	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	02
		VIGENCIA:	08-09-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	GRUPO ACADEMICO-SECRETARIA ACADEMICA
Fecha del informe	Dia: 1 Mes: 11 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: x Final:
Periodo evaluado	Mes: 01 a 31 de octubre Año: 2026
Número de Contrato	036-00-J-EMAVI-GRUAC-2026
Contratista	DISLUMBRA SAS
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EDICIÓN, DISEÑO E IMPRESIÓN DE TRABAJOS TIPOGRÁFICOS PARA EL GRUAC DE LA EMAVI
Valor del Contrato	$21.300.000
Fecha Suscripción	Dia: 16 Mes: 06 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 31 Mes: 10 Año: 2026
Forma de Pago	

No.	Fecha de corte	valor	PAC
1	31 DE OCTUBRE 2026	$21.300.000,00	PAC NOVIEMBRE

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 137726 Dia: 12 Mes: 06 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal VF	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía RCE	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 19 Mes: 06 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

Se realiza prórroga por solicitud del contratista

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Dia: 30 Mes: 10 Año: 2026
Objeto de la Modificación	Solicitud de prórroga por parte del contratista hasta 30/11/2026
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	$0
Nuevo Valor Contrato	$21.300.000
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: 30 Mes: 11 Año: 2026
Registro Presupuestal Ajustado	No. N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Dia: 11 Mes: 11 Año: 2026
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A

Aprobación - Otras Garantías	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Objeto de la Suspensión	(Conforme justificación) N/A
Reinicio	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Observaciones	N/A

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
CARLOS ALBERTO CUELLAR ÁLVAREZ	**Representante legal**	**N/A**

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[] % N/A
Avance en Tiempo	[82,63] %
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí x No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$[21.300.000]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$[0] ([0] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$[21.300.000] ([100] %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado	No. soporte y fecha (SAP)
1	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 0	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A	$ 0	N/A
				Total Pagos	$ 0	

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

N/A

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: x	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: x	No cumple:	No aplica:

Especificaciones técnicas	Cumple: x	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: x	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset.	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica: x
Otros	No aplica		

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Durante la ejecución y seguimiento del contrato, el día **14 de octubre de 2026** el contratista realizó la entrega de las muestras físicas correspondientes a los diferentes productos contratados excepto la carpeta de capacitación, con el fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, diseños, dimensiones, acabados y demás requisitos establecidos en la ficha técnica y documentos del proceso.

Posteriormente, el día **15 de octubre de 2026**, una vez efectuada la revisión detallada de las muestras entregadas, se remitieron al contratista las observaciones, recomendaciones y ajustes requeridos para cada uno de los productos, acompañadas del respectivo registro fotográfico que evidenciaba las novedades identificadas. Las observaciones estuvieron dirigidas principalmente a la corrección de diseños, ajuste de logos institucionales, modificación de elementos gráficos, inclusión de medidas de seguridad, corrección de denominaciones institucionales, dimensiones de los documentos y demás aspectos necesarios para garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas y de calidad exigidas por la Escuela Militar de Aviación.

Observaciones Muestras Diplomas Resumir este correo electrónico

De: TE. JESSICA ALEXANDRA SANTANILLA GARCIA
Enviado: jueves, 15 de octubre de 2026 10:12 a. m.
Para: Antonio Jose Betancourt Reina <abetancourt@dislumbra.com.co>
Cc: Elizabeth Serna Collazos <gerenciaproyectos@grupoempresarial-d.com>; Eduardo Millan <emillan@dislumbra.com.co>; Carlos Alberto Cuellar Alvarez <gerencia@dislumbra.com.co>
Asunto: Observaciones Muestras Diplomas

Buenos días.

