Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO DE AIRES SEGUNDO 2026

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Periodo del Informe - Entregable No.	Contratista	Pago No.
2 de octubre de 2026	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	TERMO ENERGIA S.A.S.	0
		IGNACIO IDELBRANDO BARAJAS MARULANDA	ULTIMO PAGO
Objeto contractual	"Prestar el servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Aire acondicionado instalados en los Despachos Judiciales y sedes Administrativas a cargo de la Dirección Seccional de Administración de Justicia De Villavicencio, ubicados en el Distrito Judicial de San José del Guaviare y Demas sedes que le sean asignadas dentro de su Jurisdicción"	N/A	
		Sup. Técnica WILLAM ERNESTO BERNAL BRAVO	
		Sup. AF.JC N/A	

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Poliza No. Aseguradora		Vigencia póliza: Fecha aprobación	
CONTRATO	9772920	C01.PCONTR.9772920 DEL 10 DE AGOSTO DE 2026.	SERVICIOS	$ 29,586,950.00	30-44-101071588	SEGUROS DEL ESTADO	10/30/2026	8/10/2026

Fecha de suscripción	10 de agosto de 2026	**Fecha de terminación** (inicialmente pactada)	30 de octubre de 2026
Fecha de inicio	12 de agosto de 2026	**Fecha final** (incluidas prórrogas, si aplica)	N/A

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP_#CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones)
			Total adiciones	**$0.00**				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejecutora	CDP No.	CDP Fecha	CDP Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	CDP Valor CDP	Registro Presupuestal No. RP	RP Fecha del RP	RP Valor RP	RP % de Ejecución del RP	Liberaciones	Saldo Por Utilizar RP
27-01-01-815	11326	2026-04-27	A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	$ 29,586,950	103326	12/08/2026	$ 29,586,950	0.00%		$ 29,586,950.00
	Total			**$ 29,586,950.00**	**Total**		**$ 29,586,950.00**	**0.00%**	**$ 0.00**	**$ 29,586,950.00**

Valor inicial del contrato	**$29,586,950.00**		**Saldo por pagar a la fecha**	**$ 29,586,950**
Valor Adiciones o Reucciones	**$ 0.00**			
Valor total (incluidas adiciones)	**$ 29,586,950.00**			
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	**$ 0.00**	**0%**	**Valor anticipo** (Si aplica) **0%**	$ -

