MZL Manizales del alma | ALCALDÍA DE MANIZALES	**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SST**	INARCCOL S.A.S. INGENIEROS, ARQUITECTOS Y CONSULTORES DE COLOMBIA

CONTRATO 2604230808

OBJETO DEL CONTRATO
"MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES, POR PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE"

Nombre del contratista:

INARCCOL, INGENIEROS ARQUITECTOS Y CONSULTORES DE COLOMBIA SAS

Elaborado por:

DIANA CONSTANZA CASTAÑEDA ESTRADA

Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo

Manizales, Caldas

Del 15 de septiembre al 14 de octubre 2026

CONTENIDO

Contenido

PERSONAL EN LA OBRA....3
INTRODUCCIÓN SST....4
1. AFILIACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL....4
2. EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES....4
3. ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN Y SST....4
4. DOTACIÓN Y ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)....4
5. INSPECCIONES DE SEGURIDAD EN OBRA....4
6. DESARROLLO DE ACTIVIDADES....4
6.1 ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE 2026....5
7. RECOMENDACIONES DESDE EL ÁREA DE SST....7

PERSONAL EN LA OBRA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHA DE INGRESO	ESTADO
YOLANDA JANETH CUESTA BOTIVA	DIRECTORA DE OBRA	14/08/2026	ACTIVO
JEINS FEISER ARIAS ALVARADO	INGENIERO RESIDENTE	14/08/2026	ACTIVO
JOSE JAIRO RUEDA	MAESTRO DE OBRA	14/08/2026	ACTIVO
DIANA CONSTANZA CASTAÑEDA ESTRADA	SST	14/08/2026	ACTIVO
NATALIA SANCHEZ ORTEGON	TRABAJADORA SOCIAL	14/08/2026	ACTIVO
JHON JAIRO MARTINEZ ALZATE	ELECTRICO	31/08/2026	ACTIVO
SILVERIO ANTONIO CARDONA LONDOÑO	AYUDANTE DE OBRA	3/09/2026	19/10/2026
JHON FREDY MEJIA GARCIA	AYUDANTE DE OBRA	3/09/2026	ACTIVO
HENRY MEJIA GARCIA	OFICIAL DE OBRA	16/09/2026	ACTIVO
JUAN CAMILO RIOS TOBAR	AYUDANTE PRACTICO	16/09/2026	ACTIVO
JUAN MANUEL SALAZAR CORREA	AYUDANTE DE OBRA	22/09/2026	ACTIVO
GABRIEL ANDRES CASTAÑEDA SALAZAR	AYUDANTE DE OBRA	22/09/2026	ACTIVO
JUAN PABLO CEBALLOS SANCHEZ	AYUDANTE DE OBRA	22/09/2026	28/09/2026
HEIDERBRAND YESID RAMIREZ VOLLMUTH	INSPECTOR DE OBRA	29/09/2026	ACTIVO
JOSE ROMAN CEBALLOS SANCHEZ	AYUDANTE DE OBRA	1/10/2026	15/10/2026
FERDY ALEJANDRO CARDENAS SANCHEZ	AYUDANTE DE OBRA	8/10/2026	ACTIVO
CARLOS GIOVANNI VERGARA RAMIREZ	AYUDANTE DE OBRA	8/10/2026	ACTIVO
OSCAR EDUARDO TABARES GIRALDO	OFICIAL	13/10/2026	ACTIVO
GUILLERMO CASTIBLANCO	OFICIAL	13/10/2026	ACTIVO

INTRODUCCIÓN SST

El presente Informe Mensual de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) consolida las actividades de prevención, control y seguimiento ejecutadas durante este periodo en el marco del contrato de **"MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES, POR PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE"** con la empresa **INARCCOL, Ingenieros Arquitectos y Consultores de Colombia SAS**.
La gestión en SST se enfocó en garantizar condiciones seguras en los frentes de trabajo rurales (enchape, construcción de muros, pintura y adecuación de baños), mediante el control de riesgos locativos, ergonómicos y mecánicos, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente.

1. AFILIACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- Se verificó y garantizó que el **100% del personal operativo y administrativo** vinculado al proyecto cuente con su afiliación activa y vigente al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL en nivel de riesgo correspondiente a construcción).
- Las nuevas incorporaciones de personal durante el mes contaron con la activación de la ARL como mínimo un (1) día antes de iniciar labores en campo. (ANEXOS)

2. EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES

- En cumplimiento de la Resolución 1843 de 2025, Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019, se verificaron los certificados de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, confirmando el concepto de aptitud *"Apto"* para la labor de construcción y acabados, sin restricciones que pongan en riesgo la integridad del personal en las viviendas rurales. (ANEXOS)

3. ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN Y SST

- Se llevaron a cabo las inducciones de ingreso al personal nuevo y se ejecutaron las actividades generales de divulgación en seguridad y salud en el trabajo programadas para el periodo, orientadas a reforzar las normas de prevención, orden, aseo y autocuidado en los frentes de obra. (ANEXOS)

4. DOTACIÓN Y ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

- Se realizó la entrega y reposición de Elementos de Protección Personal (EPP) certificados según requerimiento del personal (calzado de seguridad, cascos, gafas, protección auditiva y guantes de protección).
- Se realizaron verificaciones en campo para asegurar el uso obligatorio y adecuado de los EPP durante la ejecución de las actividades en las viviendas. (ANEXOS)

5. INSPECCIONES DE SEGURIDAD EN OBRA

- Se efectuaron recorridos de inspección en los frentes de obra activos para verificar el orden, aseo, manipulación segura de materiales y el buen estado de las herramientas manuales y menores utilizadas en los mejoramientos locativos.

6. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

6.1 ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE 2026

Generalidades:
El desarrollo de las actividades de mejoramiento de vivienda se ejecutó en los diferentes frentes de trabajo distribuidos en las zonas rurales del municipio de Manizales, abarcando sectores como **Quiebra de Vélez, vereda Manzanares, Cuchilla del Salado, vereda La Aurora**, **Alto del naranjo, Caselata** entre otras regiones de influencia del contrato.

FECHA	REGISTRO FOTOGRAFICO	ACTIVIDADES
15/09/2026 al 14/10/2026	 	CAPACITACIÓN EN AT Y EL
15/09/2026 al 14/10/2026	 	INDUCCIÓN SST

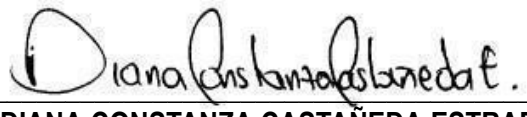
15/09/2026 al 14/10/2026		USO PERMANENTE DE EPP
15/09/2026 al 14/10/2026		PAUSA ACTIVA
15/09/2026 al 14/10/2026	  	RECORRIDOS EN OBRA

7. RECOMENDACIONES DESDE EL ÁREA DE SST

Con el fin de mantener los indicadores de accidentalidad en cero y garantizar condiciones seguras en las viviendas rurales intervenidas, se establecen las siguientes recomendaciones:

- **Orden y Aseo:** Exigir la limpieza diaria y la recolección de residuos en las zonas de trabajo para mitigar riesgos locativos y proteger a los residentes.
- **Inspección de Herramientas:** Fomentar la revisión preoperacional de herramientas manuales y equipos menores, retirando de inmediato aquellos que presenten defectos.
- **Uso y Reposición de EPP:** Asegurar el uso permanente de los Elementos de Protección Personal y gestionar de manera oportuna la reposición de aquellos que presenten desgaste.
- **Ergonomía y Autocuidado:** Promover buenas posturas y precauciones durante la manipulación de cargas y las labores prolongadas a nivel de piso (enchapes y mampostería).

Informe elaborado por:



DIANA CONSTANZA CASTAÑEDA ESTRADA
PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: FT-SST-015
		VERSION: 001
	REGISTRO ASISTENCIA A CAPACITACIONES	FECHA: 16/06/2024
		PAGINA: 1 de 1

Tema	Hora	DD	MM	AA
Capacitacion AT - EL.	1:00 p.m	30	09	26

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		A-T Inspección EPP.
Charla de seguridad		E-L.
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Capacitación y Entrenamiento en SST		OBJETIVO
Capacitación especifica al cargo		Conocer terminos e identificar riesgos.
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cèdula de Ciudadanía	Cargo	Firma	Resultado de la evaluación (1-5)	
					VALOR	N/A
1	Jose Roman Ceballos.	1055750336	Ayudante.	José Roman		
2	Henry Mejia Garcia	1053782545	Oficial.	HENRY MEJIA		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
				RESULTADO Y PROMEDIO EVALUACIÓN		

Observaciones:

OBRA: 2607160952.

Persona responsable de la actividad

Nombre y Cedula Constanza Cattañeda 1053783859

narCOL	**SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**CODIGO:** FT-SST-015
		VERSION: 001
	REGISTRO ASISTENCIA A CAPACITACIONES	**FECHA:** 16/06/2024
		PAGINA: 1 de 1

Tema	Hora	DD	MM	AA
AT. EL. Centros de atención.	2:00 p.m	7	10	2026

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		AT. EL. Centros atención. - Inspecuón EPP.
Charla de seguridad		
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Capacitación y Entrenamiento en SST		**OBJETIVO**
Capacitación especifica al cargo		Conocer terminos.
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cèdula de Ciudadanía	Cargo	Firma	Resultado de la evaluación (1-5)	
					VALOR	N/A
1	Juan Manuel Salgar.	1053799925	Oficial.	Juan manuel		
2	Gabriel Andres Castañeda	7509 7812	Oficial	Gabriel Andres		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
				RESULTADO Y PROMEDIO EVALUACIÓN		

Observaciones:

OBRA: 2607160952.