De manera atenta y una vez revisada la muestra física entregada el día de ayer 14 de octubre correspondiente al Contrato 036, se presentan las siguientes observaciones para su corrección y ajuste:

1 Servicio tipográfico de diplomas de grado:

1. **Logos institucionales:** Se evidencia que los logos se encuentran muy opacos, especialmente el logo de la Escuela Militar de Aviación (EMAVI). Por lo anterior, y teniendo en cuenta la muestra suministrada por la EMAVI, se solicita ajustar los colores para que correspondan fielmente a dicha referencia.
2. **Encabezado:** El texto del encabezado deberá indicar "Fuerza Aeroespacial Colombiana" y no "Fuerza Aérea Colombiana".
3. **Diseño del diploma:** Se solicita eliminar completamente las ondas incluidas en el diseño, de manera que el diploma conserve una presentación limpia y sobria, manteniendo únicamente las marcas de agua y el escudo de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.
4. **Líneas de firmas:** Las líneas destinadas para las firmas deberán imprimirse en color negro.
5. **Elementos gráficos adicionales:** Se solicita eliminar completamente la línea azul y los tres puntos ubicados tanto en la parte superior como en la parte inferior del diploma.
6. **Dimensiones del diploma:** Las medidas del diploma deben ajustarse adecuadamente a la carpeta institucional. Actualmente se evidencia que el tamaño del diploma es muy similar al de la carpeta, lo que provoca que quede ondulado o abultado al momento de ser insertado, sin lograr un ajuste adecuado.

Observaciones Muestras Diplomas Resumir este correo electrónico



Muestra entregada por Dislumbra



Muestra entregada por la EMAVI





Observaciones Muestras Diplomas Resumir este correo electrónico

Habladores

1. El diseño presentado no corresponde al entregado como muestra física ni a las observaciones remitidas previamente por correo electrónico.
2. Se solicita separar los habladores de la Escuela Militar de Aviación (EMAVI) y los habladores de CACOM 7, toda vez que corresponden a unidades diferentes. En las muestras entregadas se evidencio que fueron estibonados en un mismo habiado, disponiendo una cara para EMAVI y otra para CACOM 7, condición que no fue aprobada ni corresponde a lo solicitado.
3. El diseño de los habladores deberá ajustarse al modelo remitido por la EMAVI, respetando la distribución de los elementos gráficos, tipografía y lineamientos institucionales establecidos.
4. Se evidencia que los colores de los logos institucionales presentan baja intensidad y definición. Por lo tanto, se solicita ajustar la nitidez y calidad de impresión para que correspondan a los colores institucionales definidos en las muestras de referencia.
5. Se solicita eliminar las franjas y demás elementos gráficos adicionales que no fueron autorizados en los diseños inicialmente aprobados.



6. Servicio tipográfico de carpetas porta diplomas para Certificados de Capacitaciones

No fue entregada la muestra física correspondiente a las carpetas porta diplomas para certificados de capacitaciones, razón por la cual no fue posible efectuar la verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas, diseño, acabados, dimensiones y demás características requeridas. Se solicita la entrega de la muestra física correspondiente para su respectiva revisión y aprobación.

7. Servicio tipográfico de carpetas porta diplomas para Diplomas de Grado

Una vez revisada la muestra física entregada, se informa que la muestra fue aprobada, toda vez que cumple con los requisitos y características requeridas para este producto.

