@boyaca-boyaca.gov.co> 2 de octubre de 2026 a las 11:57
Para: "bancoproyectos@corpochivor.gov.co" <bancoproyectos@corpochivor.gov.co>, Corpochivor <contactenos@corpochivor.gov.co>

Cordial saludo.

De manera atenta, me permito solicitar su colaboración con la emisión del certificado de coherencia del proyecto denominado **"ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DETALLADO DE GESTION DEL RIESGO POR PROCESO DE REMOCION EN MASA EN SECTOR DE LA VEREDA HUERTA GRANDE – 2, MUNICIPIO DE BOYACA"**. Con el fin de establecer si el proyecto se encuentra debidamente articulado con los instrumentos de planificación ambiental de la Corporación, de conformidad con lo establecido en el **Plan de Gestión Ambiental Regional (PGAR) y el Plan de Acción Cuatrienal (PAC) 2024-2027.**

Lo anterior, con el propósito de contar con el respectivo soporte de coherencia y armonización del proyecto frente a los instrumentos de planificación ambiental vigentes de la Corporación para la radicación del proyecto.

Agradeceremos de antemano la atención y colaboración brindada. Para lo correspondiente, se adjuntan los documentos del proyecto para su revisión.

Atentamente,

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Delia Mirella Rojas Garcia
310 776 6705
Correo 4 4 4 - 36
planeacion@boyaca.boyaca.gov.co
BOYACÁ

"El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, los cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba."

Por favor considere su responsabilidad ambiental antes de imprimir este correo electrónico

P_ELABORACIÓN ESTUDIOS DET_GDR_HG2-2026.zip
5052K

Gmail planeacion @boyaca-boyaca.gov.co <planeacion@boyaca-boyaca.gov.co>

REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA RADICACIÓN DEL PROYECTO DE GESTIÓN DEL RIESGO.

1 mensaje

planeacion @boyaca-boyaca.gov.co <planeacion@boyaca-boyaca.gov.co> 13 de octubre de 2026 a las 9:33
Para: bancoproyectos@corpochivor.gov.co

Cordial saludo,

De manera atenta, remitimos para su radicación el proyecto denominado **"ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DETALLADO DE GESTIÓN DEL RIESGO POR PROCESO DE REMOCIÓN EN MASA EN SECTOR DE LA VEREDA HUERTA GRANDE-2, MUNICIPIO DE BOYACÁ,** junto con los documentos técnicos y anexos correspondientes, para su revisión y trámite pertinente.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Delia Mirella Rojas Garcia
310 776 6705
Correo 4 4 4 - 36
planeacion@boyaca.boyaca.gov.co
BOYACÁ

"El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, los cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba."

Por favor considere su responsabilidad ambiental antes de imprimir este correo electrónico

P_ELABORACION ESTUDIOS DET_GDR_HG2-20261013T1426Z2Z-1-001.zip
11102K

Ilustración 11 Solicitudes proyecto gestión del riesgo y radicación. Fuente: elaboración propia

4.5.2 Finalizada la formulación del proyecto denominado ***"ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESTACIÓN DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ – BOYACÁ"*** y a solicitud de la Secretaría de Gobierno, el profesional de apoyo facilitó nuevamente su socialización en reunión virtual, con la presencia de los profesionales de la Secretaría de Gobierno, el alcalde del municipio, el comandante de policía del municipio y los representantes legales del Fondo Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana (FONSET). La socialización busco facilitar la información pertinente y necesaria del proyecto para poder ser sometido a evaluación y aprobación por las autoridades competentes. Como resultado, el proyecto fue APROBADO.



Ilustración 12 Registro fotográfico socialización proyecto. Fuente: Elaboración propia.

4.5.3 En el marco del apoyo en la organización de la documentación técnica y administrativa del proyecto cuyo objeto corresponde al ***"MEJORAMIENTO DEL ESCENARIO DEPORTIVO, RECREATIVO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"***, ajustada toda la información y terminada la carpeta del proyecto, se radico ante el ministerio del deporte para su evaluación.



Deporte

Página 1 de 2

Cód. Dependencia y Radicado No

Bogotá D.C.

