MEMORANDO Nº 36

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: María Adíela Quintero Calderón Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 4 de noviembre de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para suministro de insumos de papelería y consumibles de impresión para la gestión académica, expedición de certificaciones y reconocimientos institucionales dirigidos a los estudiantes de la institución educativa., por la cuantía de Nueve Millones Novecientos Doce Mil Quinientos Pesos M/Cte ($ 9.912.500)

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

María Adíela Quintero Calderón
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 36

04 de noviembre de 2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

Código	Rubro	Fuente	Valor
312010403	Otros Materiales y Suministros	SGP	8.169.063
3120399	Otros Gastos Generales	SGP	1.743.437
	TOTAL CDP	**$**	**9.912.500**

Objeto: suministro de insumos de papelería y consumibles de impresión para la gestión académica, expedición de certificaciones y reconocimientos institucionales dirigidos a los estudiantes de la institución educativa.

Se expide a solicitud de María Adíela Quintero Calderón, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando Nº 36 de fecha 04 de noviembre de 2026

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Erika Liliana Silva Avila

Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras

Responsable del presupuesto

cedidsanpablobosa7@educacionbogota.edu.co
Celular Institucional No. 3004075400
Localidad 7 Bosa

BOGOTÁ