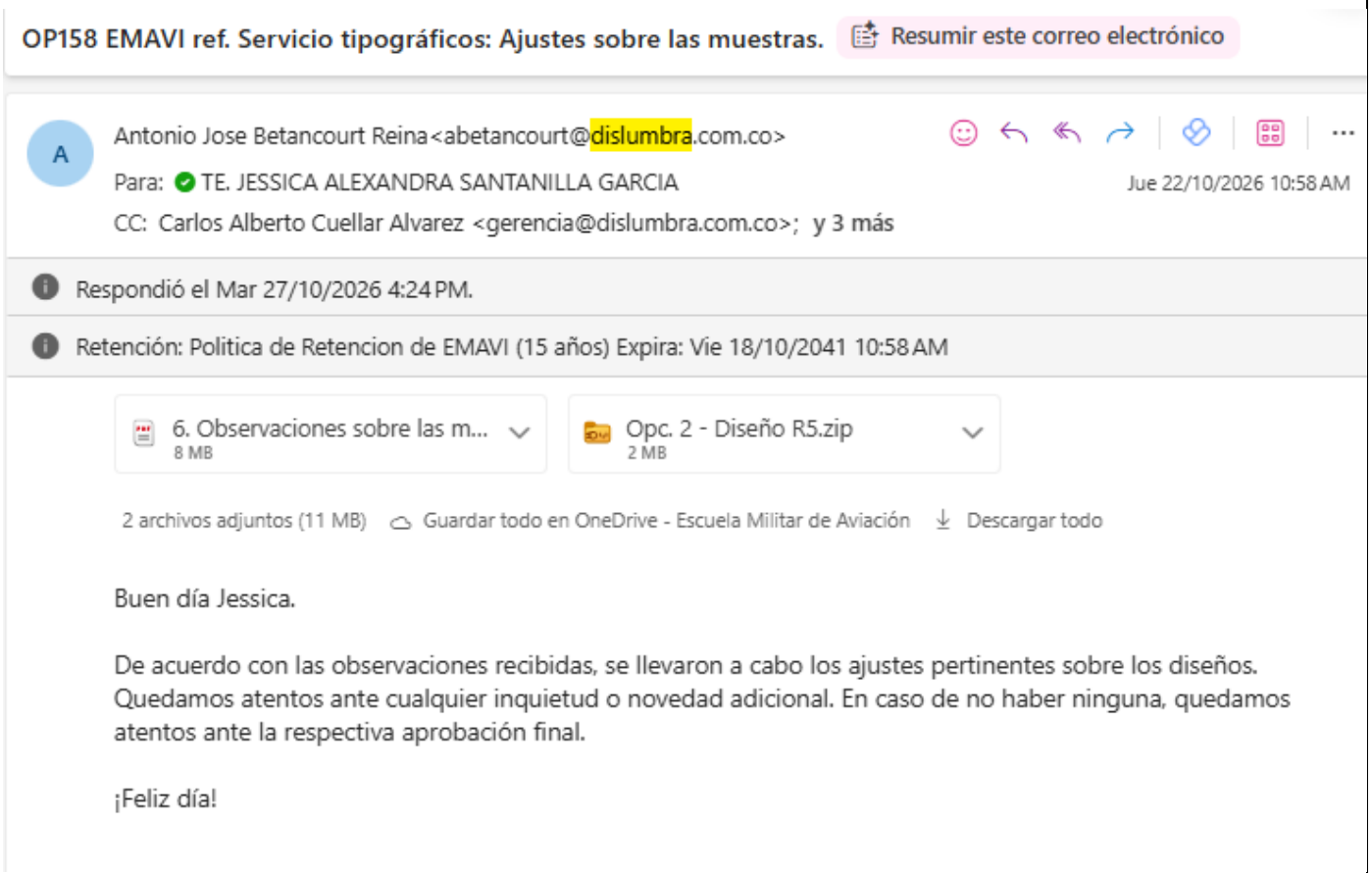


Entre las observaciones comunicadas se incluyeron ajustes a los servicios tipográficos de diplomas de grado, certificados de capacitaciones, actas de grado, certificados de trabajos de grado meritorios y laureados, papel membreteado, habladores y carpetas porta diplomas para certificados de capacitaciones. Asimismo, se informó la aprobación de la muestra correspondiente a las carpetas porta diplomas para diplomas de grado, al evidenciarse el cumplimiento de los requisitos técnicos y de calidad establecidos contractualmente.

Las observaciones fueron remitidas formalmente mediante correo electrónico el 15 de octubre de 2026, solicitando al contratista realizar las correcciones pertinentes y presentar nuevamente las muestras ajustadas para su respectiva validación y aprobación.

Durante este proceso se mantuvo comunicación permanente con el contratista, brindando acompañamiento y realizando las aclaraciones necesarias respecto de las observaciones formuladas, con el propósito de asegurar que los ajustes efectuados se encontraran alineados con los requerimientos técnicos y las muestras institucionales suministradas.