2026EE0034814

Señores,
MUNICIPIO DE BOYACÁ
planeacion@boyaca-boyaca.gov.co
C 4 # 4-36
Boyacá - Boyacá
Colombia

Asunto: Respuesta a oficio 2026ER0029216 - Boyacá, Boyacá

Cordial saludo,

En atención a la comunicación con radicado No. 2026ER0029216, desde la Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema Nacional del Deporte, emitimos respuesta en los siguientes términos:

De conformidad con las funciones asignadas a esta Dirección mediante el Decreto 1670 de 2019, y en el marco de las competencias establecidas en la Ley 1967 de 2019 y el alcance de la asistencia técnica establecido en Resolución 933 del 24 de octubre de 2024, el Ministerio del Deporte ha definido los lineamientos, criterios y procedimientos para la presentación, revisión y emisión de concepto técnico sectorial de iniciativas de infraestructura deportiva y recreativa que contribuyan al cumplimiento de las políticas públicas en materia de deporte, recreación, actividad física, educación física y aprovechamiento del tiempo libre.

En desarrollo de dichas funciones, esta Dirección adelanta la verificación de los requisitos documentales, técnicos, financieros y jurídicos establecidos para la presentación de proyectos, así como la revisión del alcance, contenido técnico, consistencia presupuestal, pertinencia y articulación de las iniciativas con las necesidades identificadas por las entidades formuladoras y con los lineamientos sectoriales vigentes, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 933 de 2024.

Teniendo en cuenta lo anterior, le informo que la Entidad recibió su proyecto **MEJORAMIENTO DEL ESCENARIO DEPORTIVO, RECREATIVO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**. Con el radicado del asunto.

De igual manera le informo que se le asignó el Identificador del Proyecto **24102200456**, al remitir cualquier observación, documentación o tramite debe mencionar este código de identificación.

Finalmente, según lineamientos de la Resolución 933 de 2024 el proyecto se encuentra en etapa de verificación de requisitos básicos indispensables para pasar a la etapa de validación y en los próximos días se les será enviada la ficha con las observaciones del proyecto.

Se solicita el favor **no realizar nuevas radicaciones** hasta que hayan sido enviadas las fichas de verificación de requisitos mínimos para pasar a la etapa de evaluación.

Ministerio del Deporte
Av. 68 N° 55-65 PBX (601) 4377030
Línea de atención al ciudadano: 018000910237 - (601) 2258747
Correo electrónico: contacto@mindeporte.gov.co, página web: www.mindeporte.gov.co

Deporte

Página 2 de 2

Sin otro particular,

Firmado electrónicamente por:
JORGE ENRIQUE NIÑO VELANDIA Livensi
Coordinador Profesional Especializado
15-10-2026 11:58
412e8b85d176772e6ed1fbe6f4ae09

Elaboró: John Rojas.

¡Atención! Nuestros trámites son gratuitos y sin intermediarios.

ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD.

Estimado ciudadano, lo invitamos a diligenciar la encuesta en el siguiente link:
https://prodsor.mindeporte.gov.co/SGD_WEB/www/survey.jsp?t=Y%2fhJQKBlmOv5l4FOJhbHpfL3D1%3D

Ministerio del Deporte
Av. 68 N° 55-65 PBX (601) 4377030
Línea de atención al ciudadano: 018000910237 - (601) 2258747
Correo electrónico: contacto@mindeporte.gov.co, página web: www.mindeporte.gov.co

Ilustración 13 Radicado y respuesta al Ministerio del deporte. Fuente: Ministerio del deporte Y elaboración propia.

4.6 actividad no. 6

Apoyar la revisión del componente estructural de licencias urbanísticas.

4.6.1 El profesional adelanta la revisión de los requerimientos necesarios para la solicitud de licencias de urbanismo en las modalidades de demolición y obra nueva, reconocimiento y obra nueva. En ese sentido y de acuerdo a la metodología de evaluación, en el periodo de reporte se ha compuesto la carpeta

de cada una de las solicitudes, al igual que la emisión de citación a terceros y vayas informativas. Sin embargo, en próximas fechas y de acuerdo al proceso de revisión, el profesional evaluara el componente arquitectónico y estructural para compartir las observaciones pertinentes de así requerirse para cada una de las licencias.