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN

RP	Sub-Unidad	Rubro	Fecha del Pago	No. Orden de Pago (SIIF)	Valor Orden de Pago SIIF	Factura No. - Cuenta de Cobro	Porcentaje Valor Pagado	**II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)** Soporte/Actividad	Fecha	Valor
							0.00%			$ 0.00
							0.00%			$ 0.00
							0.00%			$ 0.00
							0.00%			$ 0.00
							0.00%			$ 0.00
							0.00%			$ 0.00
							0.00%			
							0.00%			
		Total pagos SIIF			$ -	**Porcentaje Ejecución Finan**	**0%**	**Total amortizado**	**0%**	**$ 0.00**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.
(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Item	Obligación Especifica	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)	Factura No. /Cuenta de Cobro No.	Valor factura - Valor a Cobrar	Sub-unidad Ejecutora	Rubro	% del Pago a realizar
1	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de conformidad con los estudios previos, anexo técnico, la invitación publica, oferta presentada y demás documentos que hacen parte integral del proceso.	El contrato esta en ejecucion y solo se ha reportado los mantenimientos realizados sin radicar ninguna cuenta o factura de cobro					
2	Realizar, al inicio del contrato, una visita técnica integral a los equipos y presentar al supervisor un diagnóstico detallado del estado de los mismos, junto con el cronograma de mantenimiento preventivo, para su aprobación.	inicialmente al contratista se le remitio el oficio DESAJVIO26-1073 del 14 de agosto, idicandole los equipos a intervenir empezando con el mantenimiento de los equipos y cumpliendo con el cronograma a tiempo.					
3	Ejecutar el mantenimiento preventivo conforme al cronograma aprobado, aplicando procedimientos técnicos adecuados según el tipo de equipo.	Ala fecha el contratista ha venido cumpliendo con el cronograma y no existe queja o evidencia de que el contratista haya incumplido esta obligacion.					
4	Realizar mantenimientos correctivos cuando sean requeridos por el supervisor, previa autorización.	En la actualidad no se han requerido solicitud de mantenimiento correctivos					
5	Suministrar e instalar los repuestos previamente autorizados, garantizando que sean nuevos, originales, compatibles y conforme a las especificaciones del fabricante.	A la fecha esta supervision no cuenta con ninguna queja en la que se indique que el contratista haya incumplido con esta obligacion					
6	Abstenerse de ejecutar intervenciones que generen costos adicionales sin autorización previa del supervisor del contrato.	el contratista No ha realizado intervenciones sin la autorización previa del supervisor.					
7	Disponer del personal idóneo, certificado y con experiencia, así como de herramientas, equipos e instrumentos necesarios para la ejecución del contrato.	El personal asignado demostró ser idoneo, y es el que el proponte propuso inicialmente, y usó las herramientas adecuadas los técnicos estaban calificados y contaban con el equipo necesario para el trabajo.					
8	Elaborar y entregar informes técnicos de cada intervención (preventiva y correctiva), incluyendo actividades realizadas, condiciones encontradas, mediciones y registro fotográfico.	en la actualidad el proponente ha recogido los soportes de los mantenimiento realizados en cada despacho y Entregó los informes técnicos con fotos y reportó al detalle tanto las actividades preventivas como las correctivas.					
9	Ejecutar las actividades en los horarios y condiciones definidos por el supervisor, sin afectar la prestación del servicio judicial.	A la fecha esta supervision no cuenta con ninguna queja en la que se indique que el contratista haya incumplido con esta obligacion					
10	Realizar el retiro de equipos únicamente cuando sea necesario, previa autorización del supervisor y mediante acta, garantizando su custodia y reinstalación.	en el transcurso del contrato no se ha requerido retirar ningun equipo de las instalaciones de los juzgados.					
11	Mantener condiciones de orden, aseo y adecuada disposición final de residuos, conforme a la normativa ambiental vigente.	en la actualidad el proponente Dejó el área de trabajo limpia y clasificó los residuos según la norma ambiental, y manejo los desechos de forma legal.					
12	Suministrar, sin costo adicional, los insumos necesarios para el mantenimiento preventivo (grasas, aceites, desengrasantes, filtros, entre otros).	A la fecha no existe queja de incumplimieto de esta oblicacion por parte del contratista					
13	Suministrar refrigerante hasta Cinco (5) libras por equipo sin costo; el excedente requerirá autorización del supervisor.	A la fecha esta supervision no cuenta con ninguna queja en la que se indique que el contratista haya incumplido con esta obligacion					
14	Garantizar que el personal esté identificado, uniformado y cumpla con las normas de seguridad y salud en el trabajo.	El contratista viene cumliendo con esta obligacion					
15	Mantener canales de comunicación disponibles para la atención oportuna de requerimientos.	Aun no se han presentado reclamaciones por garantias					
16	Cumplir con los tiempos de respuesta establecidos por la Entidad para la atención de fallas.	En la actualidad no se han presentado reclamaciones por garantias en los mantenimientos realizados					
17	Reemplazar, en el menor tiempo posible y máximo dentro de un (1) día calendario, los repuestos que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, marcas o determinados por el fabricante.	A la fecha no existe queja de incumplimieto de esta oblicacion por parte del contratista					
18	Otorgar garantía mínima de tres (3) meses por el servicio prestado y de seis (6) meses por los repuestos suministrados.	En la actualidad no se han presentado reclamaciones por garantias en los mantenimientos realizados y no se han cambiado respuestos a la fecha.					
19	Implementar y mantener actualizada una base de datos técnica de los equipos, que contenga como mínimo:	El contratista ha presentado y ha mantenido actualizada la base de datos de los equipos con unas especificaciones tecnicas de los equipos.					
20	diligenciar y actualizar la hoja de vida de cada equipo con el registro de todas las intervenciones realizadas.	en la actualidad el contratista biene cumpliendo con la actualizacion de las hojas de vida de los equipos.					
21	Contar con la capacidad técnica para realizar reparaciones especializadas, incluyendo el traslado a taller cuando se requiera, previa autorización.	El contratista ha presentado el personal con capacidad tecnica para realizar las reparaciones pero en el momento no se ha requerido trasladar equipos al taller.					
22	Asumir los costos operativos necesarios para la ejecución del contrato, salvo aquellos asociados a repuestos previamente autorizados.	En la actualidad el contratista biene cumpliendo con los costos operativos en la ejecucion del contrato.					
23	Reparar los daños ocasionados a los equipos por causas imputables al contratista.	el contratista No ha ocasionado daños en los equipos por causas imputables durante el mantenimiento.					
24	Presentar informes mensuales de ejecución y un informe final consolidado con el estado de los equipos y recomendaciones técnicas.	a la fecha el contratista NO ha presentado informe de los mantenimiento realizados.					
25	Acreditar, para cada pago, el cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales.	en la actualidad el contratista no ha tramitado cuenta de los mantenimiento realizados.					
26	Informar oportunamente al supervisor cualquier situación que afecte la correcta ejecución del contrato.	El contratista viene cumliendo con esta obligacion					
27	Cumplir con la normativa ambiental, de seguridad industrial y con los lineamientos del sistema de gestión adoptado por la Entidad.	El contratista viene cumliendo con las obligaciones de seguridad ambiental.					
28	Cuando, como resultado del mantenimiento preventivo o por contingencia, se requiera realizar reparaciones que impliquen suministro e instalación de repuestos, el contratista deberá, Presentar diagnóstico técnico detallado, Obtener aprobación previa y expresa del supervisor del contrato, Garantizar que los repuestos sean nuevos, originales y compatibles, Ejecutar la instalación conforme a estándares técnicos, e. Entregar el informe técnico correspondiente.	El contratista viene cumliendo con las obligaciones requeridas que se le han solicitados por el supervisor del contrato.					
			Total de pagos solicitados al corte del informe	**$ 0.00**	**% Total de pagos solicitados al corte del informe**		**0.00%**
					% Ejecución Fisica del Contrato al corte de este informe:		**21.69%**

