PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Los Córdobas, 04 de mayo de 2026
Señor:
SAHYRLIS PEREZ REINA.
Gerente- E.S.E Camu Los Córdobas.
Municipio De Los Córdobas.

ASUNTO: Presentación de oferta de prestación de servicios.

Atentamente me permito manifestarle mi interés en ser contratado por la **E.S.E CAMU LOS CÓRDOBAS**, y en atención a ello me permito presentarle la propuesta por usted solicitada, con el objetivo de gestionar o desarrollar a las actividades relacionados a continuación:

1. OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL DE CONSULTA EXTERNA DE LA E.S.E CAMU LOS CORDOBAS

2. VALOR DE LA PROPUESTA: El valor de la presente propuesta es la suma de**: (VEINTE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS) ($ 20.990.000)**

3. PLAZO DE EJECUCION PRESUPUESTADO: La duración del contrato a celebrar será por el término de **CUATRO (4) MESES** contados a partir de la firma del acta de inicio.

4. FORMA DE PAGO PLANTEADA: El valor del contrato a celebrarse podrá ser pagado así: **CUATRO (4)** pagos iguales cada uno por valor de (**CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS) ($5.247.500),** previa presentación de informe mensual de ejecución de actividades, cuenta de cobro, certificación bancaria y pago de la planilla de seguridad social.

5. COMPROMISOS U OBLIGACIONES GENERALES DEL PROPONENTE -CONTRATISTA:

1). Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas. **2).** Brindar trato humanizado a todos los pacientes, usuarios y a la comunidad en general, que ingrese a la institución. **3).** Obedecer y cumplir los protocolos de bio -seguridad establecidos por la institución y las diferentes autoridades sanitarias o de salud nacional y/o local tales como: lavado de manos, uso de tapabocas, etc. **4).** Prestar las garantías exigidas por la entidad contratante en los términos y condiciones establecidas en el contrato y realizar su renovación y/o ampliación según le indique la entidad. **5).** Presentar cuenta de cobro, y acompañarla de un informe dónde indique el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato, anexando las respectivas evidencias. **6).** Afiliarse y mantener al día el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social en salud y pensión durante el periodo de vigencia del contrato.**7)**. Afiliarse y

mantener al día el pago de sus aportes a la administradora de riegos laborales, durante el periodo de vigencia del contrato. **8).** Realizar buen uso y conservación de los bienes de la institución. **9).** Obedecer las disposiciones legales existentes en materia de archivo.

6. CLAUSULA TERCERA: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**: Son obligaciones específicas del contratista**:**