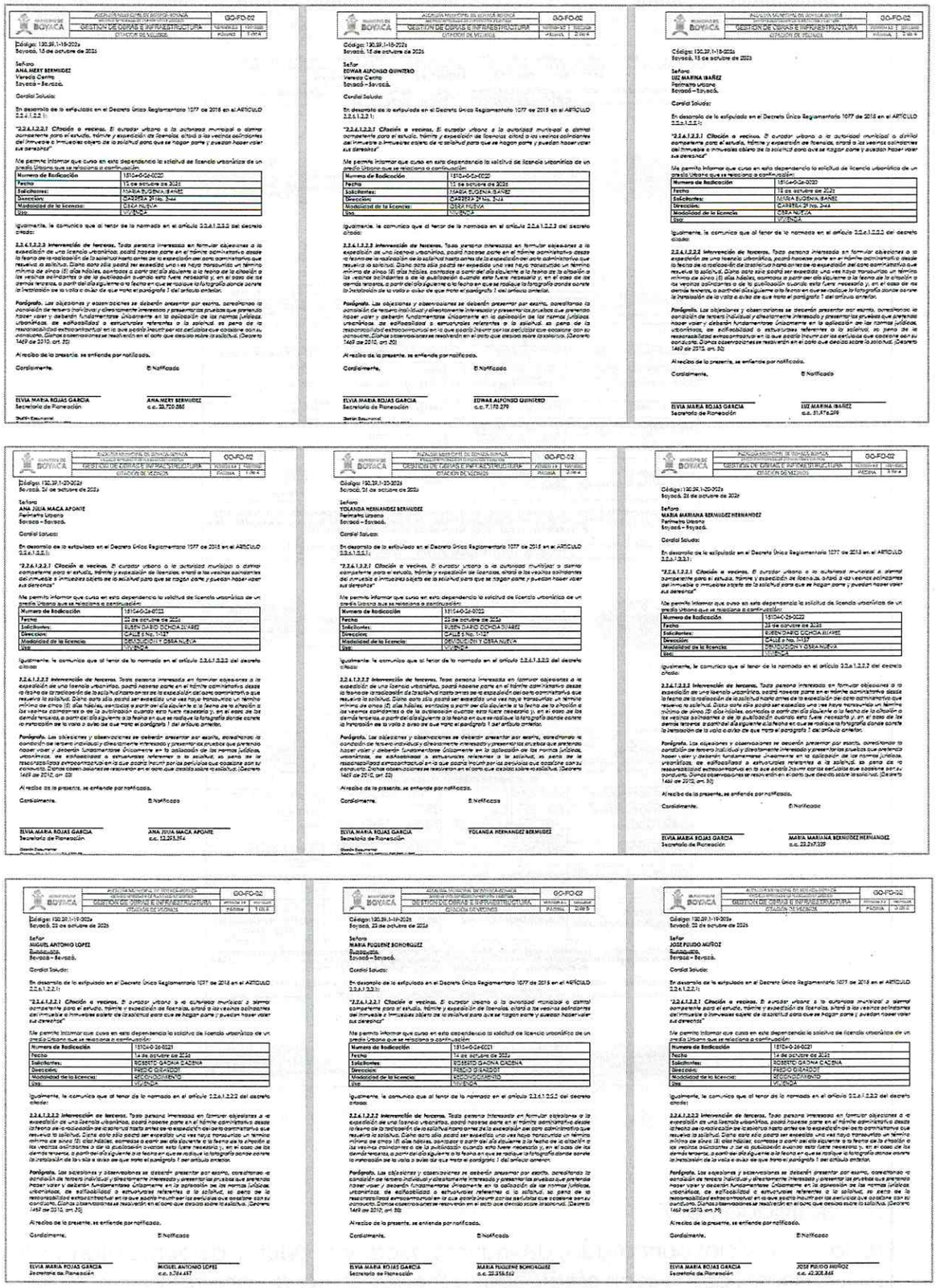


Ilustración 14 Citación a terceros. Fuente: Elaboración propia.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA
VALLA INFORMATIVA