Persona responsable de la actividad

Nombre y Cedula Constanza Castaneda 1053783859

	SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**CODIGO:** FT-SST-015
		VERSION: 001
	REGISTRO ASISTENCIA A CAPACITACIONES	**FECHA:** 16/06/2024
		PAGINA: 1 de 1

Tema	Hora	DD	MM	AA
AT - EL - Centros de atención	2:00 p.m	8	10	2024

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		AT Inspección EPP.
Charla de seguridad		EL
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Capacitación y Entrenamiento en SST		**OBJETIVO**
Capacitación especifica al cargo		Conocer terminos y centros de atención.
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cèdula de Ciudadanía	Cargo	Firma	Resultado de la evaluación (1-5)	
					VALOR	N/A
1	Henry Mejia Garcia	1053732545	Oficial	HENRY MEJIA		
2	Juan Camilo Rios Tobar	1059843523	Ayudante.	Juan Camilo		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
				RESULTADO Y PROMEDIO EVALUACIÓN		

Observaciones:

OBRA: 2607160952.

Persona responsable de la actividad

Nombre y Cedula Constanza Castañeda 1053733859

	SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**CODIGO:** FT-SST-015
		VERSION: 001
	REGISTRO ASISTENCIA A CAPACITACIONES	**FECHA:** 16/06/2024
		PAGINA: 1 de 1

Tema	Hora	DD	MM	AA
EL - AT + Centros de atencion medica	1:00 p.m.	14	10	2026

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		AT. EL Inspeccion EPP.
Charla de seguridad		
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Capacitación y Entrenamiento en SST		**OBJETIVO**
Capacitación especifica al cargo		Conocer terminos e inspeccion EPP.
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cèdula de Ciudadanía	Cargo	Firma	Resultado de la evaluación (1-5)	
					VALOR	N/A
1	Guillermo Castblanco	10246903	Oficial			
2	Oscar Edo Tobares.	1053865.359	Oficial	oscartobares		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
				RESULTADO Y PROMEDIO EVALUACIÓN		

Observaciones:

OBRA: 2607160952.

Persona responsable de la actividad

Nombre y Cedula Constanza Castaneda 1093783859.

	SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: FT-SST-015
		VERSION: 001
	REGISTRO ASISTENCIA A CAPACITACIONES	FECHA: 16/06/2024
		PAGINA: 1 de 1

Tema	Hora	DD	MM	AA
EL - AT - Centros de atención	4:00 p.m.	14	10	2024.

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		AEL: Inspección EPP.
Charla de seguridad		
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Capacitación y Entrenamiento en SST		OBJETIVO
Capacitación especifica al cargo		Conocer terminos y centros de atención.
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cèdula de Ciudadanía	Cargo	Firma	Resultado de la evaluación (1-5)	
					VALOR	N/A
1	Carlos Johanny Vergara	1096775	Ayudante.	Carlos Vergara		
2	Fredy Alejandro Cardenas S.	1053824591	Oficial.	Fredy A Cardenas		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
					RESULTADO Y PROMEDIO EVALUACIÓN	

Observaciones:

OBRA: 2607160952.

Persona responsable de la actividad

Nombre y Cedula: Constanza Castañeda C 1053783859.

	PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: FOR-SST- 06
		VERSIÓN: 01
	COMPROBANTE DE ENTREGA DE ELEMETOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	PÁGINA: 1 de 1
		FECHA: 20/01/2024

NOMBRE Y APELLIDO:	Carlos Vergara.	# DE CÉDULA	16076.795.
CARGO:	Ayudante	OBRA:	2607160952

FECHA EN LA QUE SE ENTREGA EL ELEMENTO AL TRABAJADOR	PROTECCIÓN CABEZA																										OBSERVACIONES	FIRMA DEL TRABAJADOR
	CABEZA-ROSTRO-RESPIRATORIA																											
	CASCO TIPO I				GAFA		T.OIDO		MASCARAS			FILTROS						DOTACION		GUANTES					PIES	OTROS						
	BLANCO	VERDE	GRIS	AMARILLO	OSCURAS	CLARAS	INC. TAPON	COPA	DESECHABLE	MEDIA CARA JM	MEDIA CARA NORT	HUMOS MET. NORTH	HUMOS MET. JM	CARTUCHO Q/MICO JM	FILTRO SNI JM	GASES ACIDOS	CAMIBUSO	MANGAS	VAQUETA	SOLDADOR	NITRILO	NYLON	CAUCHO	BOTAS DE SEGURIDAD	BARBUQUEJO				(En esta casilla se coloca el motivo del cambio)	(En esta casilla se firma la aceptación del EPP y la condición de la entrega)
9/10/2026				X	X		X		X										X		X								
14/10/2026									X																				
23/10/2026						X			X										X		X								

A	ASIGNACIÓN	EN ESTA OCASIÓN EL TRABAJADOR USARA EL EPP Y LO REPONDRA UNA VEZ SE DETERIORE
P	PERDIDA	APLICA DESCUENTO, SI EL TRABAJADOR NO HACE LA REPOSICIÓN SE LE CONSIDERA PERDIDA
R	REPOSICIÓN	SE HACE CUANDO EL ELEMENTO SE DETERIORA POR CUSA DEL TRABAJO Y SE PRESENTA PARA SU CAMBIO

USE LAS INICIALES PARA INDICAR LA CONDICIÓN SEGÚN CORRESPONDA EN EL RECUADRO DEL ELEMENTO ENTREGADO.

Constanza Castañeda T

DPTO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: FOR-SST- 06
		VERSIÓN: 01
	COMPROBANTE DE ENTREGA DE ELEMETOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	PÁGINA: 1 de 1
		FECHA: 20/01/2024

NOMBRE Y APELLIDO:	Ferdy Alejandro Cardenas S.	# DE CÉDULA	1053824591.
CARGO:		OBRA:	2607160952

FECHA EN LA QUE SE ENTREGA EL ELEMENTO AL TRABAJADOR	PROTECCIÓN CABEZA																									OBSERVACIONES	FIRMA DEL TRABAJADOR
	CABEZA-ROSTRO-RESPIRATORIA																										
	CASCO TIPO I				GAFA		T.OIDO		MASCARAS			FILTROS					DOTACION		GUANTES					PIES	OTROS					
	BLANCO	VERDE	GRIS	AMARILLO	OSCURAS	CLARAS	INC. TAPON	COPA	DESECHABLE	MEDIA CARA 3M	MEDIA CARA NORT	HUMOS MET. NORTH	HUMOS MET. 3M	CARTUCHO O/NICO3M	FILTRO SNI 3M	GASES ACIDOS	CAMIBUSO	MANGAS	VAQUETA	SOLDADOR	NITRILO	NYLON	CAUCHO	BOTAS DE SEGURIDAD	BARBUQUEJO					(En esta casilla se coloca el motivo del cambio)	(En esta casilla se firma la aceptación del EPP y la condición de la entrega)
8/10/2026				X	X		X		X										X		X				X					Ferdy A Cardenas
14/10/2026																					X									Ferdy A Cardenas
23/10/2026						X			X																					Ferdy A Cardenas

A	ASIGNACIÓN	EN ESTA OCASIÓN EL TRABAJADOR USARA EL EPP Y LO REPONDRA UNA VEZ SE DETERIORE
P	PERDIDA	APLICA DESCUENTO, SI EL TRABAJADOR NO HACE LA REPOSICIÓN SE LE CONSIDERA PERDIDA
R	REPOSICIÓN	SE HACE CUANDO EL ELEMENTO SE DETERIORA POR CUSA DEL TRABAJO Y SE PRESENTA PARA SU CAMBIO

USE LAS INICIALES PARA INDICAR LA CONDICIÓN SEGÚN CORRESPONDA EN EL RECUADRO DEL ELEMENTO ENTREGADO.

Constanza Castañeda C

DPTO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

inarcocol s.a.	PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: FOR-SST. 06
		VERSIÓN: 01
	COMPROBANTE DE ENTREGA DE ELEMETOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	PÁGINA: 1 de 1
		FECHA: 20/01/2024

NOMBRE Y APELLIDO:	Gabriel Andres Castañeda	# DE CÉDULA	75.097.812.
CARGO:	Opricial	OBRA:	2607160952

FECHA EN LA QUE SE ENTREGA EL ELEMENTO AL TRABAJADOR	PROTECCIÓN CABEZA																		GUANTES					PIES	OTROS				OBSERVACIONES	FIRMA DEL TRABAJADOR
	CABEZA-ROSTRO-RESPIRATORIA																													
	CASCO TIPO I				GAFA		T.OIDO		MASCARAS			FILTROS						DOTACION													
	BLANCO	VERDE	GRIS	AMARILLO	OSCURAS	CLARAS	INC. TAPON	COPA	DESECHABLE	MEDIA CARA 3M	MEDIA CARA NORT	HUMOS MET. NORTH	HUMOS MET. 3M	CARTUCHO QUIMICO 3M	FILTRO 5N1 3M	GASES ACIDOS	CAMIBUSO	MANGAS	VAQUETA	SOLDADOR	NITRILO	NYLON	CAUCHO	BOTAS DE SEGURIDAD	BARBUQUEJO					(En esta casilla se coloca el motivo del cambio)	(En esta casilla se firma la aceptación del EPP y la condición de la entrega)
22/09/2026				X			X		X										X		Y				X					Gabriel Andres
6/10/2026									X										X		X									Gabriel Andres
22/10/2026					X				X										X		X									Gabriel Andres

A	ASIGNACIÓN	EN ESTA OCASIÓN EL TRABAJADOR USARA EL EPP Y LO REPONDRA UNA VEZ SE DETERIORE
P	PERDIDA	APLICA DESCUENTO, SI EL TRABAJADOR NO HACE LA REPOSICIÓN SE LE CONSIDERA PERDIDA
R	REPOSICIÓN	SE HACE CUANDO EL ELEMENTO SE DETERIORA POR CUSA DEL TRABAJO Y SE PRESENTA PARA SU CAMBIO

USE LAS INICIALES PARA INDICAR LA CONDICION SEGÚN CORRESPONDA EN EL RECUADRO DEL ELEMENTO ENTREGADO.