1) Atender las consultas programadas según la agenda, en el servicio de consulta externa de la E.S.E CAMU LOS CÓRDOBAS**. 2)** Atender consultas programadas a los diferentes cursos de vida según resolución 3280 de 2018 ruta de atención integral. **3)** Atender las consultas de pacientes y elaborar sus historias clínicas de acuerdo a lo dispuesto por la normatividad vigente para ello, así como las ordenes de ayudas, medicamentos e insumos que se requieran, según las asignaciones del servicio de consulta externa de E.S.E. **4)** Expedir las órdenes de exámenes de laboratorio consulta de especialistas, etc. ciñéndose a las normas establecidas sobre el tema. **5)** Elaborar y llenar adecuadamente los diferentes registros, según las normas establecidas y las demás que se implanten por mandato del Ministerio de Salud, Direcciones Regionales y Locales de Salud o directrices de la Institución. **6)** Brindar asesoría a los pacientes sobre la patología padecida y el manejo indicado para ella. **7)** Brindar asesoría en la promoción y mantenimiento en la salud a los pacientes en todas las rutas de atención: materno perinatal, primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez, vejez planificación familiar, etc. **8)** Brindar asesoría en la promoción y mantenimiento en la salud a los pacientes que se encuentran incluidos en los programas especiales (hipertensión, diabetes, epilepsia, etc.) **9)** Impartir instrucciones al personal técnico y auxiliar sobre procedimientos propios de su profesión. **10)** Apoyar a la oficina jurídica de la E.S.E. CAMU Los córdobas, en cualquier solicitud necesaria para responder demandas de reparación directa o procesos jurídicos relacionados con el ejercicio de sus funciones. **11)** Contribuir con el trabajo interdisciplinario en los casos en los cuales se requiera su intervención, con el fin de ofrecer una atención integral a los pacientes y la comunicación continua y efectiva. **12)** Participar activamente socializaciones de tipo aplicado, tendientes a esclarecer las causas y soluciones a los problemas de salud de la población. **13)** Participar conjuntamente con el personal de salud, dentro de un trabajo interdisciplinario, en la planeación, programación, organización y evaluación de actividades que se lleven a cabo en los programas especiales establecidos como prioritarios, ciñéndose a las normas ordenadas, y en especial a los tratamientos recomendados sobre el particular. **14)** Asistir y tomar parte activa en las reuniones de carácter científico o administrativo que se convoquen y proponer los cambios y medidas que considere convenientes para el mejoramiento del servicio. **15)** Colaborar con los demás médicos cuando se presenten casos que requieran su participación. **16)** Asegurar que la atención a los usuarios que consultan el servicio sea oportuna, eficaz y humana. **17)** Presentar un informe mensual de ejecución de actividades al supervisor del contrato, donde se detallen y evidencien las actividades realizadas

durante cada mes, el cual se deberá presentarse los cinco **(5)** primeros dias hábiles de cada mes, el cual debe ir acompañado de la respectiva cuenta de cobro, pago de seguridad social y certificación bancaria. **18)** Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual pactado.

7. DOMICILIO: Como domicilio para la ejecución del presente contrato se fija en el Municipio de Los Córdobas - Córdoba.

8. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA. La propuesta integra los siguientes documentos:

- Propuesta acorde a las obligaciones, plazo y valor descritas en la invitación.
- hoja de vida formato SIGEP II. diligenciada y descargada de la página SIGEPII. (no se aceptan hojas de vida diligenciadas manualmente).
- Copia de la cedula de ciudadanía (clara y legible).
- Rut actualizado. (claro y legible).
- Diplomas o actas de grado de los títulos obtenidos, los cuales deben estar relacionados en la parte de formación académica de la hoja de vida SIGEPII.
- tarjeta profesional (para el caso de profesionales administrativos y asistenciales)
- Certificados de experiencia laboral, los cuales deben estar relacionados en la parte de experiencia laboral hoja de vida SIGEPII.
- Formato de bienes y rentas diligenciado y descargado de la página web SIGEPII (no se aceptan formatos diligenciados manualmente).
- Certificados de antecedentes disciplinarios y fiscales (Procuraduría, Contraloría).
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)
- Certificado de medidas correctivas (Policía Nacional)
- Certificado de afiliaciones salud y pensión o planilla cancelada del mes anterior.
- Certificado de examen de salud ocupacional
- Certificación bancaria
- Constancia de registro ante el RETHUS.
- Certificado de atención integral en salud a víctimas de violencia sexual
- Certificado de capacitación en soporte vital básico avanzado
- Certificado de capacitación humanización en los servicios de la salud.
- Certificado de atención a pacientes victimas en ataques de agentes químicos
- Certificado de capacitación en atención integrada a las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI).
- Certificado de capacitación de atención en seguridad del paciente.
- Certificado de capacitación en gestión del duelo.

PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- Certificado de capacitación en la estrategia "instituciones amigas de la mujer y la infancia (IAMI).
- Declaración de bienes y rentas función pública y registro de conflicto de interés (- Ley 2013 de 2019)

Atentamente;

Anggye Cadena Gonzalez

ANGGYE CADENA GONZALEZ

C.C **1.068.589.992** expedida en Canalete / Cordoba