GO-FO-03
VERSIÓN 3.0 | 10/01/2025
PÁGINA 1 de 1

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN			
NUMERO DE RADICACIÓN	15104-0-26-0020	FECHA DE RADICACIÓN	13 DE OCTUBRE DE 2026
MODALIDAD DE LICENCIA	OBRA NUEVA	USO	RESIDENCIAL
CODIGO CATASTRAL	15104-01-00-0024-0010-000-000-000	MATRICULA INMOBILIARIA	070-222477
AREA DEL PREDIO	493.53 M²	DIRECCIÓN	CARRERA 2ª No. 2-44
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	VIVIENDA UNIFAMILIAR		
SOLICITANTES	MARIA EUGENIA IBAÑEZ	ÁREA A CONSTRUIR	161.03 M2
URBANIZADOR Ó CONSTRUCTOR RESPONSABLE	MARIA EUGENIA IBAÑEZ	ARQUITECTO DISEÑADOR	JEFERSON STEBEAN DUITAMA VACCA M.P. A31932013-1049618048

ESTA VALLA ADVIERTE A TERCEROS SOBRE LA INICIACIÓN DE TRAMITE ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE. SÍ UD CONSIDERA QUE ESTÁ OBLIGADO A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DE LICENCIA, POR FAVOR PRESENTARSE A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, CON EL FIN DE PODER DARLE A CONOCER EL PROYECTO.

DE ACUERDO AL PARAGRAFO 1 DEL ARTICULO 2.2.6.1.2.2.1 DEL DECRETO 1077 DE 2015, ESTA VALLA ES INFORMATIVA PARA TERCEROS Y NO AUTORIZA EL INICIO DE LA CONSTRUCCIÓN.

Carrera 4 No. 4-36
3112375379
150810
www.boyaca-boyaca.gov.co
contactenos@boyaca-boyaca.gov.co
www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalBoyaca



ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA
VALLA INFORMATIVA

GO-FO-03
VERSIÓN 3.0 | 10/01/2025
PÁGINA 1 de 1

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN			
NUMERO DE RADICACIÓN	15104-0-26-0022	FECHA DE RADICACIÓN	23 DE OCTUBRE DE 2026
MODALIDAD DE LICENCIA	DEMOLICIÓN Y OBRA NUEVA	USO	RESIDENCIAL
CODIGO CATASTRAL	15104-01-00-0006-0020-000-000-000	MATRICULA INMOBILIARIA	070-163574
AREA DEL PREDIO	182.00 M²	DIRECCIÓN	CALLE 6 No. 1-137
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	VIVIENDA TRIFAMILIAR		
SOLICITANTES	RUBEN DARIO OCHOA SUAREZ	ÁREA A CONSTRUIR	398.13 M2
URBANIZADOR Ó CONSTRUCTOR RESPONSABLE	RUBEN DARIO OCHOA SUAREZ	ARQUITECTO DISEÑADOR	DANIEL FELIPE TORRES JIMENEZ M.P. A31282017-1049643185

ESTA VALLA ADVIERTE A TERCEROS SOBRE LA INICIACIÓN DE TRAMITE ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE. SÍ UD CONSIDERA QUE ESTÁ OBLIGADO A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DE LICENCIA, POR FAVOR PRESENTARSE A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, CON EL FIN DE PODER DARLE A CONOCER EL PROYECTO.

DE ACUERDO AL PARAGRAFO 1 DEL ARTICULO 2.2.6.1.2.2.1 DEL DECRETO 1077 DE 2015, ESTA VALLA ES INFORMATIVA PARA TERCEROS Y NO AUTORIZA EL INICIO DE LA CONSTRUCCIÓN.

Carrera 4 No. 4-36
3112375379
150810
www.boyaca-boyaca.gov.co
contactenos@boyaca-boyaca.gov.co
www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalBoyaca



ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA
VALLA INFORMATIVA

GO-FO-03
VERSIÓN 3.0 | 10/01/2025
PÁGINA 1 de 1

SOLICITUD DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN			
NUMERO DE RADICACIÓN	15104-0-26-0021	FECHA DE RADICACIÓN	14 DE OCTUBRE DE 2026
MODALIDAD DE LICENCIA	RECONOCIMIENTO	USO	RESIDENCIAL
CODIGO CATASTRAL	15104-00-00-0005-0261-000-000-000	MATRICULA INMOBILIARIA	070-44987
AREA DEL PREDIO	3 Ha. + 5030 M²	DIRECCIÓN	GIRARDOT VEREGA RUPAGUATA
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	VIVIENDA UNIFAMILIAR		
SOLICITANTES	ROBERTO GAONA CADENA	ÁREA A RECONOCER	70 M²
URBANIZADOR Ó CONSTRUCTOR RESPONSABLE	ROBERTO GAONA CADENA	DISEÑADOR RESPONSABLE	OSCAR EDUARDO BALLESTEROS ANGARITA M.P. 152021234968YC