Constanza Castañeda E

DPTO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

inarcoL tda	PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: FOR-SST- 06
		VERSIÓN: 01
	COMPROBANTE DE ENTREGA DE ELEMETOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	PÁGINA: 1 de 1
		FECHA: 20/01/2024

NOMBRE Y APELLIDO:	Guillermo Castblanco	# DE CÉDULA	10246903.
CARGO:	opicaal.	OBRA:	2607160952

FECHA EN LA QUE SE ENTREGA EL ELEMENTO AL TRABAJADOR	PROTECCIÓN CABEZA																										OBSERVACIONES	FIRMA DEL TRABAJADOR
	CABEZA-ROSTRO-RESPIRATORIA																											
	CASCO TIPO I				GAFA		T.OIDO		MASCARAS			FILTROS					DOTACION		GUANTES					PIES	OTROS					
	BLANCO	VERDE	GRIS	AMARILLO	OSCURAS	CLARAS	INC. TAPON	COPA	DESECHABLE	MEDIA CARA 3M	MEDIA CARA NORT	HUMOS MET. NORTH	HUMOS MET. 3M	CARTUCHO QUIMICO 3M	FILTRO SNI 3M	GASES ACIDOS	CAMBUSO	MANGAS	VAQUETA	SOLDADOR	NITRILO	NYLON	CAUCHO	BOTAS DE SEGURIDAD	BARBUQUEJO				(En esta casilla se coloca el motivo del cambio)	(En esta casilla se firma la aceptación del EPP y la condición de la entrega)
13/10/2026.				X	X		X		X										X		X								
15/10/2026.						X															X								
26/10/2026									X												X								

A	ASIGNACIÓN	EN ESTA OCASIÓN EL TRABAJADOR USARA EL EPP Y LO REPONDRA UNA VEZ SE DETERIORE
P	PERDIDA	APLICA DESCUENTO, SI EL TRABAJADOR NO HACE LA REPOSICIÓN SE LE CONSIDERA PERDIDA
R	REPOSICIÓN	SE HACE CUANDO EL ELEMENTO SE DETERIORA POR CUSA DEL TRABAJO Y SE PRESENTA PARA SU CAMBIO

USE LAS INICIALES PARA INDICAR LA CONDICIÓN SEGÚN CORRESPONDA EN EL RECUADRO DEL ELEMENTO ENTREGADO.

Constanza Castañeda C

DPTO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: FOR-SST- 06
		VERSIÓN: 01
	COMPROBANTE DE ENTREGA DE ELEMETOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	PÁGINA: 1 de 1
		FECHA: 20/01/2024

NOMBRE Y APELLIDO:	Henry Mejia Garcia.	# DE CÉDULA	1053782545.
CARGO:	Oficial.	OBRA:	2607160952

FECHA EN LA QUE SE ENTREGA EL ELEMENTO AL TRABAJADOR	PROTECCIÓN CABEZA																		PIES						OBSERVACIONES	FIRMA DEL TRABAJADOR
	CABEZA-ROSTRO-RESPIRATORIA																									
	CASCO TIPO I				GAFA		T.OIDO		MASCARAS			FILTROS					DOTACION		GUANTES						OTROS							
	BLANCO	VERDE	GRIS	AMARILLO	OSCURAS	CLARAS	INC. TAPON	COPA	DESECHABLE	MEDIA CARA 3M	MEDIA CARA NORT	HUMOS MET. NORTH	HUMOS MET. 3M	CARTUCHO QUIMICO 3M	FILTRO SNI 3M	GASES ACIDOS	CAMBUSO	MANGAS	VAQUETA	SOLDADOR	NITRILO	NYLON	CAUCHO	BOTAS DE SEGURIDAD	BARBUQUEJO				(En esta casilla se coloca el motivo del cambio)	(En esta casilla se firma la aceptación del EPP y la condición de la entrega)
16/09/2026				X	X		X		X										X		X				X					HENRY MEJIA
30/09/2026									X										X		X									HENRY MEJIA
14/10/2026.						X			X										X		X									HENRY MEJIA

	PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: FOR-SST- 06
		VERSIÓN: 01
	COMPROBANTE DE ENTREGA DE ELEMETOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	PÁGINA: 1 de 1
		FECHA: 20/01/2024

NOMBRE Y APELLIDO:	Juan Camilo Rios Tobar.	# DE CÉDULA	1058943523.
CARGO:	Ayudante.	OBRA:	2607160952

FECHA EN LA QUE SE ENTREGA EL ELEMENTO AL TRABAJADOR	PROTECCIÓN CABEZA																												OBSERVACIONES	FIRMA DEL TRABAJADOR
	CABEZA-ROSTRO-RESPIRATORIA																													
	CASCO TIPO I				GAFA		T.OIDO		MASCARAS			FILTROS					DOTACION		GUANTES					PIES	OTROS						
	BLANCO	VERDE	GRIS	AMARILLO	OSCURAS	CLARAS	INC. TAPON	COPA	DESECHABLE	MEDIA CARA 3M	MEDIA CARA NORT	HUMOS MET. NORTH	HUMOS MET. 3M	CARTUCHO QMICO3M	FILTRO SN1 3M	GASES ACIDOS	CAMBUSO	MANGAS	VAQUETA	SOLDADOR	NITRILO	NYLON	CAUCHO	BOTAS DE SEGURIDAD	BARBUQUEJO					(En esta casilla se coloca el motivo del cambio)	(En esta casilla se firma la aceptación del EPP y la condición de la entrega)
16/09/2026				X	X		X		X										X		X				X					X
30/09/2026									X										X		X									X
14/09/2026						X			X										X		X									X

inarcol	PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**CÓDIGO:** FOR-SST- 06
		VERSIÓN: 01
	COMPROBANTE DE ENTREGA DE ELEMETOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	**PÁGINA:** 1 de 1
		FECHA: 20/01/2024

NOMBRE Y APELLIDO:	Juan Manuel Salazar	**# DE CÉDULA**	1053799925.
CARGO:	Oficial.	**OBRA:**	2607160952

FECHA EN LA QUE SE ENTREGA EL ELEMENTO AL TRABAJADOR	PROTECCIÓN CABEZA																										OBSERVACIONES	FIRMA DEL TRABAJADOR
	CABEZA-ROSTRO-RESPIRATORIA																											
	CASCO TIPO I				GAFA		T.OIDO		MASCARAS			FILTROS						DOTACION		GUANTES					PIES	OTROS					
	BLANCO	VERDE	GRIS	AMARILLO	OSCURAS	CLARAS	INC. TAPON	COPA	DESECHABLE	MEDIA CARA 3M	MEDIA CARA NORT	HUMOS MET. NORTH	HUMOS MET. 3M	CARTUCHO O/MICO3M	FILTRO SN1 3M	GASES ACIDOS	CAMBUSO	MANGAS	VAQUETA	SOLDADOR	NITRILO	NYLON	CAUCHO	BOTAS DE SEGURIDAD	BARBUQUEJO				(En esta casilla se coloca el motivo del cambio)	(En esta casilla se firma la aceptación del EPP y la condición de la entrega)
22/09/2026				X			X		X										X		X				X					X Juan Salazar
6/10/2026									X										X		X									X Juan Salazar
22/10/2026					X				X										X		X									X Juan Salazar

inarCOL	PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: FOR-SST- 06
		VERSIÓN: 01
	COMPROBANTE DE ENTREGA DE ELEMETOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	PÁGINA: 1 de 1
		FECHA: 20/01/2024

NOMBRE Y APELLIDO:	Oscar Eduardo Tabares.	# DE CÉDULA	1053865359.
CARGO:	Oficial	OBRA:	26071609 52.

FECHA EN LA QUE SE ENTREGA EL ELEMENTO AL TRABAJADOR	PROTECCIÓN CABEZA																										OBSERVACIONES	FIRMA DEL TRABAJADOR
	CABEZA-ROSTRO-RESPIRATORIA																											
	CASCO TIPO I				GAFA		T.OIDO		MASCARAS			FILTROS						DOTACION		GUANTES					PIES	OTROS						
	BLANCO	VERDE	GRIS	AMARILLO	OSCURAS	CLARAS	INC. TAPON	COPA	DESECHABLE	MEDIA CARA 3M	MEDIA CARA NORT	HUMOS MET. NORTH	HUMOS NET. 3M	CARTUCHO Q/MICO 3M	FILTRO SN1 3M	GASES ACIDOS	CAMBUSO	MANGAS	VAQUETA	SOLDADOR	NITRILO	NYLON	CAUCHO	BOTAS DE SEGURIDAD	BARBUQUEJO				(En esta casilla se coloca el motivo del cambio)	(En esta casilla se firma la aceptación del EPP y la condición de la entrega)
13/10/2026				X	X		X		X												X				X				Oscar Tabares
14/10/2026						X																							Oscar Tabares
25/10/2026									X										X		X								Oscar Tabares

A	ASIGNACIÓN	EN ESTA OCASIÓN EL TRABAJADOR USARA EL EPP Y LO REPONDRA UNA VEZ SE DETERIORE
P	PERDIDA	APLICA DESCUENTO, SI EL TRABAJADOR NO HACE LA REPOSICIÓN SE LE CONSIDERA PERDIDA
R	REPOSICIÓN	SE HACE CUANDO EL ELEMENTO SE DETERIORA POR CUSA DEL TRABAJO Y SE PRESENTA PARA SU CAMBIO

USE LAS INICIALES PARA INDICAR LA CONDICIÓN SEGÚN CORRESPONDA EN EL RECUADRO DEL ELEMENTO ENTREGADO.

