ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	El Valle del Cauca tiene Asamblea

Informe No. **FINAL**

De	DAVID ALEXANDER CRUZ ARANGO – ASESOR JURÍDICO Supervisor Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **N° 02-12-090-2026**
Nombre y CC Contratista	LILIANA GALVIZ FLÓREZ CC. 66.873.962 de Roldanillo (V)
Asunto	Informe de Supervisión correspondiente al **Informe Final**
Dependencia	PRESIDENCIA
Objeto Contractual	PRESTAR LOS SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER DESDE SU PERFIL A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A HACER CUMPLIR LAS COMPETENCIAS DE LA CORPORACIÓN
Fecha:	30 DE OCTUBRE DE 2026

El presente Informe se expide como constancia del cumplimiento de las actividades pactadas con el Contratista para el mes de **Octubre** de 2026, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el periodo en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, Presupuesto.

CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.	
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**% Cumplimiento Mes**
1. Brindar apoyo en la recepción, clasificación, organización y archivo de los documentos físicos y electrónicos producidos y recibidos por las diferentes dependencias de la Asamblea, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y procedimientos establecidos.	100%
2 Brindar apoyo en la foliación, rotulación e identificación de expedientes y unidades documentales, garantizando su correcta organización y localización.	100%
4. Brindar apoyo en los procesos de transferencia documental primaria y secundaria entre los archivos de gestión, central e histórico, de acuerdo con la normatividad legal vigente	100%

Certifico que el contratista cumplió con las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales correspondientes al mes de **Octubre** de 2026	100%
A la presentación de este Informe de Supervisión, se verifica un Porcentaje acumulado de cumplimiento de las especificaciones contractuales correspondiente a: *(100 / No. Meses del Contrato. El resultado debe multiplicarse por el No. Meses ejecutados a la fecha)*	100.00%

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	El Valle del Cauca tiene Asamblea

Seguimiento Técnico del Contrato					
No.	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades Realizadas / Logros Alcanzados**	**Evidencia**	**Cumple**	
				Sí	**No**
1	Brindar apoyo en la foliación, rotulación e identificación de expedientes y unidades documentales, garantizando su correcta organización y localización.	La Contratista brindó asistencia en la recepción, clasificación, organización y archivo de la documentación física y electrónica producida y recibida por las diferentes dependencias de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, garantizando su adecuada gestión conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y los procedimientos internos de Gestión Documental.	**Anexo 1.1 a 1.4** Evidencia gráfica del Registro fotográfico del proceso de organización documental. Disponible en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZIsvnNiaYcnT6CVaGOw3Qr24AHMfUPVb?usp=sharing	x	
2	Brindar apoyo en la foliación, rotulación e identificación de expedientes y unidades documentales, garantizando su correcta organización y localización.	La Contratista brindó apoyo en la foliación, rotulación e identificación de expedientes; verificando la correcta numeración de folios y la identificación de las unidades documentales, con el fin de garantizar su adecuada organización, localización y consulta conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD).	**Anexo 2.1 a 2.5** Evidencia gráfica Registro fotográfico del proceso de foliación y rotulación de expedientes, disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZIsvnNiaYcnT6CVaGOw3Qr24AHMfUPVb?usp=sharing	x	
4	Brindar apoyo en los procesos de transferencia documental primaria y secundaria entre los archivos de gestión, central e histórico, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	La Contratista prestó apoyo en las actividades preparatorias para la transferencia documental primaria, verificando la organización, foliación, rotulación e identificación de expedientes susceptibles de traslado entre archivos, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y los procedimientos institucionales.	**Anexo 4.1 a 4.6** Evidencia gráfica de Evidencia de la organización física de los expedientes previo a su transferencia, disponible en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZIsvnNiaYcnT6CVaGOw3Qr24AHMfUPVb?usp=sharing	x	

Seguimiento Administrativo	**Cumple**	
	SÍ	**NO**
El Contratista cumplió con la utilización de formatos y documentos de acuerdo con lo establecido en los Manuales de Operación, Instructivos y Procedimientos establecidos por la Asamblea Departamental durante el periodo supervisado.	X	
La Contratista ha cumplido con el pago de planilla de pago de seguridad social EPS, Fondo de Pensiones y ARL N° **4667165489**, y soporte de pago N° **9998270671**, correspondiente al mes de **Septiembre** y Planilla de Pago N° **4667165497**, y soporte de pago N° **9998277636**, correspondiente al mes de **Octubre**, según decreto 1273 de 2018, de acuerdo con la cláusula	X	

segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley de 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015.		

La contratista hasta ahora no se encuentra vinculado a ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado. El Contratista no genera relación laboral alguna con la Asamblea Departamental del Valle del Cauca según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Seguimiento Financiero y Contable			
Valor del Contrato	**Valor Pagado**	**Valor Cuota**	**Saldo por Pagar**
$8´000.000	$4´000.000	$4´000.000	$0

El presente informe se emite como requisito para el pago correspondiente al **Informe final** del mes de **Octubre** de 2026.

DAVID ALEXANDER CRUZ ARANGO
Supervisor