ESTA VALLA ADVIERTE A TERCEROS SOBRE LA INICIACIÓN DE TRAMITE ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE. SÍ UD CONSIDERA QUE ESTÁ OBLIGADO A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DE LICENCIA, POR FAVOR PRESENTARSE A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, CON EL FIN DE PODER DARLE A CONOCER EL PROYECTO.

DE ACUERDO AL PARAGRAFO 1 DEL ARTICULO 2.2.6.1.2.2.1 DEL DECRETO 1077 DE 2015, ESTA VALLA ES INFORMATIVA PARA TERCEROS Y NO AUTORIZA EL INICIO DE LA CONSTRUCCIÓN.

Carrera 4 No. 4-36
3112375379
150810
www.boyaca-boyaca.gov.co
contactenos@boyaca-boyaca.gov.co
www.facebook.com/AlcaldiaMunicipalBoyaca

Ilustración 15 Vallas informativas. Fuente: Elaboración propia

4.7 actividad no. 7

Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el alcalde municipal.

4.7.1 En atención al requerimiento del alcalde municipal, el profesional adelanto visita técnica a vivienda ubicada en la vereda huerta grande, con el propósito de definir las actividades técnicas necesarias para la construcción de

una unidad sanitaria requerida por los habitantes. Posterior a ello, se adelanto el diseño de la unidad sanitaria, al igual que el presupuesto para la compra de los materiales requeridos.

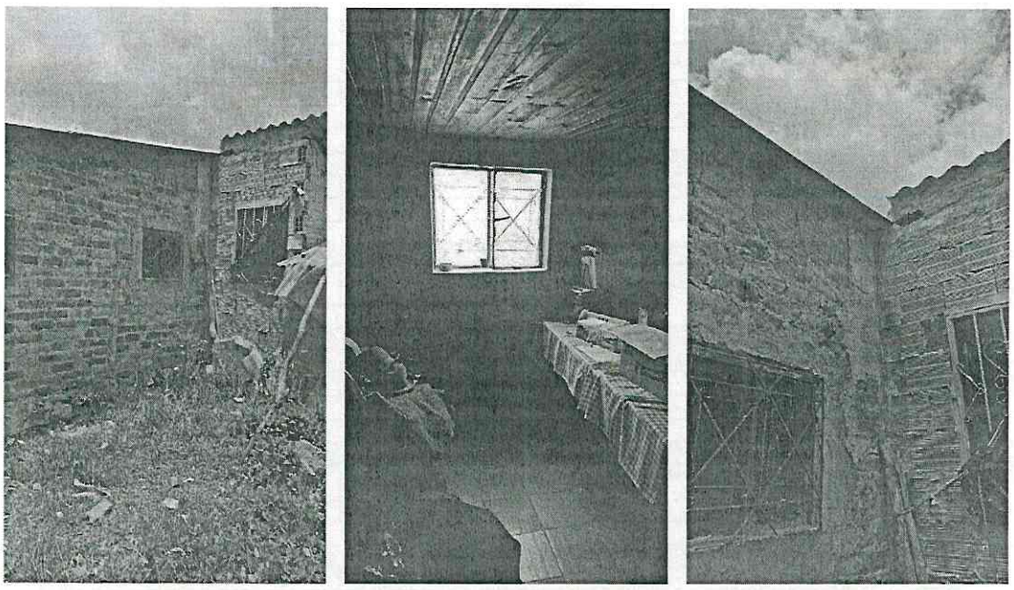


Ilustración 16 Registro fotográfico de asistencia. Fuente: Elaboración propia.