Constanza Castañeda C.

DPTO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Código: FTO-IND-SST-001** **Versión: 01** **Fecha: Agosto-2024**

NOMBRE COMPLETO	CARGO	DIA	MES	AÑO
Carlos Vergara	Ayudante.	08	10	2026

1. Son aspectos de la Política SST:

- [ ] a. Corregir errores solo cuando hay problemas.
- [ ] b. Buscar los responsables de los problemas presentados a nivel de la organización.
- [x] c. Mejorar continuamente, cuidar el medio ambiente, cuidar la salud de los trabajadores.
- [ ] d. Evadir leyes laborales.

2. ¿Cuáles son los objetivos de SST?

- [ ] a. Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables a la organización.
- [ ] b. Proporcionar a los trabajadores el conocimiento necesario para desempeñar su trabajo en forma eficiente.
- [ ] c. Minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo a tráves de la gestión de los riesgos.
- [x] d. Todas las anteriores.

3. Son prohibiciones en la Organización.

- [ ] a. Ingresar a turnos sin el respectivo uniforme
- [ ] b. Consumir sustancias alucinógenas.
- [ ] c. Escuchar música utilizando audífonos.
- [ ] d. Presentarse en estado de embriaguez o consumir bebidas alcohólicas.
- [x] e. Todas las anteriores.

4. Señale los elementos de protección personal que debe utilizar en la realización de su labor

- [x] a. Protección Auditiva.
- [x] b. Botas de seguridad.
- [x] c. Guantes de carnaza
- [ ] d. Guantes Plasticos

e.Guantes de vinilo
f.Guante de Nitrilo
g.Mascarilla
h.Respirador con filtro

i.Peto
j.Gorro
k.Bata desechable
l.Polainas.

m.Arnes
n.Casco con barbuquejo
o.Careta facial
p.Monogafas

Otro.

5. ¿Una gripe puede ser catalogada como enfermedad laboral?

- [ ] a. Si.
- [x] b. No.

6. Qué es lo primero que debo hacer en caso de accidente.

- [ ] a. No informar a nadie e ir al médico.
- [ ] b. Comprar algo en una droguería.
- [x] c. Informar al Jefe inmediato y reportar a la oficina SST.
- [ ] d. Ir a la enfermería de la Empresa.

7. Es un acto inseguro.

- [ ] a. Utilizar el cinturón de seguridad.
- [ ] b. Utilizar los elementos de protección personal.
- [x] c. Hablar por celular mientras se está conduciendo.
- [ ] d. Asistir a las capacitaciones de SST.

8. ¿Qué debo hacer en caso de emergencia?

- [ ] a. *Correr, gritar y evacuar lo más rápido posible.*
- [ ] b. Devolverme a recoger mis objetos personales.
- [ ] c. Utilizar agua para apagar los incendios.
- [x] d. Seguir las instrucciones del brigadista.

9. Identifique que lesiones puede sufrir durante la realización de sus labores

- [x] a. Lesiones Osteomusculares
- [x] b. Heridas.
- [x] c. Caidas del mismo nivel.
- [ ] d. Exposición a Riesgo Quimico.

e.Quemaduras
f.Accidentes de transito
g.Atrapamientos.
h.proyeccion de particulas

i.Pinchazos
j.Exposición a Secrecion de fluidos corporales
k.Mordeduras-picaduras
l.Exposición a virus,hongos y bacterias

10. ¿Cuáles son las funciones del COPASST y el Comité de Convivencia Laboral?

- [x] a. Resolver conflictos entre los trabajadores y apoyar el Área SIGC-SST.
- [ ] b. Brindar primeros auxilios a heridos.
- [ ] c. Cuidar el medio ambiente.
- [ ] d. Sancionar a los trabajadores cuando incumplen con su trabajo.

FIRMA

cc. 1607615 De Manizales

inarcol S.O.S. INGENIEROS ARQUITECTOS Y CONSTRUCTORES DE COLOMBIA	REGISTRO DE INDUCCION O RE-INDUCCION SST	VERSION	001
		FECHA:	ENERO 2024

FECHA: 8/10/2026.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Constanza Castañeda **CARGO:** SST

Certifico que he recibido, entendido el temario de inducción en **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, para garantizar la aplicación de la reglamentación interna de la compañía, la observación de las normas legales vigentes, conocer los aspectos e impactos ambientales que se puedan generar durante las actividades a mi cargo y asegurar la identificación de los riesgos a que estoy expuesto con el fin de prevenir accidentes en mi puesto de trabajo.

El proceso de inducción contempló los siguientes aspectos:

1. Generalidades de la Empresa (Objeto, Misión, Visión, Proyectos en Curso).
2. Políticas SST, alcohol, drogas y tabaco.
3. Organigrama General de la Empresa.
4. Aspectos Generales y Legales Básicos de SST.
5. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
6. Responsabilidades y Competencias en SST requeridas para el cargo.
7. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Subprogramas (Medicina Preventiva, Higiene Industrial y Seguridad Industrial).
8. Responsabilidades del COPASST.
9. Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Reporte de Actos Inseguros y Condiciones Inseguras.
11. Reporte de Accidentes e Incidentes de Trabajo.
12. Divulgación Matriz de Peligros (Notificación de Riesgos del puesto de trabajo y métodos de prevención).
13. Procedimientos Seguros de trabajo requeridos para el desarrollo de la tarea.
14. Conformación y funciones de la Brigada de Emergencias.
15. Plan de Emergencias.
16. Uso y mantenimiento de elementos de protección personal requeridos para el cargo.
17. Manejo de Hojas de Seguridad de Productos Químicos de acuerdo al cargo.
18. Divulgación de Aspectos e Impactos Ambientales.
19. Beneficios del Sistema de Gestión SST.
20. Cultura de Autocuidado.
21. Derechos y Deberes del Sistema de Gestión de Riesgos Laborales.
22. Divulgación del programa TSA.

Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO	FIRMA
16076775.	Carlos Vergara	Ayudante	

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Constanza Castañeda

	EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FTO-IND-SST-001 Versión: 01 Fecha: Agosto-2024

NOMBRE COMPLETO	CARGO	DIA	MES	AÑO
Feidy Alejandro Cardenas. S.	Oficial	08	11	2024

1. Son aspectos de la Política SST:

- [ ] a. Corregir errores solo cuando hay problemas.
- [ ] b. Buscar los responsables de los problemas presentados a nivel de la organización.
- [X] c. Mejorar continuamente, cuidar el medio ambiente, cuidar la salud de los trabajadores.
- [ ] d. Evadir leyes laborales.

2. ¿Cuáles son los objetivos de SST?

- [ ] a. Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables a la organización.
- [ ] b. Proporcionar a los trabajadores el conocimiento necesario para desempeñar su trabajo en forma eficiente.
- [ ] c. Minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo a tráves de la gestión de los riesgos.
- [X] d. Todas las anteriores.

3. Son prohibiciones en la Organización.

- [ ] a. Ingresar a turnos sin el respectivo uniforme
- [ ] b. Consumir sustancias alucinógenas.
- [ ] c. Escuchar música utilizando audífonos.
- [ ] d. Presentarse en estado de embriaguez o consumir bebidas alcohólicas.
- [X] e. Todas las anteriores.

4. Señale los elementos de protección personal que debe utilizar en la realización de su labor

- [X] a. Protección Auditiva.
- [X] b. Botas de seguridad.
- [X] c. Guantes de carnaza
- [X] d. Guantes Plasticos
- [ ] e.Guantes de vinilo
- [X] f.Guante de Nitrilo
- [X] g.Mascarilla
- [ ] h.Respirador con filtro
- [X] i.Peto
- [X] j.Gorro
- [ ] k.Bata desechable
- [ ] l.Polainas.
- [ ] m.Arnes
- [X] n.Casco con barbuquejo
- [ ] o.Careta facial
- [X] p.Monogafas

Otro.

5. ¿Una gripe puede ser catalogada como enfermedad laboral?

- [ ] a. Si.
- [X] b. No.

6. Qué es lo primero que debo hacer en caso de accidente.

- [ ] a. No informar a nadie e ir al médico.
- [ ] b. Comprar algo en una droguería.
- [X] c. Informar al Jefe inmediato y reportar a la oficina SST.
- [ ] d. Ir a la enfermería de la Empresa.

7. Es un acto inseguro.

- [ ] a. Utilizar el cinturón de seguridad.
- [ ] b. Utilizar los elementos de protección personal.
- [X] c. Hablar por celular mientras se está conduciendo.
- [ ] d. Asistir a las capacitaciones de SST.

8. ¿Qué debo hacer en caso de emergencia?

- [ ] a. Correr, gritar y evacuar lo más rápido posible.
- [ ] b. Devolverme a recoger mis objetos personales.
- [ ] c. Utilizar agua para apagar los incendios.
- [X] d. Seguir las instrucciones del brigadista.

9. Identifique que lesiones puede sufrir durante la realización de sus labores

- [X] a. Lesiones Osteomusculares
- [X] b. Heridas.
- [X] c. Caidas del mismo nivel.
- [ ] d. Exposición a Riesgo Quimico.
- [ ] e.Quemaduras
- [ ] f.Accidentes de transito
- [X] g.Atrapamientos.
- [X] h.proyeccion de particulas
- [X] i.Pinchazos
- [X] j.Exposición a Secrecion de fluidos corporales
- [ ] k.Mordeduras-picaduras
- [X] l.Exposición a virus,hongos y bacterias

10. ¿Cuáles son las funciones del COPASST y el Comité de Convivencia Laboral?