Como resultado de lo anterior, el **22 de octubre de 2026** el contratista remitió nuevamente los diseños ajustados para su revisión y validación. Posteriormente, una vez verificado el cumplimiento de las observaciones realizadas y surtido el proceso de presentación ante los superiores competentes para su evaluación y aprobación, el **27 de octubre de 2026** fueron aprobados los diseños correspondientes a los diferentes productos contractuales, continuando así con las actividades previstas para la ejecución del contrato.



OP158 EMAVI ref. Servicio tipográficos: Ajustes sobre las muestras. Resumir este correo electrónico

A

Antonio Jose Betancourt Reina<abetancourt@dislumbra.com.co>

Para: TE. JESSICA ALEXANDRA SANTANILLA GARCIA

Jue 22/10/2026 10:58 AM

CC: Carlos Alberto Cuellar Alvarez <gerencia@dislumbra.com.co>; y 3 más

Respondió el Mar 27/10/2026 4:24 PM.

Retención: Politica de Retencion de EMAVI (15 años) Expira: Vie 18/10/2041 10:58 AM

6. Observaciones sobre las m... 8 MB

Opc. 2 - Diseño R5.zip 2 MB

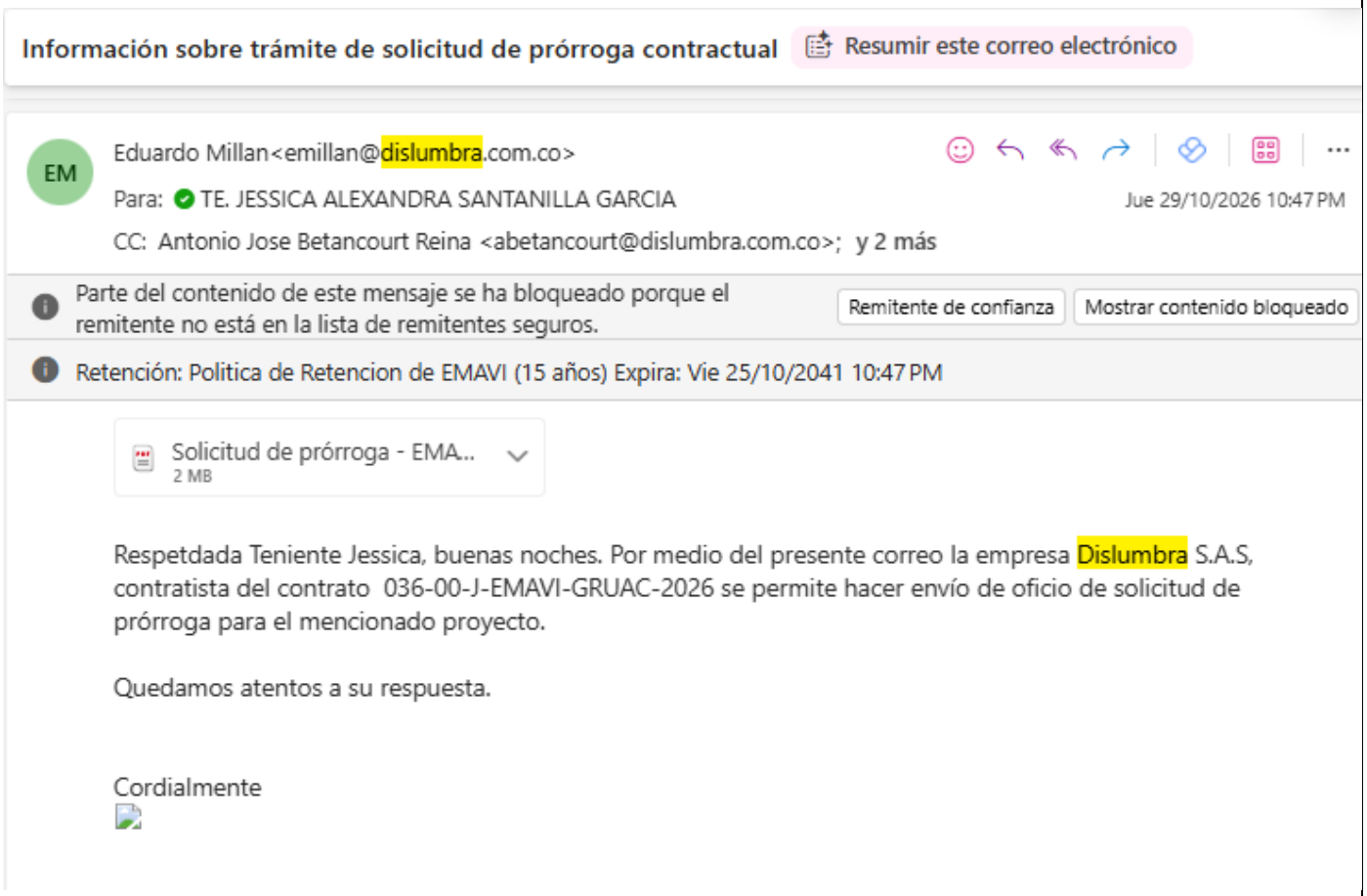
2 archivos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Militar de Aviación Descargar todo