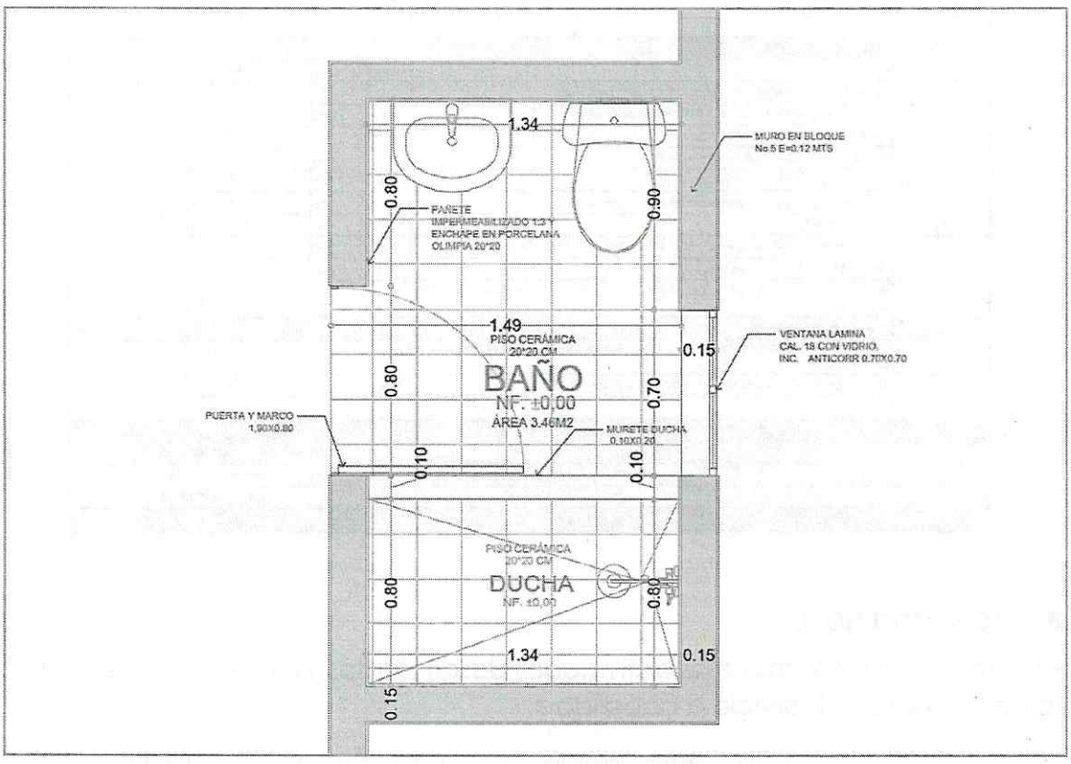


Ilustración 17 Plano unidad sanitaria. Fuente: Elaboración propia.