- [X] a. Resolver conflictos entre los trabajadores y apoyar el Área SIGC-SST.
- [X] b. Brindar primeros auxilios a heridos.
- [ ] c. Cuidar el medio ambiente.
- [ ] d. Sancionar a los trabajadores cuando incumplen con su trabajo.

Feidy A Cardenas.

FIRMA

CC. 1053.824.591 De Manizales

INGECOL S.A.S. INGENIEROS ARQUITECTOS Y CONSULTORES DE COLOMBIA	REGISTRO DE INDUCCION O RE-INDUCCION SST	VERSION	001
		FECHA:	ENERO 2024

FECHA: 8/10/2026

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Constanza Cabreda **CARGO:** SST.

Certifico que he recibido, entendido el temario de inducción en **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, para garantizar la aplicación de la reglamentación interna de la compañía, la observación de las normas legales vigentes, conocer los aspectos e impactos ambientales que se puedan generar durante las actividades a mi cargo y asegurar la identificación de los riesgos a que estoy expuesto con el fin de prevenir accidentes en mi puesto de trabajo.

El proceso de inducción contempló los siguientes aspectos:

1. Generalidades de la Empresa (Objeto, Misión, Visión, Proyectos en Curso).
2. Políticas SST, alcohol, drogas y tabaco.
3. Organigrama General de la Empresa.
4. Aspectos Generales y Legales Básicos de SST.
5. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
6. Responsabilidades y Competencias en SST requeridas para el cargo.
7. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Subprogramas (Medicina Preventiva, Higiene Industrial y Seguridad Industrial).
8. Responsabilidades del COPASST.
9. Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Reporte de Actos Inseguros y Condiciones Inseguras.
11. Reporte de Accidentes e Incidentes de Trabajo.
12. Divulgación Matriz de Peligros (Notificación de Riesgos del puesto de trabajo y métodos de prevención).
13. Procedimientos Seguros de trabajo requeridos para el desarrollo de la tarea.
14. Conformación y funciones de la Brigada de Emergencias.
15. Plan de Emergencias.
16. Uso y mantenimiento de elementos de protección personal requeridos para el cargo.
17. Manejo de Hojas de Seguridad de Productos Químicos de acuerdo al cargo.
18. Divulgación de Aspectos e Impactos Ambientales.
19. Beneficios del Sistema de Gestión SST.
20. Cultura de Autocuidado.
21. Derechos y Deberes del Sistema de Gestión de Riesgos Laborales.
22. Divulgación del programa TSA.

Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO	FIRMA
1053824591	Ferdy Alejandro Cardenas S.	Oficial	Ferdy A Cardenas.

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Constanza Cabreda T

inarcol	EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FTO-IND-SST-001 Versión: 01 Fecha: Agosto-2024

NOMBRE COMPLETO	CARGO	DIA	MES	AÑO
Gabriel Andres Castañeda	Oficial	24	09	2024

1. Son aspectos de la Política SST:

- [ ] a. Corregir errores solo cuando hay problemas.
- [ ] b. Buscar los responsables de los problemas presentados a nivel de la organización.
- [x] c. Mejorar continuamente, cuidar el medio ambiente, cuidar la salud de los trabajadores.
- [ ] d. Evadir leyes laborales.

2. ¿Cuáles son los objetivos de SST?

- [ ] a. Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables a la organización.
- [ ] b. Proporcionar a los trabajadores el conocimiento necesario para desempeñar su trabajo en forma eficiente.
- [ ] c. Minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo a tráves de la gestión de los riesgos.
- [x] d. Todas las anteriores.

3. Son prohibiciones en la Organización.

- [ ] a. Ingresar a turnos sin el respectivo uniforme
- [ ] b. Consumir sustancias alucinógenas.
- [ ] c. Escuchar música utilizando audífonos.
- [ ] d. Presentarse en estado de embriaguez o consumir bebidas alcohólicas.
- [x] e. Todas las anteriores.

4. Señale los elementos de protección personal que debe utilizar en la realización de su labor

- [x] a. Protección Auditiva.
- [x] b. Botas de seguridad.
- [x] c. Guantes de carnaza
- [ ] d. Guantes Plasticos
- [ ] e.Guantes de vinilo
- [x] f.Guante de Nitrilo
- [x] g.Mascarilla
- [ ] h.Respirador con filtro
- [x] i.Peto
- [ ] j.Gorro
- [ ] k.Bata desechable
- [ ] l.Polainas.
- [ ] m.Ames
- [x] n.Casco con barbuquejo
- [x] o.Careta facial
- [x] p.Monogafas

Otro.

5. ¿Una gripe puede ser catalogada como enfermedad laboral?

- [ ] a. Si.
- [x] b. No.

6. Qué es lo primero que debo hacer en caso de accidente.

- [ ] a. No informar a nadie e ir al médico.
- [ ] b. Comprar algo en una droguería.
- [x] c. Informar al Jefe inmediato y reportar a la oficina SST.
- [ ] d. Ir a la enfermería de la Empresa.

7. Es un acto inseguro.

- [ ] a. Utilizar el cinturón de seguridad.
- [ ] b. Utilizar los elementos de protección personal.
- [x] c. Hablar por celular mientras se está conduciendo.
- [ ] d. Asistir a las capacitaciones de SST.

8. ¿Qué debo hacer en caso de emergencia?

- [ ] a. Correr, gritar y evacuar lo más rápido posible.
- [ ] b. Devolverme a recoger mis objetos personales.
- [ ] c. Utilizar agua para apagar los incendios.
- [x] d. Seguir las instrucciones del brigadista.

9. Identifique que lesiones puede sufrir durante la realización de sus labores

- [x] a. Lesiones Osteomusculares
- [x] b. Heridas.
- [x] c. Caidas del mismo nivel.
- [ ] d. Exposición a Riesgo Quimico.
- [ ] e.Quemaduras
- [ ] f.Accidentes de transito
- [x] g.Atrapamientos.
- [x] h.proyeccion de particulas
- [x] i.Pinchazos
- [ ] j.Exposición a Secrecion de fluidos corporales
- [ ] k.Mordeduras-picaduras
- [x] l.Exposición a virus,hongos y bacterias

10. ¿Cuáles son las funciones del COPASST y el Comité de Convivencia Laboral?

- [x] a. Resolver conflictos entre los trabajadores y apoyar el Área SIGC-SST.
- [ ] b. Brindar primeros auxilios a heridos.
- [ ] c. Cuidar el medio ambiente.
- [ ] d. Sancionar a los trabajadores cuando incumplen con su trabajo.

Gabriel Andres
FIRMA
CC. 1509412 De NEIRA

INARCOL S.A.S.	REGISTRO DE INDUCCION O RE-INDUCCION SST	VERSION	001
		FECHA:	ENERO 2024

FECHA: 22/09/2026

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Constanza Castañeda **CARGO:** SST

Certifico que he recibido, entendido el temario de inducción en **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, para garantizar la aplicación de la reglamentación interna de la compañía, la observación de las normas legales vigentes, conocer los aspectos e impactos ambientales que se puedan generar durante las actividades a mi cargo y asegurar la identificación de los riesgos a que estoy expuesto con el fin de prevenir accidentes en mi puesto de trabajo.

El proceso de inducción contempló los siguientes aspectos:

1. Generalidades de la Empresa (Objeto, Misión, Visión, Proyectos en Curso).
2. Políticas SST, alcohol, drogas y tabaco.
3. Organigrama General de la Empresa.
4. Aspectos Generales y Legales Básicos de SST.
5. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
6. Responsabilidades y Competencias en SST requeridas para el cargo.
7. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Subprogramas (Medicina Preventiva, Higiene Industrial y Seguridad Industrial).
8. Responsabilidades del COPASST.
9. Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Reporte de Actos Inseguros y Condiciones Inseguras.
11. Reporte de Accidentes e Incidentes de Trabajo.
12. Divulgación Matriz de Peligros (Notificación de Riesgos del puesto de trabajo y métodos de prevención).
13. Procedimientos Seguros de trabajo requeridos para el desarrollo de la tarea.
14. Conformación y funciones de la Brigada de Emergencias.
15. Plan de Emergencias.
16. Uso y mantenimiento de elementos de protección personal requeridos para el cargo.
17. Manejo de Hojas de Seguridad de Productos Químicos de acuerdo al cargo.
18. Divulgación de Aspectos e Impactos Ambientales.
19. Beneficios del Sistema de Gestión SST.
20. Cultura de Autocuidado.
21. Derechos y Deberes del Sistema de Gestión de Riesgos Laborales.
22. Divulgación del programa TSA.

Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO	FIRMA
1509 7812	Gabriel Andres Castañeda	Oficial	Gabriel Andres

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Constanza Castañeda E

	EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FTO-IND-SST-001 Versión: 01 Fecha: Agosto-2024

NOMBRE COMPLETO	CARGO	DIA	MES	AÑO
Guillermo Castblanco	Opicud	18	10	2026

1. Son aspectos de la Política SST:

- [ ] a. Corregir errores solo cuando hay problemas.
- [ ] b. Buscar los responsables de los problemas presentados a nivel de la organización.
- [x] c. Mejorar continuamente, cuidar el medio ambiente, cuidar la salud de los trabajadores.
- [ ] d. Evadir leyes laborales.

2. ¿Cuáles son los objetivos de SST?

- [ ] a. Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables a la organización.
- [ ] b. Proporcionar a los trabajadores el conocimiento necesario para desempeñar su trabajo en forma eficiente.
- [ ] c. Minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo a tráves de la gestión de los riesgos.
- [x] d. Todas las anteriores.