Buen día Jessica.

De acuerdo con las observaciones recibidas, se llevaron a cabo los ajustes pertinentes sobre los diseños. Quedamos atentos ante cualquier inquietud o novedad adicional. En caso de no haber ninguna, quedamos atentos ante la respectiva aprobación final.

¡Feliz día!

El día 29 de octubre se recibe solicitud de prorroga mediante correo la cual es tramitada ante la Subdirecciòn y ordenador del gasto de la Unidad para su autorización mediante Oficio No. FAC-S-2026-215152-CI cuyo asunto es "Solicitud de prórroga Contrato No. 036-00-J-EMAVI-GRUAC-2026" adjunto al informe como la solicitud de prórroga del contratista, una vez fue autorizada, el departamento de contratos realiza la modificación en el SECOP y se le informa al contratista.



Información sobre trámite de solicitud de prórroga contractual

Resumir este correo electrónico

EM

Eduardo Millan<emillan@dislumbra.com.co>

Para: TE. JESSICA ALEXANDRA SANTANILLA GARCIA

Jue 29/10/2026 10:47 PM

CC: Antonio Jose Betancourt Reina <abetancourt@dislumbra.com.co>; y 2 más

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.

Remitente de confianza | Mostrar contenido bloqueado

Retención: Politica de Retencion de EMAVI (15 años) Expira: Vie 25/10/2041 10:47 PM

Solicitud de prórroga - EMA...
2 MB

Respetdada Teniente Jessica, buenas noches. Por medio del presente correo la empresa Dislumbra S.A.S, contratista del contrato 036-00-J-EMAVI-GRUAC-2026 se permite hacer envío de oficio de solicitud de prórroga para el mencionado proyecto.

Quedamos atentos a su respuesta.

Cordialmente

A la fecha de corte del presente informe, se encuentra pendiente la entrega de las muestras físicas correspondientes para la validación definitiva de los productos y la entrega total de los elementos

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

De acuerdo con el cronograma de ejecución presentado, se encuentra pendiente la entrega de los elementos especificados en la ficha técnica, los cuales constituyen parte esencial de los compromisos contractuales. La supervisión deja constancia de que, hasta la fecha del presente informe, no se han recibido dichos elementos, por lo que se mantiene como actividad pendiente su entrega en los plazos establecidos.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: _x___

Entidad	Sí: ___No: _x___

Observaciones: No aplica

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: x
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: x

Observaciones: _____

10. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Durante el período evaluado, se realizó aprobación de los diseños objeto del contrato, atendiendo las observaciones formuladas por la supervisión. No obstante, a la fecha del presente informe se encuentran pendientes la entrega de las muestras físicas del último diseño aprobado y se realiza prórroga hasta el 30 de noviembre de acuerdo a lo solicitado por el contratista.

11. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor Principal	TE. SANTANILLA GARCIA JESSICA ALEXANDRA	**C.C.** 1024530226
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 15 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO ACADEMICO EMAVI	
Firma		