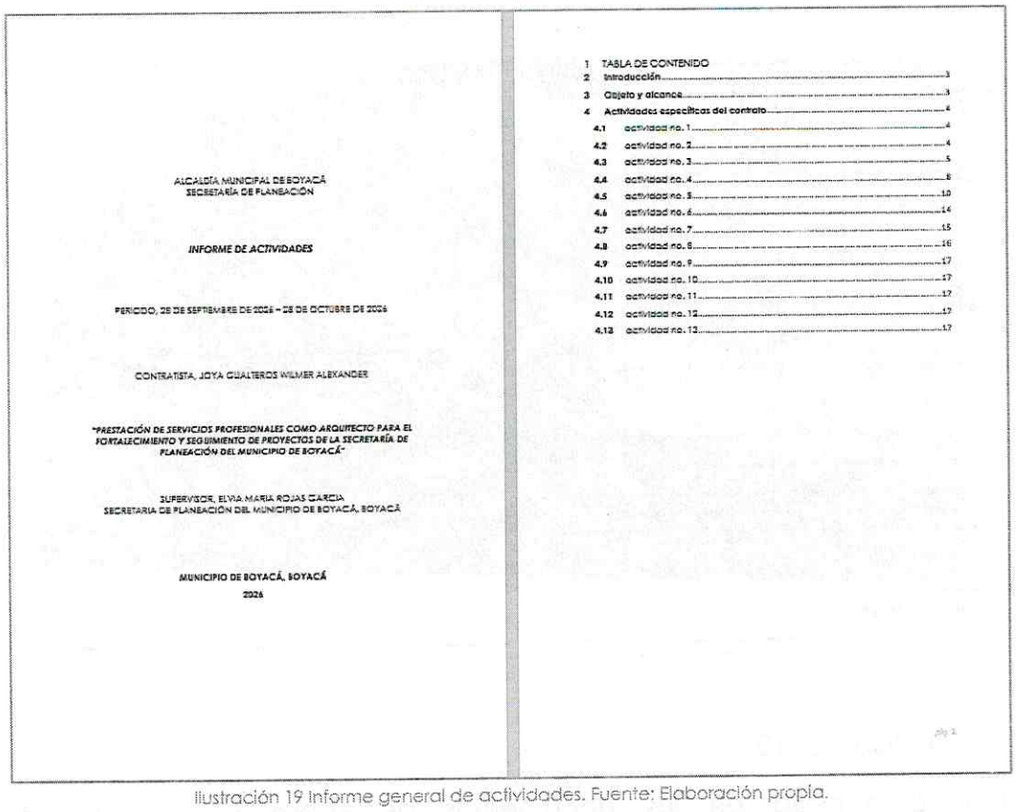
PROYECTO	CONSTRUCCIÓN UNIDAD SANITARIA - HUERTA GRANDE				
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	VR UNITARIO	VR PARCIAL
1	ESTRUCTURAS DE CONCRETO				2.454.794,99
1.1	CONCRETO VIGA DE AMARRE 21.1 Mpa SECCION RECTANGULAR	M3	0,56	887.843,35	497.060,28
1.2	SUMINISTRO FIGURADA Y AMARRE DE ACERO Ê0000 PSI 420 Mpa	KG	185,16	7.002,00	1.296.490,32
1.3	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN (INCLUYE RETIRO)	M3	1,04	70.577,65	73.400,74
1.4	COLUMNAS EN CONCRETO 21 Mpa - (3000 PSI), ALTURA MENOR A TRES METROS	M3	0,24	1.272.185,36	305.324,49
1.5	VIGA AMARRE SOBRE MURO 21 MPa - (3000 PSI)	M3	0,21	1.088.697,83	228.626,54
1.6	BASE EN MATERIAL DE AFIRMADO COMPACTADO	M3	0,58	92.883,83	53.872,62
2	MAMPOSTERIA				903.288,87
2.1	MURO EN BLOQUE No.5 E=0.12 MTS	M2	12,25	64.570,94	790.994,02
2.2	MURETE DUCHA 0,10X0,20	ML	1,34	83.876,75	112.294,85
3	CUBIERTA				309.076,48
3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CUBIERTA EN TEJA FIBROCEMENTO NUMERO 10	M2	4,16	74.297,23	309.076,48
4	PISOS - BASES Y ACABADOS				702.589,46
4.1	PLACA BASE EN CONCRETO E= 0.08 2500 PSI.	M2	3,50	74.483,93	260.693,76
4.2	PISO CERAMICA 20*20 CM	M2	3,46	87.378,00	302.357,88
4.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA ELECTROSOLDADA	KG	18,8	7.423,82	139.537,82
5	ENCHAPES Y PAÑETES				1.759.212,65
5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE EN PORCELANA OLIMPIA 20*20 O SIMILAR (MURO)	M2	14,00	84.382,00	1.181.348,00
5.2	PAÑETE IMPERMEABILIZADO 1:3	M2	13,00	38.324,31	577.864,65
7	INSTALACIONES ELECTRICAS				172.645,00
7.1	SALIDA LÁMPARA TOMA PVC COMPLETA	UN	1,00	172.645,00	172.645,00
8	CARPINTERIA METALICA				961.992,64
8.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA LAMINA CAL. 18 CON VIDRIO INC. ANTICORR	M2	0,24	277.964,97	66.715,19
8.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA Y MARCO CAL 18 DE 2*1INCLUYE ANTICORROSIVO	UND	1,00	784.436,25	784.436,25
8.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MARCO EN LAMINA A=70 CM CAL 18 INANTICORROSIVO	UND	1,00	110.840,00	110.840,00
9	INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS				1.813.723,06
9.1	PUNTO HIDRAULICO 1/2	UND	3,00	138.854,00	416.562,00
9.2	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC SANITARIA D=2"	ML	2,00	34.739,45	69.478,90
9.3	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC SANITARIA D=4"	ML	10,00	52.061,96	520.619,60
9.4	PUNTO SANITARIO O DE DESAGUES DE 2"	UND	1,00	82.624,00	82.624,00
9.5	PUNTO SANITARIO O DE DESAGUES DE 3"	UND	1,00	119.514,91	119.514,91
9.6	PUNTO SANITARIO O DE DESAGUES DE 4"	UND	1,00	161.840,91	161.840,91
9.7	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC SANITARIA D= 3"	ml	1,00	37.310,69	37.310,69
9.8	SALIDA SIFON EN 3"	ml	1,00	24.336,00	24.336,00
9.9	SUMINISTRO E INSTALACION YEE SANITARIA REDUCIDA PVC D=4" x 2"	UND	1,00	55.299,85	55.299,85
9.10	YEE SANITARIA DOBLE CON REDUCIDA 4" x 3"	UND	2,00	35.324,85	70.649,70
9.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC DE 1/2" T.P. PARA RED DE SUMINISTRO.	ML	10,00	7.345,65	73.456,50
10	APARATOS SANITARIOS				848.721,48
10.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMBO SANITARIO. INCLUYE GRIFERÍAS Y ACCESORIOS	UND	1,00	711.261,48	711.261,48
10.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN GRIFERÍA PARA DUCHA SENCILLA	UND	1,00	137.460,00	137.460,00
	COSTO DIRECTO				9.726.144,63
				ADMINISTRACION (25%)	0,00
				IMPREVISTOS (1%)	0,00
				UTILIDAD (4%)	0,00
	COSTO TOTAL				9.726.144,63