3. Son prohibiciones en la Organización.

- [ ] a. Ingresar a turnos sin el respectivo uniforme
- [ ] b. Consumir sustancias alucinógenas.
- [ ] c. Escuchar música utilizando audífonos.
- [ ] d. Presentarse en estado de embriaguez o consumir bebidas alcohólicas.
- [x] e. Todas las anteriores.

4. Señale los elementos de protección personal que debe utilizar en la realización de su labor

[x] a. Protección Auditiva.	e.Guantes de vinilo	[x] i.Peto	m.Arnes	Otro.
[x] b. Botas de seguridad.	[x] f.Guante de Nitrilo	j.Gorro	[x] n.Casco con barbuquejo	
[x] c. Guantes de carnaza	[x] g.Mascarilla	k.Bata desechable	o.Careta facial	
[ ] d. Guantes Plasticos	h.Respirador con filtro	l.Polainas.	[x] p.Monogafas	

5. ¿Una gripe puede ser catalogada como enfermedad laboral?

- [ ] a. Si.
- [x] b. No.

6. Qué es lo primero que debo hacer en caso de accidente.

- [ ] a. No informar a nadie e ir al médico.
- [ ] b. Comprar algo en una droguería.
- [x] c. Informar al Jefe inmediato y reportar a la oficina SST.
- [ ] d. Ir a la enfermería de la Empresa.

7. Es un acto inseguro.

- [ ] a. Utilizar el cinturón de seguridad.
- [ ] b. Utilizar los elementos de protección personal.
- [x] c. Hablar por celular mientras se está conduciendo.
- [ ] d. Asistir a las capacitaciones de SST.

8. ¿Qué debo hacer en caso de emergencia?

- [ ] a. *Correr, gritar y evacuar lo más rápido posible.*
- [ ] b. Devolverme a recoger mis objetos personales.
- [ ] c. Utilizar agua para apagar los incendios.
- [x] d. Seguir las instrucciones del brigadista.

9. Identifique que lesiones puede sufrir durante la realización de sus labores

[x] a. Lesiones Osteomusculares	e.Quemaduras	[x] i.Pinchazos	
[x] b. Heridas.	f.Accidentes de transito	j.Exposición a Secrecion de fluidos corporales	
[x] c. Caidas del mismo nivel.	[x] g.Atrapamientos.	k.Mordeduras-picaduras	
[ ] d. Exposición a Riesgo Quimico.	[x] h.proyeccion de particulas	[x] l.Exposición a virus,hongos y bacterias	

10. ¿Cuáles son las funciones del COPASST y el Comité de Convivencia Laboral?

- [x] a. Resolver conflictos entre los trabajadores y apoyar el Área SIGC-SST.
- [ ] b. Brindar primeros auxilios a heridos.
- [ ] c. Cuidar el medio ambiente.
- [ ] d. Sancionar a los trabajadores cuando incumplen con su trabajo.

FIRMA

CC. 1024690303 De Usme

inarcol s.a.s. INGENIEROS ARQUITECTOS Y CONSULTORES DE COLOMBIA	REGISTRO DE INDUCCION O RE-INDUCCION SST	VERSION	001
		FECHA:	ENERO 2024

FECHA: 13/10/2026.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Constanza Castañeda **CARGO:** SST

Certifico que he recibido, entendido el temario de inducción en **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, para garantizar la aplicación de la reglamentación interna de la compañía, la observación de las normas legales vigentes, conocer los aspectos e impactos ambientales que se puedan generar durante las actividades a mi cargo y asegurar la identificación de los riesgos a que estoy expuesto con el fin de prevenir accidentes en mi puesto de trabajo.

El proceso de inducción contempló los siguientes aspectos:

1. Generalidades de la Empresa (Objeto, Misión, Visión, Proyectos en Curso).
2. Políticas SST, alcohol, drogas y tabaco.
3. Organigrama General de la Empresa.
4. Aspectos Generales y Legales Básicos de SST.
5. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
6. Responsabilidades y Competencias en SST requeridas para el cargo.
7. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Subprogramas (Medicina Preventiva, Higiene Industrial y Seguridad Industrial).
8. Responsabilidades del COPASST.
9. Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Reporte de Actos Inseguros y Condiciones Inseguras.
11. Reporte de Accidentes e Incidentes de Trabajo.
12. Divulgación Matriz de Peligros (Notificación de Riesgos del puesto de trabajo y métodos de prevención).
13. Procedimientos Seguros de trabajo requeridos para el desarrollo de la tarea.
14. Conformación y funciones de la Brigada de Emergencias.
15. Plan de Emergencias.
16. Uso y mantenimiento de elementos de protección personal requeridos para el cargo.
17. Manejo de Hojas de Seguridad de Productos Químicos de acuerdo al cargo.
18. Divulgación de Aspectos e Impactos Ambientales.
19. Beneficios del Sistema de Gestión SST.
20. Cultura de Autocuidado.
21. Derechos y Deberes del Sistema de Gestión de Riesgos Laborales.
22. Divulgación del programa TSA.

Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO	FIRMA
1024693	Guillermo Castiblanco	Oficial	

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Constanza Castañeda E.

	EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FTO-IND-SST-001 Versión: 01 Fecha: Agosto-2024

NOMBRE COMPLETO	CARGO	DIA	MES	AÑO
Henry Mejia Garcia	Oficial	16	09	2026

1. Son aspectos de la Política SST:

- [ ] a. Corregir errores solo cuando hay problemas.
- [ ] b. Buscar los responsables de los problemas presentados a nivel de la organización.
- [x] c. Mejorar continuamente, cuidar el medio ambiente, cuidar la salud de los trabajadores.
- [ ] d. Evadir leyes laborales.

2. ¿Cuáles son los objetivos de SST?

- [ ] a. Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables a la organización.
- [ ] b. Proporcionar a los trabajadores el conocimiento necesario para desempeñar su trabajo en forma eficiente.
- [ ] c. Minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo a tráves de la gestión de los riesgos.
- [x] d. Todas las anteriores.

3. Son prohibiciones en la Organización.

- [ ] a. Ingresar a turnos sin el respectivo uniforme
- [ ] b. Consumir sustancias alucinógenas.
- [ ] c. Escuchar música utilizando audífonos.
- [x] d. Presentarse en estado de embriaguez o consumir bebidas alcohólicas.
- [x] e. Todas las anteriores.

4. Señale los elementos de protección personal que debe utilizar en la realización de su labor

- [x] a. Protección Auditiva.
- [x] b. Botas de seguridad.
- [x] c. Guantes de carnaza
- [ ] d. Guantes Plasticos
- [x] e.Guantes de vinilo
- [x] f.Guante de Nitrilo
- [x] g.Mascarilla
- [ ] h.Respirador con filtro
- [x] i.Peto
- [ ] j.Gorro
- [ ] k.Bata desechable
- [ ] l.Polainas.
- [x] m.Ames
- [x] n.Casco con barbuquejo
- [x] o.Careta facial
- [x] p.Monogafas

Otro.

5. ¿Una gripe puede ser catalogada como enfermedad laboral?

- [ ] a. Si.
- [x] b. No.

6. Qué es lo primero que debo hacer en caso de accidente.

- [ ] a. No informar a nadie e ir al médico.
- [ ] b. Comprar algo en una droguería.
- [x] c. Informar al Jefe inmediato y reportar a la oficina SST.
- [ ] d. Ir a la enfermería de la Empresa.

7. Es un acto inseguro.

- [ ] a. Utilizar el cinturón de seguridad.
- [ ] b. Utilizar los elementos de protección personal.
- [x] c. Hablar por celular mientras se está conduciendo.
- [ ] d. Asistir a las capacitaciones de SST.

8. ¿Qué debo hacer en caso de emergencia?

- [ ] a. Correr, gritar y evacuar lo más rápido posible.
- [ ] b. Devolverme a recoger mis objetos personales.
- [ ] c. Utilizar agua para apagar los incendios.
- [x] d. Seguir las instrucciones del brigadista.

9. Identifique que lesiones puede sufrir durante la realización de sus labores

- [x] a. Lesiones Osteomusculares
- [x] b. Heridas.
- [x] c. Caidas del mismo nivel.
- [ ] d. Exposición a Riesgo Quimico.
- [ ] e.Quemaduras
- [ ] f.Accidentes de transito
- [x] g.Atrapamientos.
- [x] h.proyeccion de particulas
- [x] i.Pinchazos
- [ ] j.Exposición a Secrecion de fluidos corporales
- [ ] k.Mordeduras-picaduras
- [x] l.Exposición a virus,hongos y bacterias

10. ¿Cuáles son las funciones del COPASST y el Comité de Convivencia Laboral?

- [x] a. Resolver conflictos entre los trabajadores y apoyar el Área SIGC-SST.
- [ ] b. Brindar primeros auxilios a heridos.
- [ ] c. Cuidar el medio ambiente.
- [ ] d. Sancionar a los trabajadores cuando incumplen con su trabajo.

HENRY MEJIA
FIRMA
CC. 1053782 SUS De MANIZALES

inarcol S.A.S.	REGISTRO DE INDUCCION O RE-INDUCCION SST	VERSION	001
		FECHA:	ENERO 2024

FECHA: 16/09/2026.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Constanza Castaneda **CARGO:** SST.

Certifico que he recibido, entendido el temario de inducción en **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, para garantizar la aplicación de la reglamentación interna de la compañía, la observación de las normas legales vigentes, conocer los aspectos e impactos ambientales que se puedan generar durante las actividades a mi cargo y asegurar la identificación de los riesgos a que estoy expuesto con el fin de prevenir accidentes en mi puesto de trabajo.