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	☑ SI	NO ☐	¿El contrato presenta retraso?	☐ SI	☑ NO	¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?	SI ☑	NO ☐

I. Resumen ejecución del contrato:
El contrato se está ejecutando con normalidad

II. Resumen asuntos pendientes del contratista:

III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual) — ¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz? SI ☐ NO ☑

DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S). Describir riesgo configurado, en caso de señalar la opción SI y medidas a adoptar y/o adoptadas para mitigarlo.
No aplica, contrato financiado con recursos BID

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	Fecha Certificación o Declaración Juramentada	Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica)	Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)
NO	N/A	N/A	N/A	N/A			MI PLANILLA
¿El contrato tiene Personal de trabajo?		SI ☐	NO ☑		¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?	N/A	Observación: (Planilla) N/A

V. Observaciones:

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

Con base en el seguimiento realizado por el(la) supervisor(a) del contrato Número 9772920 del **2026** en lo técnico, administrativo, financiero, contable y juridico, se CERTIFICA que cumple, con el objeto contratado.

UNIDAD	RP AFECTAR	CUENTA DE COBRO -FACTURA DE VENTA	VALOR
TOTAL A PAGAR			

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
	Supervisora Técnica		
Nombre	**WILLIAM ERNESTO BERNAL BRAVO**		
Cargo	COORDINADOR DEL AREA ADMINISTRATIVA		
	Supervisor Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico		
Nombre		**Firma**	
Cargo			

TIPO DE MODIFICACIÓN	FECHA	RANGO MAX Y MIN
PRÓRROGA	01/01/2000	0%
ADICIÓN	31/12/2050	100%
OTROSÍ		
SUSPENSIÓN		
REINICIO		
REDUCCIÓN		
CAMBIO DE SUPERVISIÓN		

Condicionante
#REF!

CONTRATO
CONVENIO

Fórmula conteo tiempo (quitando datos en ceros)
.=SI(SIFECHA(fecha inicial,fecha final,"y")=0,"", SIFECHA(fecha inicial,fecha final,"y") & " años ") & SI(SIFECHA(fecha inicial,fecha final,"ym")=0,"",SIFECHA(fecha inicial,fecha final,"ym") & " meses ") & SI(SIFECHA(fecha inicial,fecha final,"md")=0,"",SIFECHA(fecha inicial,fecha final,"md") & " días")

MODALIDAD DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA
SELECCIÓN ABREVIADA AMP
MÍNIMA CUANTÍA
GRANDES SUPERFICIES TVEC
CONTRATACIÓN DIRECTA
CONCURSO DE MÉRITOS

UNIDADES EJECUTORAS
27-01-02-000
27-01-03-000
27-01-04-000
27-01-05-000
27-01-08-000
27-01-09-000
27-01-02-032
27-01-01-200
27-01-01-215
27-01-01-400
27-01-01-500
27-01-01-815
27-01-01-900

PRÓRROGA
ADICIÓN
OTROSÍ
SUSPENSIÓN
REINICIO
REDUCCIÓN
CAMBIO DE SUPERVISIÓN
PRÓRROGA Y ADICIÓN
OTROSI Y PRÓRROGA
OTROSÍ Y ADICIÓN
OTROSÍ ADICIÓN Y PRÓRROGA

AMPAROS
Cumplimiento
Responsabilidad Civil Extracontractual
Buen manejo y correcta inversión del anticipo
Pago anticipado
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.
Estabilidad y calidad de la obra
Calidad del servicio
Calidad de los bienes