Ilustración 18 Presupuesto unidad sanitaria. Fuente: Elaboración propia.

4.8 actividad no. 8

Presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, para efectos de certificar el cumplimiento del servicio a cabalidad.

4.8.1 Se realizó la recopilación, organización y consolidación de la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo contractual, de conformidad con las obligaciones específicas asignadas y los requerimientos establecidos por la entidad. Asimismo, se anexaron los respectivos soportes como evidencia de las actividades ejecutadas.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO, 28 DE SEPTIEMBRE DE 2026 – 28 DE OCTUBRE DE 2026

CONTRATISTA, JOYA GUALTEROS WILMER ALEXANDER

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA EL FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ"

SUPERVISOR, ELVIA MARIA ROJAS GARCIA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE BOYACÁ, BOYACÁ

MUNICIPIO DE BOYACÁ, BOYACÁ
2026

1 TABLA DE CONTENIDO
2 Introducción 3
3 Objeto y alcance 3
4 Actividades específicas del contrato 4
4.1 actividad no. 1 4
4.2 actividad no. 2 4
4.3 actividad no. 3 5
4.4 actividad no. 4 8
4.5 actividad no. 5 10
4.6 actividad no. 6 14
4.7 actividad no. 7 15
4.8 actividad no. 8 16
4.9 actividad no. 9 17
4.10 actividad no. 10 17
4.11 actividad no. 11 17
4.12 actividad no. 12 17
4.13 actividad no. 13 17

Ilustración 19 Informe general de actividades. Fuente: Elaboración propia.

4.9 actividad no. 9

Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios.

4.9.1 Durante el periodo reportado, el profesional de apoyo guardó la debida reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos que conoció con ocasión del contrato, y se abstuvo de divulgarlos o de utilizarlos para fines distintos a los de sus obligaciones contractuales.

4.10 actividad no. 10

Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, verificando su archivo y certificando que reposan en la dependencia correspondiente.

4.10.1 Los documentos físicos y magnéticos entregados al profesional para su conocimiento y análisis han sido cuidados y conservados en las condiciones en que fueron recibidos. Asimismo, cuando sus actividades lo requirieron, el profesional consultó contenido archivado y devolvió la documentación utilizada a la ubicación específica asignada por la secretaría encargada del archivo de la Secretaría de Planeación.

4.11 actividad no. 11

Atender PQRSD (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) cuando se requiera.

4.11.1 Durante el periodo reportado. Se respondió a una solicitud de información de requisitos para la solicitud de licencia de urbanismo en la modalidad de subdivisión. El profesional compartió los requisitos necesarios, al igual que describió la aclaración de las dudas del solicitante.