El proceso de inducción contempló los siguientes aspectos:

1. Generalidades de la Empresa (Objeto, Misión, Visión, Proyectos en Curso).
2. Políticas SST, alcohol, drogas y tabaco.
3. Organigrama General de la Empresa.
4. Aspectos Generales y Legales Básicos de SST.
5. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
6. Responsabilidades y Competencias en SST requeridas para el cargo.
7. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Subprogramas (Medicina Preventiva, Higiene Industrial y Seguridad Industrial).
8. Responsabilidades del COPASST.
9. Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Reporte de Actos Inseguros y Condiciones Inseguras.
11. Reporte de Accidentes e Incidentes de Trabajo.
12. Divulgación Matriz de Peligros (Notificación de Riesgos del puesto de trabajo y métodos de prevención).
13. Procedimientos Seguros de trabajo requeridos para el desarrollo de la tarea.
14. Conformación y funciones de la Brigada de Emergencias.
15. Plan de Emergencias.
16. Uso y mantenimiento de elementos de protección personal requeridos para el cargo.
17. Manejo de Hojas de Seguridad de Productos Químicos de acuerdo al cargo.
18. Divulgación de Aspectos e Impactos Ambientales.
19. Beneficios del Sistema de Gestión SST.
20. Cultura de Autocuidado.
21. Derechos y Deberes del Sistema de Gestión de Riesgos Laborales.
22. Divulgación del programa TSA.

Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO	FIRMA
1053782595	Henry Mejia Garcia	Oficial	HENRY MEJIA

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Constanza Castañeda.

narCOL	EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FTO-IND-SST-001 Versión: 01 Fecha: Agosto-2024

NOMBRE COMPLETO	CARGO	DIA	MES	AÑO
Juan Camilo Rios Tobar.	Ayudante.	16	09	2026

1. Son aspectos de la Política SST:

- [ ] a. Corregir errores solo cuando hay problemas.
- [ ] b. Buscar los responsables de los problemas presentados a nivel de la organización.
- [x] c. Mejorar continuamente, cuidar el medio ambiente, cuidar la salud de los trabajadores.
- [ ] d. Evadir leyes laborales.

2. ¿Cuáles son los objetivos de SST?

- [ ] a. Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables a la organización.
- [ ] b. Proporcionar a los trabajadores el conocimiento necesario para desempeñar su trabajo en forma eficiente.
- [ ] c. Minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo a tráves de la gestión de los riesgos.
- [x] d. Todas las anteriores.

3. Son prohibiciones en la Organización.

- [ ] a. Ingresar a turnos sin el respectivo uniforme
- [ ] b. Consumir sustancias alucinógenas.
- [ ] c. Escuchar música utilizando audífonos.
- [ ] d. Presentarse en estado de embriaguez o consumir bebidas alcohólicas.
- [x] e. Todas las anteriores.

4. Señale los elementos de protección personal que debe utilizar en la realización de su labor

- [x] a. Protección Auditiva.
- [x] b. Botas de seguridad.
- [x] c. Guantes de carnaza
- [ ] d. Guantes Plasticos
- [ ] e.Guantes de vinilo
- [x] f.Guante de Nitrilo
- [x] g.Mascarilla
- [ ] h.Respirador con filtro
- [x] i.Peto
- [ ] j.Gorro
- [ ] k.Bata desechable
- [ ] l.Polainas.
- [ ] m.Arnes
- [x] n.Casco con barbuquejo
- [ ] o.Careta facial
- [x] p.Monogafas

Otro.

5. ¿Una gripe puede ser catalogada como enfermedad laboral?

- [ ] a. Si.
- [x] b. No.

6. Qué es lo primero que debo hacer en caso de accidente.

- [ ] a. No informar a nadie e ir al médico.
- [ ] b. Comprar algo en una droguería.
- [x] c. Informar al Jefe inmediato y reportar a la oficina SST.
- [ ] d. Ir a la enfermería de la Empresa.

7. Es un acto inseguro.

- [ ] a. Utilizar el cinturón de seguridad.
- [ ] b. Utilizar los elementos de protección personal.
- [x] c. Hablar por celular mientras se está conduciendo.
- [ ] d. Asistir a las capacitaciones de SST.

8. ¿Qué debo hacer en caso de emergencia?

- [ ] a. Correr, gritar y evacuar lo más rápido posible.
- [ ] b. Devolverme a recoger mis objetos personales.
- [ ] c. Utilizar agua para apagar los incendios.
- [x] d. Seguir las instrucciones del brigadista.

9. Identifique que lesiones puede sufrir durante la realización de sus labores

- [x] a. Lesiones Osteomusculares
- [x] b. Heridas.
- [x] c. Caidas del mismo nivel.
- [ ] d. Exposición a Riesgo Quimico.
- [ ] e.Quemaduras
- [ ] f.Accidentes de transito
- [ ] g.Atrapamientos.
- [x] h.proyeccion de particulas
- [x] i.Pinchazos
- [x] j.Exposición a Secrecion de fluidos corporales
- [ ] k.Mordeduras-picaduras
- [x] l.Exposición a virus,hongos y bacterias

10. ¿Cuáles son las funciones del COPASST y el Comité de Convivencia Laboral?

- [x] a. Resolver conflictos entre los trabajadores y apoyar el Área SIGC-SST.
- [ ] b. Brindar primeros auxilios a heridos.
- [ ] c. Cuidar el medio ambiente.
- [ ] d. Sancionar a los trabajadores cuando incumplen con su trabajo.

FIRMA

CC. 1088435823 De Manizales

inarcol s.a.s.	REGISTRO DE INDUCCION O RE-INDUCCION SST	VERSION	001
		FECHA:	ENERO 2024

FECHA: 16/09/2026.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Constanza Castañeda **CARGO:** SST.

Certifico que he recibido, entendido el temario de inducción en **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, para garantizar la aplicación de la reglamentación interna de la compañía, la observación de las normas legales vigentes, conocer los aspectos e impactos ambientales que se puedan generar durante las actividades a mi cargo y asegurar la identificación de los riesgos a que estoy expuesto con el fin de prevenir accidentes en mi puesto de trabajo.

El proceso de inducción contempló los siguientes aspectos:

1. Generalidades de la Empresa (Objeto, Misión, Visión, Proyectos en Curso).
2. Políticas SST, alcohol, drogas y tabaco.
3. Organigrama General de la Empresa.
4. Aspectos Generales y Legales Básicos de SST.
5. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
6. Responsabilidades y Competencias en SST requeridas para el cargo.
7. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Subprogramas (Medicina Preventiva, Higiene Industrial y Seguridad Industrial).
8. Responsabilidades del COPASST.
9. Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Reporte de Actos Inseguros y Condiciones Inseguras.
11. Reporte de Accidentes e Incidentes de Trabajo.
12. Divulgación Matriz de Peligros (Notificación de Riesgos del puesto de trabajo y métodos de prevención).
13. Procedimientos Seguros de trabajo requeridos para el desarrollo de la tarea.
14. Conformación y funciones de la Brigada de Emergencias.
15. Plan de Emergencias.
16. Uso y mantenimiento de elementos de protección personal requeridos para el cargo.
17. Manejo de Hojas de Seguridad de Productos Químicos de acuerdo al cargo.
18. Divulgación de Aspectos e Impactos Ambientales.
19. Beneficios del Sistema de Gestión SST.
20. Cultura de Autocuidado.
21. Derechos y Deberes del Sistema de Gestión de Riesgos Laborales.
22. Divulgación del programa TSA.

Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO	FIRMA
1058843523	Juan Camilo Rios Pabon.	Ayudante	

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Constanza Castañeda

	EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FTO-IND-SST-001 Versión: 01 Fecha: Agosto-2024

NOMBRE COMPLETO	CARGO	DIA	MES	AÑO
Juan Manuel Salazar	1053799925 Aseo	22	09	2026

1. Son aspectos de la Política SST:

- [ ] a. Corregir errores solo cuando hay problemas.
- [ ] b. Buscar los responsables de los problemas presentados a nivel de la organización.
- [x] c. Mejorar continuamente, cuidar el medio ambiente, cuidar la salud de los trabajadores.
- [ ] d. Evadir leyes laborales.

2. ¿Cuáles son los objetivos de SST?

- [ ] a. Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables a la organización.
- [ ] b. Proporcionar a los trabajadores el conocimiento necesario para desempeñar su trabajo en forma eficiente.
- [ ] c. Minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo a tráves de la gestión de los riesgos.
- [x] d. Todas las anteriores.

3. Son prohibiciones en la Organización.

- [ ] a. Ingresar a turnos sin el respectivo uniforme
- [ ] b. Consumir sustancias alucinógenas.
- [ ] c. Escuchar música utilizando audífonos.
- [ ] d. Presentarse en estado de embriaguez o consumir bebidas alcohólicas.
- [x] e. Todas las anteriores.

4. Señale los elementos de protección personal que debe utilizar en la realización de su labor

- [x] a. Protección Auditiva.
- [x] b. Botas de seguridad.
- [x] c. Guantes de carnaza
- [ ] d. Guantes Plasticos
- [x] e.Guantes de vinilo
- [x] f.Guante de Nitrilo
- [x] g.Mascarilla
- [ ] h.Respirador con filtro
- [x] i.Peto
- [x] j.Gorro
- [ ] k.Bata desechable
- [ ] l.Polainas.
- [x] m.Arnes
- [x] n.Casco con barbuquejo
- [x] o.Careta facial
- [x] p.Monogafas

Otro.

5. ¿Una gripe puede ser catalogada como enfermedad laboral?

- [ ] a. Si.
- [x] b. No.

6. Qué es lo primero que debo hacer en caso de accidente.

- [ ] a. No informar a nadie e ir al médico.
- [ ] b. Comprar algo en una droguería.
- [x] c. Informar al Jefe inmediato y reportar a la oficina SST.
- [ ] d. Ir a la enfermería de la Empresa.

7. Es un acto inseguro.

- [ ] a. Utilizar el cinturón de seguridad.
- [ ] b. Utilizar los elementos de protección personal.
- [x] c. Hablar por celular mientras se está conduciendo.
- [ ] d. Asistir a las capacitaciones de SST.

8. ¿Qué debo hacer en caso de emergencia?

- [ ] a. Correr, gritar y evacuar lo más rápido posible.
- [ ] b. Devolverme a recoger mis objetos personales.
- [ ] c. Utilizar agua para apagar los incendios.
- [x] d. Seguir las instrucciones del brigadista.

9. Identifique que lesiones puede sufrir durante la realización de sus labores

- [x] a. Lesiones Osteomusculares
- [x] b. Heridas.
- [x] c. Caidas del mismo nivel.
- [x] d. Exposición a Riesgo Quimico.
- [ ] e.Quemaduras
- [ ] f.Accidentes de transito
- [x] g.Atrapamientos.
- [x] h.proyeccion de particulas
- [x] i.Pinchazos
- [ ] j.Exposición a Secrecion de fluidos corporales
- [ ] k.Mordeduras-picaduras
- [ ] l.Exposición a virus,hongos y bacterias

10. ¿Cuáles son las funciones del COPASST y el Comité de Convivencia Laboral?

- [x] a. Resolver conflictos entre los trabajadores y apoyar el Área SIGC-SST.
- [ ] b. Brindar primeros auxilios a heridos.
- [ ] c. Cuidar el medio ambiente.
- [ ] d. Sancionar a los trabajadores cuando incumplen con su trabajo.

Juan Manuel

FIRMA

cc. 1053799925 De Monsalve

inarcol s.a.s. INGENIEROS ARQUITECTOS Y CONSULTORES DE COLOMBIA	REGISTRO DE INDUCCION O RE-INDUCCION SST	VERSION	001
		FECHA:	ENERO 2024

FECHA: 22/09/2026

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Constanza Castañeda C | **CARGO:** SST

Certifico que he recibido, entendido el temario de inducción en **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, para garantizar la aplicación de la reglamentación interna de la compañía, la observación de las normas legales vigentes, conocer los aspectos e impactos ambientales que se puedan generar durante las actividades a mi cargo y asegurar la identificación de los riesgos a que estoy expuesto con el fin de prevenir accidentes en mi puesto de trabajo.

El proceso de inducción contempló los siguientes aspectos:

1. Generalidades de la Empresa (Objeto, Misión, Visión, Proyectos en Curso).
2. Políticas SST, alcohol, drogas y tabaco.
3. Organigrama General de la Empresa.
4. Aspectos Generales y Legales Básicos de SST.
5. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
6. Responsabilidades y Competencias en SST requeridas para el cargo.
7. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Subprogramas (Medicina Preventiva, Higiene Industrial y Seguridad Industrial).
8. Responsabilidades del COPASST.
9. Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Reporte de Actos Inseguros y Condiciones Inseguras.
11. Reporte de Accidentes e Incidentes de Trabajo.
12. Divulgación Matriz de Peligros (Notificación de Riesgos del puesto de trabajo y métodos de prevención).
13. Procedimientos Seguros de trabajo requeridos para el desarrollo de la tarea.
14. Conformación y funciones de la Brigada de Emergencias.
15. Plan de Emergencias.
16. Uso y mantenimiento de elementos de protección personal requeridos para el cargo.
17. Manejo de Hojas de Seguridad de Productos Químicos de acuerdo al cargo.
18. Divulgación de Aspectos e Impactos Ambientales.
19. Beneficios del Sistema de Gestión SST.
20. Cultura de Autocuidado.
21. Derechos y Deberes del Sistema de Gestión de Riesgos Laborales.
22. Divulgación del programa TSA.

Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO	FIRMA
1053799925	Juan Manuel Salazar	Oficial	Juan Manuel

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Constanza Castañeda C

	EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN/REINDUCCIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Código: FTO-IND-SST-001** **Versión: 01** **Fecha: Agosto-2024**

NOMBRE COMPLETO	CARGO	DÍA	MES	AÑO
Oscar Eduardo Tolaves	Operal.	13	10	2026

1. Son aspectos de la Política SST:

- [ ] a. Corregir errores solo cuando hay problemas.
- [ ] b. Buscar los responsables de los problemas presentados a nivel de la organización.
- [ ] c. Mejorar continuamente, cuidar el medio ambiente, cuidar la salud de los trabajadores.
- [X] d. Evadir leyes laborales.

2. ¿Cuáles son los objetivos de SST?

- [ ] a. Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables a la organización.
- [ ] b. Proporcionar a los trabajadores el conocimiento necesario para desempeñar su trabajo en forma eficiente.
- [ ] c. Minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo a tráves de la gestión de los riesgos.
- [X] d. Todas las anteriores.

3. Son prohibiciones en la Organización.

- [ ] a. Ingresar a turnos sin el respectivo uniforme
- [ ] b. Consumir sustancias alucinógenas.
- [ ] c. Escuchar música utilizando audífonos.
- [ ] d. Presentarse en estado de embriaguez o consumir bebidas alcohólicas.
- [X] e. Todas las anteriores.

4. Señale los elementos de protección personal que debe utilizar en la realización de su labor

- [ ] a. Protección Auditiva.
- [ ] b. Botas de seguridad.
- [ ] c. Guantes de carnaza
- [ ] d. Guantes Plasticos

e.Guantes de vinilo
f.Guante de Nitrilo
g.Mascarilla
h.Respirador con filtro

i.Peto
j.Gorro
k.Bata desechable
l.Polainas.

m.Arnes
n.Casco con barbuquejo
o.Careta facial
p.Monogafas

Otro.

5. ¿Una gripe puede ser catalogada como enfermedad laboral?

- [ ] a. Si.
- [ ] b. No.

6. Qué es lo primero que debo hacer en caso de accidente.

- [ ] a. No informar a nadie e ir al médico.
- [ ] b. Comprar algo en una droguería.
- [X] c. Informar al Jefe inmediato y reportar a la oficina SST.
- [ ] d. Ir a la enfermería de la Empresa.

7. Es un acto inseguro.

- [ ] a. Utilizar el cinturón de seguridad.
- [ ] b. Utilizar los elementos de protección personal.
- [X] c. Hablar por celular mientras se está conduciendo.
- [ ] d. Asistir a las capacitaciones de SST.

8. ¿Qué debo hacer en caso de emergencia?

- [ ] a. Correr, gritar y evacuar lo más rápido posible.
- [ ] b. Devolverme a recoger mis objetos personales.
- [ ] c. Utilizar agua para apagar los incendios.
- [X] d. Seguir las instrucciones del brigadista.

9. Identifique que lesiones puede sufrir durante la realización de sus labores

- [X] a. Lesiones Osteomusculares
- [X] b. Heridas.
- [X] c. Caidas del mismo nivel.
- [ ] d. Exposición a Riesgo Quimico.

e.Quemaduras
f.Accidentes de transito
g.Atrapamientos.
h.proyeccion de particulas

[X] i.Pinchazos
j.Exposición a Secrecion de fluidos corporales
k.Mordeduras-picaduras
[X] Exposición a virus,hongos y bacterias

10. ¿Cuáles son las funciones del COPASST y el Comité de Convivencia Laboral?

- [X] a. Resolver conflictos entre los trabajadores y apoyar el Área SIGC-SST.
- [ ] b. Brindar primeros auxilios a heridos.
- [ ] c. Cuidar el medio ambiente.
- [ ] d. Sancionar a los trabajadores cuando incumplen con su trabajo.

Oscar Tolaves G
FIRMA
cc. 1053865359 De manizales

INARCOL S.A.S. INGENIEROS ARQUITECTOS Y CONSULTORES DE COLOMBIA	REGISTRO DE INDUCCION O RE-INDUCCION SST	VERSION	001
		FECHA:	ENERO 2024

FECHA: 13/10/2026

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Constanza Castaneda **CARGO:** SST.

Certifico que he recibido, entendido el temario de inducción en **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, para garantizar la aplicación de la reglamentación interna de la compañía, la observación de las normas legales vigentes, conocer los aspectos e impactos ambientales que se puedan generar durante las actividades a mi cargo y asegurar la identificación de los riesgos a que estoy expuesto con el fin de prevenir accidentes en mi puesto de trabajo.

El proceso de inducción contempló los siguientes aspectos:

1. Generalidades de la Empresa (Objeto, Misión, Visión, Proyectos en Curso).
2. Políticas SST, alcohol, drogas y tabaco.
3. Organigrama General de la Empresa.
4. Aspectos Generales y Legales Básicos de SST.
5. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
6. Responsabilidades y Competencias en SST requeridas para el cargo.
7. Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Subprogramas (Medicina Preventiva, Higiene Industrial y Seguridad Industrial).
8. Responsabilidades del COPASST.
9. Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Reporte de Actos Inseguros y Condiciones Inseguras.
11. Reporte de Accidentes e Incidentes de Trabajo.
12. Divulgación Matriz de Peligros (Notificación de Riesgos del puesto de trabajo y métodos de prevención).
13. Procedimientos Seguros de trabajo requeridos para el desarrollo de la tarea.
14. Conformación y funciones de la Brigada de Emergencias.
15. Plan de Emergencias.
16. Uso y mantenimiento de elementos de protección personal requeridos para el cargo.
17. Manejo de Hojas de Seguridad de Productos Químicos de acuerdo al cargo.
18. Divulgación de Aspectos e Impactos Ambientales.
19. Beneficios del Sistema de Gestión SST.
20. Cultura de Autocuidado.
21. Derechos y Deberes del Sistema de Gestión de Riesgos Laborales.
22. Divulgación del programa TSA.

Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO	FIRMA
1053865359	Oscar Eddo Ibares.	Oficial	oscar ibares g.

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Constanza Castañeda. C.